

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПП.03.01. Производственная практика по модулю «Организационно-техническое обеспечение работы судов»
название практики

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики ПП.03.01 Производственная практика по модулю «Организационно-техническое обеспечение работы судов» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов практики, перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Производственная практика (по профилю специальности) является одним из основных элементов образовательной программы СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Проводится в соответствии с учебным планом специальности, в рамках освоения профессионального модуля

3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения:

Цель производственной практики – приобретение практического опыта, закрепление теоретических знаний и совершенствование практических умений, полученных обучающимися в процессе учебной деятельности, а также формирование профессиональных компетенций, предусмотренных профессиональным модулем ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организационно-техническое обеспечение работы судов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности в соответствии с ПМ.03 **Организационно-техническое обеспечение работы судов** и соответствующие общие и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.

ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.

ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.

ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

В результате освоения практики обучающийся должен:

уметь:

–составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

–составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход

государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;

–отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;

–составлять оперативную отчетность;

–осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности; вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

знать:

–инструкцию по ведению судебной статистики;

–табель форм статистической отчетности судов;

–виды и формы статистической отчетности в суде;

–правила составления статистических форм;

систему сбора и отработки статистической отчетности.

иметь практический опыт:

– по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам)

4. Компетенции формируемые в результате освоения общепрофессиональной дисциплины:

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД)

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Уметь: ☐ составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях; ☐ составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами; ☐ отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках; ☐ составлять оперативную отчетность; Знать: ☐ инструкцию по ведению судебной статистики; ☐ табель форм статистической отчетности судов; ☐ виды и формы статистической отчетности в суде; ☐ правила составления статистических форм; ☐ систему сбора и отработки статистической отчетности.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы практики:

Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов	2 недели (72 ч.)