

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Ирина Евгеньевна
Должность: директор Гуманитарного института
Дата подписания: 16.06.2026 13:35:15
Уникальный программный ключ:
f2fdf4a043418602989d134129dbde65f78623d5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Гуманитарного института
д-р истор. наук, проф
Колесникова М.Е.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СОЗДАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ ПРОДУКТОВ ДЛЯ ПЕЧАТНЫХ
СМИ»**

Направление подготовки
Направленность (профиль)

Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в семестре

45.04.01 Филология
Современные аспекты отечественной
филологии
2026
очная
1

Разработано

Доцент кафедры русского языка,
кандидат педагогич. наук, доцент
Попова Елена Павловна

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Создание и редактирование продуктов для печатных СМИ» – выработка у студентов навыков создания и редактирования разных видов продуктов для печатных средств массовой информации.

Задачи:

- 1) знакомство с принципами, приемами создания, редактирования, трансформации, реферирования различных типов текстов;
- 2) развитие коммуникативных способностей;
- 3) приобретение навыков креативного письма;
- 4) подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Создание и редактирование продуктов для печатных СМИ» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений по выбору профиля «Современные аспекты отечественной филологии».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-8 способен к созданию, редактированию, реферированию систематизирован и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов, включая программные продукты для телерадиовещательных СМИ	ИД-1ПК-8. Создает, редактирует, трансформирует, реферировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности ИД-2ПК-8. Владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства, создает и редактирует тексты сценарных планов, диалогов, телевизионных и радио-проектов, тексты для виртуальной коммуникации. ИД-3ПК-8. Умеет подобрать содержательный материал для выставки, презентации, тематического мероприятия, круглого стола, дискуссии, написать библиографический обзор, организовать и провести экскурсии (применительно к различным областям гуманитарного знания, науки и культуры).	Умение создавать, редактировать, трансформировать, реферировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности Владение приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства, создания и редакции текстов сценарных планов, диалогов, телевизионных и радио-проектов, тексты для виртуальной коммуникации Умение подбирать содержательный материал для выставки, презентации, тематического мероприятия, круглого стола, дискуссии, написание библиографического обзора, организовать и провести экскурсии (применительно к различным областям гуманитарного знания, науки и культуры).
ПК-9 готов к	ИД-1ПК-9. Владеет навыками	Владение навыками создания

планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	создания и редактирования текста для устного публичного выступления на родном и иностранном языке. ИД-2ПК-9. Знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности ИД-3ПК-9. Корректно использует приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой.	и редактирования текста для устного публичного выступления на родном и иностранном языке. Глубоко и всесторонне знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности Использование приемов риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой
ПК-10 способен к созданию, редактированию, реферированию систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов, включая программные продукты для телерадиовещательных СМИ	ИД-1ПК-10. Использует принципы, приемы создания, редактирования, трансформации, реферирования различных типов текстов в решении задач профессиональной деятельности ИД-2ПК-10. Подбирает содержательный материал для всех типов текстов, включая программные продукты для телерадиовещательных СМИ, способен создавать тексты разных типов и жанров. ИД-3ПК-10. Владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства. Создает, редактирует, трансформирует, реферировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности	Знает и умеет использовать принципы, приемы создания, редактирования, трансформации, реферирования различных типов текстов в решении задач профессиональной деятельности Умеет подбирать содержательный материал для всех типов текстов, включая программные продукты для телерадиовещательных СМИ, способен создавать тексты разных типов и жанров. Уверенно владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства. Создает, редактирует, трансформирует, реферировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности
ПК-11 владеет навыками планирования и организации работы по созданию и продвижению авторских проектов, основанных на креативных текстах	ИД-1ПК-11. Разрабатывает и продвигает творческие проекты в электронных и печатных СМИ. ИД-2ПК-11. Осуществляет творческую коммуникацию в виртуальной среде. ИД-3ПК-11. Осуществляет подготовку и проводит творческие конкурсы, олимпиады, игры, квесты для обучающихся и других категорий участников. ИД-4М.ПК-11. Готовит научно-	Умеет разрабатывать и продвигать творческие проекты в электронных и печатных СМИ. уверенно осуществляет творческую коммуникацию в виртуальной среде; осуществлять подготовку и проводит творческие конкурсы, олимпиады, игры, квесты для обучающихся и других категорий участников; готовить научно-популярные

	популярные и журналистские публикации, посвященные реализованным и готовящимся творческим проектам.	и журналистские публикации, посвященные реализованным и готовящимся творческим проектам.
--	---	--

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего: <u>3</u> з.е. <u>108</u> акад.ч.	ОФО, в акад. часах
Контактная работа:	
Лекции/из них практическая подготовка	18/0
Практических занятий/из них практическая подготовка	18/0
Самостоятельная работа	72/0
Формы контроля	
Экзамен	-
Зачет	да
Зачет с оценкой	-
Курсовая работа	нет

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если иное не установлено образовательным стандартом)

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические	Лабораторные		

1	Введение в журналистику <i>Немного из истории журналистики</i> <i>Что такое журналистика?</i> <i>Функции журналистики</i> <i>Качества профессионального журналиста</i>	ИД-1 ПК-8 ИД-2 ПК-8 ИД-3 ПК-8 ИД-1 ПК-9 ИД-2 ПК-9 ИД-3 ПК-9	2	2		8	собеседование
2	Жанры, типология и направления журналистики. Интернет-журналистика и Web 2.0 <i>Типология журналистики</i> <i>Направления журналистики</i> <i>Интернет-журналистика</i> <i>Web 2.0</i>	ИД-1 ПК-8 ИД-2 ПК-8 ИД-3 ПК-8 ИД-1 ПК-10 ИД-2 ПК-10 ИД-3 ПК-10	2	2		8	Круглый стол
3	Жанры печатных СМИ <i>Современная система жанров журналистики</i> <i>Типология жанров журналистики</i> <i>Взаимодействие метода и жанра</i>	ИД-1 ПК-8 ИД-2 ПК-8 ИД-3 ПК-8 ИД-1 ПК-10 ИД-2 ПК-10 ИД-3 ПК-10	2	2		8	Круглый стол
4	Поиск информации. Написание эссе, статей и отчетов <i>Как искать информацию (общие рекомендации)</i> <i>Как написать эссе</i> <i>Как написать статью</i> <i>Как написать журналистский отчет</i>	ИД-1 ПК-8 ИД-2 ПК-8 ИД-3 ПК-8 ИД-1 ПК-10 ИД-2 ПК-10 ИД-3 ПК-10 ИД-1 ПК-11 ИД-2 ПК-11 ИД-3 ПК-11 ИД-4 ПК-11	2	2		8	Круглый стол
5	Написание пресс-релизов, создание репортажей, ведение колонок, интервьюирование <i>Как написать пресс-релиз</i> <i>Как написать и представить репортаж</i> <i>Как вести свою колонку</i> <i>Как взять и представить интервью</i>	ИД-1 ПК-8 ИД-2 ПК-8 ИД-3 ПК-8 ИД-1 ПК-10 ИД-2 ПК-10 ИД-3 ПК-10	2	2		8	Круглый стол

8	Редактирование текста <i>Литературное редактирование</i> <i>Виды правки</i> <i>Логические основы редактирования текста</i> <i>Основные ошибки при написании текстов</i> <i>Программы для редактирования текстов</i>	ИД-1 ПК-8 ИД-2 ПК-8 ИД-3 ПК-8 ИД-1 ПК-10 ИД-2 ПК-10 ИД-3 ПК-10	2	2		8	Круглый стол
7	Методы и приемы литературной обработки текстов (лексический уровень, морфологический, стилистический) <i>Усиление стилистических качеств текста</i> <i>Специфика литературного редактирования официально-деловых документов</i> <i>Устранение речевых ошибок и неточностей.</i> <i>Контроль за соблюдением нормы</i>	ИД-1 ПК-8 ИД-2 ПК-8 ИД-3 ПК-8 ИД-1 ПК-10 ИД-2 ПК-10 ИД-3 ПК-10	2	2		8	Круглый стол
8	Реклама и журналистика. Лучшие формулы рекламных текстов <i>Рекламная журналистика: понятие</i> <i>Элементы актерского мастерства</i> <i>Рекламная журналистика: жанр и жанрообразующие признаки</i> <i>Тренинг и уроки</i> <i>Классификация медиатекстов</i> <i>Формулы успешных рекламных текстов</i>	ИД-1 ПК-9 ИД-2 ПК-9 ИД-3 ПК-9 ИД-1 ПК-10 ИД-2 ПК-10 ИД-3 ПК-10	2	2		8	Круглый стол

9	Копирайтинг. Виды копирайтинга. Копирайтинг и информационный стиль <i>Что такое копирайтинг?</i> <i>Виды копирайтинга</i> <i>Стоит ли заниматься копирайтингом</i> <i>Успешные информационные стили</i> <i>Резюме</i>	ИД-1 ПК-11 ИД-2 ПК-11 ИД-3 ПК-11 ИД-4 ПК-11	2	2		8	Круглый стол
	ИТОГО за 1 семестр		18	18		72	
	ИТОГО		18	18		72	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Создание и редактирование продуктов для печатных СМИ» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина «Создание и редактирование продуктов для печатных СМИ» построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Кузнецов П.А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии / Кузнецов П.А.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 132 с. — ISBN 978-5-394-02789-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85382.html>
2. Луговой Д.Б. Копирайтинг : учебное пособие / Луговой Д.Б.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75579.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Иншакова Н.Г. Рекламный и пиар-текст : основы редактирования. Учебное пособие для студентов вузов / Иншакова Н.Г.. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 258 с. — ISBN 978-5-7587-0732-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21089.html> (дата обращения: 14.04.2021).
2. Назайкин Н.А. Эффективный рекламный текст в СМИ : монография / Назайкин Н.А.. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. — 480 с. — ISBN 978-5-211-08202-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13128.html>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы

1. Маслов, В.Г. Культура речи: учебное пособие / В.Г. Маслов. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2018. - 181 с. - Библиогр.: с. 118 - ISBN 978-5-9785-0919-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009>
2. Петрякова, А.Г. Культура речи: учебник / А.Г. Петрякова. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2018. - 488 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9785-2101-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79449>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЗАО «Айбукс» <http://www.ibooks.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
1. 3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <http://uisrussia.msu.ru>
4. ЭБС «Университетская библиотека online» ЭБС «IPRbooks» ЭБС «Biblio-online.ru»
5. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://www.diss.rsl.ru>
6. Электронная библиотека СКФУ <http://catalog.ncstu.ru/> <http://www.diss.rsl.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	Президентская библиотека имени (электронная библиотечная система) Б.Н.Ельцина
---	---

	http://www.prlib.ru
2	Электронная библиотека диссертаций (электронная библиотечная система) РГБ http://www.diss.rsl.ru
3	ЗАО «Айбукс» http://www.ibooks.ru
4	Электронная библиотека СКФУ http://catalog.ncstu.ru/ http://www.diss.rsl.ru
5	ЭБС «Университетская библиотека online» ЭБС «IPRbooks» ЭБС «Biblio-online.ru»
8	Университетская информационная справочная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : http://uisrussia.msu.ru
7	Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - https://www.scopus.com
8	Информационная справочная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - http://window.edu.ru/catalog
9	Справочная правовая система КонсультантПлюс - https://www.consultant.ru/
10	Научная электронная библиотека e-Library – https://elibrary.ru ;
11	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru ;
12	«Фолиант» – http://catalog.ncstu.ru ;
13	Издательство «Юрайт» ONLINE» – http://biblio-online.ru ;
14	Web of Science – http://apps.webofknowledge.com

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины «Русская диалектология» обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 18 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников

образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.