

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Иванович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 18.06.2026 08:59:23

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17736331c35a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное

учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

экономики и управления,

доктор экономических

наук, профессор

Ушвицкий Л.И.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Маркетинг и
рыночная аналитика

Год начала обучения

2026

Форма обучения

очно-заочная

Реализуется в 8 семестре

Разработано

кандидат экономических наук, доцент,

доцент кафедры менеджмента

Харченко Н.П.

Ставрополь 2026 г.

1. Цели практики

Целями производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются получение профессиональных умений и навыков: развитие личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания теоретической и практической подготовки слушателей в области менеджмента, позволяющих на высоком уровне осуществлять в дальнейшем профессиональную деятельность в сфере управления финансовыми и человеческими ресурсами, а также получение у студента общего представления о деятельности современной организации и о роли менеджера в управлении компанией (предприятием, учреждением, организацией), направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- ознакомление с предприятием (организацией, фирмой);
- изучение нормативной правовой базы деятельности базы практики;
- изучение организационной структуры предприятия и внутренних организационно-распорядительных документов;
- изучение организации и особенностей функционирования конкретного структурного подразделения организации;
- ознакомление с содержанием основных видов работ и основных производственных процессов, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- ознакомление с основными видами выпускаемой продукции;
- ознакомление с функциональными обязанностями менеджеров разных уровней;
- участие в работе одного из структурных подразделений.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) ОП ВО подготовки бакалавриата, разработанная в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2. Практики.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) является обязательным этапом обучения слушателя и предусматривается учебным планом выпускающей кафедры «Менеджмент».

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) предполагает закрепление полученных знаний и базируется на следующих дисциплинах: «Ценообразование в маркетинге», «Маркетинговые исследования», «Интегрированные маркетинговые коммуникации», «Международный маркетинг», «Управление продажами», «Рекламная деятельность», «Маркетинг в отраслях и сферах деятельности», «Управление маркетингом», «Поведение потребителей», «Управление конкурентоспособностью организации», «Маркетинговое планирование».

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) призвана обеспечить практическое закрепление теоретических знаний, полученных во

время учебного процесса, получение практических навыков и инструментария работы будущих менеджеров в разных структурах организаций различных форм собственности.

Для освоения программы практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность действовать в соответствии с этическими нормами и принципами социальной ответственности;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность работать самостоятельно, вести здоровый образ жизни;
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыки межличностного и профессионального общения;
- навыки обоснования своей точки зрения (убеждения) и презентации результатов;
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;
- знание экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания и работы предпринимательских структур;
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;
- владение навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- способность применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

Результаты прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) должны быть использованы в дальнейшем обучающимися при освоении последующих дисциплин профессионального профиля. Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) является основой для прохождения преддипломной практики, а также для подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

4. Место и время проведения практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), в органах государственного и муниципального управления и иных профильных учреждениях и организациях, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся:

- Министерство экономического развития Ставропольского края
- Министерство жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края

- Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края
- Министерство строительства и архитектуры СК
- Ставропольская городская Дума
- Союз "Торгово-промышленная палата Ставропольского края"
- Ставропольское региональное отделение Молодежной общероссийской общественной организации "Российские студенческие отряды"
- МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Ставрополе
- ПАО Банк ВТБ
- ПАО "Сбербанк России"
- АО "Концерн Энергомера"
- АО "Монокристалл"
- ОАО "Ставропольский пивоваренный завод"
- ООО "Интермедиа Групп"
- ООО "Закрома"
- ООО "Кофетун-Юг"
- ООО "Авенир"
- ООО "Бест Практик консалт"
- ООО "Молния Ямал"

Место прохождения практики определяется с учетом пожелания обучающихся и может быть выбрано студентом самостоятельно.

В соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом подготовки слушателей по направлению 38.03.02 Менеджмент производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится на 4 курсе в 8 семестре в течение двух недель.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа маркетинговой информации с использованием цифровых технологий для обеспечения управленческих решений в области маркетинга	ИД-1 ПК-1 Применяя навыки сбора, группировки и систематизации информации, проводит анализ внутренней и внешней среды организации с использованием цифровых технологий для обеспечения управленческих решений в области маркетинга	уверенно применяет навыки сбора, группировки и систематизации информации, необходимой для анализа внутренней и внешней среды организации с использованием цифровых технологий для обеспечения управленческих решений в области маркетинга
	ИД-2 ПК-1 Владея маркетинговой информацией об	профессионально верно проводит маркетинговые

	эффективности проведенной рекламной кампании, проводит маркетинговые исследования целевого рынка с применением цифровых технологий для формирования концепции рекламного продукта	исследования целевого рынка с применением цифровых технологий для формирования концепции рекламного продукта, собирает и анализирует маркетинговую информацию об эффективности проведенной рекламной кампании
ПК-2 Способен принимать организационно- управленческие решения по управлению бизнес-процессами в маркетинге	ИД-1 ПК-2 Понимая особенности исследования, планирования и прогнозирования спроса на существующих и потенциальных рынках сбыта на основе потребительского поведения, принимает организационно-управленческие решения по управлению бизнес-процессами в маркетинге	демонстрирует все знания о понимании особенностей исследования, планирования и прогнозирования спроса на существующих и потенциальных рынках сбыта на основе потребительского поведения
	ИД-2 ПК-2 Понимая особенности исследования, планирования и прогнозирования спроса на существующих и потенциальных рынках сбыта на основе потребительского поведения, принимает организационно-управленческие решения по управлению бизнес-процессами в маркетинге с помощью технологий и инструментов управления маркетингом на корпоративном, функциональном и инструментальном уровнях	демонстрирует профессиональные навыки принятия решений по управлению бизнес-процессами в маркетинге с помощью технологий и инструментов управления маркетингом на различных уровнях: корпоративном, функциональном, инструментальном
	ИД-3 ПК-2 Опираясь на профессиональные навыки, планирует и организует рекламную деятельность для решения проблем продвижения товаров (услуг), компании на рынок	демонстрирует профессиональные навыки планирования и организации рекламной деятельности для решения проблем продвижения товаров (услуг), компании на рынок

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) составляет 3 зачетные единицы, 108 академ. час.

Разделы (этапы)	Реализуемые компетенции/ин	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость (час.)	Формы текущего
-----------------	----------------------------	---	---------------------	----------------

практики	дикаторы	студентов		контроля
Подготовительный	ПК-1 ПК-2	Организационное собрание, выдача методических рекомендаций и задания, ознакомительные лекции, подготовка индивидуального плана	8	Записи в дневнике, письменный отчет
Основной	ПК-1 ПК-2	Инструктаж по технике безопасности, составление рабочего плана и графика прохождения практики, обзорные экскурсии в организации – базы практики, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала для написания отчета, ведение дневника практики	56	Запись в журнале по технике безопасности, записи в дневнике, письменный отчет
Заключительный	ПК-1 ПК-2	Обобщение собранного материала, оформление отчета по практике, участие в итоговой конференции	44	Подготовка презентации результатов прохождения практики Защита отчета
итого			108	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре.

Для успешного выполнения заданий по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике), обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1 Перечень основной литературы:

1. Гененко, О. Н. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: вопросы теории и практический опыт Электронный ресурс / Гененко О. Н., Ефремова Н. В., Калашникова Н. Н. : коллективная монография. - Белгород : БГИИК, 2020. - 197 с., экземпляров неограничено
2. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / под общей редакцией А. Л. Гапоненко. - Москва : Юрайт, 2021. - 399 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Гриф: Доп. УМО. - Библиогр.: с. 395-398. - ISBN 978-5-534-03650-3
3. Особенности формирования технологии эффективного управления (теория и практика современного менеджмента) Электронный ресурс / Щанкин С. А., Борискин А. С., Долгов Д. И., Малкин С. В. : монография. - Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2019. - 68 с. - ISBN 978-5-7103-3714-1, экземпляров неограничено
4. Фейзуллаев, Ф. С. Теория и практика производственного менеджмента Электронный ресурс / Фейзуллаев Ф. С. : курс лекций. - Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. - 87 с., экземпляров неограничено

8.1.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Борисова, А.Н. День управления стрессом Электронный ресурс : практическое пособие / А.Н. Борисова. - Санкт-Петербург : Антология, 2013. - 160 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-94962-238-4, экземпляров неограничено.
2. Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления Электронный ресурс : учебник / О.А. Мухаметшина / Н.Н. Горбачёв / А.С. Гринберг. - Документационное обеспечение управления, 2020-10-10. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 391 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-01770-9, экземпляров неограничено.
3. Зайцев, М. Г. Методы оптимизации управления и принятия решений: примеры, задачи, кейсы / М.Г. Зайцев ; С.Е. Варюхин. - 4-е изд. - Москва : Издательский дом «Дело», 2015. - 641 с. - (Учебники Президентской Академии). - ISBN 978-5-7749-1070-0, экземпляров неограничено.
4. Колношенко, В.И. Лидерство менеджера Электронный ресурс : практикум / О.В. Колношенко / В.И. Колношенко ; ред. Ю.Н. Царегородцев. - Москва : Московский гуманитарный университет, 2015. - 130 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-906768-81-0, экземпляров неограничено.
5. Коноваленко, В. А. Психология менеджмента. Теория и практика : учебник для бакалавров : [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по эконом. и гуманитар. направлениям и спец.] / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин ; Рос. эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2015. - 369 с. : ил., табл., схемы. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3585-1, экземпляров неограничено.

6. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот Электронный ресурс : учебник / Т.В. Кондрашева / А.Г. Фабричный / А.С. Дёмушкин / Н.Н. Куняев ; ред. Н.Н. Куняев. - Москва : Логос, 2016. - 500 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-98704-711-8, экземпляров неограничено.

7. Общий менеджмент Электронный ресурс : учебное пособие / М.А. Мельников / А.А. Гудилин / И.В. Жилкин / В.Ф. Михин. - Общий менеджмент, 2019-09-01. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2011. - 144 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-87623-476-6, экземпляров неограничено. 8. Парахина, В. Н. Самоменеджмент : Учебное пособие / Парахина В. Н. - Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. - 368 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-211-06254-2, экземпляров неограничено.

9. Понуждаев, Э. А. Теория менеджмента : история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение / Э.А. Понуждаев ; М.Э. Понуждаева. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 661 с. - ISBN 978-5-4475-3721-0, экземпляров неограничено.

10. Самоменеджмент : Учебно-практическое пособие по дисциплине «Теория менеджмента» для обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» / С.В. Позднякова ; Н.Ю. Донец ; П.В. Поздняков ; В.А. Морозов. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2015. - 55 с., экземпляров неограничено.

11. Современный менеджер Электронный ресурс : учебное пособие / О.В. Ожогова / С.Г. Чернова / А.Т. Стадник / Т.М. Рябухина / Т.А. Стадник. - Современный менеджер, 2018-05-30. - Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. - 156 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 9785-94477-137-7, экземпляров неограничено.

12. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / [Л. С. Леонтьева, В. И. Кузнецов, М. Н. Конотопов и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой ; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики МЭСИ. - М. : Юрайт, 2013. - 287 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Гриф: Доп. МО. - Библиогр.: с. 286-287. - ISBN 978-5-9916-2448-0, экземпляров неограничено

13. Устав организации (базы-практики).

14. Регламент организации и проведения практик обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

8.1.3 Перечень методической литературы:

1. Методические указания по организации и проведению производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» [Электронная версия].

8.1.4 Интернет-ресурсы:

1. <http://uptr.ru> – Международный журнал «Проблемы теории и практики управления».
2. <http://pu.mtas.ru> – Научно-технический журнал «Проблемы управления».
3. <http://upr.ru> – Управляем предприятием.

4. [http:// d-economy.ru](http://d-economy.ru) – АНО «Цифровая экономика».
5. <http://vsenauki.ru/journals> – Каталог научных журналов.
6. <http://ipp.spb.ru> – портал Института проблем предпринимательства.
7. <http://aup.ru/books> – Электронные книги по менеджменту, маркетингу и финансам.
8. <https://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн».
9. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru».
10. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент».
11. [http:// rosstat.gov.ru](http://rosstat.gov.ru) – Профессиональная база данных Росстата.
12. <http://consultant.ru> – Справочная правовая система КонсультантПлюс.
13. <http://garant.ru> – Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ.
14. Отчетность предприятий и организаций.

8.2 Программное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10
2. Альт Рабочая станция К
3. Альт «Сервер»
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

10. Особенности прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.