

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 15.06.2026 11:30:23
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230985

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического института
д-р юрид.наук, профессор Смирнов Д.А

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки	<u>40.03.01 Юриспруденция</u>
Направленность (профиль)	<u>«Экологическое и природоресурсное право»</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2026</u>
Реализуется в <u>6</u> семестре	<u>_____</u>

Разработано

доцентом кафедры экологического,
земельного и трудового права
канд. юрид. наук, доцентом Вышеславовой
Т.Ф.

Ставрополь, 2026

1. Целями производственной практики

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленности (профиля) Экологическое и природоресурсное право являются формирование профессиональных умений и личностных качеств бакалавров юридического направления и на их основе овладение студентами всеми видами профессиональной деятельности на уровне, соответствующем квалификации бакалавра юриспруденции.

в практической сфере:

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации; приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности;
- углубление теоретических знаний, приобретенных студентами в процессе обучения, превращение этих знаний в умения и навыки профессиональной юридической деятельности;
- подготовка студентов к практической работе на конкретном рабочем месте и по конкретным направлениям деятельности хозяйствующих субъектов;
- усвоение теоретических положений гражданского, земельного, предпринимательского, трудового права.

в воспитательной сфере:

- формирование профессионального правосознания юриста, воспитание осознания общественной значимости соблюдения законодательства РФ;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики:

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности **являются:**

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении юридических дисциплин;
- изучение передового практического опыта юридических служб по избранной специальности;
- приобретение практического опыта организационной и правовой работы в юридических службах различных организаций в целях получения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- принятие непосредственного участия в решении задач, стоящих перед хозяйствующими субъектами;
- участие в процессе принятия решений по правовым вопросам руководителями и сотрудниками юридических подразделений;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
- сбор практических материалов для подготовки курсовых, выпускных квалификационных работ, научных публикаций и иных исследований в рамках студенческой научно-исследовательской работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре ОП ВО: вид практики – производственная, тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводится в 6 семестре Б2.О.02(У).

Практика базируется на следующих дисциплинах: блоков образовательной программы Б.1. Обязательная часть – Безопасность жизнедеятельности, Теория права и государства, Конституционное право. Блока 2. Практики обязательной части – Ознакомительная практика Б2.О.01(У).

Содержание данной практики является базовой для Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для освоения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями: УК-9, УК-10, УК-11; ПК-2, ПК-3, ПК-4.

4. Место и время проведения практики

Основными базами практики являются органы власти, местного самоуправления Ставропольского края и других субъектов РФ, профильные организации. В отдельных случаях бакалаврам разрешается определять место практики самостоятельно, при условии предварительного согласования с институтом и соответствия базы практики направлению и профилю подготовки.

Производственная практика бакалавров 3 курса проводится в 6-м семестре, продолжительность составляет 2 недели в объеме 108 академических часов, т.е. 3 зачетных единицы.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

Местом производственной практики являются юридические отделы коммерческих и некоммерческих организаций, правовые отделы администраций муниципальных образований, органов государственной власти, практику также можно проходить у индивидуального предпринимателя, в органах нотариата и адвокатуры, органах загса, органах Росреестра. Закрепление баз данной практики осуществляется на основании договоров о сотрудничестве с университетом, а также договоров о прохождении практики в конкретной организации (учреждении), либо гарантийных писем о готовности организации (учреждения) предоставить студентам возможность прохождения практики.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 УК-9 Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;	Использует понятия инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру реализует особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
	ИД-2 УК-9 Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при	Демонстрирует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при

	профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья инвалидами	взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья инвалидами
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИД-2 УК-10 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ИД-3 УК-10 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Применяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Соблюдает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Оперировать финансовыми инструментами для управления личными финансами, преодолевает собственные экономические и финансовые риски
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 УК-11 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; ИД-2 УК-11 Предупреждает возможные проявления экстремизма, терроризма, коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; ИД-3 УК-11 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	Соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, использует способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; Пресекает возможные проявления экстремизма, терроризма, систематизирует коррупционные риски в профессиональной деятельности; нетерпимо относиться к вмешательству в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; Демонстрирует в обществе нетерпимое отношение к проявлениям терроризма, экстремизма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах	ИД-1 ПК-2 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ИД-2 ПК-2	Классифицирует специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;

юридической деятельности	Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ИД-3 ПК-2 Определяет значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства	Систематизирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; Обосновывает значимость и сущность правосудия, использует виды судопроизводства
ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИД-1ПК-3 .Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности; ИД-2ПК-3 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Использует специфику и виды правоохранительной деятельности; Применяет знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина
ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ИД-1ПК-4 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ИД-2ПК-4 Юридически правильно квалифицирует правонарушение; ИД-3ПК-4 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах	Использует нормы материального и процессуального права соблюдает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; Корректно классифицирует юридические правонарушения; Обрабатывает результаты профессиональной деятельности на основе норм процессуального права и правил делопроизводства в юридических документах

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетных единиц, 108 час.

Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/ индикаторы	Виды работ обучающегося на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	УК-9, ИД 1-2 УК-10, ИД 1-3	Участие в установочной конференции. Ознакомление с целями,	3	Собеседование, конспект

	УК-11, ИД 1-3 ПК-2, ИД 1-3 ПК-3, ИД 1-2 ПК-4, ИД 1-3	задачами и программой практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к оформлению отчётной документации		
Основной этап	УК-9, ИД 1-2 УК-10, ИД 1-3 УК-11, ИД 1-3 ПК-2, ИД 1-3 ПК-3, ИД 1-2 ПК-4, ИД 1-3	Ознакомление с учреждением. Прохождение производственного инструктажа. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Закрепление навыков практической деятельности юриста.	80	Проверка ведения дневника, выполнение производственных заданий, сбор, обработка фактического материала, собеседование
Аналитический	УК-9, ИД 1-2 УК-10, ИД 1-3 УК-11, ИД 1-3 ПК-2, ИД 1-3 ПК-3, ИД 1-2 ПК-4, ИД 1-3	Подготовка комплекта отчётных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями. Получение характеристики-отзыва от руководителя производственной практики в организации. Подготовка развёрнутого отчёта по практике.	19	Проверка ведения дневника, выполнение производственных заданий, обработка и систематизация фактического материала, собеседование
Итоговый, заключительный этап	УК-9, ИД 1-2 УК-10, ИД 1-3 УК-11, ИД 1-3 ПК-2, ИД 1-3 ПК-3, ИД 1-2 ПК-4, ИД 1-3	Анализ и обобщение результатов деятельности; рефлексия и самодиагностика. Подведение итогов, сдача отчетной документации. Итоговая конференция.	6	Проверка ведения дневника, отчёт, отзыв руководителя, доклад, презентация
		Итого за 4 семестр	108	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, студенту

необходимо самостоятельно детально изучить необходимые источники литературы, закрепить знания нормативной базы.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Елизарова, Н. В. Экологическое право : учебник / Н. В. Елизарова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4497-2580-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135000.html> (дата обращения: 04.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Экологическое право России : учебник / ответственные редакторы А. К. Голиченков, Т. В. Петрова. — Москва : Проспект, 2024. — 960 с. — ISBN 978-5-392-41105-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/424241> (дата обращения: 04.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Дементьева, Т. Ю. Юридическая психология : учебно-методическое пособие / Т. Ю. Дементьева. — Тольятти : ТГУ, 2023. — 161 с. — ISBN 978-5-8259-1322-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/396053> — Режим доступа: для авториз. пользователей.»
4. Леонович, А. А. Основы научных исследований : учебник для вузов / А. А. Леонович, А. В. Шелоумов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 124 с. — ISBN 978-5-507-47795-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/419114> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Якуничева, О. Н. Психология общения : учебник для СПО / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 224 с. — ISBN 978-5-507-50515-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/441686> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Бочарова, Т. И. Деловые коммуникации. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. И. Бочарова, А. И. Михайлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 140 с. — ISBN 978-5-507-52765-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/503395> — Режим доступа: для авториз. пользователей.»
7. Современные образовательные технологии: психология и педагогика : монография / О. А. Астафурова, И. И. Кулагина, Т. А. Лавина [и др.]. — Чебоксары : , 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-907688-93-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/412646> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Развитие профессионализма специалиста нового поколения на основе применения в профессиональной деятельности исследовательских навыков : сборник научных трудов / ; под общ. ред. С. А. Сергеевой, ; под ред. И. П. Гладилиной, М. Ю. Погудовой, Д. А. Прохоренко, Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2025. — 88 с. — ISBN 978-5-466-10546-9. — URL: <https://book.ru/book/960582> — Текст : электронный.

9. Куропко, И. А., Современная юридическая наука и практика: актуальные проблемы. Том 1 : сборник статей / И. А. Куропко. — Москва : Русайнс, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-4365-0844-3. — URL: <https://book.ru/book/943305> (дата обращения: 05.02.2026). — Текст : электронный.

10. Информационные технологии в юридической деятельности : учебно-методическое пособие / Е. В. Архангельская, О. В. Брянцева, Е. В. Варламова [и др.] ; под редакцией П. В. Ереско, Е. В. Варламовой. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2024. — 172 с. — ISBN 978-5-7924-2107-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151652.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Основы научных исследований : учебник / А. И. Афанасьев, В. Я. Потапов, С. Г. Фролов [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 204 с. — ISBN 978-5-4497-2702-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139337.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/139337>

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Блюмин, А.М. Информационный консалтинг: теория и практика консультирования: учебник / А.М. Блюмин. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 363 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01897-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450721>

2. Сенин, И.Н. Основы юридической техники: учебное пособие / И.Н. Сенин ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС), Кафедра «Таможенное дело и право». - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 173 с. - Библиогр.: с. 140-142. - ISBN 978-5-4475-9034-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615>

3. Петрова, Н. П. Современные образовательные технологии в высшей школе: учебное пособие / Н. П. Петрова, С. В. Котов, Н. П. Клушина ; ФГАОУ ВО "Южный федер. ун-т", Акад. психологии и педагогики. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 128 с. – ISBN 978-5-9275-1940-8

4. Актуальные проблемы гражданского права: учебник / С.Ю. Филиппова [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 355 с. — ISBN 978-5-4486-0688-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81315.html>

5. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / Алехин А.П., Кармолицкий А.А.. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

6. Бобраков И.А. Уголовное право: учебник / Бобраков И.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 736 с. — ISBN 978-5-4487-0189-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73870.html>

7. Долгих, Ф.И. Введение в юридическую профессию: учебник: / Ф.И. Долгих, А.Е. Гутерман ; под ред. Ф. Долгих. – Москва: Университет Синергия, 2019. – 404 с.: табл., схем. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574439> –Библиогр.: с. 212-216. – ISBN 978-5-4257-0346-0. – Текст : электронный.
8. Самусевич, А. Г. Актуальные проблемы правоприменительной деятельности: учебное пособие / А. Г. Самусевич. — Иркутск : ИРНИТУ, 2019. — 102 с. — ISBN 978-5-8038-1430-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164021>— Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Теория государства и права: учебник: / под ред. А.А. Клишас; Российский Университет Дружбы Народов, Юридический институт. – М.: Статут, 2019. – 512 с.: схем., табл. Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1575-5. – Текст : электронный.– Режим доступа: по подписке. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924>

8.1.3. Методическая литература:

1.Методические указания по организации и проведению производственной практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, для студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». – СКФУ, 2026 [Электронный ресурс].

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

8.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // www.consultant.ru (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Лицензионный договор № 855-25 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 27.06.2025 г. Организация: ООО «Директ-Медиа». Срок действия: с 28.05.2025 г. по 27.05.2026 г.

3. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.

4. Российская государственная библиотека Договор №769-25 от 17.06.2025 г. о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025г. (двенадцать календарных месяцев)

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Договор № 768-25-эбс от 17.06.2025. Организация: «ООО Знаниум». Срок действия: с 30.05.2025 г. до 29.05.2026 г.

6. Электронно-библиотечная система «Лань» Лицензионный договор №143-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 11.02.2025 г. Организация: ООО «Лань». Срок действия: с 14.02.2025 г. (двенадцать календарных месяцев)

7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №91КС/04-2025 от 20.05.2025. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2026 г.

8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»». Договор № 800-25 от 20.06.2025. Организация: «ЦКБ БИБКОМ». Срок действия: с 30.05.2025 по 29.05.2026.

Перечень программного обеспечения

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

9. Материально-техническое обеспечение практики (в соответствии с образовательным стандартом)

Специальные помещения для реализации производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляют собой учебные аудитории для проведения установочной конференции, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Установочная и заключительная конференции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – 20-806	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер, проектор, доска магнитно-маркерная. Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин.
Групповые и индивидуальные	Учебная аудитория для групповых и	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

консультаций	индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации - 20-802	служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер, проектор, доска магнитно-маркерная
	Юридическая клиника -20-112	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер, проектор, доска магнитно-маркерная.
Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы 3-306; 8-401; 9-526; 16-1205; 20-114, 20-514; 21-812; 22-314, 603; 23-503, 23-703.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

10 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.