

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лял Мухомет

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 28.05.2026 12:40:56

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e11776131d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРНО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом
Университета

Протокол N 5 от 21 мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
института экономики и управления
д-р экон. наук, профессор
Ушвицкий Л. И.

Протокол N 12 от 27 мая 2026 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность

Направленность (профиль)

Институт

Форма обучения

Год начала обучения

38.05.02 Таможенное дело

Таможенные платежи

экономики и управления

очная, заочная

2026

Ставрополь, 2026 г.

ОП ВО разработана:

Руководитель образовательной программы
кандидат экономических наук, доцент Ковтун Е.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

начальник отдела декларирования ООО фирма «Диалог» Савченко И.В.

Протокол заседания
учебно-методической комиссии
института экономики и управления N 11 от 19 мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1 Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования.....	5
1.2 Общая характеристика образовательной программы высшего образования.....	6
1.2.1 Миссия образовательной программы высшего образования.....	6
1.2.2 Цель образовательной программы высшего образования.....	7
1.2.3 Срок получения высшего образования по образовательной программе.....	7
1.2.4 Трудоемкость образовательной программы высшего образования	8
1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования.....	8
1.4 Область профессиональной деятельности выпускников.....	9
1.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников.....	10
1.6 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования.....	11
1.7 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования.....	17
1.7.1 Календарный учебный график.....	17
1.7.2 Учебный план.....	23
1.7.3 Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств.....	23
1.7.4 Программы практик, в том числе фонды оценочных средств.....	24
2 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	26
2.1 Информационное обеспечение реализации программы специалитета.....	26
2.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы специалитета.....	26
2.3 Кадровые условия реализации программы специалитета.....	27
2.4 Финансовые условия реализации образовательной программы.....	28
2.5 Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	28
3 ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	30
3.1 Цели и задачи программы воспитания при освоении образовательной программы.....	30

3.2 Программа воспитания в структуре образовательной программы.....	31
3.3 Содержание программы воспитания.....	31
3.4 Календарный план воспитательной работы при освоении образовательной программы.....	32
3.5 Перечень ресурсов, необходимых при осуществлении воспитательного процесса.....	32
3.6 Инфраструктура СКФУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.....	32

1 Общие положения

Образовательная программа высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенные платежи» (далее – образовательная программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, разработанный и утверждённый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет) с учетом потребностей рынка труда и на основании обязательных требований к реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

В образовательной программе определены:

- область профессиональной деятельности выпускника;
- типы и задачи профессиональной деятельности;
- объем и содержание образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы в виде универсальных (далее – УК), общепрофессиональных (далее – ОПК) и профессиональных компетенций (далее – ПК) выпускников;
- индикаторы достижения компетенций;
- планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций;
- условия организации образовательной деятельности организации.

Присваиваемая квалификация – специалист.

Форма обучения – очная, заочная.

Язык реализации – русский.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При обучении по образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.1 Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы специалитета составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 N 1453 (далее – ФГОС ВО);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 N 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России N 882, Минпросвещения России N 391 от 05.08.2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 08.02.2021 года N 84 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – специалитет по специальностям»;
- Приказ Минтруда России от 17.06.2019 N 409н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности»;
- Положение по разработке образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (утверждено Ученым советом СКФУ, протокол N 1 от 30.08.2021);
- Положение об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол N 12 от 20.02.2023 г.;

– Положение о руководителе образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол N 11 от 28.03.2022 г.;

– Положение об организации образовательного процесса по сетевым образовательным программам в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (в новой редакции) утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол N 5 от 27.11.2025 г.;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 г. N 1365 (с изменениями от 05.03.2021 г., приказ N 163);

– Программа воспитания в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (утверждена Ученым советом СКФУ, протокол N 14 от 27.05.2021);

– другие локальные нормативные акты СКФУ.

1.2 Общая характеристика образовательной программы высшего образования

1.2.1 Миссия образовательной программы высшего образования

Миссия образовательной программы заключается в создании условий для подготовки высококвалифицированных специалистов, обладающих профессиональными и личностными компетенциями в области таможенного дела, необходимыми и достаточными для использования в профессиональной деятельности инновационных продуктов и современных таможенных технологий, и способных к адаптации к новым условиям для успешного профессионального развития.

1.2.2 Цель образовательной программы высшего образования

Целью образовательной программы является обеспечение формирования универсальных и общепрофессиональных, установленных ФГОС ВО, и профессиональных компетенций, установленных Университетом самостоятельно, соответствующих потребностям отраслевого рынка труда и позволяющих вести профессиональную деятельность в сфере таможенного

дела, а также удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

В области обучения задачами образовательной программы являются:

- формирование навыков выполнения основных видов профессиональной деятельности в сфере таможенного дела, которые включают совершение таможенных операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу, применение мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования, взимание таможенных платежей и иных платежей, осуществление таможенного контроля;

- формирование навыков организационно-управленческой деятельности в таможенных органах и научно-исследовательской деятельности;

- формирование универсальных компетенций, способствующих социальной мобильности выпускников и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания ключевой задачей образовательной программы является формирование личности, ориентированной на российские традиционные духовно-нравственные ценности, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

1.2.3 Срок получения высшего образования по образовательной программе

Срок получения высшего образования по образовательной программе для очной формы обучения, включая каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет, для заочной формы обучения – 5 лет 6 месяцев, независимо от применяемых образовательных технологий.

1.2.4 Трудоемкость образовательной программы высшего образования

Нормативная трудоемкость образовательной программы составляет 300 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся образовательной программы (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам) (таблицы 1 и 2).

Таблица 1 – Трудоемкость образовательной программы в неделях

Содержание	Трудоемкость в неделях	
	ОФО	ЗФО
Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	154	173
Экзаменационные сессии	32	33
Практика, в т.ч.	24	24
– учебная практика	4	4
– производственная практика	6	6
– преддипломная практика	14	14
Государственная итоговая аттестация, в т.ч.	6	6
– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	2	2
– подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	4	4
Каникулы	44	50
Итого:	260	286

Таблица 2 – Трудоемкость образовательной программы в зачетных единицах

Содержание	Трудоемкость в зачетных единицах	
	ОФО	ЗФО
Теоретическое обучение	255	255
Экзаменационные сессии		
Практика, в т.ч.	36	36
– учебная практика	6	6
– производственная практика	9	9
– преддипломная практика	21	21
Государственная итоговая аттестация, в т.ч.	9	9
– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3	3
– подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	6	6
Итого:	300	300

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования

Абитуриент должен:

- иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документ о высшем образовании и о квалификации;
- успешно пройти вступительные испытания.

Зачисление осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.4 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу специалитета (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность:

- предоставление государственных таможенных услуг;
- защита национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС, Союз);
- создание условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС;
- совершение таможенных операций и проведение таможенного контроля, осуществление таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора);
- взимание таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроль правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврат (зачет) и принятие мер по их принудительному взысканию;
- обеспечение соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС;
- противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу ЕАЭС наличных денежных средств и (или) денежных инструментов;
- предупреждение, выявление и пресечение преступлений и административных правонарушений;
- защита прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории ЕАЭС;
- ведение таможенной статистики и статистики внешней торговли.

Выпускники ОП ВО могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы специалитета выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- контрольно-надзорного;
- информационно-аналитического;
- организационно-управленческого.

Выпускник готов решать следующие профессиональные задачи (таблица 3).

Таблица 3 – Задачи профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	Контрольно-надзорный	<ul style="list-style-type: none">– совершение таможенных операций;– применение таможенных процедур;– проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля;– обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, защиты прав интеллектуальной собственности, запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС;– контроль правильности классификации товаров в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности ЕАЭС (далее – ТН ВЭД ЕАЭС);– определение происхождения товаров и контроль правильности его определения;– определение и контроль таможенной стоимости товаров;– контроль правильности исчисления и своевременности уплаты таможенных платежей, взыскание задолженности, возврат таможенных платежей и иных денежных средств; администрирование таможенных доходов;– осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля;– проведение идентификации товаров при таможенном декларировании и таможенном контроле;– выявление фальсифицированных и контрафактных товаров;– назначение, проведение экспертизы товаров и применение ее результатов в таможенных целях

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
	Правоохранительный	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление производства (юрисдикционного процесса) по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела; – составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;
	Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> – системный анализ, оперативное и стратегическое планирование деятельности организаций; – сбор, анализ и обработка информации в целях подготовки и принятия управленческих решений; – организация внешнеэкономической деятельности в организации; – исследование внешних рынков для сбыта продукции организации

1.6 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования

Совокупность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в определенных сферах профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи.

Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Планируемые результаты освоения ОП ВО специалитета определяются приобретаемыми выпускником универсальными компетенциями (УК) (таблица 4).

Таблица 4 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1.УК-1. Выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода ИД-2.УК-1. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
		стратегических решений в проблемной ситуации ИД-3.УК-1. Определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1.УК-2. Формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач ИД-2.УК-2. Разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3.УК-2. Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1.УК-3. Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи. ИД-2.УК-3. Обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта; ИД-3.УК-3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1.УК-4. Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ИД-2.УК-4. Использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
		<p>процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;</p> <p>ИД-3.УК-4. Оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИД-1.УК-5. Выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>ИД-2.УК-5. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>ИД-3.УК-5. Анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя;</p> <p>ИД-4.УК-5. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p>ИД-5.УК-5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>ИД-6.УК-5. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
		знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; ИД-7.УК-5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-1.УК-6. Устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности; ИД-2.УК-6. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ИД-3.УК-6. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1.УК-7. Выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности; ИД-2.УК-7. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности; ИД-3.УК-7. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	ИД-1.УК-8. Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-2.УК-8. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению; ИД-3.УК-8. Применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1.УК-9. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; ИД-2.УК-9. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; ИД-3.УК-9. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1.УК-10. Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; ИД-2.УК-10. Предупреждает возможные проявления экстремизма, терроризма, коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; ИД-3.УК-10. Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Планируемые результаты освоения ОП ВО специалитета определяются приобретаемыми выпускником общепрофессиональными компетенциями (ОПК) (таблица 5).

Таблица 5 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-1. Определяет принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях; ИД-2.ОПК-1. Формулирует задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик; ИД-3.ОПК-1. Выбирает и реализует экономический метод решения практических задач с учетом специфики профессиональной деятельности; ИД-4.ОПК-1. Осуществляет сбор статистических данных и оценивает потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик, а также субъектов ВЭД
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1.ОПК-2. Использует основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач; ИД-2.ОПК-2. Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности; ИД-3.ОПК-2. Проводит анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств; ИД-4.ОПК-2. Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-3. Излагает определения терминов в области оперативного и стратегического управления; ИД-2.ОПК-3. Формулирует основные положения традиционных и инновационных концепций управления; ИД-3.ОПК-3. Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней); ИД-4.ОПК-3. Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-4. Применяет международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, а также законодательство государств-членов о таможенном регулировании при решении задач в профессиональной деятельности; ИД-2.ОПК-4. Применяет меры тарифного и нетарифного регулирования, валютного регулирования и контроля, защиты прав владельцев интеллектуальной собственности; правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, определения происхождения товаров и таможенной стоимости товаров; порядок взимания

Код и наименование обще профессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональных компетенций
	налогов во внешнеторговой деятельности на основе положений международных и национальных правовых актов, и нормативных документов
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.	ИД-1.ОПК-5. Формулирует цели и задачи коммуникации; ИД-2.ОПК-5. Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия; ИД-3.ОПК-5. Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1. ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий; ИД-2. ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; ИД-3.ОПК-6. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Планируемые результаты освоения ОП ВО специалитета определяются приобретаемыми выпускником профессиональными компетенциями (ПК).

В соответствии с п. 3.4 и п. 3.5 ФГОС ВО профессиональные компетенции определяются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также при необходимости на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которых востребованы выпускники, иных источников (таблицы 6, 7).

1.7 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования

1.7.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике установлена последовательность и продолжительность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Таблица 6 – Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, и профессиональные компетенции

Область профессиональной деятельности	Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции		Уровень (подуровень) квалификации	Код и наименование профессиональной компетенции
			Наименование	Код		
08 Финансы и экономика	Специалист по внешнеэкономической деятельности Приказ Минтруда России от 17.06.2019 N 409н	Исследование внешних рынков для сбыта продукции организации	Сбор и анализ информации о требованиях к продукции организации на внешних рынках	A/01.5	5	ПК-6. Способен исследовать внешние рынки для сбыта продукции организации
			Определение конкурентных преимуществ продукции организации на внешних рынках	A/02.5	5	
		Осуществление внешнеэкономической деятельности	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта	B/01.6	6	ПК-7. Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации
			Документарное сопровождение внешнеторгового контракта	B/02.6	6	
			Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	B/03.6	6	
			Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	B/04.6	6	

Таблица 7 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ)
Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности			
– системный анализ, оперативное и стратегическое планирование деятельности организаций; – сбор, анализ и обработка информации в целях подготовки и принятия управленческих решений; – организация внешнеэкономической деятельности в организации; – исследование внешних рынков для сбыта продукции организации	ПК-1. Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	ИД-1.ПК-1. Демонстрирует знания о системе государственного управления России, системе таможенных органов, задачах и функциях таможенных органов	анализ
		ИД-2.ПК-1. Разрабатывает мероприятия и применяет инструменты взаимодействия таможенных органов (в том числе информационно коммуникационные) с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными	
– исследование внешних рынков для сбыта продукции организации	ПК-6. Способен исследовать внешние рынки для сбыта продукции организации	ИД-1.ПК-6. Осуществляет сбор и анализ информации о требованиях к продукции организации на внешних рынках	ПС
		ИД-2. ПК-6. Определяет конкурентные преимущества продукции организации на внешних рынках	
		ИД-3. ПК-6. Применяет знания и методы экономической науки при принятии решений по ценообразованию, анализирует и интерпретирует полученные результаты	
ПК-7. Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации	ПК-7. Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации	ИД-1.ПК-7. Организует работы по внешнеэкономической деятельности организации	ПС
		ИД-2.ПК-7. Осуществляет подготовку к заключению, документарное сопровождение и контроль исполнения внешнеторгового контракта	
		ИД-3.ПК-7. Осуществляет организацию транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	
		ИД-4.ПК-7. Применяет инструменты анализа финансово-хозяйственной деятельности организации для принятия обоснованных решений по внешнеэкономической деятельности организации	
ПК-10. Способен администрировать таможенные и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы	ПК-10. Способен администрировать таможенные и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы	ИД-1.ПК-10. Способен администрировать таможенные сборы, таможенные пошлины, налоги и другие таможенные доходы	анализ
		ИД-2.ПК-10. Контролирует сведения о доходах федерального бюджета, администрируемых таможенными органами	

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ)
Контрольно-надзорный тип задач профессиональной деятельности			
<ul style="list-style-type: none"> – совершение таможенных операций; – применение таможенных процедур; – проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля; – обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, защиты прав интеллектуальной собственности, запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС; 	<p>ПК-3. Способен определять код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, происхождение товаров, таможенную стоимость, применять ставки таможенного тарифа, акциза и налога на добавленную стоимость в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и законодательством Российской Федерации</p>	ИД-1.ПК-3. Применяет правила определения происхождения товаров и методы определения таможенной стоимости, декларирует таможенную стоимость	анализ
		ИД-2.ПК-3. Определяет свойства, характеристики товаров различных групп и признаки их классификации, использует основные правила интерпретации для классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС	
		ИД-3.ПК-3. Применяет ставки таможенного тарифа для целей исчисления и уплаты таможенной пошлины, ставки акциза и налога на добавленную стоимость для исчисления налогов при ввозе товаров, аргументирует их применение	
<ul style="list-style-type: none"> – контроль правильности классификации товаров в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности ЕАЭС (далее – ТН ВЭД ЕАЭС); – определение происхождения товаров и контроль правильности его определения; – определение и контроль таможенной стоимости товаров; – контроль правильности исчисления и своевременности 	<p>ПК-4. Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля</p>	ИД-1.ПК-4. Совершает таможенные операции, применяет таможенные процедуры, осуществляет контроль за соблюдением порядка и условий применения таможенной процедуры	анализ
		ИД-2.ПК-4. Проводит таможенный контроль с применением форм таможенного контроля и (или) мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля, и осуществляет иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов	
		ИД-3.ПК-4. Осуществляет заполнение и проводит контроль таможенных и иных документов и сведений	
		ИД-4.ПК-4. Применяет информационные системы, таможенные технологии и технические средства при проведении таможенного контроля и осуществлении иных видов государственного контроля, отнесенных к компетенции таможенных органов	
<ul style="list-style-type: none"> – определение и контроль таможенной стоимости товаров; – контроль правильности исчисления и своевременности 	<p>ПК-5. Способен исчислять таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы,</p>	ИД-1.ПК-5. Исчисляет, уплачивает и декларирует таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины, пени, проценты и	анализ

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ)
<p>уплаты таможенных платежей, взыскание задолженности, возврат таможенных платежей и иных денежных средств;</p> <p>администрирование таможенных доходов;</p> <p>– осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля;</p> <p>– проведение идентификации товаров при таможенном декларировании и таможенном контроле;</p> <p>– выявление</p>	<p>специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины, пени, проценты и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, осуществлять контроль правильности их исчисления и своевременности уплаты</p>	<p>иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, в том числе с использованием информационных систем и таможенных технологий</p>	
		<p>ИД-2.ПК-5. Контролирует правильность исчисления и своевременность уплаты таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов, антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин, пеней, процентов и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы; соблюдение порядка и условий предоставления льгот (тарифных преференций), в том числе с использованием информационных систем и таможенных технологий</p>	
		<p>ИД-3.ПК-5. Определяет размер обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин, оформляет таможенные документы для целей обеспечения</p>	
<p>фальсифицированных и контрафактных товаров;</p> <p>– назначение, проведение экспертизы товаров и применение ее результатов в таможенных целях</p>	<p>ПК-8. Способен осуществлять контроль правильности оформления таможенных документов, определения таможенной стоимости, происхождения товаров, исчисления таможенных и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы, и своевременности их уплаты</p>	<p>ИД-1.ПК-8. Знает особенности налоговых систем зарубежных стран и учитывает их при контроле правильности исчисления и полноты уплаты таможенных и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы</p>	анализ
		<p>ИД-2.ПК-8. Осуществляет контроль правильности определения и документального подтверждения таможенной стоимости товаров</p>	
		<p>ИД-3.ПК-8. Осуществляет контроль правильности определения и документального подтверждения происхождения товаров</p>	
		<p>ИД-4.ПК-8. Контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты таможенных и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы, в соответствии с заявленной таможенной процедурой</p>	
	<p>ПК-9. Способен осуществлять контроль правильности оформления таможенных документов, исчисления таможенных и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы, и</p>	<p>ИД-1.ПК-9. Контролирует соблюдение порядка перемещения товаров для личного пользования через таможенную границу ЕАЭС, проверяет соответствующие документы и сведения</p>	анализ
		<p>ИД-2.ПК-9. Производит расчет таможенных платежей, контролирует правильность исчисления иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы, в отношении товаров для личного пользования, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС</p>	

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ)
	своевременности их уплаты в отношении товаров для личного пользования, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС	ИД-3.ПК-9. Контролирует полноту и своевременность уплаты таможенных и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы, в отношении товаров для личного пользования, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС	
Правоохранительный тип задач профессиональной деятельности			
<p>– осуществление производства (юрисдикционного процесса) по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела;</p> <p>– составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела</p>	ПК-2. Способен предупреждать, выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения, совершаемые в сфере внешнеэкономической деятельности	ИД-1.ПК-2. Определяет признаки составов административных правонарушений и преступлений в сфере внешнеэкономической деятельности	анализ
		ИД-2.ПК-2. Совершает юридически значимые действия для предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений в сфере внешнеэкономической деятельности	
		ИД-3.ПК-2. Обеспечивает противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов	

1.7.2 Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся и контроля. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающегося.

1.7.3 Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств

В образовательной программе приведены рабочие программы всех учебных дисциплин учебного плана.

Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины (модуля);
- цель и задачи освоения дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с уставленными в программе индикаторами достижения компетенции и результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- описание особенностей освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Для аттестации обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенные платежи» на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, на основании Положения об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания результатов обучения, шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения указаны в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

1.7.4 Программы практик, в том числе фонды оценочных средств

В соответствии с ФГОС ВО при реализации образовательной программы в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа;

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- преддипломная практика.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная и производственная практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах, в лабораториях университета, научно-образовательных центрах СКФУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика в сторонних организациях организуется на основании заключенных договоров о практической подготовке обучающихся.

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

- указание цели и задач практики;
- место и время проведения практики в структуре образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- структура и содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», используемых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств по практике, предусмотренной образовательной программой, отражает вопросы и задания, позволяющие провести оценку степени сформированности компетенций и достижений обучающихся в процессе прохождения практики.

2 Условия реализации образовательной программы

2.1 Информационное обеспечение реализации программы специалитета

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

2.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы специалитета

Материально-техническая база СКФУ (помещения и оборудование) обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, в том числе лекционных, лабораторных, практических занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом, государственной итоговой аттестации и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием (или их виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого подлежит обновлению при необходимости.

Реализация образовательной программы обеспечена соответствующими учебно-методическими материалами: учебниками или учебными пособиями (курсами лекций); учебными пособиями (практикумами) или методическими указаниями по выполнению практических или лабораторных работ; методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся или методическими указаниями по выполнению отдельных видов работ (курсовых работ (проектов), контрольных работ, рефератов); учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации; методическими указаниями по организации и проведению каждого вида практик, предусмотренных учебным планом; методическими указаниями по выполнению выпускных квалификационных работ.

Конкретные учебно-методические материалы определены в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующие дисциплины (модули), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2.3 Кадровые условия реализации программы специалитета

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Более 70 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин.

Более 5 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее трех лет.

Более 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

2.4 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и специальности с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки.

2.5 Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней независимой оценки в ходе профессионально-общественной аккредитации на добровольной основе.

В целях совершенствования программы специалитета университет привлекает работодателей и (или) их объединения, юридических и (или) физических лиц к проведению внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (моделей) и практик.

Профессионально-общественная аккредитация проводится работодателями, их объединениями, а также уполномоченными или организациями или авторизованными национальными профессионально-общественными аккредитациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов и требованиями рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

3 Программа воспитания и календарный план воспитательной работы

3.1 Цели и задачи программы воспитания при освоении образовательной программы

Цель программы – на основе базовых общественных ценностей обеспечение личностного развития обучающихся, проявляющееся в:

- развитию позитивного отношения к общественным ценностям, т.е. развитие их социально значимых отношений;
- приобретении соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике, приобретение опыта осуществления социально значимых дел.

Задачи программы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание культуры межнационального общения в молодежной среде;
- профилактика проявления национального и религиозного экстремизма и национальной нетерпимости в студенческой среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- формирование культуры взаимодействия между казачьими обществами и объединениями региона и студенческими объединениями СКФУ и привлечение казачества к участию созидательной деятельности, направленной на укрепление единства, гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений, профилактику экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве в молодежной среде СКФУ;
- развитие системы социальной поддержки студенческой молодежи;
- воспитание культуры финансовой грамотности, развитие системы защиты социальных прав и обеспечение социальных гарантий обучающихся, относящихся к льготной категории;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

3.2 Программа воспитания в структуре образовательной программы

В образовательной программе представлена Программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания как часть основной образовательной программы разрабатывается на период ее реализации и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

3.3 Содержание программы воспитания

Программа воспитания отражает деятельность вуза по следующим традиционным направлениям:

- интеллектуальное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитательная деятельность по профессиональному развитию обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления;
- развитие проектной деятельности;
- профилактика асоциальных форм поведения.

3.4 Календарный план воспитательной работы при освоении образовательной программы

Последовательность и объем реализации воспитательных мероприятий (порядок, объем, временные границы) устанавливаются в календарном учебном графике.

3.5 Перечень ресурсов, необходимых при осуществлении воспитательного процесса

Ресурсное обеспечение, позволяющее полноценно реализовать Программу воспитания в СКФУ и содержательную часть воспитательной деятельности, включает следующие его виды: нормативно-правовое обеспечение; кадровое обеспечение; финансовое обеспечение; информационное обеспечение; научно-методическое и учебно-методическое обеспечение; материально-техническое обеспечение.

3.6 Инфраструктура СКФУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

К инфраструктуре СКФУ, обеспечивающей реализацию Программы воспитания относятся:

- образовательное пространство (учебные аудитории, компьютерные классы, учебные лаборатории, специализированные аудитории, компьютерно-лингфонные классы, гипсолитейная мастерская);
- научно-образовательные центры (НОЦ);
- научно-исследовательские лаборатории;
- службы обеспечения (транспорт, связь, служба питания и др.).

На территории СКФУ расположен ряд спортивных объектов, а именно: спортивный зал гимнастики, игровой спортивный зал, тренажерный спортивный зал, спортивный зал борьбы, спортивный зал лечебной физкультуры, плавательный бассейн, стадион «Буревестник».

Также в корпусах университета располагаются: концертные залы, музей археологии, научно-образовательный центр «Музей региональной литературы и литературного краеведения», геологический музей, зоологический музей, музей СКФУ, музейный центр.