

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Садыкова Алия Бургановна

Должность: Директор Высшей школы креативных индустрий

Дата подписания: 25.05.2026 15:10:58

Уникальный программный ключ:

d72783635b7f7c872e79a746e849dcb1abc6ab7a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор высшей школы
креативных индустрий
Садыкова А.Г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация деловых мероприятий

Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Направленность (профиль)	Экономика впечатлений
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	6

Разработано:

Старший преподаватель кафедры
туризма и индустрии
гостеприимства
Кузнецова А.А.

Ставрополь, 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация деловых мероприятий» является формирование компетенций ПК-2 и ПК-3 будущего специалиста по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Основная цель курса заключается в формировании у студентов системы знаний основ методологии организации и управления деловыми мероприятиями в индустрии туризма; формирование дифференцированных по уровням компетенций, профессиональных умений, навыков для самостоятельного практического осуществления, планирования и организации различных событийных мероприятий и их использование в туристском обслуживании.

Задачами освоения дисциплины является:

- формирование у студентов базовых теоретических и практических знаний, необходимых для осуществления мер, связанных с планированием, разработкой, проведением, оценкой и контролем за мероприятием;
- освоение основных категорий и принципов организации сервисных услуг индустрии делового туризма;
- приобретение навыков управления процессами разработки, выбора и реализации деловых мероприятий и оценки их эффективности;
- освоение методов и инструментов управления качеством сервисных услуг в индустрии делового туризма.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация деловых мероприятий» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» по выбору.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-2. Способен создавать уникальный персонифицированный туристский продукт, обладающий ценностью для конкретного потребителя	ПК-2.1. Осуществляет формирование уникального персонифицированного туристского продукта.	Формирует уникальный персонифицированный туристский продукт.
ПК-3. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов	ПК-3.1. ПК-3. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Разрабатывает и применяет технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий: всего: 3 з.е. 108 акад. ч.	ОФО, в акад. часах
Контактная работа:	

Лекции	16
Лабораторных работ	
Практических занятий	32
Самостоятельная работа	60
Формы контроля:	
Экзамен	-
Зачет	-
Зачет с оценкой	+
Курсовая работа	нет

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	Очная форма				Самостоятельная работа, часов	Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов					
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
1	Введение в деловой туризм. Основные определения, история делового туризма. МІСЕ-индустрия-понятие, цели. История зарождения индустрии МІСЕ. Содержание термина МІСЕ. МІСЕ - индустрия, как новое явление в туристской деятельности Цели и специфика сервисных услуг МІСЕ - индустрии	ПК-2.1. ПК-2 ПК-3.1. ПК-3	2,00	2,00	-	6,00	Коллоквиум	
2	Структура делового туризма. Рынок МІСЕ-услуг, МІСЕ-мероприятия и продвижение событий на рынке и организация инсентив-туров в РФ. Правовое регулирование МІСЕ-туризма. Основные	ПК-2.1. ПК-2 ПК-3.1. ПК-3	2,00	4,00	-	6,00	Защита доклада	

	тенденции в развитии индустрии MICE в различных странах мира и в России. Зарубежный и отечественный опыт MICE – индустрии. Международные организации в сфере MICE. Наиболее востребованные места для мероприятий MICE - индустрии. Международные события в сфере MICE. Специальные программы для стратегического управления деловыми мероприятиями. Состояние MICE - индустрии в туристской отрасли региона						
3	Теоретические основы организации совещаний, конгрессов, конференций, симпозиумов. Требования бизнес-путешественника или MICE-туриста к перечню и качеству предоставляемых услуг. Основные принципы планирования события. Концепция проекта мероприятия Организационное проектирование мероприятия. Сущность ин센сивтуров и тимбилдингов, их значение в MICE-индустрии. Разработка инсентивтура и тимбилдинга	ПК-2.1. ПК-2 ПК-3.1. ПК-3	2,00	4,00	-	8,00	Коллоквиум, защита презентации
4	Рабочий персонал и проблема	ПК-2.1. ПК-2 ПК-3.1. ПК-3	2,00	4,00	-	8,00	Защита доклада

	<p>человеческих ресурсов в деловом туризме Основные этапы организации МІСЕ-туризма и инсентив программ. Компании – организаторы МІСЕ. Компании-посредники. Дополнительные услуги.. МІСЕ-менеджер - менеджер по деловому туризму. Требования, предъявляемые к МІСЕ-менеджеру: личностные и профессиональные качества, уровень подготовки. Функциональные обязанности МІСЕменеджера. Специализированные агентства по деловому туризму - business travel (MICE agency). Деятельность МІСЕ-агентства и МІСЕ-менеджеров. Характеристики человеческих ресурсов. Планирование человеческих ресурсов в МІСЕ-- индустрии. Управление персоналом. Классификация и распределение работ по проектам и функциям. Наемный персонал.</p>						
5	<p>Сервисные технологии в деловом туризме Оформление внешнего и внутреннего пространства мероприятий делового туризма.</p>	<p>ПК-2.1. ПК-2 ПК-3.1. ПК-3</p>	2,00	6,00	-	10,00	<p>Коллоквиум, защита презентации</p>

	<p>Современный рынок делового туризма. Гостеприимство и обслуживание в МICE-индустрии. Информационные технологии в событийном менеджменте. Определение ключевых дат, расхода ресурсов, распределение затрат. Финансирование события и распределение бюджета. Факторы ценообразования и гонораров. Скидки, доходы, комиссионные в МICE-индустрии. Обеспечение рекламных мероприятий с целью привлечения клиентов, информирования, создания позитивного имиджа. Информационное обеспечение. Оформление проводимых мероприятий с использованием современных декоративных элементов и приёмов. Декорирование пространства с использованием различных приёмов</p>						
6	<p>Проблемы и перспективы организации делового туризма в России и мире. Проблемы и перспективы организации делового туризма в Ставропольском крае.</p>	<p>ПК-2.1. ПК-2 ПК-3.1. ПК-3</p>	2,00	6,00	-	10,00	Защита презентации

	<p>Развитие делового туризма в России и за рубежом. Страны и города – лидеры делового туризма. Международные и Российские тенденции МІСЕ. Зарубежный и отечественный опыт МІСЕ – индустрии. Международные организации в сфере МІСЕ.</p>						
7	<p>Управление рисками и оценка эффективности мероприятия Риск- менеджмент. Классификация рисков: предсказуемые, непредсказуемые, объективные и субъективные риски, форс-мажорные обстоятельства и т.д. Приемы снижения рисков. Характеристика мероприятия, основные показатели мероприятия. Принципы, учитываемые при бюджетировании мероприятия и предоставлении финансовой документации заказчику. Расходы на мероприятия. Бесприбыльные мероприятия. Роль спонсорства в МІСЕ-туризме. Составляющие, необходимые для успеха индустрии МІСЕ. Оценка эффективности мероприятия. Характеристика</p>	<p>ПК-2.1. ПК-2 ПК-3.1. ПК-3</p>	4,00	6,00	-	10,00	Коллоквиум

возможных опасностей при проведении мероприятий в МІСЕ-индустрии. Действия при возникновении опасности при проведении мероприятий в МІСЕ-индустрии. Порядок действий по предотвращению ЧС при проведении мероприятий в МІСЕ-индустрии. Требования безопасности к содержанию помещений и организации мероприятий в МІСЕиндустрии						
ИТОГО за 6 семестр		16	32		60	
ИТОГО		16	32		60	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Батоева, С. А. Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие / С. А. Батоева, К. Е. . — Чита : ЗабГУ, 2020 — Часть 1 — 2020. — ISBN 978-5-9293-2576-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271433>

2. Красовская, Н. В. Событийный маркетинг : учебник для вузов / Н. В. Красовская. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18674-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566838>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 165 с.

2. Ангелина, И. А. Основы туризоведения : учебное пособие / И. А. Ангелина, А. А. Градинарова. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 110 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167630>

3. Архипова О.В. А87 Event-менеджмент на предприятиях гостеприимства и организация кейтеринга: учебник / О.В. Архипова, С.Л. Зюкина. — СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2020. — 359 с. ISBN 978-5-7310-4898-9

4. Черняева, Г. В. Внутрифирменный PR и Event-менеджмент : учебное пособие / Г. В. Черняева. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 16 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175955> (дата обращения: 26.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Организация деловых мероприятий» для студентов специальности 43.03.02 Туризм [Электронная версия].

2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Организация деловых мероприятий» для студентов специальности 43.03.02 Туризм [Электронная версия].

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Национальный календарь событий. — URL: <http://www.xn--80aadkevhhbkvnxnq8km.xn--p1ai/>

2. Национальные проекты России — URL: <https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/news/sobytiynyu-turizm-rossiyan-priglashayut-na-masshtabnye-festivali>

3. Федеральная служба государственной статистики. — URL: <https://rosstat.gov.ru/>

4. Russia.travel. — URL: <https://russia.travel/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	http://catalog.ncfu.ru/catalog/ncfu – Официальный сайт Научной библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ
2	http://www.consultant.ru – Официальный сайт Консультант плюс
3	http://biblioclub.ru – ЭБС "Университетская библиотека онлайн"
4	http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН «О направлении методических рекомендаций»).

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-

образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.