

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Садыкова Алёна Григорьевна
Должность: Директор Высшей школы креативных индустрий
Дата подписания: 17.08.2026 15:45:50
Уникальный программный ключ:
d72783635b7f7c872e79a746e849dcb1abc6ab7a

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Колледж креативных индустрий СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы
креативных индустрий
А.Г. Садыкова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике	ПП.03.01 Производственная практика по модулю «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»
Профессия	54.01.20 Графический дизайн
Форма обучения	<u>очная</u> очная, заочная, очно-заочная

Фонд оценочных средств по практике ПП.03.01 Производственная практика
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) на основании федерального
государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования
по профессии 54.01.20 Графический дизайн и рабочей программы профессионального
модуля и практики.

Разработана:

Осадчая С.С. доцент кафедры дизайна ВШКИ

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по профессиональному модулю (далее - ПМ), образовательной программы СПО.

1.2. Объекты оценивания

В результате производственной практики осуществляется оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации)

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике:

практический опыт: разработки технического задания согласно требованиям заказчика; проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов; осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ; проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

умения:

проводить предпроектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи; использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; осуществлять процесс дизайн-проектирования; разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования; владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом; осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей

2 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

2.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих возможных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения

ПК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики);

- контроль за ведением дневника практики;
- контроль подготовки отчета по практике в соответствии с заданием на

практику.

Практика позволила освоить технологические процессы подготовки дизайн-макетов к печати и цифровой публикации, включая настройку цветовых профилей (CMYK, RGB, Pantone), экспорт в печатные форматы (PDF/X-1a), проверку соответствия стандартам (bleed, разрешение, безопасные зоны). Приобретены знания по взаимодействию с типографией и препресс-службой, а также по адаптации макетов для веба и цифровых платформ.

2.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по *производственной* практике – дифференцированный зачет (далее – ДЗ).

По итогам производственной практики студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов (*в случае прохождения производственной практики – на предприятии (в организации)*):

- положительного аттестационного листа руководителей практики от организации (образовательной организации) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики на обучающегося;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ДЗ проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

3. Перечень заданий по практике

Индивидуальные задания:

1. **Создание макета визитки** с использованием различных форматов и материалов.
2. **Дизайн буклета** с учетом различных способов сгибания и переплета.
3. **Разработка макета постера** с учетом различных форматов печати (например, А3, А2).
4. **Создание упаковки для продукта** с учетом особенностей печати на картоне.
5. **Подготовка макета обложки для книги** с учетом требований к обложке и корешку.
6. **Дизайн флаера** с учетом различных способов печати (цифровая, офсетная).
7. **Создание макета календаря** с учетом различных форматов и стилей.
8. **Разработка дизайна меню для ресторана** с учетом печати на водоотталкивающей бумаге.
9. **Подготовка макета для печати рекламного баннера** с учетом размеров и материалов.
10. **Создание дизайна упаковки для подарков** с учетом печатных технологий и материалов.

11. **Дизайн плаката** с учетом цветовой модели CMYK и требований к печати.
12. **Разработка макета для корпоративного отчета** с учетом графиков и таблиц.
13. **Создание макета для печати открыток** с учетом формата и дизайна.
14. **Подготовка дизайна для печатной продукции** (например, брошюры) с учетом переплета.
15. **Дизайн значков или бейджей** для мероприятия с учетом печати на пластике.
16. **Создание макета для печати рекламной газеты** с учетом верстки и шрифтов.
17. **Разработка дизайна для печатной продукции** с использованием шрифтов и графики.
18. **Подготовка макета для печати иллюстраций в журнале** с учетом формата.
19. **Дизайн упаковки для косметической продукции** с учетом печати на пленке.
20. **Создание макета для печати на текстиле** (например, футболки) с учетом технологий печати.
21. **Разработка дизайна для печатной продукции** с использованием QR-кодов и ссылок.
22. **Подготовка макета для печати на стикерах** с учетом формата и клеевых основ.
23. **Дизайн буклета** с учетом различных способов переплета и форматов.
24. **Создание макета для печати на визитках** с использованием тиснения и фольгирования.
25. **Разработка дизайна для печатной продукции** с учетом экологических материалов.
26. **Подготовка макета для печати на упаковке для еды** с учетом санитарных норм.
27. **Дизайн плаката для выставки** с учетом формата и материалов.
28. **Создание макета для печати на бумажных сумках** с учетом дизайна и прочности.
29. **Разработка дизайна для печатной продукции** с использованием специальных эффектов (ламинация, фольгирование).
30. **Подготовка макета для печати на рекламных материалах** для мероприятий с учетом формата и дизайна.

4. Система оценивания прохождения практики

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с установленными требованиями;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с установленными требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за ДЗ/З по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы.

Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Критерии выставления оценок:

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся выполнил в установленный срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, представил дневник практики. При защите практики: логически

верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность, представил дневник практики. В ответах дал подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил дневник. В ответах дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Его ответ не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения.