

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Первякова Светлана Валерьевна
Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе
Дата подписания: 18.06.2026 16:37:49
Уникальный программный ключ:
63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900f17

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и управления,

д-р экон. наук, профессор

Ушвицкий Л.И.

Рабочая программа учебной дисциплины

СГ.07 Психология общения

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 Психология общения разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и примерной основной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:
Чихичина Л.А., преподаватель колледжа СКФУ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 Психология общения является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Учебная дисциплина относится социально-гуманитарному циклу образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	- Применять различные средства и методы делового общения. - Анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов. - Управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.	- Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. - Основные принципы этики делового общения. - Основы делового общения и его различные виды. - Основные этические принципы и нормы, функционирующие в сфере деловых отношений и в общечеловеческой сфере. - Принципы профессиональной этики. - Этические принципы взаимоотношений в рабочем коллективе. - Принципы морального самосовершенствования и самовоспитания. - Особенности делового этикета. - Различные этические модели, используемые в российской и международной практике управления и разрешения конфликтов.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация (зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. час.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в «Психологию общения»		8	
Тема 1.1. Введение в психологию общения	Основное содержание	8	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	в том числе:		
	теоретическое обучение	2	
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	2	
	практические занятия	2	
	<u>Практическое занятие № 1.</u> Самодиагностика: «Определение уровня своей общительности» (В.Ф. Ряховского). Самоанализ результатов тестирования.	2	
	самостоятельная работа обучающихся	4	
	<u>Самостоятельная работа № 1.</u> Подготовка доклада на одну из предложенных тем.	4	
Раздел 2. Психология общения		28	
Тема 2.1. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Основное содержание	8	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	в том числе:		
	теоретическое обучение	4	
	Социальная перцепция, ее функции. Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Механизмы взаимопонимания в общении. Самодиагностика. Идентификация психических состояний. Влияние имиджа на восприятие человека.	4	
	практические занятия	4	
	<u>Практическое занятие № 2.</u> Выполнение упражнения «Каузальная атрибуция». Выполнение практического задания «Одежда для первого впечатления». Самодиагностика «Степень мотивации личности к успеху». Выполнение	2	

	практического задания «Стена из кирпичей».		
	<u>Практическое занятие № 3.</u> Составление плана-конспекта по теме: «Типичные искажения при восприятии друг друга». Подготовка эссе «Влияние внешнего вида человека на его успехи в профессиональной деятельности?».	2	
Тема 2.2. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Основное содержание	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	в том числе:		
	теоретическое обучение	2	
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Трансактный анализ Э. Берна. Ролевые позиции и ожидания.	2	
	практические занятия	2	
	<u>Практическое занятие № 4.</u> Решение ситуационных заданий. Манипуляции в общении. Защита от манипуляции. Разработка интеллект-карты на тему «Трансактный анализ Э. Берна».	2	
Тема 2.3. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Основное содержание	8	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	в том числе:		
	теоретическое обучение	4	
	Основные элементы коммуникации. Виды информации. Средства общения. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Вербальные и невербальные средства общения. Методы развития коммуникативных способностей. Коммуникативные барьеры.	4	
	практические занятия	4	
	<u>Практическое занятие № 5.</u> Составление перечня «Для чего нужна информация?». Выполнение упражнения «Как лучше подать информацию?». Выполнение упражнения «Как лучше понять информацию?».	2	
	<u>Практическое занятие № 6.</u> Выполнение упражнения «Черты толерантной личности». Самодиагностика «Определение интолерантного поведения».	2	
Тема 2.4. Формы делового общения и их	Основное содержание	8	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	в том числе:		
	теоретическое обучение	2	

характеристика	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Деловая переписка. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. Критика и комплименты в деловой коммуникации. Речь в деловом общении.	2	
	практические занятия	2	
	Практическое занятие № 7. Заполнение таблицы «Аргументация». Выполнение упражнения «Постановка вопросов».	2	
	самостоятельная работа обучающихся	4	
	Самостоятельная работа № 2. Подготовка доклада на одну из предложенных тем.	4	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		8	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Основное содержание	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	в том числе:		
	теоретическое обучение	2	
	Конфликт: понятие, структура, виды. Причины возникновения конфликтов. Динамика конфликта. Стратегии поведения в конфликте. Эффективное общение и рациональное поведение в конфликте	2	
	практические занятия	2	
	Практическое занятие № 8. Составление кейсов «Плюсы и минусы конфликта». Составление таблицы «Способы регулирования конфликтов». Самодиагностика на определение типа личности «30 пословиц», «Тактика поведения в конфликтной ситуации». Решение конфликтных ситуаций.	2	
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Основное содержание	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	в том числе:		
	теоретическое обучение	2	
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	
	практические занятия	2	
	Практическое занятие № 9. Разработка интеллект-карты «Проблемы, связанные с проявлением негативных эмоций в общении».	2	
Раздел 4. Этические формы общения		4	
Тема 4.1. Общие сведения об этической	Основное содержание	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	в том числе:		

культуре	теоретическое обучение	2	ОК 06
	Этика. Моральные принципы и нормы как основы эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2	
	практические занятия	2	
	Практическое занятие № 10. Составление терминологического словаря по теме «Деловой этикет в профессиональной деятельности».	2	
Промежуточная аттестация (зачет)			
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

учебная аудитория «Кабинет социально-экономических дисциплин», оснащенная оборудованием: комплект мебели на 50 посадочных мест, комплект мебели для преподавателя, экран, проектор, компьютер преподавателя с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы, оборудованное комплектом учебной мебели на 22 посадочных места, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гуревич, П.С. Этика: учебник для вузов / П.С. Гуревич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 516 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17483-0. – Текст: непосредственный.

2. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0693-4. – Текст: непосредственный.

3. Кибанов, А.Я. Этика деловых отношений: учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова; под ред. А.Я. Кибанова. – 2-е изд., перераб. – М.: ИНФРА-М, 2023. – 383 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-006723-0. – Текст: непосредственный.

4. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0739-9. – Текст: непосредственный.

5. Плотникова, А.Л. Профессиональная этика: Учебное пособие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинов А.А. – Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2022. – 120 с.: ISBN 978-5-91612-137-7. – Текст: непосредственный.

6. Талышев, В.Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебник для вузов / В.Е. Талышев. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 153 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11170-5. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров: учебное пособие / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2023. – 247 с. – ISBN 978-5-238-03643-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2122447>. – Режим доступа: по подписке.

2. Кузнецова, М.А. Психология общения: учебное пособие для СПО / М.А. Кузнецова. – М.: РГУП, 2023. – 167 с. – ISBN 978-5-93916-811-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192174>. – Режим доступа: по подписке.

3. Рудник, С.Ю. Формирование профессиональных компетенций специалистов сервиса средствами комплементарного образования: монография / С.Ю. Рудник. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2022. – 147 с. - ISBN 978-5-9765-1652-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035370>. – Режим доступа: по подписке.

4. Социальная психология общения: теория и практика: монография / под общ. ред. С.Д. Гуриевой, Л.Г. Почебут, А.Л. Свенцицкого. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2026. – 389 с. – (Научная мысль). – DOI 10.12737/monography_5c23288728a5b4.76219099. – ISBN 978-5-16-014192-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2234086>. – Режим доступа: по подписке.

подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Беляев, Г.Г. Этика и этикет: учебное пособие / Г.Г. Беляев. – М.: МГАВТ, 2021. – 148 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/404132>. – Режим доступа: по подписке.

2. Воропаева, Ю.П. Этика человеческого достоинства: история и современность: монография / Ю.П. Воропаева, Г.Г. Коломиец. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 243 с. – (Научная мысль). – ISBN 978-5-16-015885-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859918>. – Режим доступа: по подписке.

3. Замедлина, Е.А. Конфликтология: учебное пособие / Е.А. Замедлина. – 2-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. – 141 с. – ISBN 978-5-369-01082-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815598>. – Режим доступа: по подписке.

4. Канке, В.А. Этика ответственности: учебное пособие / В.А. Канке. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 291 с. – ISBN 978-5-16-013392-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862620>. – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. Основные принципы этики делового общения. Основы делового общения и его различные виды. Основные этические принципы и нормы, функционирующие в сфере деловых отношений и в общечеловеческой сфере. Принципы профессиональной этики. Этические принципы взаимоотношений в рабочем коллективе. Принципы морального самосовершенствования и самовоспитания. Особенности делового этикета. Различные этические модели, используемые в российской и международной практике управления и разрешения конфликтов.	- объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере; - классифицирует и интерпретирует понятия; - анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера; - перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией; - анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах; - анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - обосновывает использование этических принципов общения	Устный опрос, Практические занятия, Составление интеллект-карты, Написание эссе, Тестирование, Зачет
Умения: Применять различные средства и методы делового общения. Анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в	- рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной	Устный опрос, Практические занятия, Составление интеллект-карты,

них индивидов. Управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.	деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения; - оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения с учетом ситуации общения, Индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния; - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения; - обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы	Написание эссе, Тестирование, Зачет
---	---	--