

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Палиева Надежда Андреевна
Должность: и.о. декана психолого-педагогического факультета
Дата подписания: 05.09.2026
Уникальный программный ключ:
c45abce04df3131d28edca0bf10941b117984b11

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан психолого-педагогического факультета
доктор педагогических наук, доцент
Палиева Н.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Управление корпоративными коммуникациями в образовании

Направление подготовки	<u>44.04.02 Психолого-педагогическое образование</u>		
Направленность (профиль)	<u>Педагогика и психология воспитания детей и молодежи</u>		
Год начала обучения	<u>2026</u>		
Форма обучения	очная	заочная	очно-заочная
Реализуется в семестре	_____	<u>2</u>	_____

Разработано
д.п.н., профессор, профессор кафедры
воспитания и социализации личности
Таранова Т.Н.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основная цель дисциплины «Управление системами корпоративных коммуникаций» заключается в формировании у студентов набора компетенций по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление системами корпоративных коммуникаций» - относится к Дисциплинам (модулям) по выбору 2 (ДВ.2).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 ук-3 Иницирует межличностное и групповое взаимодействие, организует выработку командной стратегии, используя эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия для достижения поставленной цели	Активно иницирует межличностное и групповое взаимодействие, организует выработку командной стратегии, используя эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия для достижения поставленной цели
	ИД-2 ук-3 Обеспечивает работу команды для достижения цели с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта	В полном объеме обеспечивает работу команды для достижения цели с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта
	ИД-3 ук-3 Организует обсуждение идей, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, контролирует и корректирует результаты командной работы на основе мониторинга и своевременного реагирования на существенные отклонения.	Эффективно организует обсуждение идей, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, контролирует и корректирует результаты командной работы, своевременно реагируя на существенные отклонения.
УК-6 Способен определять реализовывать приоритеты собственной	ИД-1 ук 6. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.	Проектирует профессиональное саморазвитие
	ИД-2 ук 6. Планирует	Эффективно планирует

деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	профессиональную деятельность и способы ее совершенствования на основе самооценки и требований рынка труда
	ИД-3 ук 6. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	Использует имеющийся опыт для определения приоритетных направлений саморазвития
ПК-4 Способен осуществлять научно-методическую поддержку педагогических работников в процессе проектирования и реализации программ обучения и воспитания	ИД-1 ПК-4 Демонстрирует знание инновационных технологий обучения и воспитания	Знает инновационные технологии обучения и воспитания
	ИД-2 ПК-4 Проектирует инновационное содержание программ обучения и воспитания	Проектирует инновационное содержание программ обучения и воспитания
	ИД-3 ПК-4 Проводит экспертную оценку программ обучения и воспитания	Проводит экспертную оценку программ обучения и воспитания

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий: всего: __3.0__ з.е. acad.ч. 108.0	ОФО, в acad. часах	ЗФО, в acad. часах	ОЗФО, в acad. часах
Контактная работа:		8.0	
Лекции/из них практическая подготовка		4.0/-	
Лабораторных работ/из них практическая подготовка			
Практических занятий/из них практическая подготовка		4.0/-	
Самостоятельная работа		100.0	
Формы контроля			
Экзамен			
Зачет		2 семестр	
Зачет с оценкой			
Расчетно-графические работы			
Курсовые работы			
Контрольные работы			

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если иное не установлено образовательным стандартом)

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	заочная форма				Форма текущего контроля
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Корпоративная культура и коммуникации. Процесс коммуникации, его структура 1. Понятия «корпоративная культура» и «организационная культура», «коммуникации в образовании». 2. Виды корпоративных культур. Роль и место корпоративной культуры в управлении человеческими ресурсами организации. 3. Понятие коммуникации. Структура коммуникационного процесса. Корпоративные коммуникации. 4. Специфика коммуникаций в организации. 5. Цели и функции коммуникаций.	УК-3; УК-6; ПК-4	2.0			18.0	собеседование

2	Система корпоративных коммуникаций как объект управления 1. Различные виды коммуникаций в организации. Формы коммуникаций в организации. 2. Роль коммуникаций в продвижении услуг организации. 3. Коммуникация как инструмент приращения нематериальных активов. 4. Этапы разработки и реализации коммуникационной стратегии.	УК-3; УК-6; ПК-4		2.0	18.0	опрос
3	Виды и методы организационной коммуникации в образовании 1. Основные подходы к определению связей с общественностью. 2. Составные части деятельности по связям с общественностью в образовательной организации. 3. Направления коммуникационной деятельности в связях с общественностью. Инструменты пиар. 4. Внешняя и внутренняя общественность. 5. Цели и задачи рекламной коммуникации. 6. Рекламные средства. Рекламные носители. Особенности рекламных текстов.	УК-3; УК-6; ПК-4			20.0	дискуссия

4	Продвижение услуг в системе корпоративных коммуникаций образовательной организации 1. Система маркетинговых коммуникаций и ее структура. Система коммуникаций как система продвижения товаров и услуг. 2. Общая характеристика ATL- и BTL-технологий. 3. Сущность интегрированных маркетинговых коммуникаций (ИМК). 4. Роль связей с общественностью и рекламы в составе комплекса ИМК.	УК-3; УК-6; ПК-4	2.0			4.0	собесе довани е
5	Корпоративный имидж образовательной организации 1. Имидж. Понятие и структура корпоративного имиджа. Формирование корпоративного имиджа. Фирменный стиль образовательной организации. Управление корпоративным имиджем. 2. Психологический климат в коллективе как корпоративного имиджа. 3. Роль руководителя образовательной организации в поддержании и повышении корпоративного имиджа.	УК-3; УК-6; ПК-4				20.0	собесе довани е

6	Планирование корпоративных коммуникаций 1. Установление отношений со СМИ. Использование электронных СМИ в сфере корпоративных коммуникаций. 2. Новость и информационный повод в системе коммуникаций. 3. Использование существующих информационных поводов. 4. Создание информационных поводов.	УК-3; УК-6; ПК-4				20.0	опрос
7	Внутренние корпоративные коммуникации и корпоративная культура образовательной организации 1. Цели и задачи внутренних корпоративных коммуникаций. 2. Реализация внутренних коммуникаций: основные направления, условия, методы. 3. Корпоративная культура как результат внутрикорпоративных PR.	УК-3; УК-6; ПК-4		2.0			дискуссия
	ИТОГО за 2 семестр		4.0	4.0		100.0	
	ИТОГО		4.0	4.0		100.0	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине (модулю) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);

- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента.

Не предусмотрено для обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования магистратуры и для обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования бакалавриата заочной и очно-заочной формы обучения

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов *(включается при наличии соответствующих занятий)*.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области *(включается при наличии соответствующих занятий)*.

Лабораторные работы направлены на приобретение опыта практической работы в соответствующей предметной области *(включается при наличии соответствующих занятий)*.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Горфинкель В. Я. Коммуникации и корпоративное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Горфинкель, В. С. Торопцов, В. А. Швандар. — Электрон.

текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — 5-238-00923-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81642.htm>

2. Бердников К. К. Продвижение образовательных услуг: (на примере образовательной программы «Реклама и связи с общественностью» ФГБОУ ВО БГУ) / К. К. Бердников; г. у. Байкальский. — Иркутск: б.и., 2020. — 89 с.: ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617374> (дата обращения: 24.02.2022). — Текст: электронный.

3. Дзялошинский И.М. Коммуникация и коммуникативная культура: учебное пособие / Дзялошинский И.М.. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 606 с. — ISBN 978-5-4497-1367-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115017.html> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Головлева Е.Л. Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Головлева Е.Л.— Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 251 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60028>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Шарков Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение «Четвертой волны»): учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 260 с.: ил. - Библиогр.: с. 254-255 - ISBN 978-5-394-02257-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454124>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине " Управление корпоративными коммуникациями в образовании ".

2. Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине " Управление корпоративными коммуникациями в образовании ".

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.educationindex.com/> Education index: образовательный каталог. Аннотированный гид по образовательным сайтам международной сети (рубрикация по областям знаний, уровням образования и др.).

2. <http://pedagogic.ru/> Библиотека по педагогике.

3. <http://www.sinncom.ru/> Инновации в образовании.

4. <http://www.pedlib.ru> Электронная педагогическая библиотека

5. <http://eidos.ru/shop/index.htm> Магазин электронных изданий

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС – СПРАВОЧНАЯ ПРАВОВАЯ СИСТЕМА, компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией. Адрес ресурса: https://www.consultant.ru/

	Информационная система «Карта российской науки». Адрес ресурса: https://mapofscience.ru/info
--	---

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Аудитория оборудована учебной мебелью на 38 посадочных мест, проектором, магнитно-маркерной доской. Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Аудитория оборудована учебной мебелью на 22 посадочных места. проектором, доской магнитно-маркерной.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Аудитория оборудована учебной мебелью на 14 посадочных мест, 5 рабочими местами для компьютеров, интерактивной доской, проектором.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления

взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.