

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Ушвицкий Лев Исакович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 10.06.2026 15:36:32

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом
Университета

Протокол № 5 от 21 мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
института экономики и управления
д-р экон. наук, профессор

Л. И. Ушвицкий
Протокол № 12 от 27 мая 2026 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Государственное управление
Структурное подразделение	Институт экономики и управления
Форма обучения	заочная
Год начала обучения	2026

Ставрополь, 2026 г.

ОП ВО разработана:

Руководитель образовательной программы
Профессор кафедры государственного,
муниципального управления и экономики труда

Доктор экономических наук, доцент Фурсов В.А.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Заместитель начальника управления
по обеспечению проектной деятельности
аппарата Правительства Ставропольского края

М.В. Симанкина

Протокол заседания
Учебно-методической комиссии
Института экономики и управления

№ 11 от 19 мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
1.1.	Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования	4
1.2.	Общая характеристика образовательной программы высшего образования	5
1.2.1.	Миссия образовательной программы высшего образования	5
1.2.2.	Цель образовательной программы высшего образования	6
1.2.3.	Срок получения высшего образования по образовательной программе	6
1.2.4.	Трудоемкость образовательной программы высшего образования	7
1.3.	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования	8
1.4.	Область и сферы профессиональной деятельности выпускников	8
1.5.	Задачи профессиональной деятельности выпускников	9
1.6.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования	11
1.7.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования	17
1.7.1.	Календарный учебный график	17
1.7.2.	Учебный план	17
1.7.3.	Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств	18
1.7.4.	Программы практик, в том числе фонды оценочных средств	19
2.	Условия реализации образовательной программы	21
2.1	Информационное обеспечение реализации программы магистратуры	21
2.2	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры	23
2.3	Кадровые условия реализации программы магистратуры	24
2.4	Финансовые условия реализации образовательной программы	24
2.5	Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	24
3.	Программа воспитания обучающихся	25
3.1	Цели и задачи программы воспитания при освоении образовательной программы	21
3.2	Программа воспитания в структуре образовательной программы	23
3.3	Содержание программы воспитания	24
3.4	Календарный план воспитательной работы при освоении образовательной программы	24
3.5	Перечень ресурсов, необходимых при осуществлении	

воспитательного процесса	24
3.6 Инфраструктура СКФУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Государственное управление», реализуемая в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти на основе ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Концепция ОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников университета к активной профессиональной и социальной деятельности.

В данной образовательной программе определены:

- область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника;
- типы и задачи профессиональной деятельности
- планируемые результаты освоения образовательной программы в виде универсальных (далее – УК), общепрофессиональных (далее – ОПК) и профессиональных компетенций (далее – ПК) выпускников;
- индикаторы достижения компетенций;
- планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций;
- условия организации образовательной деятельности организации.

Присваиваемая квалификация – магистр.

Форма обучения – заочная.

Язык реализации – русский.

При реализации образовательной программы организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении по образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.1. Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования

Нормативную правовую базу разработки ОП магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации от 13.08.2020 №1000;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России №391 от 05.08.2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 №208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Положение по разработке образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол №1 от 30.08.2021 г.
- Положение о руководителе образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол №11 от 28.03.2022 г.;
- Положение об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования программ бакалавриата, программ

специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол №12 от 20.02.2023 г.;

- Положение об организации образовательного процесса по сетевым образовательным программам в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (в новой редакции) утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол №5 от 27.11.2025 г.;

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 г. №1365 (с изменениями от 05.03.2021 г., приказ № 163);

- другие нормативные акты ФГАОУ ВО «СКФУ».

1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

1.2.1. Миссия образовательной программы высшего образования

Миссией образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» является подготовка высококвалифицированных магистров в области государственного и муниципального управления, способных обеспечить организацию и эффективную деятельность органов государственной власти с учетом требований российского законодательства и с использованием инновационных управленческих технологий.

1.2.2. Цель образовательной программы высшего образования

Целью ОП ВО является обеспечение подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль) «Государственное управление»), развитие у обучающихся личностных качеств выпускника, способного проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда, осуществлять профессиональную деятельность на должностях специалистов и руководителей в органах государственного и муниципального управления, в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, в некоммерческих организациях.

В области обучения общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Государственное управление» являются:

- подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний;
- получение высшего образования, по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность

(профиль) «Государственное управление», позволяющего выпускнику:

- проводить разработки и исследования, направленные на эффективное управление организацией, участвовать в организации и функционировании систем государственного и муниципального управления, совершенствовании управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития;

- обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания общими целями образовательной программы являются формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

Конкретизация общей цели осуществлена содержанием последующих разделов образовательной программы и отражена в совокупности компетенций как результатов освоения образовательной программы.

1.2.3. Срок получения высшего образования по образовательной программе

Срок обучения по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль) «Государственное управление») по заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок обучения составляет, не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения и составляет 2 года 6 месяцев.

1.2.4. Трудоемкость образовательной программы высшего образования

Нормативная трудоемкость образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное управление» (без факультативов) составляет 120 зачетных единиц (з.е.) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы высшего образования (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Объем программы магистратуры в заочной форме обучения, реализуемой в один учебный год, составляет не более 60 з.е.

Содержание	Трудоемкость в неделях
	ЗФО
теоретическое обучение и рассредоточенные практики	68
экзаменационные сессии	12
практика, в т.ч.	18
учебная практика	4
производственная практика	8
преддипломная практика	6
государственная итоговая аттестация, в т.ч.	6
подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	2
подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	4
каникулы	26
Итого:	130

Содержание	Трудоемкость в зачетных единицах
	ЗФО
теоретическое обучение и рассредоточенные практики	84
экзаменационные сессии	-
практика, в т.ч.	27
учебная практика	6
производственная практика	12
преддипломная практика	9
государственная итоговая аттестация, в т.ч.	9
подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	6
каникулы	-
Итого:	120

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования

Абитуриент должен:

- иметь документ государственного образца о высшем образовании;
- успешно пройти вступительные испытания, программы которых разрабатываются Университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций необходимых для освоения программы магистратуры по данному направлению.

Зачисление осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2026/2027 учебный год».

1.4. Область профессиональной деятельности выпускников и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники ОП ВО могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

1.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль) «Государственное управление»), в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа магистратуры, готов решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- политико-административный;
- административно-технологический;
- консультационный и информационно-аналитический;
- проектный;
- научно-исследовательский;
- педагогический;
- коммуникационный;
- контрольно-надзорный.

Перечень справочников квалификационных требований, соотнесенный с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки

№ п/п	Код справочника	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование справочника квалификационных требований
Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов		
1.	Б/Н	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" (утв. Минтрудом России) (по состоянию на 12.02.2026)

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль) «Государственное управление»), готов решать следующие профессиональные задачи.

Таблица 1 – Задачи профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	организационно-управленческий	осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов
	политико-административный	подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование; оптимизация деловых процессов, применение законодательства
	исследовательский	подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; представление результатов исследований для других специалистов
	административно-технологический	применение нормативно-правовых процедур в административной деятельности, ведение документооборота; разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций
	консультационный и информационно-аналитический;	консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций; формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций; анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение

		экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
	проектный	составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере.
	коммуникационный	организация взаимодействия со внутренней и внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);
	контрольно-надзорный	осуществление контроля обеспечения полномочий Российской Федерации в субъектах Российской Федерации; проведение постоянного мониторинга на объекте контроля (надзора) и дистанционного мониторинга объекта контроля (надзора); освидетельствование объекта контроля (надзора); формирование и утверждение (ежегодного) плана проведения проверок; проведение плановых и внеплановых документальных (камеральных) проверок (обследования), а также выездных проверок; формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; проведение учета результатов надзорно-контрольной деятельности

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль) «Государственное управление») ориентирована решению организационно-управленческих задач профессиональной деятельности как основных и административно-технологических и проектных как дополнительных.

1.6. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль) «Государственное управление») у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции, которые обеспечивают выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность с определенных сферах профессиональной деятельности и решать задачи профессиональные задачи.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Планируемые результаты освоения ОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником универсальными компетенциями (УК).

Таблица 2 - Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 УК-1. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации ИД-3 УК-1. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2. Понимает принципы проектного подхода к управлению ИД-2 УК-2. Демонстрирует способность управления проектами
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды ИД-2 УК-3. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	ИД-1 УК-4. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия

	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-2 УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные ИД-3 УК-4. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия ИД-2 УК-5. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста ИД-2 УК-6. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Планируемые результаты освоения ОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником общепрофессиональными компетенциями (ОПК).

Таблица 3 - Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций
Служебная этика	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИД-1 ОПК-1. Использует нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-1. Обеспечивает реализацию антикоррупционной направленности в деятельности органа государственной и муниципальной власти
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию	ИД-1 ОПК-2. Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа государственной и муниципальной власти ИД-2 ОПК-2. Организует разработку и реализацию управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления

	управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИД-3 ОПК-2. Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности в сфере государственного и муниципального управления ИД-4 ОПК-2. Реализует риск-ориентированного подхода в профессиональной деятельности
Право	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ИД-1 ОПК-3. Разрабатывает и проводит экспертизу нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-3. Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определение источников финансирования нормативно-правовых актов ИД-3 ОПК-3. Использует различные способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов ИД-4 ОПК-3. Осуществляет правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам
Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ИД-1 ОПК-4. Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-4. Обеспечивает информационную открытость деятельности органа государственной и муниципальной власти
Экономика	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ИД-1 ОПК-5. Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов ИД-2 ОПК-5. Обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
Технологии управления	ОПК-6. Способен организовывать	ИД-1 ОПК-6. Организует проектную деятельность в органах государственной

	проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	и муниципальной власти ИД-2 ОПК-6. Моделирует административные процессы и процедуры в органах государственной и муниципальной власти
Профессиональная деятельность	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ИД-1 ОПК-7. Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере ИД-2 ОПК-7. Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере ИД-3 ОПК-7. Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере
Коммуникация и взаимодействие	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД-1 ОПК-8. Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами ИД-2 ОПК-8. Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с коммерческими организациями ИД-3 ОПК-8. Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с институтами гражданского общества ИД-4 ОПК-8. Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со средствами массовой информации

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Планируемые результаты освоения ОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником профессиональными компетенциями (ПК).

В соответствии п. 3.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профессиональные компетенции, устанавливаемые программой магистратуры, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями,

объединениями работодателей отрасли, в которых востребованы выпускники, иных источников.

Планируемые результаты освоения ОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником профессиональными компетенциями (ПК).

Таблица 4 - Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения:

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;	ПК-1. Способен организовывать и планировать работу органов власти, разрабатывать и организовывать реализацию приоритетов и основных направлений государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности	ИД-1 ПК-1. Организует и планирует работу органов государственного и муниципального управления в установленной сфере деятельности ИД-2 ПК-1. Разрабатывает и реализует приоритеты и основные направления государственной политики, программ и стратегий развития в интересах развития территории	анализ опыта
	ПК-6. Способен реализовывать и контролировать внедрение маркетинговых концепций социально-экономического развития территории и реализовывать их с использованием информационных и коммуникативных технологий	ИД-1 ПК-6. Реализует и контролирует внедрение маркетинговых концепций социально-экономического развития территории ИД-2 ПК-6. Реализует мероприятия по продвижению территории с использованием информационных и коммуникативных технологий	анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: административно-технологический			
Подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование; оптимизация деловых процессов, применение законодательства	ПК-2. Способен осуществлять политическое руководство на региональном и муниципальном уровне, осуществлять экспертизу и разработку нормативных актов, регулирующих деятельность органов власти и общественно-	ИД-1 ПК-2. Осуществляет политическое руководство на региональном и муниципальном уровне ИД-2 ПК-2. Осуществляет экспертизу и разработку нормативных актов, регулирующих деятельность органов власти и общественно-политических организаций	анализ опыта

	политических организаций		
Применение нормативно-правовых процедур в административной деятельности, ведение документооборота; разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций	ПК-3. Способен управлять внедрением инновационных управленческих и кадровых технологий и осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	ИД-1 ПК-3. Управляет внедрением инновационных технологий управления персоналом в сфере государственного и муниципального управления ИД-2 ПК-3. Осуществляет технологическое обеспечение служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: проектный			
Составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием	ПК-4. Способен разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, оценивать экономические последствия и эффективность управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	ИД-1 ПК-4. Разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков ИД-2 ПК-4. Оценивает экономические последствия и эффективность управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	анализ опыта
	ПК-5. Способен осуществлять экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций в сфере государственного и муниципального управления, разрабатывать государственные проекты и программы социально-экономического	ИД-1 ПК-5. Осуществляет экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций в сфере государственного и муниципального управления ИД-2 ПК-5. Разрабатывает проекты и программы по управлению социально-экономическим развитием территории	анализ опыта

методов проектного анализа; разработка технико- экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере.	развития		
--	----------	--	--

1.7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования

1.7.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность и продолжительность реализации образовательной программы высшего образования по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

1.7.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в астрономических часах и зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся и контроля. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

1.7.3 Рабочие программы учебных дисциплин, в том числе фонды оценочных средств

В состав образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Государственное управление» входят рабочие программы всех дисциплин учебного плана.

Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины;
- цель и задачи освоения дисциплины;
- связь с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана;

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- описание особенностей освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Для аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Государственное управление» на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, на основании Положения об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике включает:

- перечень компетенций и индикаторов с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания результатов обучения, шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения указаны в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

1.7.4. Программы практик, в том числе фонды оценочных средств

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» при реализации образовательной программы магистратуры в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика
- научно-исследовательская практика.

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа;
- аналитическая практика;
- преддипломная практика.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-профильных компетенций обучающихся.

Учебная практика обучающихся формирующая у обучающихся первичные профессиональные умения и навыки, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, требующиеся при написании курсовых работ, научных статей и работ.

Производственная практика обучающихся проводится в нескольких формах: научно-исследовательская работа (методология научных исследований в государственном и муниципальном управлении); аналитическая практика (диагностика и анализ деятельности органов государственного и муниципального управления, социально-экономического развития территории).

Преддипломная практика обучающихся входит в производственную и организуется в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, которая предполагает изучение практической реализации исследуемых проблем в сфере государственного и муниципального управления.

Учебная и производственная практики проводятся в органах власти государственного и муниципального управления или на кафедрах, в лабораториях университета, научно-образовательных центрах СКФУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика студентов в сторонних организациях организуется на основании заключенных договоров о практической подготовке обучающихся.

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

- указание цели и задач практики;
- указание вида практики и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в астрономических часах;
- структура и содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств по практике, предусмотренной образовательной программой, отражают вопросы и задания, позволяющие провести оценку степени сформированности компетенций и достижений обучающихся в процессе прохождения практики.

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Информационное обеспечение образовательной программы магистратуры

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин

(модулей), программам практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программам практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и практик и подлежит ежегодному обновлению.

2.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры

Материально-техническая база ФГАОУ ВО «СКФУ» (помещения и оборудование) обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием (или их виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и

техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы высшего образования, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Реализация ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственное управление» обеспечена соответствующими учебно-методическими материалами: учебниками или учебными пособиями (курсами лекций); учебными пособиями (практикумами) или методическими указаниями по выполнению практических или лабораторных работ; методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся или методическими указаниями по выполнению отдельных видов работ: курсовых работ (проектов), контрольных работ, рефератов; учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации; методические указания по организации и проведению каждого вида практик, предусмотренных учебным планом; методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ.

Конкретные учебно-методические материалы определены в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующие дисциплины (модули), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2.3 Кадровое обеспечение образовательной программы магистратуры

Реализация образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Государственное управление» обеспечивается педагогическими

работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Более 70 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин.

Более 5 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) являются руководителями и (или работниками) иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Более 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником СКФУ, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.4 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) – Государственное управление) осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки.

2.5 Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней независимой оценки в ходе профессионально-общественной аккредитации на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры университет привлекает работодателей и (или) их объединения, юридических и (или) физических лиц к проведению внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (моделей) и практик.

Профессионально-общественная аккредитация проводится работодателями, их объединениями, а также уполномоченными или организациями или авторизованными национальными профессионально-общественными аккредитациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов и требованиями рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

3 ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1 Цели и задачи программы воспитания при освоении образовательной программы

Цель программы – на основе базовых общественных ценностей обеспечение личностного развития обучающихся, проявляющееся в:

- развитию позитивного отношения к общественным ценностям, т.е. развитие их социально значимых отношений;
- приобретении соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике, приобретение опыта осуществления социально значимых дел.

Задачи программы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание культуры межнационального общения в молодежной среде;
- профилактика проявления национального и религиозного экстремизма и национальной нетерпимости в студенческой среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;

- формирование культуры взаимодействия между казачьими обществами и объединениями региона и студенческими объединениями СКФУ и привлечение казачества к участию созидательной деятельности, направленной на укрепление единства, гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений, профилактику экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве в молодежной среде СКФУ;

- развитие системы социальной поддержки студенческой молодежи;
- воспитание культуры финансовой грамотности, развитие системы защиты социальных прав и обеспечение социальных гарантий обучающихся, относящихся к льготной категории;

- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

3.2 Программа воспитания в структуре образовательной программы

В образовательной программе по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) – Государственное управление) представлена Программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания как часть основной образовательной программы разрабатывается на период ее реализации и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы ОП ВО (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

3.3 Содержание программы воспитания

Программа воспитания отражает деятельность вуза по следующим традиционным направлениям:

- интеллектуальное воспитание;

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитательная деятельность по профессиональному развитию студентов;
- развитие студенческого самоуправления;
- развитие проектной деятельности;
- профилактика асоциальных форм поведения.

3.4. Календарный план воспитательной работы при освоении образовательной программы

Календарный учебный график, устанавливающий последовательность и объем реализации воспитательных мероприятий (порядок, объем, временные границы).

3.5 Перечень ресурсов, необходимых при осуществлении воспитательного процесса

Ресурсное обеспечение, позволяющее полноценно реализовать Программу воспитания в СКФУ и содержательную часть воспитательной деятельности, включает следующие его виды: нормативно-правовое обеспечение; кадровое обеспечение; финансовое обеспечение; информационное обеспечение; научно-методическое и учебно-методическое обеспечение; материально-техническое обеспечение.

3.6 Инфраструктура СКФУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

К инфраструктуре СКФУ, обеспечивающей реализацию Программы воспитания, относятся:

- образовательное пространство (учебные аудитории, компьютерные классы, учебные лаборатории, специализированные аудитории, компьютерно-лингвфонные классы, гипсолитейная мастерская);
- научно-образовательные центры (НОЦ);
- научно-исследовательские лаборатории;
- службы обеспечения (транспорт, связь, служба питания и др.).

На территории СКФУ расположен ряд спортивных объектов, а именно: спортивный зал гимнастики, игровой спортивный зал, тренажерный спортивный зал, спортивный зал борьбы, спортивный зал лечебной физкультуры, плавательный бассейн, стадион «Буревестник».

Также, в корпусах университета располагаются: концертные залы, музей археологии, научно-образовательный центр «Музей региональной литературы и литературного краеведения», геологический музей, зоологический музей, музей СКФУ, музейный центр.