

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Порохня Андрей Алексеевич

Должность: И.о. директора института перспективной инженерии

Дата подписания: 17.06.2026 11:31:15

Уникальный программный ключ:

990bea3aeec848c23bd8699e48288f8d1960c600

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора института, кандидат
технических наук, доцент

А.А. Порохня

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в семестре

09.03.03 Прикладная информатика
Прикладная информатика в экономике
2026
очная¹
4

Разработано

Доцент кафедры цифровых бизнес-технологий
и систем учета

(должность разработчика)

Журавлева Е.П.

Ф.И.О.

Ставрополь 2026 г.

¹ Здесь и далее не реализуемые формы обучения можно удалить

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет» формирование компетенции будущего бакалавра по направлению подготовки.

Задачи дисциплины:

- приобретения системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и требования финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Ее освоение происходит в 4 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-9	ИД-1 УК-9 понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	ИД-2 УК-9 применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
	ИД-3 УК-9. использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего: 4 з.е. 144 акад.ч.	ОФО, в акад. часах
Контактная работа:	
Лекции/из них практическая подготовка	32
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	
Практических занятий/из них практическая подготовка	32
Самостоятельная работа	44
Формы контроля	
Экзамен	36
Зачет	
Зачет с оценкой	
Расчетно-графические работы	

Курсовые работа	
Контрольные работы	

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма			Самостоятельная работа, часов	Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1.	Бухгалтерский баланс Понятие о бухгалтерском балансе, его значение, строение и содержание. Виды баланса.	УК-9	2				Собеседование
2.	Счета бухгалтерского учета Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Обороты и остатки по счетам. Счета активные, пассивные и активно-пассивные.	УК-9	2				Собеседование
3.	Синтетический и аналитический учет Синтетические и аналитические счета, их назначение и особенности. Взаимосвязь между счетами синтетического и аналитического учета	УК-9	2				Собеседование
4.	Основы бухгалтерской отчетности	УК-9	2				Собеседование

	Понятие, состав и назначение бухгалтерской отчетности. Краткая характеристика основных элементов бухгалтерской отчетности. Сроки представления, пользователи и публичность бухгалтерской отчетности.						
5.	Организация бухгалтерского учета в организациях Организационно правовые основы деятельности коммерческой организации. Принципы и организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации.	УК-9	2				Собеседование
6.	Учет денежных средств и денежных документов Документальное оформление и учет денежных средств в кассе организации. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетном счете. Документальное оформление и учет денежных средств на валютном счете.	УК-9	2				Собеседование
7.	Учет вложений во внеоборотные активы Основные положения. Документальное оформления и учет долгосрочных инвестиций в капитальное строительство при подрядном и хозяйственном способе строительства. Документальное оформление и учет оборудования для строящегося объекта. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций	УК-9	2				Собеседование
8.	Учет основных средств	УК-9	2				Собеседование

	Документальное оформление и учет поступления основных средств. Порядок амортизации основных средств и ее отражения в учете. Документальное оформление и учет ремонта основных средств. Документальное оформление и учет выбытия основных средств. Документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации основных средств						
9.	Учет нематериальных активов Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Документальное оформление и учет выбытия нематериальных активов	УК-9	2				Собеседование
10.	Учет финансовых вложений Документальное оформление и учет операций, связанных с осуществлением финансовых вложений. Учет резерва под обесценение финансовых вложений и его отражения в учете. Документальное оформление и учет результатов инвентаризации	УК-9	2				Собеседование
11.	Учет материально-производственных запасов. Документальное оформление и учет поступления и отпуска материалов на складах. Учет движения материалов в бухгалтерии организации. Документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации материалов	УК-9	2				Собеседование
12.	Учет расчетов по оплате труда.	УК-9	2				Собеседование

	Документальное оформление трудовых отношений между работником и работодателем, учет численности работающих, рабочего времени и выработки. Документальное оформление операций по начислению заработной платы и порядок ее расчета. Документальное оформление операций по начислению заработной платы. Порядок расчета основной заработной платы. Порядок расчета дополнительной заработной платы. Порядок расчета пособий по государственному социальному страхованию. Порядок расчета удержаний из заработной платы. Документальное оформление выплаты заработной платы. Отражение в учете операций по начислению и выплате заработной платы.						
13.	Учет расчетов с подотчетными лицами. Документальное оформление выдачи подотчетных сумм и представления отчетности по их использованию. Учет расчетов с подотчетными лицами в бухгалтерии организации	УК-9	2				Собеседование
14.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).78 Учет затрат основного производства. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака	УК-9	2				Собеседование

15.	Учет готовой продукции. Документальное оформление и учет поступления и отгрузки готовой продукции на складах. Учет движения готовой продукции в бухгалтерии организации. Учет расходов на продажу. Учет продажи продукции	УК-9	2				Собеседование
16.	Учет экспортно-импортных операций. Нормативная база по бухгалтерскому учету экспортных и импортных операций. Правила осуществления валютных операций на территории РФ. Документальное оформление и учет экспортных операций. Документальное оформление и учет импортных операций	УК-9	2				Собеседование
17.	Практическая работа 1. Организация бухгалтерского учета в организациях.	УК-9		2			Собеседование
18.	Практическая работа 2. Учет денежных средств и денежных документов.	УК-9		2			Собеседование
19.	Практическая работа 3. Учет вложений во внеоборотные активы.	УК-9		2			Собеседование
20.	Практическая работа 4. Учет основных средств	УК-9		2			Собеседование
21.	Практическая работа 5. Учет нематериальных активов	УК-9		2			Собеседование
22.	Практическая работа 6. Учет финансовых вложений.	УК-9		2			Собеседование
23.	Практическая работа 7. Учет материально-производственных запасов.	УК-9		2			Собеседование
24.	Практическая работа 8. Учет расчетов по оплате труда	УК-9		2			Собеседование

25.	Практическая работа 9. Учет расчетов с подотчетными лицами.	УК-9		2			Собеседование
26.	Практическая работа 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).	УК-9		2			Собеседование
27.	Практическая работа 11. Учет готовой продукции и ее реализация	УК-9		2			Собеседование
28.	Практическая работа 12. Учет расчетов по оплате труда.	УК-9		2			Собеседование
29.	Практическая работа 13. Учет текущих обязательств и расчетов	УК-9		2			Собеседование
30.	Практическая работа 14. Учет собственного капитала	УК-9		2			Собеседование
31.	Практическая работа 15. Учет заемного капитала	УК-9		2			Собеседование
32.	Практическая работа 16. Учет финансовых результатов и использования прибыли	УК-9		2			Собеседование
	ИТОГО		32	32		44	

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/
---	---

Программное обеспечение:

1	Операционная система: Astra Linux
2	Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические ² занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: проектор, интерактивная доска. Есть подключение к сети «Интернет», выход в образовательную сеть университета.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

² Перечень лабораторий используемых в учебном процессе представлен <https://www.ncfu.ru/sveden/objects/>

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников

образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.