

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания
по выполнению практических работ
по дисциплине «Психологическое обеспечение служебной деятельности»
для студентов по программе специалитета
37.05.02 «Психология служебной деятельности»
Специализация «Психологическое обеспечение коммуникаций служебной
деятельности»

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Практическая работа №1. Теоретические основы психологического обеспечения	служебной деятельности.....
Практическая работа №2. Организационно-методологические принципы психологической службы.....	
Практическая работа №3. Организация психологического обеспечения профессиональной деятельности.....	
Практическая работа №4. Определение профессиональной пригодности сотрудников и прогнозирование психологической готовности к выполнению	профессиональной деятельности.....
Практическая работа №5. Психологическая подготовка сотрудников ОВД к решению профессиональных задач в повседневных и экстремальных условиях.....	
Практическая работа №6. Личностные ресурсы как интегральная характеристика личности.....	
Практическая работа №7. Социально-психологические явления при выполнении	профессиональной деятельности.....
Практическая работа №8. Защита личного состава от негативного и н ф о р м а ц и о н н о - п с и х о л о г и ч е с к о г о воздействия.....	
Практическая работа №9. Психологическое сопровождение профессиональной деятельности в экстремальных условиях.....	
Практическая работа №10	Профессиональная адаптация сотрудников
Практическая работа №11. Психологическая диагностика и коррекция постстрессовых нарушений.....	
Практическая работа №12. Психологическая реабилитация сотрудников при выполнении задач в экстремальных условиях.....	
Практическая работа №13	Эффективность и успешность служебной деятельности силовых структур
Практическая работа № 14	Стратегия отбора персонала, обучение и кадровый мониторинг
Практическая работа №15	Профессиональные деформации.
Практическая работа №16	Психологический анализ управленческой деятельности
Приложение 1.....	

Практическая работа №1.

Тема: Теоретические основы психологического обеспечения служебной деятельности.

Цель: ознакомление со спецификой служебной деятельности, психологическим обеспечением служебной деятельности; изучение психологического ресурса и его видов.

Узловые вопросы темы:

1. Психологические особенности служебной деятельности и обоснования содержания ее психологического обеспечения.
2. Понятие «психологическое обеспечение».
3. Соотношение понятий «психологическое обеспечение» и «психологическая помощь»
4. Характеристика целевого психологического ресурса.
5. Виды психологических ресурсов.
6. Психологическое обеспечение служебной деятельности как технология управления целевым психологическим ресурсом.

Основные понятия: психология служебной деятельности, целевой психологический ресурс, психологическая помощь, психологическое обеспечение, психологический ресурс

Задания для самостоятельной работы:

1. Заполните таблицу «Структура целевого психологического ресурса», охарактеризовав виды психологических ресурсов.

Структура целевого психологического ресурса (ЦПР)	
Персональный ресурс	
Межперсональный ресурс	
Надперсональный ресурс	
Деятельностный ресурс	

2. Законспектируйте статью: Поршукоев А.С. Понятийный аспект психологического обеспечения и психологического сопровождения в правоохранительных органах / А.С. Поршукоев // Colloquium-journal. – 2019. – №16 (40).

3. Подготовьте доклад на тему: «Принципы психологического обеспечения служебной деятельности».

Литература:

1. Бодров В.А. Проблема преодоления стресса. Часть 2. Процессы и ресурсы преодоления стресса / В.А. Бодрова // Психологический журнал. – 2006. – Т. 27. – №2. – С. 113-122.
2. Военная психология: методология, теория, практика / А.Г. Караяни и др. – М.: ВУ, 1998. – 192 с.

3. Кабаченко Т.С. Психология в управлении человеческими ресурсами: учебное пособие / Т.С. Кабаченко. – СПб.: Питер, 2003. – 400 с.

4. Калашникова С.А. Личностные ресурсы как интегральная характеристика личности / С.А. Калашникова // Молодой ученый. – 2011. - №8. – Т. 2. – С. 84-87.

5. Караяни А.Г. Психологическое обеспечение боевых действий войск как технология управления целевым психологическим ресурсом / А.Г. Караяни // Материалы 3 съезда РПО. – СПб., 2003.

Практическая работа №2.

Тема: Организационно-методологические принципы психологической службы.

Цель: сформировать представление об организационно-методических принципах психологической службы.

Узловые вопросы темы:

1. Основные направления работы практического психолога.
2. Принципы пользования психологической информацией
3. Морально-этические принципы работы психолога.
4. Правила использования психологической информации.
5. Принцип профессиональной компетенции.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовьте конспект статьи: Ульянина О.А. Правовое обеспечение организации психологической работы в органах внутренних дел: состояние и перспективы развития / О.А. Ульянина // Труды Академии управления МВД России. – 2017. – №4 (44). – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/pravovoe-obespechenie-organizatsii-psihologicheskoy-raboty-v-organah-vnutrennih-del-sostoyanie-i-perspektivy-razvitiya>

2. Подготовьте конспект статьи: Савинков С.Н. Психологическая служба в силовых структурах: история становления, развития и современные проблемы / С.Н. Савинков // Гаудеамус. – 2021. – №2 (48). – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/psihologicheskaya-sluzhba-v-silovyh-strukturah-istoriya-stanovleniya-razvitiya-i-sovremennye-problemy>

3. Подготовьте доклад:

- «Научно-методическое обеспечение кадровой работы».
- «Научно-методическое обеспечение воспитательной работы».

Литература:

1. Психологическое сопровождение профессиональной деятельности. Хрестоматия [Электронный ресурс] / сост. О.Г. Ридецкая. – М.: Издательский центр ЕАОИ, 2012. – 806 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117870>

2. Психология стресса: учеб.пособие / авт.-сост.: О.А. Ахвердова; Федеральное агентство по образованию, ГОУ ВПО Ставроп. гос. ун-т; Э.М. Козлова. – Ставрополь: Изд-во СГУ, 2007. – 292.

3. Психология управления, менеджмент и кадры: учеб.-метод. пособие / Федеральное агентство по образованию, ГОУ ВПО «Ставроп. гос уни-т»; сост. Г.В. Строй. – Ставрополь: Изд-во СГУ, 2010.

Практическая работа №3.

Тема: Организация психологического обеспечения профессиональной деятельности.

Цель: ознакомление с организацией психологического обеспечения профессиональной деятельности, изучение целей и задач профессиональной деятельности, рассмотрение субъектов и объектов психологической работы, изучение основных направлений деятельности психолога и средств психологической работы.

Узловые вопросы темы:

1. Цели и задачи профессиональной деятельности.
2. Уровни организации и проведения психологической работы.
3. Субъекты и объекты психологической работы.
4. Основные направления деятельности психолога.
5. Средства психологической работы.

Задания для самостоятельной работы:

1. Заполните таблицу, отражающую основные психологические проблемы, на разрешение которых направлена психологическая работа.

Основные психологические проблемы, на разрешение которых направлена психологическая работа		
Личностные проблемы	проблемы, ухудшающие личностное развитие, нравственное и психическое здоровье, самочувствие и потенциальные боевые возможности.	мотивационные проблемы -
		профессионально-квалификационные -
		функционально-психологические -
Коллективно-групповые проблемы	...	
Деятельностные проблемы	...	

2. Заполните таблицу «Задачи психологической службы правоохранительных органах».

Задачи психологической службы в правоохранительных органах		
Оптимальное использование психологического потенциала сотрудников:	..	..

профессионально-психологический отбор кандидатов на службу, психологическая помощь в адаптации, психологическая подготовка, мониторинг.		
---	--	--

3. Заполните таблицу, отражающую основных субъектов и объектов психологической работы.

Субъекты и объекты психологической работы	
Органы управления и должностные лица	руководители различных уровней, должностные лица управлений, подразделений, специалисты кадрового и воспитательного аппарата
..	..
..	..
..	..

4. Отобразите схему «Организация психологического обеспечения профессиональной деятельности».

5. Подготовьте презентацию по основным направлениям деятельности психолога: психопрофилактика, психогигиена, психологическое консультирование, психологическое обучение, просвещение, психотерапия, психокоррекция и психореабилитация.

Литература:

1. Дебольский М.Г. Психологическая служба в правоохранительных органах / М.Г. Дебольский // Энциклопедия юридической психологии. – М., 2002.
2. Караяни А. Г. Прикладная военная психология, / А.Г. Караяни, И.В. Сыромятников. – СПб.: Питер, 2006. – 480 с.
3. Психология служебной деятельности: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Психология служебной деятельности» / В.Л. Цветкова и др. – 2-е изд., перераб и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. – 351 с.

Практическая работа №4.

Тема: Определение профессиональной пригодности сотрудников и прогнозирование психологической готовности к выполнению профессиональной деятельности.

Цель: ознакомление с профессионально-психологическим отбором кандидатов, изучение методов социально-психологического изучения и оценки сотрудников.

Узловые вопросы темы:

1. Профессионально-психологический отбор кандидатов.
2. Методы социально-психологического изучения и оценки сотрудников.
3. Профессионально-психологический отбор кандидатов на примере службы в ОВД, ФСБ.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучите и изобразите схему «Этапы профессионального отбора». Кратко охарактеризуйте сущность каждого этапа.

I этап	Предварительное изучение данных о кандидате
II этап	Проверочные мероприятия, связанные с допуском к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну; проверкой достоверности сообщенных кандидатом сведений
III этап	Проверка уровня физической подготовки
IV этап	Медицинское освидетельствование (обследование)
V этап	Профессиональный психологический отбор
VI этап	Принятие решения уполномоченным руководителем

2. Составьте конспект на тему: «Личные и деловые качества, а также факторы риска, которые подлежат изучению в ходе комплексного исследования».

3. Составьте печатную памятку: «Перечень методик, рекомендуемых для проведения психологической диагностики сотрудников при включении в резерв и назначении на руководящую должность» [5].

4. Подготовьте доклад на тему: «Психологическое обеспечение работы с руководящими кадрами».

5. Составьте тренинг психолого-управленческих качеств руководителя (см. приложение 1).

Литература:

1. Бовина Б.Г. Основные виды деятельности и психологическая пригодность к службе в системе органов внутренних дел / Б.Г. Бовина, Н.И. Мягих. – М., 1997. – 342 с.

2. Гребенников Л.Р. Механизмы психологической защиты: генезис, функционирование, диагностика / Л.Р. Гребенников, Е.С. Романова. – Мытищи, 1996. – 144 с.

3. Котенева А.В. Психическая травма и защитные механизмы личности / А.В. Котенева // Посттравматический и поствоенный стресс. Проблемы реабилитации и социальной адаптации участников чрезвычайных ситуаций: Материалы IV науч.-практ. конф. – Пермь, 1999. – С. 51-60.

4. Леонтьев Д.А. Методика изучения ценностных ориентаций / Д.А. Леонтьев // Психодиагностическая серия. – М.: Смысл, 1992. – 17 с.

5. Психология служебной деятельности: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Психология служебной деятельности» / В.Л. Цветкова и др. – 2-е изд., перераб и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. – 351 с.

Практическая работа №5.

Тема: Психологическая подготовка сотрудников ОВД к решению профессиональных задач в повседневных и экстремальных условиях.

Цель: ознакомление с психологической характеристикой трудных ситуаций в деятельности сотрудников ОВД, изучение сущности и видов психологической подготовки сотрудников к решению оперативно-служебных задач, изучение цели, задач, видов и организации морально-психологической подготовки сотрудников ОВД.

Узловые вопросы темы:

1. Психологическая характеристика трудных ситуаций в деятельности сотрудника ОВД.
2. Психологическая подготовка к решению оперативно-служебных задач.
3. Морально-психологическая подготовка сотрудников ОВД
4. Профессионально-психологическая подготовка сотрудников ОВД: организация и методика.
5. Формы и методы психологической подготовки личного состава.

Задания для самостоятельной работы:

1. Заполните таблицу, отражающую виды психологической подготовки.

Вид психологической подготовки	Характеристика
1. Общая психологическая подготовка	
2. Специальная психологическая подготовка	
3. Целевая психологическая подготовка	

2. Заполните таблицу, отражающую методы психологической подготовки.

Группа методов	Методы психологической подготовки
Когнитивные	
Перцептивные	
Аффективные	
Операциональные	
Комплексные	

3. Составьте занятие в рамках морально-психологической подготовки сотрудников ОВД (см. приложение 1).

Литература:

1. Психология служебной деятельности: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Психология служебной деятельности» / В.Л. Цветкова и др. – 2-е изд., перераб и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. – 351 с.

Практическая работа №6.

Тема: Личностные ресурсы как интегральная характеристика личности.

Цель: изучение понятия «ресурс» в психологии, изучение личностных ресурсов как интегральной характеристики личности.

Узловые вопросы темы:

1. Понятие «ресурс» в психологии.
2. Классы ресурсов: личностные и средовые.
3. Влияния личностно-средовых ресурсов на профессиональную деятельность сотрудников МВД России.

Задания для самостоятельной работы:

1. Заполните таблицу, отражающую содержание понятия «ресурс».

Автор	Содержание понятия «ресурс»
Э. Фромм	
В.А. Бодров	
К. Муздыбаев	
Н.Е. Водопьянова	
С. Хобфолл	
Л.В. Куликов	
Я.В. Малыхина	

2. Изобразите схему, отражающую два класса ресурсов: личностные и средовые.

3. Подготовьте конспект статьи: Корнева Ю.Ю. Влияния личностно-средовых ресурсов на профессиональную деятельность сотрудников МВД России / Ю.Ю. Корнева // Вестник Московского университета МВД России. – 2016. – №8. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/vliyaniya-lichnostno-sredovyh-resursov-na-professionalnuyu-deyatelnost-sotrudnikov-mvd-rossii>

Литература:

1. Александрова Л.А. О составляющих жизнестойкости личности как основе ее психологической безопасности в современном мире / Л.А. Александрова // Известия Таганрогского государственного радиотехнического университета. – 2005. – Т. 51. – №7. – С. 83–84.
2. Белинская Е.П. Совладание как социально-психологическая проблема / Е.П. Белинская // Психологические исследования: электрон. науч. журн. – 2009. – №1 (3). – URL: <http://psystudy.ru>
3. Бодров В.А. Проблема преодоления стресса. Часть 2. Процессы и ресурсы преодоления стресса / В.А. Бодрова // Психологический журнал. – 2006. – Т. 27. – №2. – С. 113–122.
4. Бодров В.А. Психологический стресс: к проблеме его преодоления / В.А. Бодров // Проблемы психологии и эргономики. – Тверь, 2001. – №4. – С. 28–33.

5. Калашникова С.А. Личностные ресурсы как интегральная характеристика личности / С. А. Калашникова // Молодой ученый. – 2011. – №8 (31). – Т. 2. – С. 84-87. – URL: <https://moluch.ru/archive/31/3534/>

6. Корнева Ю.Ю. Влияния личностно-средовых ресурсов на профессиональную деятельность сотрудников МВД России / Ю.Ю. Корнева // Вестник Московского университета МВД России. – 2016. – №8. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/vliyaniya-lichnostno-sredovyh-resursov-na-professionalnuyu-deyatelnost-sotrudnikov-mvd-rossii>

Практическая работа №7.

Тема: Социально-психологические явления при выполнении профессиональной деятельности.

Цель: изучение социально-психологических явлений, наблюдающихся при выполнении профессиональной деятельности (социально-психологический климат, групповая динамика, сплоченность).

Узловые вопросы темы:

1. Социально-психологический климат группы.
2. Функция, структура и динамика социально-психологического климата.
3. Механизмы групповой динамики.
4. Критерий результативности совместной деятельности различных групп.

Задания для самостоятельной работы:

1. Составьте схему, отображающую механизмы групповой динамики. Кратко охарактеризуйте каждый из них.
2. Заполните таблицу «Факторы, влияющие на социально-психологический климат».

Фактор	Характеристика

3. Подготовьте доклад:
 - «Психологическая атмосфера в коллективе и ее признаки».
 - «Направления работы по сплочению коллектива».
4. Составьте коррекционно-развивающее занятие, направленное на успешное разрешение конфликтов в служебном коллективе (см. приложение 1).

Литература:

1. Александрова Л.А. О составляющих жизнестойкости личности как основе ее психологической безопасности в современном мире / Л.А. Александрова // Известия Таганрогского государственного радиотехнического университета. – 2005. – Т. 51. – №7. – С. 83–84.
2. Белинская Е.П. Совладание как социально-психологическая проблема / Е.П. Белинская // Психологические исследования: электрон. науч. журн. – 2009. – №1 (3). – URL: <http://psystudy.ru>
3. Бодров В.А. Проблема преодоления стресса. Часть 2. Процессы и ресурсы преодоления стресса / В.А. Бодров // Психологический журнал. – 2006. – Т. 27. – № 2. – С. 113–122.

4. Бодров В.А. Психологический стресс: к проблеме его преодоления / В.А. Бодров // Проблемы психологии и эргономики. – Тверь, 2001. – №4. – С. 28–33.

5. Психология служебной деятельности: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Психология служебной деятельности» / В.Л. Цветкова и др. – 2-е изд., перераб и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. – 351 с.

Практическая работа №8.

Тема: Защита личного состава от негативного информационно-психологического воздействия.

Цель: изучение содержания и основных направлений информационно-психологического воздействия и его последствий для личного состава; основных форм и методов организации защиты личного состава от информационного психологического воздействия.

Узловые вопросы темы:

1. Информационно-психологическое воздействие: содержание и угрозы.
2. Организация защиты от информационно-психологического воздействия.
3. Информационно-психологическое воздействие.
4. Защита личного состава от информационно-психологического воздействия: задачи, формы, методы организации.

Задания для самостоятельной работы:

1. Опишите мероприятия профилактического и контрдейственного характера, которые включает в себя борьба со слухами.
2. Заполните таблицу, отражающую основные психологические последствия травматического события.

Сфера изменений	Характеристика
Аффективная сфера	
Когнитивная сфера	
Поведение	

3. Опишите характерные психологические и психосоматические реакции спасателей и сотрудников спецслужб при столкновении с массовыми травмами и смертями.

4.1. Составьте коррекционно-развивающее занятие, направленное на устойчивость к негативному информационному воздействию (см. приложение 1).

или

4.2. Составьте занятие, направленное на подготовку персонала, оказывающего помощь жертвам терактов. В подготовку персонала, оказывающего помощь жертвам терактов, могут быть включены: организация и проведение дебрифингов; проведение балинтовских групп; тренинги, направленные на развитие культурной сензитивности, навыков врачебного разговора; организация тренингов по профилактике стресса и эмоционального выгорания (см. приложение 1).

Литература:

1. Психология служебной деятельности: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Психология служебной деятельности» / В.Л. Цветкова и др. – 2-е изд., перераб и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. – 351 с.

Практическое занятие №9

Тема: Профессиональная адаптация сотрудников

Цель: сформировать представление о профессиональной адаптации сотрудников.

Актуальность темы занятия обусловлена тем, что знания основных понятий психологического обеспечения служебной деятельности необходимы для выполнения профессиональных задач.

Теоретическая часть.

Вопросы и задания:

- Профессиональная адаптация как процесс становления и сохранения динамического равновесия в системе «субъект труда - профессиональная среда».
- Этапы профессиональной адаптации.
- Критерии адаптированности и проявления дезадаптации.
- Субъектные и средовые факторы профессиональной адаптации.
- Структура личностных факторов адаптации.
- Личностный адаптационный потенциал.

Задания:

1. Соберите базу методик диагностики уровня адаптации для сотрудников МВД, и военнослужащих-новобранцев.
2. Подготовьте доклады по следующим темам:
 - Механизмы психологической профессиональной адаптации.
 - Психологическое обеспечение профессиональной адаптации.
3. Создайте таблицу с этапами адаптации и их характеризующими данными.

Основная литература:

1. Белашева, И. В. Психологическое обеспечение служебной деятельности: курс лекций (учебное пособие) / И. В. Белашева, И. Н. Польшакова, М. Л. Есаян ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 178 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494679>

Дополнительная литература:

1. Авдиенко, Г. Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности : учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 630 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13621-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477177>
2. Психология служебной деятельности : учебник / В. Л. Цветков, А. Г. Караяни, И. О. Котенев и др. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. — 351 с. : схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562317>
3. Сухих, А. В. Морально-психологическое обеспечение служебной

деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Сухих, Н. И. Корытченкова ; Кемеровский государственный университет. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. — 290 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278933>

4. Психология служебной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. В. Кокурин [и др.] ; под общей редакцией А. В. Кокурина, В. Е. Петрова, В. И. Екимовой, В. М. Позднякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12931-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476758>

Методическая литература: методические указания по выполнению практических и лабораторных работ, методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Интернет-ресурсы:

- 1 Гуманитарно-правовой портал «PSYERA»: <https://psyera.ru/about>
- 2 Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР»: <https://psyfactor.org/>
- 3 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Адрес ресурса: <http://uisrussia.msu.ru>
- 4 Федеральная служба государственной статистики. Адрес ресурса: <https://www.gks.ru/>

Практическая работа №10.

Тема: Психологическое сопровождение профессиональной деятельности в экстремальных условиях.

Цель: изучение психических состояний, негативно влияющих на профессиональную деятельность, рассмотрение методик диагностики психических состояний, ознакомление с основными типами психической дезадаптации в экстремальных условиях, изучение основных мероприятий по оказанию психологической помощи сотрудникам силовых структур.

Узловые вопросы темы:

1. Психические состояния, негативно влияющие на профессиональную деятельность. Методики диагностики психических состояний.
2. Основные типы психической дезадаптации в экстремальных условиях.
3. Основные мероприятия по оказанию психологической помощи сотрудникам силовых структур.

Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте определения следующим терминам: состояния психического напряжения, состояние тревоги, эмоция страха, стресс, фрустрация, аффект, патологический аффект, страдание.

2. Заполните таблицу «Типы психической дезадаптации в экстремальных условиях».

№	Типы психической дезадаптации	Характеристика
1	Тревожно-астенический тип	
2	Ригидно-агрессивный тип	
3	Истеро-экспрессивный тип	
4	Псевдоинициативный тип	
5	Социально-девиантный тип	
6	Депрессивно-тревожный тип	

3. Опишите характерные признаки психологических расстройств.

4. Законспектируйте статью: Файзуллин Н.Н. Специфика психологической устойчивости сотрудников органов внутренних дел / Н.Н. Файзуллин, А.Р. Хамитов // Science Time. – 2020. – №6 (78). – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/spetsifika-psihologicheskoy-ustoychivosti-sotrudnikov-organov-vnutrennih-del>

5. Законспектируйте статью: Волкова С.В. Акмеологические технологии в системе психологического сопровождения профессиональной подготовки / С.В. Волков, Е.И. Осипов // Психопедагогика в правоохранительных органах. – 2010. – № 4. – С. 17-19.

6. Составить занятие, направленное на профилактику психической дезадаптации у сотрудников экстремального профиля (см. приложение 1).

Литература:

1. Дунин Г.С. Психологическая готовность сотрудников ОВД и военнослужащих внутренних войск МВД России к деятельности в чрезвычайных ситуациях: основы теории и практики: монография / Г.С. Дунин // МВД РФ МУ. – М., 2006. – 340 с.

2. Колюцкий В.Н. Психология развития и возрастная психология / В.Н. Колюцкий, И.Ю. Кулагин. – М., 2011. – 384 с.

3. Общая психология и психология личности / Под. ред. А.А. Реана. – М., 2009. – 520 с.

4. Петров В.Е. Проведение психологического тренинга с сотрудниками полиции с использованием метода моделирования профессиональных ситуаций: Учебно-методическое пособие / В.Е. Петров, Н.Ю. Филипенкова. – Домодедово: ВИПК МВД России, 2011. – 124 с.

5. Пряхина М.В. Организация психологической службы в ОВД: учеб. пособие. – СПб.: Изд-во – СПб ун-та МВД России, 2008. – 280 с.

6. Психология служебной деятельности: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Психология служебной деятельности» /

В.Л. Цветкова и др. – 2-е изд., перераб и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. – 351 с.

7. Психология служебной деятельности / А.Г. Караяни и др. – Юнити-Дана: Закон и право, 2016. – 367 с.

8. Шарков Ф.И. Основы теории коммуникации / Ф.И. Шарков. – М.: Социальные отношения, 2005. – 232 с.

Практическая работа №11.

Тема: Психологическая диагностика и коррекция постстрессовых нарушений.

Цель: ознакомление с психологической диагностикой и коррекцией постстрессовых нарушений.

Узловые вопросы темы:

1. Концепция посттравматического синдрома.
2. Категории личностей с декомпенсацией.
3. Психологический анализ поведенческих реакций.
4. Критерии диагностики ПТСР.
5. Психокоррекция постстрессовых состояний.

Задания для самостоятельной работы:

1. Законспектируйте клинические симптомы при посттравматическом стрессовом расстройстве.

2. Заполните таблицу «Категории личностей с декомпенсацией».

№	Категории по степени декомпенсации	Особенности нарушений	Адаптация	Прогноз
1.				
2.				
3.				
4.				

3. Подготовьте доклад на тему: «Психокоррекция постстрессовых состояний».

4. Законспектируйте статью: Давыдова Е.В. Исследование предрасположенности развития пограничных психических расстройств у сотрудников полиции / Е.В. Давыдова, К.А. Закураева // Скиф. – 2018. – №10 (26). – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/issledovanie-predraspolozhennosti-razvitiya-pogranichnyh-psiicheskikh-rasstroystv-u-sotrudnikov-politsii>

5. Законспектируйте статью: Сирота Н.А. Когнитивно-поведенческая психотерапия посттравматических стрессовых расстройств у сотрудников ОВД / Н.А. Сирота, В.М. Ялтонский // Психопедагогика в правоохранительных органах. – 2000. – № 1 (9)

6. Составьте психокоррекционное занятие для работы со взрослыми людьми, страдающими посттравматическим стрессовым расстройством (см. приложение 1).

Литература:

1. Литвинцев С.В. Боевая психическая травма: руководство для врачей / С.В. Литвинцев, Е.В. Снедков, А.М. Резник. – М.: Медицина, 2005. – 432 с.

2. Караяни А.Г. Теоретические основы психологического обеспечения служебной деятельности / А.Г. Караяни // Юридическая психология. – 2013. – № 3. – С. 22-26

3. Колодзин Б. Как жить после психической травмы / Б. Колодзин. – Шанс, 1992. – 94 с.

4. Котенев И.О. Психологические последствия воздействия чрезвычайных обстоятельств на личный состав органов внутренних дел: Автореф. дис. канд / И.О. Котенев. – М.: Академия МВД России, 1994.

5. Психология служебной деятельности: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Психология служебной деятельности» / В.Л. Цветкова и др. – 2-е изд., перераб и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. – 351 с.

6. Психология служебной деятельности / А.Г. Караяни и др. – Юнити-Дана: Закон и право, 2016. – 367 с.

Практическая работа №12.

Тема: Психологическая реабилитация сотрудников при выполнении задач в экстремальных условиях.

Цель: ознакомление с психологической реабилитацией сотрудников при выполнении задач в экстремальных условиях.

Узловые вопросы темы:

1. Принципы психореабилитационной работы.
2. Основные периоды реабилитации сотрудников.
3. Этапы психологической реабилитации

Задания для самостоятельной работы:

1. Составьте схему «Периоды психологической реабилитации сотрудников»

2. Заполните таблицу «Принципы психореабилитационной работы».

№	Принципы	Характеристика
1	Принцип превентивности	
2	Принцип своевременности и приближенности	
3	Принцип избирательности	
4	Принцип сохранения состава подразделения	
5	Принцип сохранения служебного стереотипа	
6	Принцип разумной необходимости	

3. Законспектируйте статью Ершова О.Ю. Программа психологической реабилитации сотрудников, вернувшихся из служебной командировки на территорию Северо-Кавказского региона / О.Ю. Ершова // Психопедагогика в правоохранительных органах. – 2014. – № 2 (57).

4. Дайте характеристику основным этапам психологической реабилитации и мероприятиям, оказывающимся в рамках данных этапов.

Литература:

1. Гордиенко Д.А. Организация деятельности практических психологов в органах внутренних дел / Д.А. Гордиенко // Воспитательная работа и социальная защита сотрудников органов внутренних дел: Юнитех. – 2003. – С. 65-79.

2. Психопрофилактика и коррекция психогенных расстройств у членов семей сотрудников органов внутренних дел, подвергшихся экстремальному воздействию, и их реабилитация: Методическое пособие / Н.И. Мягих и др. – Домодедово: ВИПК МВД России, 2001. – 36 с.

3. Пищелко А.В. Психосоциальная реабилитация работников органов внутренних дел после чрезвычайных ситуаций: Учебное пособие / А.В. Пищелко. – Домодедово, 1998. – 32 с.

4. Психология служебной деятельности: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Психология служебной деятельности» / В.Л. Цветкова и др. – 2-е изд., перераб и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. – 351 с.

5. Психология служебной деятельности / А.Г. Караяни и др. – Юнити-Дана: Закон и право, 2016. – 367 с.

Практическое занятие №13

Тема: Эффективность и успешность служебной деятельности силовых структур

Цель: сформировать представление об эффективности и успешности служебной деятельности силовых структур.

Актуальность темы занятия обусловлена тем, что знания основных понятий психологического обеспечения служебной деятельности необходимы для выполнения профессиональных задач.

Теоретическая часть.

Вопросы и задания:

- Критерии эффективности профессиональной деятельности.
- Способы оценки эффективности профессиональной деятельности.
- Пути и методы оценки профессиональной успешности.
- Аспекты психологического обеспечения профессиональной успешности.

Задания:

1. Заполните таблицу «Аспекты психологического обеспечения профессиональной успешности и их характеристика»
2. Написать доклад:
 - Трудности профессиональной психологической оценки служебной деятельности.
 - Специфика методик и схем оценки служебной деятельности для силовых структур.
3. Подготовить базу методического инструментария (методики диагностики) эффективности трудовой деятельности.

Основная литература:

- 1 Белашева, И. В. Психологическое обеспечение служебной деятельности: курс лекций (учебное пособие) / И. В. Белашева, И. Н. Польшакова, М. Л. Есаян ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 178 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494679>

Дополнительная литература:

1. Авдиенко, Г. Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности : учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 630 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13621-0.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477177>

2. Психология служебной деятельности : учебник / В. Л. Цветков, А. Г. Караяни, И. О. Котенев и др. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. — 351 с. : схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562317>

3. Сухих, А. В. Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Сухих, Н. И. Корытченкова ; Кемеровский государственный университет. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. — 290 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278933>

4. Психология служебной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. В. Кокурин [и др.] ; под общей редакцией А. В. Кокурина, В. Е. Петрова, В. И. Екимовой, В. М. Позднякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12931-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476758>

Методическая литература: методические указания по выполнению практических и лабораторных работ, методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Интернет-ресурсы:

- 1 Гуманитарно-правовой портал «PSYERA»: <https://psyera.ru/about>
- 2 Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР»: <https://psyfactor.org/>
- 3 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Адрес ресурса: <http://uisrussia.msu.ru>
- 4 Федеральная служба государственной статистики. Адрес ресурса: <https://www.gks.ru/>

Практическое занятие №8

Тема: Стратегия отбора персонала, обучение и кадровый мониторинг.

Цель: формирование представлений об основных стратегиях отбора персонала, его обучения и кадрового мониторинга.

Актуальность темы занятия обусловлена тем, что знания основных понятий психологического обеспечения служебной деятельности необходимы для выполнения профессиональных задач.

Теоретическая часть.

Вопросы и задания:

1. Модель отбора персонала.
2. Собеседование при отборе персонала.
3. Основные подходы к обучению персонала.

Задания:

1. Подготовить и провести психодиагностические методики по отбору персонала в различные учреждения.
2. Подготовить план собеседования при отборе персонала для работы в учреждение.
3. Провести тренинговое упражнение по отработке навыков проведения собеседования при отборе персонала.
4. Подготовить и продемонстрировать активные методы отбора персонала.
5. Подготовить и продемонстрировать пассивные методы отбора персонала.
6. Подготовить и провести методику на выявление уровня адаптации вновь принятого человека в коллективе.
7. Подготовить и провести тренинговое упражнение по адаптации персонала после приема на работу.

Основная литература:

1. Белашева, И. В. Психологическое обеспечение служебной деятельности: курс лекций (учебное пособие) / И. В. Белашева, И. Н. Польшакова, М. Л. Есаян ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 178 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494679>

Дополнительная литература:

1. Авдиенко, Г. Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности : учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 630 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13621-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477177>
2. Психология служебной деятельности : учебник / В. Л. Цветков, А. Г. Караяни, И. О. Котенев и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. – 351 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562317>
3. Сухих, А. В. Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Сухих, Н. И. Корытченкова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. – 290 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278933>

4. Психология служебной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. В. Кокурин [и др.] ; под общей редакцией А. В. Кокурина, В. Е. Петрова, В. И. Екимовой, В. М. Позднякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12931-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476758>

Методическая литература: методические указания по выполнению практических и лабораторных работ, методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Интернет-ресурсы:

- 1 Гуманитарно-правовой портал «PSYERA»: <https://psyera.ru/about>
- 2 Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР»: <https://psyfactor.org/>
- 3 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Адрес ресурса: <http://uisrussia.msu.ru>
- 4 Федеральная служба государственной статистики. Адрес ресурса: <https://www.gks.ru/>

Практическое занятие № 15

Тема: Профессиональные деформации.

Цель: формирование представления об основных видах профессиональной деформации персонала.

Теоретическая часть.

Вопросы и задания:

1. Сущность профессиональной деформации личности.
2. Предмет труда как причина деформации.
3. Профессиональные средства и усвоенная технология как факторы деформации.

Задания.

1. Перечислить и раскрыть сущность основных факторов, влияющих на формирование профессиональной деформации личности.
2. Подготовить и провести методику, направленную на выявление профессиональной деформации личности.
3. Подготовить и провести психологические мероприятия, направленные на коррекцию профессиональной деформации личности.

Основная литература:

1 Белашева, И. В. Психологическое обеспечение служебной деятельности: курс лекций (учебное пособие) / И. В. Белашева, И. Н. Польшакова, М. Л. Есаян ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 178 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494679>

Дополнительная литература:

1. Авдиенко, Г. Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности : учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 630 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13621-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477177>

2. Психология служебной деятельности : учебник / В. Л. Цветков, А. Г. Караяни, И. О. Котенев и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. – 351 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562317>

3. Сухих, А. В. Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Сухих, Н. И. Коротченко ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. – 290 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278933>

4. Психология служебной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. В. Кокурин [и др.] ; под общей редакцией А. В. Кокурина, В. Е. Петрова, В. И. Екимовой, В. М. Позднякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12931-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476758>

Методическая литература: методические указания по выполнению практических и лабораторных работ, методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Интернет-ресурсы:

- 1 Гуманитарно-правовой портал «PSYERA»: <https://psyera.ru/about>
- 2 Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР»: <https://psyfactor.org/>
- 3 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Адрес ресурса: <http://uisrussia.msu.ru>
- 4 Федеральная служба государственной статистики. Адрес ресурса: <https://www.gks.ru/>

Тема: Психологический анализ управленческой деятельности.

Цель: ознакомление с основными проблемами, рассматриваемыми в рамках дисциплины.

Актуальность темы занятия обусловлена тем, что знания основных понятий психологического обеспечения служебной деятельности необходимы для выполнения профессиональных задач.

Теоретическая часть.

Вопросы и задания:

1. Понятие управления.
2. Структура и функции управленческой деятельности.
3. Социально-психологическая теория управления.
4. Психологическая структура профессиональной деятельности.
5. Психологический анализ профессиональной деятельности.

Задания:

1. Подготовить и провести тренинговые упражнения, основанные на теории европейского и американского менеджмента.
2. Подготовить и провести тренинговые упражнения, основанные на практике японского менеджмента.
3. Подготовить и провести тренинговые упражнения, основанные на Российской теории управления.

Основная литература:

1. Белашева, И. В. Психологическое обеспечение служебной деятельности: курс лекций (учебное пособие) / И. В. Белашева, И. Н. Польшакова, М. Л. Есаян ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 178 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494679>

Дополнительная литература:

1. Авдиенко, Г. Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности : учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 630 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13621-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477177>
2. Психология служебной деятельности : учебник / В. Л. Цветков, А. Г. Караяни, И. О. Котенев и др. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. — 351 с. : схем. — Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562317>

3. Сухих, А. В. Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Сухих, Н. И. Корытченкова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. – 290 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278933>

4. Психология служебной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. В. Кокурин [и др.] ; под общей редакцией А. В. Кокурина, В. Е. Петрова, В. И. Екимовой, В. М. Позднякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12931-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476758>

Методическая литература: методические указания по выполнению практических и лабораторных работ, методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Интернет-ресурсы:

- 1 Гуманитарно-правовой портал «PSYERA»: <https://psyera.ru/about>
- 2 Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР»: <https://psyfactor.org/>
- 3 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Адрес ресурса: <http://uisrussia.msu.ru>
- 4 Федеральная служба государственной статистики. Адрес ресурса: <https://www.gks.ru/>

Приложение 1

Задание: подготовьте для демонстрации и обсуждения в группе средства психологической работы, включающие диагностические и коррекционно- развивающие методики для измерения и оценки психологических характеристик сотрудников; для формирования и развития психологических качеств и состояний; для снятия психической напряженности; для психологического просвещения, а также соответствующий им стимульный материал.

Оформление занятия

1. Тема
2. Цель

3. Задачи
4. Требования к проведению (например, участие на добровольной основе)
5. Форма проведения (индивидуальное или групповое занятие)
6. Ход работы
7. Домашнее задание
8. Список литературы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для студентов

**по организации и выполнению самостоятельной работы
по дисциплине**

«Психологическое обеспечение служебной деятельности»

**для студентов специальности 37.05.02 «Психология служебной
деятельности»**

**Специализации «Психологическое обеспечение коммуникаций служебной
деятельности»**

Ставрополь

2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА.....	
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ.....	
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КОНСПЕКТИРОВАНИЮ ПЕРВОИСТОЧНИКОВ.....	
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ.....	
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ГЛОССАРИЯ ИЛИ СЛОВАРЯ.....	
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ.....	
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	

Введение

Целью освоения дисциплины «Основы консультативной психологии» является формирование набора общенаучных и профессиональных компетенций бакалавра, формирование у них основ знаний по консультативной психологии; развитие более глубокого понимания содержания и процедуры психологического консультирования, его предмета, объекта и других базовых составляющих.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать общие представления о психологическом консультировании, психологической помощи.
- освоить методологию психологической помощи (развитие личности клиента как ее предмет).
- сформировать представление о методах и подходах в практике психологического консультирования о соотношении консультирования и психотерапии в психологической деятельности.
- изучить разнообразные методы психологического консультирования, их уровни и классификации.
- сформировать навыки построения грамотного плана психологического консультирования при различных запросах на него.

- сформировать навыки проведения психологического консультирования и коррекции его в процессе реализации.

Самостоятельная работа носит комплексный характер и основывается на диалектическом сочетании активности студента по доработке лекционного и дополнительно изученного под руководством преподавателя теоретического материала.

Самостоятельная внеаудиторная работа является высшей формой самоорганизации познавательной деятельности студента и решает разнообразные дидактические задачи: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, самостоятельное овладение новым учебным материалом, формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда, профессиональных умений; развитие самостоятельности мышления, формирование волевых черт характера, способности к самоорганизации.

Самостоятельная работа студентов требует определенного уровня способности к самообразованию, а также устойчивых навыков работы с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа выполняется студентом в течение всего срока изучения дисциплины. В плане-графике самостоятельной работы студентов сроки выполнения каждого вида задания по соответствующей теме, а также форма представления результатов работы.

Содержание самостоятельной работы по дисциплине сгруппировано по темам в соответствии с программой курса.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы магистрантов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

На первом этапе необходимо ознакомиться с обязательным минимумом содержания основной образовательной программы по изучаемой дисциплине. Далее необходимо изучить рабочую программу дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем дисциплины лекционного курса, взаимосвязь тем лекций с практическими занятиями, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Практические (семинарские) занятия предполагают обсуждение методологических и теоретических положений учебного курса, отработку умения работать с научной литературой, анализируя и обобщая психологические факты, личные примеры и предложенные ситуации. Цель таких занятий – усвоение системы теоретических знаний по основным разделам науки. Для этого по каждому занятию указана литература, непосредственно относящаяся к содержанию темы. С помощью нее студент заранее готовится к занятию по предложенному плану с тем, чтобы в ходе урока участвовать в коллективном анализе различных подходов к категориям и проблемам психологии, в формулировании дефиниций и в научном обосновании собственных позиций по проблемам. Подготовка к семинарским занятиям предусматривает ознакомление с основными положениями по теме, усвоение нормативной лексики, предложенной к разделу через критическую работу с литературой и научными психологическими текстами. Данная работа необходима студенту для ведения научной дискуссии на занятии.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических занятий

На первом занятии получите у преподавателя задания по курсу, планы подготовки к практическим и лабораторным занятиям. Обзаведитесь всем необходимым методическим обеспечением.

Практическое занятие – одна из форм организации учебного процесса – самостоятельной работы обучающихся, которая регламентируется требованиями документа. Практическое занятие представляет собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Практическое занятие (семинар) – вид аудиторной совместной деятельности, осуществляемой в форме практики мышления, речи и письма. На семинаре студент отвечает на вопросы; уточняет, дополняет и обобщает ответы других; участвует в ролевых играх, дискуссиях; выступает с сообщением, докладом. Достоинством семинара является дискуссионная форма усвоения материала, сотворчество в обсуждении проблем, интеллектуальная состязательность.

При подготовке к практическому занятию сначала следует прочесть конспект лекций по теме занятия, затем изучить учебную и справочную литературу (учебник, учебные пособия, словари, энциклопедии), после чего – первоисточники.

Литературу необходимо конспектировать и давать сжатые письменные ответы на вопросы практического занятия. Такие ответы пригодятся при подготовке к экзамену. В них следует отразить содержание главных понятий и связь между ними, дать собственную оценку тем или иным концепциям, выявить связь изучаемого вопроса с современностью, с будущей профессиональной деятельностью. По неясным вопросам необходимо обращаться к преподавателю.

Текст выступления на практическом занятии должен быть написан самим студентом (уже переработанный). Выступления, на которых студент ограничивается только чтением уже опубликованного текста, преподавателем не учитываются.

По пропущенным занятиям студент отчитывается в устной или письменной форме. В противном случае преподаватель имеет право задать студенту на зачете дополнительные вопросы по теме пропущенного занятия.

Преподаватель оценивает подготовку студента к практическому занятию по следующим критериям:

- Наличие конспектов, лекций;
- Понимание главных понятий, их связей;
- Умению мыслить самостоятельно, логично, последовательно, доказательно;
- Мнениями оценивать идеи, концепции, обосновывать свою теоретическую позицию, связывать теорию с практикой, приводить примеры, приводить аналогии.

На практические занятия выносятся узловые темы, запланированные в программе учебной дисциплины, освоение которых определяет качество профессиональной подготовки будущих специалистов.

Цель занятия – формирование знаний по теме, развитие самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся путем равноправного и активного их участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Задачи практического занятия:

- закрепление, расширение и углубление знаний по психологии общения и конкретной теме;
- развитие навыков постановки проблем и решения задач;
- отработка навыков ведения дискуссии, аргументации и отстаивания своей точки зрения;
- демонстрация обучающимися достигнутого уровня знаний;
- формирование навыков самостоятельной работы.

Функции практического занятия (семинара):

- познавательная,
- воспитательная,

- развивающая,
- контрольная.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

При изучении дисциплины у студентов должен вырабатываться рационально-критический подход к изучаемым проблемам и явлениям. Это включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требуя критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать. Каждое событие может иметь разные интерпретации, поэтому слова, сказанные много лет назад, могут иметь важное значение.

Чтобы понять содержание материала, нужно уметь его прочитывать. Начинать следует с предварительного просмотра, в ходе которого ознакомиться с названием работы, с аннотацией, оглавлением, предисловием. Часто замысел работы ясен уже при ознакомлении с ее названием. Но особенно интересен просмотр оглавления, в результате которого становится ясным развитие мысли автора. Неплохо было бы появившиеся при этом мысли зафиксировать на бумаге.

Просматривая текст оглавления, нужно остановиться на тех главах, которые представляют для вас особенный интерес, бегло ознакомиться с ними, составляя в общих чертах свое представление о них. Цель этого действия – найти места, относящиеся к искомой теме, определив при этом, что ценного в каждом из них.

Следующий этап – прочтение выделенных мест с фиксацией самых главных сведений. При этом надо четко и ясно осознавать цель чтения, постоянно держа ее перед собой: по какому вопросу нужна информация, для чего нужна, ее характер и т.д. необходимо менять режим чтения – от беглого вдумчивого – в зависимости от ценности информации, останавливаясь там, где это требуется для глубокого понимания текста.

Следует научиться определять структуру текста по соподчиненности его частей, учитывая взаимосвязь текста с рисунками, сносками, примечаниями и таблицами. Все это поможет пониманию текста при беглом ознакомлении с ним. Так вырабатывается способность при прочтении сразу понимать смысл и значение новой информации.

Многие книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые дают возможность пополнить информационную осведомленность о дополнительной литературе по данному вопросу.

Отдельный этап прочтения – ведение записей прочитанного. Существует несколько видов записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

Планом удобно пользоваться при подготовке к устному выступлению по выбранной теме. Каждый пункт плана должен раскрывать одну из сторон избранной темы, а весь план должен охватывать ее целиком.

Тезисы предполагают сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Они являются более совершенной формой записей и представляют основу для дискуссии. К тому же их легко запомнить.

Аннотация – краткое изложение содержания – дает общее представление о работе.

Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Конспект является наиболее распространенной формой ведения записей. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные доказательствами и рассуждениями. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный представляет собой цитатник с сохранением логики работы и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в том порядке, который более удобен автору. В этом смысле конспект представляет собирание воедино мыслей, разбросанных по всей книге. Тематический конспект может быть составлен по нескольким источникам, где за основу берется тема, интерпретируемая по-разному.

Экономия времени дает использование при записях различного рода сокращений, аббревиатуры и т.д. многие используют для регистрации исследуемых тем систему карточек. Преимущество карточек в том, что тема там излагается очень сжато, и они очень удобны в использовании, т.к. их можно разложить на столе, перегруппировать и без труда найти искомую тему.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КОНСПЕКТИРОВАНИЮ ПЕРВОИСТОЧНИКОВ

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, т. е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов и т. д. Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии. Основную – записываем как можно полнее, вспомогательную, как правило, опускаем. Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее обобщения и сокращения. Обобщить – значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т. п. Читая, мы интуитивно используем некоторые слова и фразы в качестве опорных. Такие опорные слова и фразы называются ключевыми. Ключевые слова и фразы несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку содержания текста.

Выбор ключевых слов – это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала.

Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий.

По форме конспекты подразделяются на формализованные и графические.

1. Формализованные (все записи вносятся в заранее подготовленные таблицы).

Это удобно, во-первых, при конспектировании материалов, когда перечень характеристик описываемых предметов или явлений более или менее постоянен, во-вторых, при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения отдельных данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных предметов или явлений.

2. Графические (элементы конспектируемой работы располагаются в таком виде, при котором видна иерархия понятий и взаимосвязь между ними).

По каждой работе может быть не один, а несколько графических конспектов, отображающих книгу в целом и отдельные ее части. Ведение графического конспекта - наиболее совершенный способ изображения внутренней структуры книги, а сам этот процесс помогает усвоению ее содержания.

Можно выделить следующие основные **типы конспектов: плановый, текстуальный, сводный, тематический.**

Плановый – легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения, каждому вопросу плана отвечает определенная часть конспекта:

а) вопросно-ответный (на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы);

б) схематичный плановый конспект (отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений).

Текстуальный – это конспект, созданный в основном из цитат.

Сводный конспект – сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы; часть его текста может быть снабжена планом.

Тематический – дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости из числа привлеченных источников и другого материала, например, своих же записей) на поставленный вопрос – тему: обзорный; хронологический.

Роль конспекта – чисто учебная: он помогает зафиксировать основные понятия и положения первичного текста и в нужный момент их воспроизвести, например, при написании реферата или подготовке к экзамену.

Способы конспектирования.

- **Тезисы** – это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

- **Линейно-последовательная запись текста.** При конспектировании линейно – последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие:

- сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали;
- выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов;
- использование различных цветов;
- подчеркивание;
- заключение в рамку главной информации.

- **Способ «вопросов – ответов».** Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них.

Одна из модификаций способа «вопросов – ответов» - таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа – решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т. п.

- **Схема с фрагментами** – способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, - при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

- **Простая схема** – способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать.

- **Параллельный способ** конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа.

Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект – вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Принципы составления конспекта прочитанного.

1. Записать все выходные данные источника: автор, название, год и место издания. Если текст взят из периодического издания (газеты или журнала), то записать его название, год, месяц, номер, число, место издания.

2. Выделить поля слева или справа, можно с обеих сторон. Слева на полях отмечаются страницы оригинала, структурные разделы статьи или книги (названия параграфов, подзаголовки и т. п.), формулируются основные проблемы. Справа – способы фиксации прочитанной информации.

Один из видов чтения – углубленное – предполагает глубокое усвоение прочитанного и часто сохранение информации в целях последующего обращения к ней. Эффективность такого чтения повышается, если прочитанное зафиксировано не только в памяти, но и на бумаге. Психологи утверждают, что записанное лучше и полнее усваивается, прочнее откладывается в памяти. Установлено, что если прочитать 1000 слов и затем записать 50, подытоживающих прочитанное, то коэффициент усвоения будет выше, чем, если прочитать 10000 слов, не записав ни одного. Кроме того, при записи прочитанного формируется навык свертывания информации. И, наконец, чередование чтения и записывания уменьшает усталость, повышает работоспособность и производительность умственного труда.

Резюмирование.

Резюме – краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы книги, главные итоги.

Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Это обычно одно – три четких, кратких, выразительных предложения, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.

2. Аннотация.

Аннотация – краткая обобщенная характеристика печатной работы (книги, статьи), включающая иногда и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление о теме.

Текст аннотации не стандартизирован. В научной литературе можно встретить различные требования к составлению аннотаций. Например, текст справочной аннотации может включать следующие сведения:

- тип и название аннотируемого документа (монография, диссертация, сборник, статья и т. п.)
- задачи, поставленные автором аннотируемого документа
- метод, которым пользовался автор (эксперимент, сравнительный анализ, компиляция других источников)
- структуру аннотируемого документа. Основное ее назначение – дать некоторое представление о книге (статье, научной работе) с тем, чтобы рекомендовать ее определенному кругу читателей или воспользоваться

своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуется изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника. предмет и тему произведения, основные положения и выводы автора

· характеристику вспомогательных иллюстративных материалов, дополнений, приложений, справочного аппарата, включая указатели и библиографию [Методические рекомендации по составлению конспекта, аннотации, написанию реферата. <http://pandia.ru/text/78/346/1343.php>].

Методические рекомендации по составлению творческого проекта

В творческом проекте должна быть раскрыта заявленная тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении. Проект *должен содержать все структурные части: вступление, основную часть, заключение.* При написании работы использовать, по крайней мере, 5 учебных изданий, размер работы – 25 стр. печатного текста, снабженного сносками и списком использованной литературы. В работе должна быть выделена обсуждаемая проблема, представлены точки зрения отечественных и зарубежных исследователей, описаны основные результаты проведенных исследований, оценено состояние проблемы. Оценить состояние проблемы можно, например, ответив на такие вопросы: насколько противоречивы позиции исследователей данной проблемы, какие аспекты проблемы более и какие – менее изучены, используются или нет накопленные знания на практике.

Содержание работы лучше иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, фотографиями, рисунками и т.д. Графическому материалу по тексту необходимо давать пояснения.

Критерии оценки творческого проекта:

- полнота раскрытия темы;
- ясность стиля;
- композиционная четкость,
- самостоятельность мышления.

Презентация должна отвечать следующим требованиям:

- Единство оформления слайдов

- Контрастность фона и текста
- Количество текста и его размер; необходимо сделать текст «читаемым»
- Требование к заголовкам: одинаковое оформление, отсутствие точки в конце
- Качество используемых изображений: не более 8, использование качественных изображений, соотношение размеров.
- Расположение элементов на слайде – требования «симметричности»
- Уместность анимации: обратите внимание на эффекты анимации – выцветание, возникновение, появление, растворение.
- Структурированность текста.
- В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении. Реферат *должен содержать все структурные части: вступление, основную часть, заключение. При написании работы использовать, по крайней мере, 1-2 первоисточника и 3-5 критических и учебных изданий, размер работы – 10-20 стр. печатного текста, снабженного сносками и списком использованной литературы.*
- *Критерии оценки реферата*
- - полнота раскрытия темы;
- - ясность стиля;
- - композиционная четкость,
- - самостоятельность мышления.
- *Оценка реферата:*
- «Отлично» – оцениваются рефераты, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании проблемы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно.
- «Хорошо» – оцениваются рефераты, основанные на твердом знании исследуемой проблемы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент твердо знает основные категории психологии менеджмента, умело применяет их для изложения материала.
- «Удовлетворительно» – оцениваются рефераты, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки.
- «Неудовлетворительно» – оцениваются рефераты, в которых обнаружено неверное изложение основных проблем и категорий предмета, обобщений и выводов нет. Текст реферата целиком или в значительной части дословно переписан из первоисточника без ссылок на него.

Методические рекомендации по написанию доклада

1. Общие положения

- 1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.
- 1.2. При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.
- 1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.
- 1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

- 2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.
- 2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

- 3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.
- 3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).
- 3.3. Составление списка использованных источников.
- 3.4. Обработка и систематизация информации.
- 3.5. Разработка плана доклада.
- 3.6. Написание доклада.
- 3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:

- титульный лист

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением

предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников.

5. Структура и содержание доклада

5.1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;
 - глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
 - соответствие оформления доклада стандартам.
- По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ГЛОССАРИЯ ИЛИ СЛОВАРЯ

Ещё одним видом самостоятельной работы является **составление психологического глоссария или словаря**.

Глоссарий – словарь, раскрывающий смысл используемых терминов (дескрипторов). Дескриптор – наиболее существенное понятие в виде слов или словосочетаний, обладающее семантической устойчивостью и контрастностью, основной носитель учебной информации в информационной модели обучения. Это может быть базовое понятие, умение, навык, порция учебного материала. Здесь необходимо отметить следующее. Изначально, глоссарий понимается как собрание глосс – непонятных слов и выражений. Такое понимание позволяет развести ведение глоссария и словаря, как сходных, но не однозначных видов учебных заданий. Например, глоссарий можно составлять по заранее заданным преподавателем, терминам и понятиям. Тогда ведение словаря, можно рассматривать как более свободное учебное задание, когда раскрываются, например, иные значения тех или иных терминов (термин «детерминизм» в различные периоды развития психологической науки).

Словарь (как и глоссарий) может иметь предметный, именной или смешанный характер.

Предметный словарь составляется студентом, по какой-либо выбранной самостоятельно или указанной преподавателем теме учебного курса. Например «Проблема конфликтов в образовательном процессе».

Именной словарь (или словарь персоналий) должен представлять собой указатель персоналий психологов, принадлежащих к тому или иному направлению в психологии, занимавшихся или занимающихся той или иной проблемой и т.д. Конкретный критерий даёт преподаватель при выдаче учебного задания.

Словарь смешанного типа может представлять собой именной указатель исследователей, занимавшихся проблемой и одновременно содержать список терминов, понятий и т.д., введенных ими в психологию (например, «Агрессивные формы взаимодействия в социуме», «Общее представление о группе в социальной психологии» и т.д.).

Форма отчетности о результатах самостоятельной работы по дисциплине

- написание контрольной работы;
- написание доклада.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью учебно-воспитательного процесса в вузе. Экзаменационная сессия – самая ответственная пора в студенческой жизни: она является итогом большой работы студентов в семестре. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины, произведенный путем постановки устных или письменных вопросов. Он дает объективную официально фиксируемую оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Экзамен преследует многогранную цель: во-первых, это – проверка знаний студента, во-вторых, они сами по себе являются важным звеном в овладении наукой, в-третьих, это продолжение учебного процесса; наконец, он имеет большое значение как фактор стимулирования глубокого изучения предмета.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса: лекции, изучение и конспектирование рекомендованной литературы, активное участие в семинарских (практических) и лабораторных занятиях.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности и явления.

Ограниченность времени (3-4 дня) для непосредственной подготовки к экзамену по предмету требует от студентов спокойно, без нервозной суеты и спешки еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно изученные или плохо понятые, с тем, чтобы по возможности устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме, не пропуская ни одну из них.

Сложные вопросы, недостаточно уясненные в процессе подготовки к экзамену, необходимо записать и получить на них разъяснения у преподавателей во время предэкзаменационных консультаций.

Следует заметить, что студенты, которые не ходят на консультации из-за отсутствия, по их мнению, сложных вопросов, поступают опрометчиво. На консультациях очень часто лектор не только отвечает на заданные вопросы, но и по собственной инициативе разъясняет наиболее трудные разделы курса.

Итак, основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала, его творческое осмысливание. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является собственный конспект прослушанных лекций и самостоятельно проработанных тем курса.

В соответствии с положением об экзаменах их, как правило, принимают преподаватели, читающие курс лекций.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов. Значительное число неудачных ответов объясняется неясным пониманием поставленной проблемы. Правильное понимание вопроса обеспечит успех при ответе на него. При подготовке к ответу на билет нужно составить развернутый план по каждому вопросу.

Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издали, общих рассуждений. Рекомендуются строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. Вместе с тем весьма желательно быстро и правильно иллюстрировать свой ответ примерами.

От экзаменуемого требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом, дать альтернативные подходы по отдельным проблемам. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Список литературы, рекомендуемый к использованию

Основная литература:

1 Белашева, И. В. Психологическое обеспечение служебной деятельности: курс лекций (учебное пособие) / И. В. Белашева, И. Н. Польшакова,

М. Л. Есаян ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 178 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494679>

Дополнительная литература:

1. Авдиенко, Г. Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности : учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 630 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13621-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477177>
2. Психология служебной деятельности : учебник / В. Л. Цветков, А. Г. Караяни, И. О. Котенев и др. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. — 351 с. : схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562317>
3. Сухих, А. В. Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Сухих, Н. И. Корытченкова ; Кемеровский государственный университет. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. — 290 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278933>
4. Психология служебной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. В. Кокурин [и др.] ; под общей редакцией А. В. Кокурина, В. Е. Петрова, В. И. Екимовой, В. М. Позднякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12931-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476758>

Методическая литература: методические указания по выполнению практических и лабораторных работ, методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Интернет-ресурсы:

- 1 Гуманитарно-правовой портал «PSYERA»: <https://psyera.ru/about>
- 2 Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР»: <https://psyfactor.org/>
- 3 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Адрес ресурса: <http://uisrussia.msu.ru>
- 4 Федеральная служба государственной статистики. Адрес ресурса: <https://www.gks.ru/>