Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 04.07.2023 09:45:12
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed3232cee32f2e1771c09e230985

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	**Международное частное право**
Краткое содержание	Понятие международного частного права. Понятие унификации. Международное частное и публичное право. Источники МЧП. Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом. Коллизионные нормы. Субъекты международного частного права. Правовое положение физических лиц в МЧП. Правовое положение юридических лиц в МЧП. Субъекты МЧП, обладающие иммунитетом Вопросы собственности в международных отношениях. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Право интеллектуальной собственности (авторское, патентное и т.п. право). Договорные обязательства в МЧП. Внешнеэкономические сделки. Международные перевозки грузов и пассажиров. Коллизионные вопросы в области деликтных обязательств. Семейное право. Коллизионные вопросы в области наследственности права. Трудовые отношения в МЧП. Международный гражданский процесс. Международный коммерческий арбитраж.
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Определяет сущность и содержание основных понятий и категорий права, основные закономерности формирования, функционирования и развития государства и права, типы и формы права и государства, систему, структуру и виды норм права, сущность, приемы и способы толкования норм права, понятие и виды юридических фактов. Выявляет юридические понятия и категории, определяет и аргументирует свою позицию, используя юридически значимую информацию. Проводит анализ и толкует нормы права; квалифицирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; Применяет порядок организации документирования и документооборота с учетом сферы своей профессионально-служебной деятельности, правил и порядка подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов; применяет порядок составления и оформления процессуальных документов; Создает правоприменительные акты, составляет и оформляет процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности. Оперирует правилами юридической техники для подготовки процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности.
Трудоемкость, з.е.	**4 з.е.**
Формы отчетности	Экзамен
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Международное частное право : учебник / Е. Р. Аминов, Н. Г. Валеева, Ю. Н. Васева [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — Москва : Статут, 2020. — 396 с. — ISBN 978-5-8354-1653-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].

	— URL: https://www.iprbookshop.ru/104623.html 2. Кривенький А.И. Международное частное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Кривенький А.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85622.html.— ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература	1. Зембатова, Б. В. Международное частное право: общие положения : учебное пособие / Б. В. Зембатова. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-9590-1152-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116526.html 2. Зембатова Б.В. Международное частное право [Электронный ресурс]: практикум/ Зембатова Б.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российская таможенная академия, 2018.— 88 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93192.html.— ЭБС «IPRbooks»