Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ушвицкий Лев Исакович
Должность: и.о. директора Института экономики и управления
Дата подписания: 17.03.2023 14:10:14
Уникальный программный ключ:
46f7031a7046958ffdb4e91f81e177265591d29a8

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04.01 Производственная практика
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. Цели производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) студентов колледжа СКФУ в г. Ставрополе по специальности 38.04.02 «Коммерция (по отраслям)» направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или служащих» проводится концентрированно после освоения студентами программы МДК 04.01

Цели производственной практики (по профилю специальности):

закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения;

- приобретение необходимых умений и навыков и практического опыта по изучаемой специальности.

2. Задачи производственной практики (по профилю специальности)

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности «38.02.04 Коммерция (по отраслям)»;
- проверка знаний, полученных при изучении ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

3. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ОП СПО

Производственная практика студентов проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Продолжительность производственной практики по ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» составляет 2 недели (72 часа).

4. Место проведения производственной практики (по профилю специальности)

Местом проведения производственной практики (согласно договора) являются торговые организации г. Ставрополя, других городов Ставропольского кроая в соответствии с договорами о практической подготовке

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения данной производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен приобрести следующие общие и профессиональные компетенции:

Шифр	Содержание компетенции
Общие компетенции	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Профессиональные компетенции	
ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	
ПК 4.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 4.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 4.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 4.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 4.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

В результате прохождения производственной практики по **ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»** обучающийся должен:

Знать	документы, регламентирующие применения ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям.
Уметь	осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности.
Иметь практический опыт	эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ); обслуживания покупателей.

Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) составляет: 2 недели (72 академических часа).