

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Первякова Светлана Валерьевна
Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе
Дата подписания: 18.06.2026 14:41:41
Уникальный программный ключ:
63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900f19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и управления,
д-р экон. наук, профессор
Ушвицкий Л.И.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.08 Торговое дело

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России №548 от 19.07.2023г. , и примерной основной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

Масалова Л.С., преподаватель колледжа СКФУ в г. Ставрополе

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий;

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий;

ПК 2.2 Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.

ПК 2.5 Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 07 ПК1.1 ПК1.6 ПК2.2 ПК2.5	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; – содержание актуальной нормативно-правовой документации;

структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение; – выполнять процесс измерения характеристик компонентов программного продукта для определения соответствия заданным критериям	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		18	
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.5
	В том числе:		
	Теоретическое обучение	2	
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.5
	В том числе:		
	Теоретическое обучение	2	
	Практические занятия	6	
Тема 1.3. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала Классификация компьютерных сетей. Типы компьютерных сетей.	8	
	В том числе:		
	Теоретическое обучение	2	
	практические занятия	6	
Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		12	

Тема 2.1. Телекоммуникационные системы	Содержание учебного материала Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.5
	В том числе:		
	теоретическое обучение	2	
	практические занятия	4	
Тема 2.2. Основы информационной безопасности	Содержание учебного материала Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.5
	В том числе:		
	теоретическое обучение	2	
	практические занятия	4	
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов		22	
Тема 3.1. Технология подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.5
	В том числе:		
	теоретическое обучение	2	
	практические занятия	4	
Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах	Содержание учебного материала Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.5
	В том числе:		
	теоретическое обучение	4	
	практические занятия	4	

Тема 3.3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	Содержание учебного материала Мультимедиа технологии как один из видов обработки и представления информации. Создание, редактирование и форматирование.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.5
	В том числе:		
	теоретическое обучение	4	
	практические занятия	4	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Всего:		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета:

Кабинет информатики. Оснащен: комплект учебной мебели на 27 посадочных мест, компьютеры для обучающихся – 27 шт. комплект мебели для преподавателя, проектор, доска магнитно-маркерная, компьютер преподавателя с комплектом лицензионного программного обеспечения.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оборудованное комплектом учебной мебели на 18 посадочных места, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Информатика. Учебник / Под ред. Зарубиной Т.В., Корбинского Б.А.- ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 464с.
2. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-2419-9

3.2.2. Дополнительные электронные издания

1. Автоматизированные системы управления ресурсами предприятия : учеб. пособие / Е. В. Кислицын, М. В. Панова, В. В. Городничев, Г. П. Бутко. – Екатеринбург : Изд-во УрГЭУ, 2021. - 201 с.
2. Бочков П. В. Программные пакеты в ивент-индустрии : учеб. пособие / П. В. Бочков, О. Т. Ергунова, Р. Т. Тимакова. - Екатеринбург : Изд-во УрГЭУ, 2020. - 129 с.
3. Зубков А. Е. Информатика и языки программирования : практикум / А. Е. Зубков, Е. В. Зубкова, Т. В. Кортеева. - Екатеринбург : Изд-во УрГЭУ, 2020. - 98 с.
4. Информатика и информационные технологии : учеб. пособие / С. В. Бегичева, Е. В. Долженкова, И. Е. Жуковская [и др.] ; под общ. ред. Д. М. Назарова. - Екатеринбург : Изд-во УрГЭУ, 2020. - 219 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Асанов С.А. Педагогический дизайн и педагогическое проектирование как эффективные технологии организации образовательного процесса в вузе / С. А. Асанов, Г. В. Акименко // Дневник науки : электрон. журн. – 2020. – № 8. – 15 с. –

URL: http://dnevniknauki.ru/images/publications/2020/8/pedagogics/Asanov_Akimenko.pdf

2. Асламова Т.В. Модель педагогического дизайна как технология инновационного подхода к обучению в высшей школе // Евразийский союз ученых. – 2020. – № 11/1 (80). – С. 19-21. – Электронная копия доступна на сайте КиберЛенинка.

URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/model-pedagogicheskogo-dizayna-kak-tehnologiya-innovatsionnogo-podhoda-k-obucheniyu-v-vysshey-shkole>

3. Вайндорф-Сысоева М.Е. Педагогический дизайн как системообразующая категория: подходы и определения / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Е. О. Воробчикова // Вестник Мининского университета. – 2023. – Т. 11, № 1 (42). – С. 3-24. – Электронная копия доступна на сайте КиберЛенинка. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/pedagogicheskiy-dizayn-kak-sistemoobrazuyuschaya-kategoriya-podhody-i-opredeleniya>

4. Введение в педагогический дизайн : учеб. пособие / К. П. Захаров, О. О. Федорова, И. В. Юдина, Е. Б. Гулк. – Санкт-Петербург : Политех-Пресс, 2022. – 170 с.

5. Воробьева Н.А. Использование технологий педагогического дизайна в условиях цифровизации образования / Н. А. Воробьева, С. В. Обоева, М. И. Бернадинер // Вестник Московского городского педагогического университета. Серия: Информатика и информатизация образования. – 2020. – № 1. – С. 34-37. – Электронная копия доступна на сайте журнала. URL: <https://dlt.mgpu.ru/wp-content/uploads/sites/7/2021/09/2103.pdf>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он активно участвует в обсуждении вопросов собеседования, демонстрируя результаты самостоятельной аналитической работы с литературой и информационными источниками, аргументировано высказывает свою точку зрения. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он участвует в обсуждении всех вопросов, демонстрируя результаты самостоятельной работы с литературой и информационными источниками, имеет свою точку зрения на рассматриваемые вопросы. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он участвует в обсуждении вопросов только базового уровня, используя при этом только основную литературу, не имеет своей точки зрения. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он посредственно подготовился к собеседованию, посредственно может сформулировать свой ответ.	<i>Текущий контроль:</i> Устный опрос Тестирование <i>Промежуточный контроль:</i> Дифференцированный зачет (устный опрос, тестирование)
Умения	Оценка «отлично» выставляется	

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;	студенту, если он активно участвует в обсуждении вопросов собеседования, демонстрируя результаты самостоятельной аналитической работы с литературой и информационными источниками, аргументировано высказывает свою точку зрения. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он участвует в обсуждении всех вопросов, демонстрируя результаты самостоятельной работы с литературой и информационными источниками, имеет свою точку зрения на рассматриваемые вопросы. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он участвует в обсуждении вопросов только базового уровня, используя при этом только основную литературу, не имеет своей точки зрения. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он посредственно подготовился к собеседованию, посредственно может сформулировать свой ответ.	
--	--	--

– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.		
--	--	--