

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Методические указания
по выполнению практических работ
по дисциплине
«Историческое архивоведение»

Направление подготовки	46.03.01 История
Направленность (профиль)	История

Ставрополь
2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение

Тема 1-2. Предмет и основные понятия архивоведения. Архивы и историческая наука

Раздел I. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ АРХИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИИ

Тема 3. Архивное дело в Древней Руси и в период феодальной раздробленности

Тема 4. Архивное дело в Российском централизованном государстве и Российской империи XVIII века

Тема 5. Архивное дело в Российской империи XIX века

Тема 6. Архивное дело в России в конце XIX - начале XX столетия

Тема 7. Архивная деятельность в советский период

Раздел 2. СОВРЕМЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА

Тема 8. Архивное дело России в постсоветский период и на современном этапе

Тема 9. Правовые основы регулирования архивной сферы. Архивный фонд Российской Федерации

Тема 10. Принципы организации делопроизводства в учреждениях, организациях и предприятиях. Основные виды документов

Раздел 3. ТЕХНОЛОГИИ АРХИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 11. Комплектования Архивного фонда Российской Федерации. Экспертиза ценности документов.

Тема 12. Государственный учет и хранение документов Архивного фонда Российской Федерации.

Тема 13. Научно-справочный аппарат (НСА) к документам Архивного фонда Российской Федерации.

Тема 14. Использование архивных документов.

Тема 15. Научно-исследовательская и методическая работа государственных архивов.

Тема 16. Работа исследователя с архивными документами.

Введение

Практикум «Историческое архивоведение» включает в себя пояснительную записку, тематический план, методические рекомендации, вопросы для рассмотрения на практических занятиях, темы рефератов и сообщений, вопросы для подготовки к экзамену, список рекомендуемых источников и литературы.

Архивоведение - комплексная научная дисциплина, изучающая и разрабатывающая теоретические, правовые, методические, практические и организационные вопросы архивного дела или «науки об архивах». Ее компонентами являются: теория и методика архивоведения, история и организация архивного дела, археография, архивное право, архивоведческое терминоведение, архивный менеджмент, архивная статистика, автоматизированные архивные технологии. Архивное дело представляет отрасль деятельности человеческого общества, охватывающую все теоретические, правовые и практические вопросы, связанные с хранением и использованием документальных материалов, представляющих собой исторические источники.

Как комплексная научная дисциплина Архивоведение не существует изолировано и тесно взаимодействует с рядом гуманитарных и естественных наук, специальными научными дисциплинами. Прежде всего, с исторической наукой, историографией, источниковедением, вспомогательными историческими дисциплинами, историей науки, историей естествознания и техники, историей литературы и искусства, историей государства и права, историей государственных учреждений, документоведением, информатикой, кибернетикой, математикой, физикой, химией, биологией. Данный курс носит междисциплинарный характер и строится с учетом развития разных отраслей научного знания.

Современное архивоведение научная дисциплина, в основе которой лежит сложная, иерархичная **система принципов**, научных методов и различных критериев. Важнейшими из них являются: *принцип историзма*, позволяющий рассматривать любое общественное явление в процессе его развития, а документы, как своеобразные продукты этих явлений в контексте конкретной исторической эпохи и обстановки; *принцип всесторонности*, требующий многоаспектного изучения каждого документа, рассмотрение его внутренних и внешних особенностей; *принцип комплексной оценки*, наиболее часто применяющийся в экспертизе ценности документов и позволяющий оценивать документ не как единичный факт, а в комплексе с другими документами Архивного фонда Российской Федерации; *принцип социально-политической нейтральности*, предполагающий изучение и отбор документов независимо от политических или социальных пристрастий.

На основе указанных принципов, в архивоведении, разработаны **научные методы**: *системный подход*, базирующийся на принципе комплексного изучения документов и требующий рассмотрения документов, как элементов той или иной системы документации; *функциональный анализ*, позволяющий оценивать документы, исходя из функций учреждений и самих документов; *информационный метод*, дающий возможность учитывать значение информации и изучать

явления ее повторяемости; *источниковедческий анализ*, изучающий все внутренние и внешние особенности документа, его авторство, происхождение, язык документа, его формы, материал и т.д.

Предметом изучения и разработки теории и методики архивного дела являются:

- принципы и методы отбора и организации документов, подлежащих хранению в архивах;
- способы сохранности архивных материалов;
- создание системы информации о содержании документов;
- организация всестороннего использования документов.

Объектом изучения являются:

- текстовые документы на бумажной основе;
- научно-техническая и проектная документация;
- кинофотодокументы;
- звукозаписи;
- микрофильмы и другие документы на различных материальных носителях, хранящиеся и подлежащие хранению в архивных учреждениях.

Изучение «Исторического архивоведения» имеет важное значение для подготовки квалифицированных историков, историков-архивистов. Чтобы быть конкурентоспособным, эффективным и готовым к постоянному развитию, уметь жить в современном, быстроменяющемся мире необходимо знать современные методы и технологии управления, уметь ими пользоваться.

В начале XXI века архивоведение стало самостоятельной, касающейся всех и каждого, сферой практической и научной деятельности, занимающей важнейшее место в системе научных дисциплин и в общественной жизни. Знание курса необходимо для работы в государственных учреждениях, в государственных и ведомственных архивах, историкам в их научно-исследовательской работе. Специалисту в практической деятельности требуются более широкие знания об организации архивного дела на современном этапе, основных требованиях, предъявляемых к проводимой в архиве работе, сведения о взаимоотношениях между государственной архивной службой и учреждениями, организациями и предприятиями, об образовании документов и их роли в жизни современного общества.

Современное архивоведение занимается не только изучением ретроспективной документальной информацией, но и проникает в суть процессов, происходящих с документами в современной системе управления. Получаемые знания необходимы для углубленного понимания условий и перспектив развития современного архивного дела, его значения для общества, прогнозирования его будущего.

Цель дисциплины «Историческое архивоведение» - сформировать целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей архивного дела, его современной организации как особого направления государственной и общественной деятельности.

Дисциплина «Историческое архивоведение» знакомит студентов:

- с историей, традициями и спецификой архивного дела России;

- с правовыми основами регулирования архивной сферы;
- с организацией документов и дел Архивного фонда Российской Федерации;
- с архивохранилищами страны, профилем и документами каждого из них;
- с основными направлениями деятельности архивных учреждений по комплектованию и экспертизе ценности документов, учету и обеспечению сохранности документов;
- с системой научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации;
- с направлениями, целями и формами использования архивных документов;
- с правилами и принципами публикации архивных документов;
- с менеджментом в архивах;
- с современными информационными технологиями и организацией их внедрения в архивы;
- со спецификой организации архивного дела за рубежом;
- с историей развития архивной профессии, пониманием ее роли, профессионального содержания и ценности.

«Историческое архивоведение» обеспечивает знания основ архивного дела и умение применять их на практике. В процессе изучения дисциплины студент должен овладеть рядом приемов и навыков, а также методикой проводимых в архиве работ. Закрепление теоретических знаний студентов происходит в ходе учебной практики, проводящейся на базе Государственного архива Ставропольского края, Государственного архива новейшей истории Ставропольского края, архива Ставропольского государственного университета, которая является связующим звеном между теоретическим обучением и будущей работой в архивах в качестве сотрудников или исследователей.

Задачами учебной дисциплины «Историческое архивоведение» также являются:

- показ роли документов в жизни общества, через историю организации архивного дела в России и за рубежом;
- знакомство с основами делопроизводства; воспитание у будущих архивных работников ответственности перед обществом за сохранность документального богатства страны и источниковой базы научных исследований;
- разъяснение роли государственных и ведомственных архивов в организации документов и дел в пределах того или иного архива, важности преемственности в их работе;
- привитие необходимых навыков в работе с документальными источниками.

Практикум ориентирован на формирование у студентов самостоятельного мышления, аргументированных оценочных суждений, умения выявлять причинно-следственные связи, проводить исторические сравнения и параллели. Предлагаемые для рассмотрения вопросы и проблемы, знакомство с историческими источниками и литературой направлены и на решение воспитательных

задач, таких как формирование толерантности мышления, приоритета общечеловеческих ценностей, уважительного отношения к историческому опыту, к исторической памяти.

Освоение содержания курса даст возможность достичь фундаментальности и профессионализма при подготовке специалистов историков, что обеспечит их востребованность в современных условиях. Получаемые знания необходимы для углубленного понимания условий и перспектив развития архивного дела на современном этапе, работы в архивных учреждениях, для проведения научно-исследовательской работы.

Дисциплина «Историческое архивоведение» состоит из введения и трех разделов: «История развития архивной деятельности в России» (раздел 1); «Современная организация архивного дела» (раздел 2); «Технологии архивной деятельности» (раздел 3).

Основные понятия и термины.

Архив - учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование архивных документов. Иногда под «архивом» понимают совокупность документальных материалов, образовавшихся в результате деятельности учреждения, организации, предприятия, отдельного лица, рода, семьи.

Архивное дело – деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации.

Архивные коллекции – комплексы отдельных документов, дел, имеющих государственное, политическое, научное значение и объединенных по тематическому или какому-нибудь иному признаку до поступления в архив или в самом архиве.

Архивный документ – материальный носитель с зафиксированной информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства.

Архивный фонд Российской Федерации – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению.

Архивный фонд – совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой.

Владелец архивных документов – государственный орган, орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, осуществляющие владение и пользование архивными документами и реализующие полномочия по распоряжению ими в пределах, установленных законом или договором.

Временное хранение архивных документов – хранение архивных документов до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами.

Документы по личному составу – архивные документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем.

Единица хранения (дело) – обособленная группа документов (или отдельный документ), объединенных чаще всего по вопросному признаку или по видам документов, учитываемая в архиве под самостоятельным номером.

Особо ценный документ – документ Архивного фонда Российской Федерации, который имеет непреходящую культурно-историческую и научную ценность, особую важность для общества и государства и в отношении которого установлен особый режим учета, хранения и использования.

Постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации – хранение документов без определения срока (бессрочное).

Пользователь архивными документами – государственный орган, орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо. Обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации.

Уникальный документ – особо ценный документ, не имеющий себе подобных по содержащейся в нем информации и (или) его внешним признакам, невозполнимый при утрате с точки зрения его значения и (или) автографичности.

Фондообразователь – учреждения, организации, предприятия, а также отдельные лица, семьи в результате деятельности которых образовались архивные фонды.

Практикум соответствует Государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования, согласно которому «специалист должен: иметь фундаментальную профессиональную подготовку по истории мировых цивилизаций, истории России, источниковедению, истории и организации архивного дела, другим гуманитарным дисциплинам, создающим целостное представление о специфике архивных документов, о своеобразии и содержании архивной деятельности, динамики, функциях, возможностях ее познания и прогнозирования развития».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	ИД1.УК-1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	Понимает основные проблемы в развитии архивного дела в России

системный подход для решения поставленных задач	на основе системного подхода; ИД2.УК-1 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации; ИД3.УК-1 определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.	Осуществляет поиск информации о работе архивов и наличии в них нужного круга исторических источников Определяет стратегию поиска исторических источников в конкретном архиве, используя каталоги, справочники и описи фондов
ПК-3 способен интерпретировать исторические тексты на основе получаемой информации в процессе работы с источниками и научной литературой с позиций различных историографических школ, осуществлять поиск источников в архивах, библиотеках, музеях и других хранилищах информации, методологических приемов интерпретации исторической информации для решения задач профессиональной деятельности.	ИД-1.ПК-3 ориентируется в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач ИД-2.ПК-3 применяет современный исследовательский инструментарий в работе с различными типами и видами источников ИД-3.ПК-3 осуществляет комплексный анализ исторической информации для научной реконструкции исторического прошлого ИД-4.ПК-3 создает алгоритм поиска информационных ресурсов с учетом современного состояния исторической науки ИД-5.ПК-3 применяет умения и навыки работы с базами данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).	Демонстрирует владение методами цифрового поиска и анализа исторических источников Анализирует современные приемы и методы работы в историческом архивоведении Применяет количественные методы и методы data science для анализа, организации и визуализации архивной информации Реконструирует конкретное историческое прошлое на основе архивных данных Анализирует архивные базы данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

ТЕМА 1-2. Предмет и основные понятия архивоведения. Архивы и историческая наука.

Цель – познакомиться с предметом, объектом, целью и задачами учебной дисциплины «Архивоведение», основными принципами отечественного архивоведения, понятием исторический источник.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы практического занятия, формируемые компетенции или их части.

Понимает основные проблемы в развитии архивного дела в России

Осуществляет поиск информации о работе архивов и наличии в них нужного круга исторических источников

Определяет стратегию поиска исторических источников в конкретном архиве, используя каталоги, справочники и описи фондов

Демонстрирует владение методами цифрового поиска и анализа исторических источников

Анализирует современные приемы и методы работы в историческом архивоведении

Применяет количественные методы и методы data science для анализа, организации и визуализации архивной информации

Реконструирует конкретное историческое прошлое на основе архивных данных

Анализирует архивные базы данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).

Актуальность темы определяется необходимостью освоения студентами следующих основных понятий, изучаемой проблемы:

Основные понятия – архив, Архивный фонд Российской Федерации, архивные коллекции, археография, дело, документ, единица хранения, историческое архивоведение, источниковедение, исторический источник, метод, принципы, принцип происхождения в архивоведении.

Теоретическая часть

При подготовке к семинарскому занятию по данной теме необходимо обратить внимание на источники и литературу, освещающие место архивоведения среди смежных наук и научных дисциплин, структуру современного архивоведения, его предмет и объект изучения, принципы, современную систему научных методов и их роль в архивоведении.

Следует знать и уметь объяснить понятия: «архивное дело», «архивоведение», «делопроизводство», «архив», «архивный фонд», «архивная коллекция». Особое внимание следует уделить понятию «Архивный фонд Российской Федерации».

Под Архивным фондом Российской Федерации понимается исторически

сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам подлежащих постоянному хранению. Состав документов, входящих в Архивный фонд Российской Федерации, разнообразен как по назначению (нормативная документация, плановая, отчетная, проектная, научная, культурно-просветительная и др.), так и по физическим особенностям (документы на бумажной основе, на стекле, на кальке, на пленке, на магнитной ленте, на бересте).

Базой комплектования Архивного фонда Российской Федерации являются учреждения, организации, предприятия, в том числе и негосударственные структуры. В состав архивного фонда Российской Федерации включены все документы, представляющие ценность для общества независимо от формы собственности. Организация документов представляет собой единство двух процессов: **классификации** – *выработка научных основ (признаков) организации комплексов документов, установление логических и исторических связей между ними* и **систематизации** – *физическая организация и упорядочение документальных комплексов на основе схемы классификации документов*. Организация документов и дел Архивного фонда Российской Федерации осуществляется на трех уровнях: в пределах Архивного фонда Российской Федерации; в пределах архива; в пределах архивного фонда.

Важную роль в качественной обработке документов, подлежащих передаче в государственный архив, играет единая государственная система делопроизводства. При изучении вопросов темы необходимо ознакомиться с данной системой и уметь применять ее на практике.

Особое внимание следует обратить на теоретические и методологические основы современного архивоведения. Важно правильно понимать и разбираться в принципах исторической науки, в основах материалистического понимания истории.

Подробнее необходимо остановиться на рассмотрении историографических проблем курса. Появлению архивоведения как научной дисциплины предшествовал сложный и длительный процесс накопления практических навыков по хранению, упорядочению и описанию документальных материалов, а также теоретических обобщений по основным процессам архивной работы. Начало теоретической разработки вопросов классификации и экспертизы научно-справочного аппарата в России может быть отнесено к середине XIX в., когда появляются научные труды видных русских архивистов П.М. Строева, А.Х. Востокова, Н.В. Качалова, а позднее Е.И. Андреевского, Д.Я. Самоквасова, А.П. Воронова и др. Во второй половине XIX в. в России появляется наука об архивах - архивоведение. Наибольшей теоретической разработке в этот период были подвержены вопросы описания документальных материалов, особенно составления описей.

Советское архивоведение зародилось в первые годы советской власти. Успеху советского архивоведения на первых порах способствовало то большое внимание, которое уделяла советская власть архивному строительству, а в осо-

бенности подготовке кадров для обширной сети новых архивных учреждений.

Большой вклад в развитие архивоведения внесли выдающиеся советские историки и архивисты М.Н. Покровский, В.В. Максаков, С.Н. Валк, М.С. Вишневский, Г.А. Князев, И.Л. Маяковский, К.Г. Митяев, Н.А. Фомин, А.В. Чернов и другие. В их трудах освещены вопросы теории и практики архивного дела, организации документальных материалов ГАФ СССР, экспертиза научной и практической ценности документальных материалов, обеспечение долговременного хранения, их консервация, реставрация и т.д.

В завершении изучения тем следует подробно рассмотреть и понятие исторического источника, которое является важнейшим понятием в архивоведении. Историческими источниками можно считать все продукты деятельности людей, которые содержат в себе информацию о реальной жизни общества в единстве непосредственного и опосредованного отражения, свидетельствуют о закономерном процессе развития человеческого общества и, будучи вонечены в сферу исторического исследования, служат средством исторического познания. Исторический источник не исчерпан для исследователя, ведь каждое новое поколение историков, продолжая процесс познания прошлого, изучает новую информацию, выявляя в источниках новые грани и следы действительности.

Любой источник содержит информацию о той исторической действительности, которую он отображает, отсюда главная задача историка - суметь расшифровать эту информацию. Среди различных аспектов работы архивных учреждений особое внимание обращается на введение в научный оборот документальных материалов. В соответствии с классификацией документов создана и закреплена Правительством РФ сеть государственных архивов и центров хранения документации (Постановление Правительства РФ от 24 июня 1992 г.). Хранителями и организаторами использования архивных материалов являются также отделы рукописей при государственных библиотеках и музеях.

Важной является и проблема соотношения археографии и исторического исследования. Разрешение ее необходимо, так как в историческом сознании общества документальность выступает гарантом истины. Историческая публикация должна высвечивать такие тайники документального наследия, которые еще не были введены в научный оборот. Ценность ее будет определяться главным образом, новизной фактов, содержащихся в публикуемых источниках, вводимых в научный оборот.

Вопросы, предлагаемые для рассмотрения

Базовый уровень

1. Архивоведение - комплексная научная дисциплина. Объект и предмет архивоведения. Методологическая основа архивоведения.
2. Историография и источниковедение архивного дела в России.
3. Основные понятия архивоведения.
4. Характеристика основных этапов в становлении и развитии архивных знаний и направлений.
5. Связь архивоведения с другими дисциплинами. Архивы и историческая наука.

Повышенный уровень

1. Роль и значение архивов в развитии общества.
2. Архивы как составная часть культурного наследия общества.
3. Архивы и политика.
4. Роль и значение архивных документов в историческом исследовании.
5. Связь архивоведения с проблемами истории России.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная

1. Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы. В 3 частях. Ч.1 : учебник / Ш. Кечкемети [и др.]. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2020. — 380 с. — ISBN 978-5-7281-2920-2, 978-5-7281-2908-0 (ч.1). — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101554.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Попов А.В. Архивная россика в зарубежных и отечественных архивах : учебное пособие / Попов А.В.. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-7281-2493-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90012.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие / С. И. Цеменкова ; под ред. Л. Н. Мазур. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 156 с. — ISBN 978-5-7996-1572-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66530.html>

Дополнительная

1. Автократов, В. Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения / сост. Т. И. Хорхордина / Рос. гос. гуманитарный университет. — М. : РГГУ, 2011. — 398 с. — (История и память). — ISBN 5-7281-0349-9

2. Воронов А.П. Архивоведение / А.П. Воронов. - Санкт-Петербург: Типография А. П. Лопухина, 1901. - 53 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454234>

3. Голиков, А. Г. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие для вузов / А. Г. Голиков. — 3-е изд., стер. — Москва: Академия, 2012. — 172, [1] с.; 22 см. — (Высшее профессиональное образование. История. Бакалавриат). — Библиогр.: с. 170-171. — ISBN 978-5-7695-9011-5

Раздел I. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ АРХИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИИ

ТЕМА 3. Архивное дело в Древней Руси и в период феодальной раздробленности

Цель – познакомиться с историей возникновения архивов в Древнерусском государстве и проследить их развитие в период феодальной раздробленности.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы практического занятия, формируемые компетенции или их части.

Понимает основные проблемы в развитии архивного дела в России

Осуществляет поиск информации о работе архивов и наличии в них нужного круга исторических источников

Определяет стратегию поиска исторических источников в конкретном архиве, используя каталоги, справочники и описи фондов

Демонстрирует владение методами цифрового поиска и анализа исторических источников

Анализирует современные приемы и методы работы в историческом архивоведении

Применяет количественные методы и методы data science для анализа, организации и визуализации архивной информации

Реконструирует конкретное историческое прошлое на основе архивных данных

Анализирует архивные базы данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).

Актуальность темы определяется необходимостью освоения студентами следующих основных понятий, изучаемой проблемы:

Основные понятия – архив, архивы монастырей, грамота, дипломатические акты, договор, документ, жалованная грамота, казна, Казна Княжьего двора, князь, ларь, Ларь Святой Троицы, летопись, местные архивы, посадник, списки, удельные архивы, хранилище, частные архивы.

Теоретическая часть

Раздел «История развития архивной деятельности в России» является одним из наиболее интересных и сложных в изучаемом курсе. Изучение его позволит не только глубже усвоить преемственность в архивном деле на разных этапах развития Российского государства, но и разобраться в причинах его реформирования в разные периоды, в положительных и отрицательных чертах архивного дела в дореволюционный период и после 1917г.

История архивного дела в России является составной частью научной дисциплины архивоведения. Она входит в предмет исторической науки, связана с историей государственных учреждений России, с источниковедением и рядом специальных исторических дисциплин.

В ходе изучения раздела необходимо последовательно рассмотреть:

-вопросы возникновения архивов в конкретной исторической обстановке, причины и обстоятельства их создания;

-развитие архивного дела, формы и методы деятельности архивов и изменения в их работе в зависимости от исторических условий, положение с кадрами архиви-

стов, вопросы их подготовки;

-проблемы комплектования, отбора дел на хранение и уничтожение, организации хранения документов, разработки научно-справочного аппарата к архивным материалам;

-использование документов в политических, практических и научных целях, влияние уровня развития исторической науки на развитие архивоведения.

Вопросы, предлагаемые для рассмотрения

Базовый уровень

1.Характеристика основных этапов в становлении и развитии архивных знаний и направлений архивоведческой мысли.

2.Хранение и использование письменных источников в Древнерусском государстве.

3.Архивы русских княжеств в период феодальной раздробленности.

4.Московский великокняжеский архив: состав и особенности хранения документов.

Повышенный уровень

1.Появление письменности, документов, архивов.

2.Письменные памятники древних славян.

3.Документ и летопись. Историческое значение русских летописей.

4.Архивы Новгорода и Пскова.

5.Архивы монастырей.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная

1.Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы. В 3 частях. Ч.1 : учебник / Ш. Кечкемети [и др.].. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2020. — 380 с. — ISBN 978-5-7281-2920-2, 978-5-7281-2908-0 (ч.1). — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101554.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Попов А.В. Архивная россика в зарубежных и отечественных архивах : учебное пособие / Попов А.В.. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-7281-2493-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90012.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3.Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие / С. И. Цеменкова ; под ред. Л. Н. Мазур. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 156 с. — ISBN 978-5-7996-1572-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66530.html> До-

полнительная

1. Автократов, В. Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения / сост. Т. И. Хорхордина / Рос. гос. гуманитарный университет. – М. : РГГУ, 2011. – 398 с. – (История и память). – ISBN 5-7281-0349-9
2. Воронов А.П. Архивоведение / А.П. Воронов. - Санкт-Петербург: Типография А. П. Лопухина, 1901. - 53 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454234>
3. Голиков, А. Г. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие для вузов / А. Г. Голиков. – 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2012. – 172, [1] с.; 22 см. – (Высшее профессиональное образование. История. Бакалавриат). – Библиогр.: с. 170-171. – ISBN 978-5-7695-9011-5

ТЕМА 4. Архивное дело в Российском централизованном государстве и Российской империи XVIII века

Цель – рассмотреть развитие архивного дела Российском централизованном государстве, проследить влияние реформ Петра I на архивное дело, проанализировать Генеральный регламент 1720 г. в области учета и хранения документов, определив его значение для петровской и постпетровской эпох.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы практического занятия, формируемые компетенции или их части.

Понимает основные проблемы в развитии архивного дела в России

Осуществляет поиск информации о работе архивов и наличии в них нужного круга исторических источников

Определяет стратегию поиска исторических источников в конкретном архиве, используя каталоги, справочники и описи фондов

Демонстрирует владение методами цифрового поиска и анализа исторических источников

Анализирует современные приемы и методы работы в историческом архивоведении

Применяет количественные методы и методы data science для анализа, организации и визуализации архивной информации

Реконструирует конкретное историческое прошлое на основе архивных данных

Анализирует архивные базы данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).

Основные понятия – азбуки, алфавиты, архивариус, Генеральный регламент, Государев (Царский) архив, грамота, дьяк, каталог, книги, коллегии, копиянные книги, опись, подьячий, приказы, приказные архивы, разделительная дата, реестр, список, столбец, столп, сундук, тетрадь, указ, шкаф, хронограф, ящик.

Теоретическая часть

При рассмотрении вопросов первого раздела «История развития архивной деятельности в России» необходимо опираться на разработанную в современной архивоведческой литературе периодизацию истории архивного дела в России. Историки архивного дела в дореволюционный период условно выделяют три больших самостоятельных этапа:

Первый этап (начало IX в. - конец XV в.). Это время существования Древнерусского государства и период феодальной раздробленности. Характерная черта периода - письменные источники; документы хранились вместе с материальными ценностями.

Второй этап (конец XV в. - начало XVIII в.). Это время складывания и развития Русского централизованного государства. Особенности периода: отдельное хранение документов; создание архивов приказов; письменные источники, потерявшие практическое значение, хранились с текущим делопроизводством.

Третий этап (начало XVIII в. - 1917 г.) характеризуется тем, что архивы превращаются в самостоятельную структурную часть учреждений. Генеральный регламент 1720 г. юридически закрепил отделение архивов от канцелярий. Этот период - важная веха в истории архивного дела, когда создаются исторические архивы, ставшие базой для развивающегося в это же время исторического знания.

В развитии архивного дела России после 1917 г. современные исследователи выделяют семь периодов.

Первый период (февраль 1917 г. - начало 1920-х гг.). В этот короткий период истории отечественного архивного дела судьбу архивов во многом определял Союз российских архивных деятелей во главе с выдающимся ученым А.С. Лапо-Данилевским и молодая советская власть. На этом этапе была законодательно оформлена и начала воплощаться в жизнь демократическая радикальная реформа архивного дела в России.

Начало второго периода (сентябрь 1920 г. - рубеж 20 - 30-х гг.) ознаменовалось курсом на политизацию архивов. Характерной особенностью этих лет был упор на централизацию управления архивным делом.

Самый драматический, третий период истории отечественного архивного строительства начинается с 1929 г. - «года великого перелома» и заканчивается 1938 г., когда архивы были переданы в прямое подчинение НКВД. Это период «макулатурных кампаний» и массовых «чисток» архивистов.

Четвертый период охватывает предвоенные и военные годы (1938 - 1945 гг.). Спасение документальной памяти Отечества явилось результатом массового подвига рядовых архивистов, которые в сложнейших условиях эвакуации и реэвакуации архивов ценой собственной жизни выполняли свой долг.

Пятый период (1945 - 1961 гг.) - это послевоенные годы и время «оттепели», характеризующееся тотальным засекречиванием целых архивов и отдельных фондов.

Шестой период (начало 1960-х - 1980-е гг.) — период активного поиска альтернативных вариантов развития отечественного архивного дела.

Седьмой период связан с постсоветским этапом развития общества, характеризующимся кардинальными изменениями в архивной системе страны.

Вопросы, предлагаемые для рассмотрения

Базовый уровень

1. Государственный архив России в XVI в., содержание его документов и их использование правительством во внешней и внутренней политике и в летописании.
2. Организация архивов приказов и состав их документов.
3. Правительственный контроль за состоянием и сохранностью архивов в связи с укреплением монархии, с изменением организации государственного аппарата во второй половине XVII в.
4. Реорганизация архивного дела в России в связи с реформами государственного аппарата в начале XVIII в. Собираание исторических документов в первой четверти XVIII в. Подготовка первых публикаций документов.
5. Реформы государственного аппарата в 60-70-х гг. XVIII в. и изменения в составе и организации архивов учреждений. Состав, содержание и использование исторических архивов в конце XVIII в.

Повышенный уровень

1. Значение документов для развития исторических знаний и исторической культуры в XV-XVII вв.
2. Архив Приказа Тайных дел и его содержание.
3. Московский архив Коллегии иностранных дел.
4. Экспедиции Академии наук в XVIII в. и их роль в собирании исторических документов.
5. Использование документов в трудах Г.Ф. Миллера, В.Н. Татищева, М.В. Ломоносова.
6. Архивы научных учреждений и учебных заведений XVIII в.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная

1. 1. Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы. В 3 частях. Ч.1 : учебник / Ш. Кечкемети [и др.]. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2020. — 380 с. — ISBN 978-5-7281-2920-2, 978-5-7281-2908-0 (ч.1). — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101554.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Попов А.В. Архивная Россия в зарубежных и отечественных архивах : учебное пособие / Попов А.В.. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-7281-2493-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90012.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до нача-

ла XX века : учебное пособие / С. И. Цеменкова ; под ред. Л. Н. Мазур. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 156 с. — ISBN 978-5-7996-1572-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66530.html> *Дополнительная*

1. Автократов, В. Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения / сост. Т. И. Хорхордина / Рос. гос. гуманитарный университет. — М. : РГГУ, 2011. — 398 с. — (История и память). — ISBN 5-7281-0349-9
2. Воронов А.П. Архивоведение / А.П. Воронов. - Санкт-Петербург: Типография А. П. Лопухина, 1901. - 53 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454234>
3. Голиков, А. Г. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие для вузов / А. Г. Голиков. — 3-е изд., стер. — Москва: Академия, 2012. — 172, [1] с.; 22 см. — (Высшее профессиональное образование. История. Бакалавриат). — Библиогр.: с. 170-171. — ISBN 978-5-7695-9011-5

ТЕМА 5. Архивное дело в Российской империи XIX века

Цель – рассмотреть влияние административных реформ на архивное дело, выявить причины создания текущих архивов при министерствах, проанализировать создание сети центральных архивов, познакомиться с проектами реформ архивного дела в России в XIX в.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы практического занятия, формируемые компетенции или их части.

Понимает основные проблемы в развитии архивного дела в России

Осуществляет поиск информации о работе архивов и наличии в них нужного круга исторических источников

Определяет стратегию поиска исторических источников в конкретном архиве, используя каталоги, справочники и описи фондов

Демонстрирует владение методами цифрового поиска и анализа исторических источников

Анализирует современные приемы и методы работы в историческом архивоведении

Применяет количественные методы и методы data science для анализа, организации и визуализации архивной информации

Реконструирует конкретное историческое прошлое на основе архивных данных

Анализирует архивные базы данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)

Актуальность темы определяется необходимостью освоения студентами следующих основных понятий, изучаемой проблемы:

Основные понятия – акты, архив, археография, археографические экспедиции, военные архивы, губернские правления и их архивы, губернские ученые

архивные комиссии, дела, делопроизводство, децентрализация архивного дела, инструкция, исторический архив, каталог, категории дел, министерская система архивов, описание документов, публикация документа, разделительная дата, текущий архив, фондовое хранение документов, экспертиза ценности документов.

Теоретическая часть

При рассмотрении вопросов первого раздела «История развития архивной деятельности в России» необходимо опираться на разработанную в современной архивоведческой литературе периодизацию истории архивного дела в России. Историки архивного дела **в дореволюционный период** условно выделяют **три** больших самостоятельных **этапа**:

Первый этап (начало IX в. - конец XV в.). Это время существования Древнерусского государства и период феодальной раздробленности. Характерная черта периода - письменные источники; документы хранились вместе с материальными ценностями.

Второй этап (конец XV в. - начало XVIII в.). Это время складывания и развития Русского централизованного государства. Особенности периода: отдельное хранение документов; создание архивов приказов; письменные источники, потерявшие практическое значение, хранились с текущим делопроизводством.

Третий этап (начало XVIII в. - 1917 г.) характеризуется тем, что архивы превращаются в самостоятельную структурную часть учреждений. Генеральный регламент 1720 г. юридически закрепил отделение архивов от канцелярий. Этот период - важная веха в истории архивного дела, когда создаются исторические архивы, ставшие базой для развивающегося в это же время исторического знания.

В развитии архивного дела России после 1917г. современные исследователи выделяют семь периодов.

Первый период (февраль 1917 г. - начало 1920-х гг.). В этот короткий период истории отечественного архивного дела судьбу архивов во многом определял Союз российских архивных деятелей во главе с выдающимся ученым А.С. Лапо-Данилевским и молодая советская власть. На этом этапе была законодательно оформлена и начала воплощаться в жизнь демократическая радикальная реформа архивного дела в России.

Начало **второго периода** (сентябрь 1920 г. - рубеж 20 - 30-х гг.) ознаменовалось курсом на политизацию архивов. Характерной особенностью этих лет был упор на централизацию управления архивным делом.

Самый драматический, **третий период** истории отечественного архивного строительства начинается с 1929 г. - «года великого перелома» и заканчивается 1938 г., когда архивы были переданы в прямое подчинение НКВД. Это период «макулатурных кампаний» и массовых «чисток» архивистов.

Четвертый период охватывает предвоенные и военные годы (1938 -1945 гг.). Спасение документальной памяти Отечества явилось результатом массового подвига рядовых архивистов, которые в сложнейших условиях эвакуации и

резэвакуации архивов ценой собственной жизни выполняли свой долг.

Пятый период (1945 - 1961 гг.) - это послевоенные годы и время «оттепели», характеризующееся тотальным засекречиванием целых архивов и отдельных фондов.

Шестой период (начало 1960-х - 1980-е гг.) — период активного поиска альтернативных вариантов развития отечественного архивного дела.

Седьмой период связан с постсоветским этапом развития общества, характеризующимся кардинальными изменениями в архивной системе страны.

Вопросы, предлагаемые для рассмотрения

Базовый уровень

1. Реформа Центрального государственного аппарата в начале XIX в. и положение архивов по закону «Общее учреждение министерств». Законодательство об архивах.
2. Изменение сети и состава исторических архивов в первой половине XIX в. и их значение для сохранения документов упраздненных учреждений.
3. Использование и издание материалов архивов. Деятельность Археографической комиссии. Труды русских архивистов и археографов (Н.Н. Бантыш-Каменского, А.Ф. Малиновского, К.Ф. Калайдовича, П.М. Строева, П.И. Иванова и др.).
4. Буржуазные реформы 1860-70-х гг. и изменения в сети архивов центральных и местных учреждений. Судьба архивов упраздненных учреждений.
5. Проекты реформы архивного дела в России в связи с реформами государственного аппарата и развитием исторической науки.

Повышенный уровень

1. Архивы в период Отечественной войны 1812г.
2. Проект реформы архивов в 20-х гг. XIX в.
3. Петербургская археографическая комиссия и ее деятельность.
4. История образования и деятельности Кавказской археографической комиссии.
5. Н.В. Калачов как историк-архивист.
6. Развитие архивоведения и вспомогательных исторических дисциплин в XIX в.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная

1. Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы. В 3 частях. Ч.1 : учебник / Ш. Кечкемети [и др.]. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2020. — 380 с. — ISBN 978-5-7281-2920-2, 978-5-7281-2908-0 (ч.1). — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101554.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Попов А.В. Архивная россика в зарубежных и отечественных архивах : учебное пособие / Попов А.В.. — Москва : Российский государственный гума-

гуманитарный университет, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-7281-2493-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90012.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие / С. И. Цеменкова ; под ред. Л. Н. Мазур. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 156 с. — ISBN 978-5-7996-1572-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66530.html> *Дополнительная*

1. Автократов, В. Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения / сост. Т. И. Хорхордина / Рос. гос. гуманитарный университет. — М. : РГГУ, 2011. — 398 с. — (История и память). — ISBN 5-7281-0349-9

2. Воронов А.П. Архивоведение / А.П. Воронов. - Санкт-Петербург: Типография А. П. Лопухина, 1901. - 53 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454234>

3. Голиков, А. Г. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие для вузов / А. Г. Голиков. — 3-е изд., стер. — Москва: Академия, 2012. — 172, [1] с.; 22 см. — (Высшее профессиональное образование. История. Бакалавриат). — Библиогр.: с. 170-171. — ISBN 978-5-7695-9011-5

ТЕМА 6. Архивное дело в России в конце XIX - начале XX столетия

Цель – рассмотреть особенности архивного дела России на рубеже столетий; познакомиться с деятельностью губернских ученых архивных комиссий на примере Ставропольской губернской ученой архивной комиссии.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы практического занятия, формируемые компетенции или их части.

Понимает основные проблемы в развитии архивного дела в России

Осуществляет поиск информации о работе архивов и наличии в них нужного круга исторических источников

Определяет стратегию поиска исторических источников в конкретном архиве, используя каталоги, справочники и описи фондов

Демонстрирует владение методами цифрового поиска и анализа исторических источников

Анализирует современные приемы и методы работы в историческом архивоведении

Применяет количественные методы и методы data science для анализа, организации и визуализации архивной информации

Реконструирует конкретное историческое прошлое на основе архивных данных

Анализирует архивные базы данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).

Актуальность темы определяется необходимостью освоения студентами следующих основных понятий, изучаемой проблемы:

Основные понятия – археологический съезд, археография, архив, губернский архив, губернские ученые архивные комиссии, исторический архив, исторический источник, научно-справочный аппарат, описание документов, опись, принцип происхождения, публикация документа, путеводитель, реорганизация архивов, справочный архив, текущий архив, топографический указатель, фондное хранение документов, экспертиза ценности документов.

Теоретическая часть

Исследование вопросов истории развития архивного дела следует начинать с изучения обширного круга опубликованных источников. На основе анализа рекомендуемых источников и литературы следует выявить основные направления, характер и особенности развития архивного дела в России на различных этапах. Важное значение имеют законодательные документы, опубликованные в «Полном собрании законов Российской империи» и в «Сборнике материалов, относящихся до архивной части в России» (Пг., 1916-1917. Т. 1-2). Представляют также интерес и издания, выпущенные самими архивистами – «Собрание государственных грамот и договоров» (М., 1813-1894. Т. 1-5), разработанные ими справочники – «Описание документов и бумаг, хранящихся в Московском Архиве Министерства юстиции» (М., 1869-1921. Т. 1-21). Законодательные акты советской власти в области архивного дела нашли отражение в сборнике документов «Декрет советской власти» (М., 1959. Т. 2; М., 1968. Т. 4; М., 1971. Т. 5). Начиная с 1940-х гг. стали выходить архивные справочники по документам центральных государственных архивов.

Изучение истории развития архивного дела значительно отставало от развития отечественной исторической науки. Одним из первых историков отечественного архивного дела стал видный архивист Д.Я. Самоквасов, разработавший двухтомный труд «Архивное дело в России» (М., 1902). Со второй половины 30-х годов XX в. заметно расширился круг ученых, занимающихся проблемами архивоведения и истории архивного дела (В.Н. Автократов, М.И. Автократова, Н.В. Бржостовская, В.И. Гальцов, И.С. Назин, С.О. Шмидт, Л.И. Шохин и др.).

Вопросы, предлагаемые для рассмотрения

Базовый уровень

1. Архивы России начала XX века: состав и содержание их документов.
2. Ставропольская губернская ученая архивная комиссия: история создания и основные направления деятельности.
3. Особенности архивного дела и охрана документов в России в начале XX в.
4. Итоги развития архивного дела в дореволюционный период.

Повышенный уровень

1. Ставропольская ученая архивная комиссия и охрана памятников старины в

начале XX века.

2. Архив Государственной думы.
3. Создание архивов политических партий.
4. Проект реформы Д.Я. Самоквасова.
5. Русское историческое общество и архивы.
6. Архивы в период Первой мировой войны (1914-1918 гг.).

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная

1. Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы. В 3 частях. Ч.1 : учебник / Ш. Кечкемети [и др.]. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2020. — 380 с. — ISBN 978-5-7281-2920-2, 978-5-7281-2908-0 (ч.1). — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101554.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Попов А.В. Архивная Россия в зарубежных и отечественных архивах : учебное пособие / Попов А.В.. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-7281-2493-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90012.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие / С. И. Цеменкова ; под ред. Л. Н. Мазур. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 156 с. — ISBN 978-5-7996-1572-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66530.html> *Дополнительная*

1. Автократов, В. Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения / сост. Т. И. Хорхордина / Рос. гос. гуманитарный университет. — М. : РГГУ, 2011. — 398 с. — (История и память). — ISBN 5-7281-0349-9

2. Воронов А.П. Архивоведение / А.П. Воронов. - Санкт-Петербург: Типография А. П. Лопухина, 1901. - 53 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454234>

3. Голиков, А. Г. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие для вузов / А. Г. Голиков. — 3-е изд., стер. — Москва: Академия, 2012. — 172, [1] с.; 22 см. — (Высшее профессиональное образование. История. Бакалавриат). — Библиогр.: с. 170-171. — ISBN 978-5-7695-9011-5

ТЕМА 7. Архивная деятельность в советский период

Цель — познакомиться с историей становления и развития советской си-

стемы архивного дела.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы практического занятия, формируемые компетенции или их части.

Понимает основные проблемы в развитии архивного дела в России

Осуществляет поиск информации о работе архивов и наличии в них нужного круга исторических источников

Определяет стратегию поиска исторических источников в конкретном архиве, используя каталоги, справочники и описи фондов

Демонстрирует владение методами цифрового поиска и анализа исторических источников

Анализирует современные приемы и методы работы в историческом архивоведении

Применяет количественные методы и методы data science для анализа, организации и визуализации архивной информации

Реконструирует конкретное историческое прошлое на основе архивных данных

Анализирует архивные базы данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).

***Актуальность темы** определяется необходимостью освоения студентами следующих основных понятий, изучаемой проблемы:*

Основные понятия – архив, архивные бюро, архивные курсы, архивный фонд, государственное хранение, декрет, Единый Государственный Архивный Фонд, исторический источник, макулатурные кампании, местный архив, партийный архив, правила, пользование архивными материалами, публикация документа, путеводитель, разборочные комиссии, реорганизация архивного дела, реэвакуация архивов, советский архив, социалистическое строительство, централизация архивного дела, центральный архив, эвакуация архивов, экспертиза ценности документов.

Теоретическая часть

В настоящее время отечественные архивы переживают сложный период, скорее даже переходный. Совершенствование сети федеральных архивов сегодня немыслимо без учета отечественных традиций в архивном деле и их научного осмысления.

Новейшая история отечественного архивного дела - это «живая история», только остановленная, зафиксированная во времени и пространстве. Изучать новейшую историю архивов необходимо в тесной взаимосвязи с политической историей России. Подробно следует остановиться на рассмотрении историографии советского архивного дела. История много переписывалась и переделывалась в угоду политической конъюнктуры, факты и события искажались. Объективный анализ источников и литературы поможет разобраться в существе вопросов и проблем новейшей истории архивного дела.

Вопросы, предлагаемые для рассмотрения

Базовый уровень

1. Архивы и власть (октябрь 1917 - 1920 гг.). Декрет СНК РСФСР от 01.06.1918 г. Образование единого Государственного архивного фонда и Главного управления архивным делом.
2. Политизация архивов (1920-1928 гг.) и укрепление командно-административной системы управления архивами (1929-1938 гг.).
3. Архивное дело в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).
4. Архивы в послевоенный период (1945-1961 гг.).
5. Архивное строительство в 1962-1980 гг.: тупики и альтернатива.

Повышенный уровень

1. Союз российских архивных деятелей.
2. Современные дискуссии о Декрете 1918 г. «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР».
3. «Макулатурные компании» и их последствия для архивного дела страны.
4. Закон «Об охране и использовании памятников истории и культуры» (1976 г.) и его влияние на архивное дело страны.
5. Подвиг архивистов в период Великой Отечественной войны.
6. «Оттепель» в архивном деле.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная

1. Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы. В 3 частях. Ч.1 : учебник / Ш. Кечкемети [и др.].. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2020. — 380 с. — ISBN 978-5-7281-2920-2, 978-5-7281-2908-0 (ч.1). — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101554.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Попов А.В. Архивная Россия в зарубежных и отечественных архивах : учебное пособие / Попов А.В.. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-7281-2493-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90012.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие / С. И. Цеменкова ; под ред. Л. Н. Мазур. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 156 с. — ISBN 978-5-7996-1572-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66530.html> *Дополнительная*

1. Автократов, В. Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения / сост. Т. И. Хорхордина / Рос. гос. гуманитарный университет. — М. :

РГГУ, 2011. – 398 с. – (История и память). – ISBN 5-7281-0349-9

2. Воронов А.П. Архивоведение / А.П. Воронов. - Санкт-Петербург: Типография А. П. Лопухина, 1901. - 53 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454234>

3. Голиков, А. Г. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие для вузов / А. Г. Голиков. – 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2012. – 172, [1] с.; 22 см. – (Высшее профессиональное образование. История. Бакалавриат). – Библиогр.: с. 170-171. – ISBN 978-5-7695-9011-5

Раздел 2. СОВРЕМЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА

ТЕМА 8. Архивное дело России в постсоветский период и на современном этапе

Цель – на основе источников рассмотреть становление архивного дела в Российской Федерации, организацию документов Архивного Фонда Российской Федерации и проследить особенности архивной реформы на современном этапе.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы практического занятия, формируемые компетенции или их части.

Понимает основные проблемы в развитии архивного дела в России

Осуществляет поиск информации о работе архивов и наличии в них нужного круга исторических источников

Определяет стратегию поиска исторических источников в конкретном архиве, используя каталоги, справочники и описи фондов

Демонстрирует владение методами цифрового поиска и анализа исторических источников

Анализирует современные приемы и методы работы в историческом архивоведении

Применяет количественные методы и методы data science для анализа, организации и визуализации архивной информации

Реконструирует конкретное историческое прошлое на основе архивных данных

Анализирует архивные базы данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).

Основные понятия – архивная реформа, Архивный фонд РФ, владелец архивных документов, государственный учет, документы личного состава, неприкосновенность архивов, ответственность пользователя архивных материалов, основы законодательства, партархивы, принцип целостности и неделимости фонда, пользователь архивных материалов, постоянное хранение, секретные материалы, уникальный документ.

Теоретическая часть

Данный раздел труден для изучения в силу многочисленности и разнообразия материала. При изучении тем раздела необходимо исходить из того, что архивное дело на современном этапе переживает переходный период. Внедрение разных форм собственности изменило существо бывшего Государственного архивного фонда СССР. Сегодня все явственнее становится необходимость пересмотра традиционных форм и методов его комплектования, расширение доступа исследователей к архивным документам, строгое соблюдение архивного законодательства. Архивохранилища превратились в подлинные научно-исследовательские центры. Неотложным делом сегодня стало и воспитание нового типа архивиста-историка, который должен обладать обширными, фундаментальными знаниями, высокой профессиональной культурой и твердыми научными принципами.

После провозглашения государственного суверенитета России, в соответствии с указами Президента, постановлениями Верховного Совета и Правительства Российской Федерации, решениями республиканских и местных органов государственной власти в организации архивного дела произошли значительные положительные изменения, начато его реформирование. В ведение архивных органов Российской Федерации переданы бывшие центральные государственные архивы СССР, хранящие документы по истории России, бывшие партийные архивы, осуществляется работа по снятию ограничений на допуск к архивным документам.

Вопросы, предлагаемые для рассмотрения

Базовый уровень

1. Изменения в системе архивов после распада СССР и создания СНГ.
2. Создание и деятельность комиссии по реорганизации структур архивов КПСС, ВЛКСМ, КГБ.
3. Административная реформа и ее влияние на организацию архивной отрасли России.
4. Органы управления архивным делом на современном этапе. Федеральное архивное агентство и его функции.

Повышенный уровень

- 1.Образование общественных организаций архивистов.
- 2.Место и роль историка-архивиста в современной исторической науке и культуре.
- 3.Комиссии по рассекречиванию архивных документов и их деятельность.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная

1. 1.Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы. В 3 частях. Ч.1 : учебник / Ш. Кечкемети [и др.].. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2020. — 380

с. — ISBN 978-5-7281-2920-2, 978-5-7281-2908-0 (ч.1). — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101554.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Попов А.В. Архивная росси́ка в зарубежных и отечественных архивах : учебное пособие / Попов А.В.. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-7281-2493-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90012.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие / С. И. Цеменкова ; под ред. Л. Н. Мазур. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 156 с. — ISBN 978-5-7996-1572-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66530.html>

Шульгина М.В. Архивоведение: учебное пособие / М.В. Шульгина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск: ИД САФУ, 2014. - 233 с.: табл., ил. - ISBN 978-5-261-00937-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311>

Дополнительная

1. Автократов, В. Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения / сост. Т. И. Хорхордина / Рос. гос. гуманитарный университет. — М. : РГГУ, 2011. — 398 с. — (История и память). — ISBN 5-7281-0349-9

2. Воронов А.П. Архивоведение / А.П. Воронов. - Санкт-Петербург: Типография А. П. Лопухина, 1901. - 53 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454234>

3. Голиков, А. Г. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие для вузов / А. Г. Голиков. — 3-е изд., стер. — Москва: Академия, 2012. — 172, [1] с.; 22 см. — (Высшее профессиональное образование. История. Бакалавриат). — Библиогр.: с. 170-171. — ISBN 978-5-7695-9011-5

ТЕМА 9. Правовые основы регулирования архивной сферы. Архивный фонд Российской Федерации

Цель – познакомиться с правовыми основами регулирования архивной сферы, разобраться в понятиях «архивное право» и «архивное законодательство», проанализировать основные законодательные акты в архивной сфере в 1990-е гг.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы практического занятия, формируемые компетенции или их части.

Понимает основные проблемы в развитии архивного дела в России
Осуществляет поиск информации о работе архивов и наличии в них нужного круга исторических источников
Определяет стратегию поиска исторических источников в конкретном архиве, используя каталоги, справочники и описи фондов
Демонстрирует владение методами цифрового поиска и анализа исторических источников
Анализирует современные приемы и методы работы в историческом архивоведении
Применяет количественные методы и методы data science для анализа, организации и визуализации архивной информации
Реконструирует конкретное историческое прошлое на основе архивных данных
Анализирует архивные базы данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).

Актуальность темы определяется необходимостью освоения студентами следующих основных понятий, изучаемой проблемы:

Основные понятия – акты, архив, архивное право, архивное законодательство, архивный фонд Российской Федерации, ведомственный архив, временное хранение, государственный архив, закон, законодательство, классификация, кодекс, конституция, нормативно-правовые акты, основы законодательства, подзаконные акты, постоянное хранение, систематизация, федеральный закон, этический кодекс архивиста.

Теоретическая часть

При подготовке к занятиям необходимо разобраться в вопросах организации государственного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, осуществляемого сетью государственных архивов, музеев и библиотек.

С января 1992 г. происходит реорганизация сети государственных архивов страны. Еще в августе 1991 г. Б. Н. Ельцин издал указ о передаче всех документов КПСС и КГБ СССР в ведение Роскомархива. Согласно постановлению Совета Министров РСФСР от 12 октября 1991 г. Роскомархив получил в свое ведение находившиеся на территории РСФСР бывшие союзные центральные государственные архивы, ранее подчиненные Главархиву СССР. 24 июня 1992 г. вышло «Положение о Комитете по делам архивов Российской Федерации и сети федеральных государственных архивов и центров хранения документации», определившее сеть федеральных архивов страны в составе 18 архивов и центров хранения документов. 15 марта 1999 г. вышло Постановление Правительства Российской Федерации «О федеральных государственных архивах», закрепившее современную сеть архивов страны:

1. Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) г. Москва
2. Российский государственный архив древних актов (РГАДА) г. Москва
3. Российский государственный исторический архив (РГИА) г. Санкт-Петербург
4. Российский государственный военно-исторический архив (РГВИА) г. Москва

5. Российский государственный архив Военно-Морского Флота (РГАВМФ) г. Санкт-Петербург
6. Российский государственный архив экономики (РГАЭ) г. Москва
7. Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ) г. Москва
8. Российский государственный военный архив (РГВА) г. Москва (к РГВА присоединен Центр хранения историко-документальных коллекций)
9. Российский государственный исторический архив Дальнего Востока (РГИАДВ) г. Владивосток
10. Российский государственный научно-технический архив (РГНТА) в г. Москве с филиалом в г. Самаре
11. Российский государственный архив фонодокументов (РГАФД) г. Москва
12. Центр хранения документов страхового фонда (ЦХСФ)
13. Российский государственный архив кинофотодокументов (РГАФД) в г. Красногорске Московской области
14. Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ) г. Москва
15. Российский государственный архив новейшей истории (РГАНИ) г. Москва.

Вопросы, предлагаемые для рассмотрения

Базовый уровень

1. Основные законодательные акты в архивной сфере 90-х гг. XX в. – начала XXI в. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации».
2. Архивный фонд Российской Федерации: структура, организация документов и дел по уровням, принципы построения современной сети государственных архивов.
3. Сеть, состав и содержание документов федеральных государственных архивов.

Повышенный уровень

1. Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) - важнейшее хранилище документов по истории российского общества.
2. Российский государственный архив древних актов (РГАДА) - крупнейшее и основное хранилище документов эпохи феодализма.
3. Российский государственный исторический архив (РГИА) - крупнейшее хранилище фондов высших и центральных учреждений Российской империи XIX - начала XX в.
4. Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ) - крупнейшее государственное хранилище документальных материалов по истории культуры и искусства России.
5. Государственные архивы Ставропольского края: состав и содержание документов.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная

1. Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы. В 3 частях. Ч.1 : учебник / Ш. Кечкемети [и др.]. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2020. — 380 с. — ISBN 978-5-7281-2920-2, 978-5-7281-2908-0 (ч.1). — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101554.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Попов А.В. Архивная Россия в зарубежных и отечественных архивах : учебное пособие / Попов А.В.. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-7281-2493-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90012.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие / С. И. Цеменкова ; под ред. Л. Н. Мазур. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 156 с. — ISBN 978-5-7996-1572-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66530.html>

Дополнительная

1. Автократов, В. Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения / сост. Т. И. Хорхордина / Рос. гос. гуманитарный университет. — М. : РГГУ, 2011. — 398 с. — (История и память). — ISBN 5-7281-0349-9

2. Воронов А.П. Архивоведение / А.П. Воронов. - Санкт-Петербург: Типография А. П. Лопухина, 1901. - 53 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454234>

3. Голиков, А. Г. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие для вузов / А. Г. Голиков. — 3-е изд., стер. — Москва: Академия, 2012. — 172, [1] с.; 22 см. — (Высшее профессиональное образование. История. Бакалавриат). — Библиогр.: с. 170-171. — ISBN 978-5-7695-9011-5

ТЕМА 10. Принципы организации делопроизводства в учреждениях, организациях и предприятиях. Основные виды документов

Цель — ознакомиться с принципами организации делопроизводства в современных учреждениях, организациях и предприятиях; основными видами документов и требованиями к ним; функциями и способами документирования; унифицированными системами документации.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы практического занятия, формируемые компетенции или их части.

Понимает основные проблемы в развитии архивного дела в России

Осуществляет поиск информации о работе архивов и наличии в них нужного круга исторических источников

Определяет стратегию поиска исторических источников в конкретном архиве, используя каталоги, справочники и описи фондов

Демонстрирует владение методами цифрового поиска и анализа исторических источников

Анализирует современные приемы и методы работы в историческом архивоведении

Применяет количественные методы и методы data science для анализа, организации и визуализации архивной информации

Реконструирует конкретное историческое прошлое на основе архивных данных

Анализирует архивные базы данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).

Актуальность темы определяется необходимостью освоения студентами следующих основных понятий, изучаемой проблемы:

Основные понятия – архив, документ, документирование, информация, классификация, комплекс документов, копия, номенклатура дел, подлинник, реквизит, система документации, систематизация, унификация, унифицированные системы документации, формуляр документа, функция документа, электронный документ.

Теоретическая часть

Изучая вопросы комплектования архивных учреждений на современном этапе важно уяснить правовые основы комплектования архивов документами, знать критерии отнесения фондообразователя к источнику комплектования архива как для государственных, так и негосударственных учреждений; виды фондообразователей - источников комплектования в зависимости от формы собственности и формы приема, порядок формирования и ведения списков источников комплектования.

Необходимо уметь определять хронологические границы архивного фонда в связи с изменением конституционных основ, административно-территориального деления, государственной принадлежности, формы собственности фондообразователя, реорганизацией или ликвидацией учреждения-фондообразователя. Студент должен хорошо знать такие новые признаки, как организация архивных фондов и архивных документов по формам собственности и срокам хранения.

Особое внимание студент должен обратить на современные проблемы фондирования вследствие изменения государственного статуса России, появления новых форм собственности, новых видов документов и т.п.

При анализе архивного дела на современном этапе следует остановиться на масштабной административной реформе проводимой в нашей стране, начало которой было положено Указом президента РФ от 9 мая 2004 г., в соответствии с которым, федеральные органы исполнительной власти в зависимости от выполняемых ими функций разделены на министерства (с правоустанавливающими функциями), службы (с контрольно-надзорными функциями), агентства

(с правоприменительными функциями по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом). Согласно этой реформы Федеральная архивная служба России была преобразована в федеральное архивное агентство, подведомственное Министерству культуры и массовых коммуникаций РФ.

На семинарском занятии следует особо проанализировать Федеральный Закон «Об архивном деле в Российской Федерации» (2004) и остановиться на принципиально важных положениях Закона, которые отличают его от других законодательных актов, принимаемых в архивной сфере страны:

- более широкая сфера применения Закона;
- отсутствие деления на государственную и негосударственную часть Архивного Фонда РФ;
- большое внимание муниципальному архивному звену;
- определение понятийного аппарата современной архивной сферы;
- разграничение полномочий РФ, ее субъектов и муниципальных образований в области архивного дела;
- определение состава Архивного Фонда РФ;
- обозначение особенности правового положения архивных документов, находящихся в собственности РФ;
- обозначение особенностей гражданского оборота документов Архивного Фонда РФ, находящихся в частной собственности;
- регламентация всего управления архивным делом в РФ;
- провозглашение принципов и проработка вопросов, связанных с комплектованием, хранением, учетом и организацией использования документов Архивного Фонда РФ;
- регламентация доступа к архивным документам и их использованию;
- рассмотрение вопросов международного сотрудничества.

Изучение данных тем базируется на анализе новейших источников и литературы по всем вопросам. При раскрытии той или иной темы студент должен стремиться подробно и глубоко изложить круг вопросов, входящих в нее.

Вопросы, предлагаемые для рассмотрения

Базовый уровень

1. Основы ведения делопроизводства в учреждениях, организациях и предприятиях.
2. Основные виды и типы документов, образующихся в деятельности учреждений, организаций и предприятий России.
3. Требования к оформлению документов.
4. Подготовка документов к передачи в архив организации. Порядок передачи документов.

Повышенный уровень

1. Службы делопроизводства в учреждениях дореволюционной России.
2. Методика составления номенклатуры дел учреждения.
3. Новые информационные технологии обработки документов.
4. Проблемы экспертизы ценности документов в делопроизводстве.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная

1. Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы. В 3 частях. Ч.1 : учебник / Ш. Кечкемети [и др.]. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2020. — 380 с. — ISBN 978-5-7281-2920-2, 978-5-7281-2908-0 (ч.1). — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101554.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Попов А.В. Архивная россика в зарубежных и отечественных архивах : учебное пособие / Попов А.В.. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-7281-2493-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90012.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие / С. И. Цеменкова ; под ред. Л. Н. Мазур. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 156 с. — ISBN 978-5-7996-1572-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66530.html>

Дополнительная

1. Автократов, В. Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения / сост. Т. И. Хорхордина / Рос. гос. гуманитарный университет. — М. : РГГУ, 2011. — 398 с. — (История и память). — ISBN 5-7281-0349-9

2. Воронов А.П. Архивоведение / А.П. Воронов. - Санкт-Петербург: Типография А. П. Лопухина, 1901. - 53 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454234>

3. Голиков, А. Г. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие для вузов / А. Г. Голиков. — 3-е изд., стер. — Москва: Академия, 2012. — 172, [1] с.; 22 см. — (Высшее профессиональное образование. История. Бакалавриат). — Библиогр.: с. 170-171. — ISBN 978-5-7695-9011-5

Раздел 3. ТЕХНОЛОГИИ АРХИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ТЕМА 11. Комплектования Архивного фонда Российской Федерации. Экспертиза ценности документов

Цель — познакомиться с понятиями «комплектование архива», «экспертиза ценности документов», с источниками комплектования архивов, требованиями к документам при передаче их из архивов учреждений на государственное хранение, задачами и критериями экспертизы ценности документов.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы практического занятия, формируемые компетенции или их части.

Понимает основные проблемы в развитии архивного дела в России

Осуществляет поиск информации о работе архивов и наличии в них нужного круга исторических источников

Определяет стратегию поиска исторических источников в конкретном архиве, используя каталоги, справочники и описи фондов

Демонстрирует владение методами цифрового поиска и анализа исторических источников

Анализирует современные приемы и методы работы в историческом архивоведении

Применяет количественные методы и методы data science для анализа, организации и визуализации архивной информации

Реконструирует конкретное историческое прошлое на основе архивных данных

Анализирует архивные базы данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).

***Актуальность темы** определяется необходимостью освоения студентами следующих основных понятий, изучаемой проблемы:*

Основные понятия – архив, дело, документ, документы личного происхождения, источники комплектования, комплектование, копия, критерии экспертизы ценности, номенклатура дел, передача дел на хранение в архив, перечни документов, подлинник, профиль архива, списки, фондирование, экспертиза ценности документов.

Теоретическая часть

При изучении третьего раздела курса «Технологии архивной деятельности» необходимо обратить внимание на более сложные проблемы курса, к числу которых относятся:

- классификация документов Архивного фонда Российской Федерации;
- экспертиза научной и практической ценности документальных материалов;
- комплектование государственных архивов.

Классификация документов в пределах архивных фондов предусматривает знание основ классификации документов архивных фондов и фондов личного происхождения, признаков классификации архивного фонда, основные типы схем классификации. Целесообразно к семинарскому занятию подготовить конкретные примеры классификации документов внутри архивных фондов, хранящихся в государственных архивах.

При изучении вопросов экспертизы ценности документов и комплектования ими государственных архивов следует определить понятия, цели и задачи указанных процессов. Необходимо знать методические основы организации экспертизы ценности документов, причины экспертизы ценности и применение их в работе по отбору документов на государственное хранение, методы проведения экспертизы. Серьезного внимания заслуживает изучение системы критериев

ценности документов. Особенно внимательно необходимо отнестись к классификации критериев по трем основным группам: происхождение, содержание и внешние особенности документов. Следует различать критерии экспертизы ценности документов при отборе их на государственное хранение и оценки документов в процессе их купли-продажи.

Следует подробно рассмотреть и проблему отбора на государственное хранение документов с повторяющейся информацией. Важно знать характер, виды и формы повторяемости информации, показать пути отбора документов с повторяющейся информацией отдельных систем документации: организационно-распорядительной, плановой, отчетно-статистической и др. Особое внимание уделить современным тенденциям в отборе документов с повторяющейся информацией, в частности, документов, относящихся к муниципальной и частной собственности.

На основании критерия значения учреждения-фондообразователя все учреждения делятся на группы, в соответствии с которыми разработаны примерные списки учреждений, организаций и предприятий, материалы которых подлежат и не подлежат приему на государственное хранение. Поэтому нужно хорошо представлять роль примерных списков в комплектовании государственных архивов, значение и место этих учреждений в системе государственных учреждений страны и порядок комплектования государственных архивов документами. Подробнее следует остановиться на рассмотрении понятий «выборочный прием», «групповой и видовой выборочный прием».

Необходимо ознакомиться с методикой проведения целевой комплексной экспертизы ценности документов, ориентироваться в специфике проведения экспертизы ценности документов личного происхождения и особенностях комплектования ими государственных архивов.

Комплектование государственных архивов требует знания не только основ экспертизы, но и современной сети архивов страны, распределения документов по государственным архивам, знания источников пополнения Архивного фонда Российской Федерации.

При изучении вопросов экспертизы и комплектования нужно познакомиться с постановкой и проведением экспертизы ценности в дореволюционной России и истории развития проблемы в новейшее время и на современном этапе.

На семинарских занятиях по данным темам необходимо осветить вопросы, связанные с работой экспертных органов (ЭК, ЦЭК, ЭПК, ЦЭПК), ознакомиться с организацией работы по проведению экспертизы в ведомственных и государственных архивах, знать задачи и функции экспертных комиссий.

Вопросы, предлагаемые для рассмотрения

Базовый уровень

1. Понятие и содержание комплектования архива. Источники комплектования.
2. Подготовка и порядок передачи документов в архив.
3. Понятие экспертизы ценности документов. Критерии экспертизы ценности.
4. Система экспертных органов. Требования, предъявляемые к экспертам.

Повышенный уровень

1. Критерии определения ценности документов.
2. Методика экспертизы документальных материалов.
3. Экспертные и экспертно-проверочные комиссии, их деятельность.
4. Экспертиза личных архивных фондов.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная

1. Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы. В 3 частях. Ч.1 : учебник / Ш. Кечкемети [и др.].. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2020. — 380 с. — ISBN 978-5-7281-2920-2, 978-5-7281-2908-0 (ч.1). — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101554.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Попов А.В. Архивная Россия в зарубежных и отечественных архивах : учебное пособие / Попов А.В.. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-7281-2493-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90012.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие / С. И. Цеменкова ; под ред. Л. Н. Мазур. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 156 с. — ISBN 978-5-7996-1572-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66530.html>

Дополнительная

1. Автократов, В. Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения / сост. Т. И. Хорхордина / Рос. гос. гуманитарный университет. — М. : РГГУ, 2011. — 398 с. — (История и память). — ISBN 5-7281-0349-9

2. Воронов А.П. Архивоведение / А.П. Воронов. - Санкт-Петербург: Типография А. П. Лопухина, 1901. - 53 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454234>

3. Голиков, А. Г. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие для вузов / А. Г. Голиков. — 3-е изд., стер. — Москва: Академия, 2012. — 172, [1] с.; 22 см. — (Высшее профессиональное образование. История. Бакалавриат). — Библиогр.: с. 170-171. — ISBN 978-5-7695-9011-5

ТЕМА 12. Государственный учет и хранение документов Архивного фонда Российской Федерации

Цель — познакомиться с организацией учета документов Архивного фонда Российской Федерации, с правилами составления учетных документов в архивах, требованиями по обеспечению сохранности документов в архивах.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы практического занятия, формируемые компетенции или их части.

Понимает основные проблемы в развитии архивного дела в России

Осуществляет поиск информации о работе архивов и наличии в них нужного круга исторических источников

Определяет стратегию поиска исторических источников в конкретном архиве, используя каталоги, справочники и описи фондов

Демонстрирует владение методами цифрового поиска и анализа исторических источников

Анализирует современные приемы и методы работы в историческом архивоведении

Применяет количественные методы и методы data science для анализа, организации и визуализации архивной информации

Реконструирует конкретное историческое прошлое на основе архивных данных

Анализирует архивные базы данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).

Актуальность темы определяется необходимостью освоения студентами следующих основных понятий, изучаемой проблемы:

Основные понятия – архив, дело, динамичность учета, документ, единица учета Архивного фонда Российской Федерации, номенклатура дел, полнота и достоверность государственного учета, режим хранения, средство учета, страховой фонд архивных документов, учет документов, учетные документы, унификация учета, централизация учета, централизованный государственный учет документов.

Теоретическая часть

При изучении темы «Государственный учет и хранение документов Архивного фонда Российской Федерации» необходимо обратить внимание на понятие об учете и единицах учета Архивного фонда Российской Федерации, уметь различать характерные черты и особенности учета документов в ведомственных и государственных архивах, в органах управления архивным делом. Отдельно следует изучить учет особо ценных документов, хорошо знать цель, значение и порядок проведения проверки наличия и состояния документов, а также основные моменты организации страхового фонда на документы Архивного фонда Российской Федерации. Особое внимание следует уделить проблеме страхования архивных документов в связи с обеспечением сохранности при организации выставок.

Вопросы, предлагаемые для рассмотрения

Базовый уровень

1. Понятие государственного учета документов. Основные принципы учета материалов Архивного фонда Российской Федерации.
2. Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

3. Учетные документы в архиве. Проверка наличия и состояния документальных материалов в государственных архивах.
4. Создание страхового фонда особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации.

Повышенный уровень

1. Первичный учетный документ - опись документальных материалов.
2. Особенности учета документальных материалов в музеях и библиотеках.
3. Учет документов в государственных архивах России.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная

1. Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы. В 3 частях. Ч.1 : учебник / Ш. Кечкемети [и др.].. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2020. — 380 с. — ISBN 978-5-7281-2920-2, 978-5-7281-2908-0 (ч.1). — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101554.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Попов А.В. Архивная россика в зарубежных и отечественных архивах : учебное пособие / Попов А.В.. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-7281-2493-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90012.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие / С. И. Цеменкова ; под ред. Л. Н. Мазур. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 156 с. — ISBN 978-5-7996-1572-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66530.html>

Дополнительная

1. Автократов, В. Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения / сост. Т. И. Хорхордина / Рос. гос. гуманитарный университет. — М. : РГГУ, 2011. — 398 с. — (История и память). — ISBN 5-7281-0349-9

2. Воронов А.П. Архивоведение / А.П. Воронов. - Санкт-Петербург: Типография А. П. Лопухина, 1901. - 53 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454234>

3. Голиков, А. Г. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие для вузов / А. Г. Голиков. — 3-е изд., стер. — Москва: Академия, 2012. — 172, [1] с.; 22 см. — (Высшее профессиональное образование. История. Бакалавриат). — Библиогр.: с. 170-171. — ISBN 978-5-7695-9011-5

ТЕМА 13. Научно-справочный аппарат (НСА) к документам Архивного фонда Российской Федерации

Цель – познакомиться с системой научно-справочного аппарата к архивным документам, принципами ее построения, возможностями использования инфокоммуникационных технологий при создании справочников и поисковых систем, классификацией архивной документации, особенностями составления справочного аппарата, типами и видами архивных справочников.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы практического занятия, формируемые компетенции или их части.

Понимает основные проблемы в развитии архивного дела в России

Осуществляет поиск информации о работе архивов и наличии в них нужного круга исторических источников

Определяет стратегию поиска исторических источников в конкретном архиве, используя каталоги, справочники и описи фондов

Демонстрирует владение методами цифрового поиска и анализа исторических источников

Анализирует современные приемы и методы работы в историческом архивоведении

Применяет количественные методы и методы data science для анализа, организации и визуализации архивной информации

Реконструирует конкретное историческое прошлое на основе архивных данных

Анализирует архивные базы данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).

***Актуальность темы** определяется необходимостью освоения студентами следующих основных понятий, изучаемой проблемы:*

Основные понятия – архив, архивные описи, архивный справочник, документ, информационно-поисковые системы, каталог, классификация архивной документации, классификационные признаки, комплекс документов, номенклатура дел, обзор, описание документов, путеводитель, система НСА, систематизация, указатель, тематические карточки, унификация, электронный документ.

Теоретическая часть

При изучении темы «Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда Российской Федерации» необходимо уяснить и знать определения понятий: первичная и вторичная информация, архивный справочник, система НСА архива, система НСА к документам Архивного фонда Российской Федерации. Особое внимание при подготовке к семинару следует уделить принципам построения, составу и требованиям, предъявляемым к системе научно-справочного аппарата, основным проблемам и путям ее дальнейшего развития. Необходимо изучить вопросы дифференцированного подхода к разработке архивных справочников и преемственности учетно-справочного аппарата делопроизводства, научно-справочного аппарата ведомственных и государственных архивов.

Вопросы, предлагаемые для рассмотрения

Базовый уровень

1. Состав и построение научно-справочного аппарата. Требования, предъявляемые к системе научно-справочного аппарата.
2. Описание документов и дел в архивах учреждения и государственных архивах. Описание документов и дел личного происхождения.
3. Архивная опись, ее функции, методика составления.
4. Архивные каталоги и их виды. Разработка схемы классификации документной информации в каталоге.
5. Архивные путеводители, их виды. Характеристика фондов в путеводителе и справочный аппарат к путеводителю.
6. Обзоры документальных материалов. Дополнительные справочники системы НСА.

Повышенный уровень

1. Методика составления архивной описи.
2. Описание документов и дел личного происхождения.
3. Описание документов и дел советского периода.
4. Архивные справочники: подготовка и издание.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная

1. Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы. В 3 частях. Ч.1 : учебник / Ш. Кечкемети [и др.]. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2020. — 380 с. — ISBN 978-5-7281-2920-2, 978-5-7281-2908-0 (ч.1). — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101554.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Попов А.В. Архивная россика в зарубежных и отечественных архивах : учебное пособие / Попов А.В.. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-7281-2493-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90012.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие / С. И. Цеменкова ; под ред. Л. Н. Мазур. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 156 с. — ISBN 978-5-7996-1572-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66530.html> *Дополнительная*

1. Автократов, В. Н. Теоретические проблемы отечественного архиво-

ведения / сост. Т. И. Хорхордина / Рос. гос. гуманитарный университет. – М. : РГГУ, 2011. – 398 с. – (История и память). – ISBN 5-7281-0349-9

2. Воронов А.П. Архивоведение / А.П. Воронов. - Санкт-Петербург: Типография А. П. Лопухина, 1901. - 53 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454234>

3. Голиков, А. Г. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие для вузов / А. Г. Голиков. – 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2012. – 172, [1] с.; 22 см. – (Высшее профессиональное образование. История. Бакалавриат). – Библиогр.: с. 170-171. – ISBN 978-5-7695-9011-5

ТЕМА 14. Использование архивных документов

Цель – познакомиться с понятием использования архивных документов, основными направлениями, целями и формами использования архивных документов.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы практического занятия, формируемые компетенции или их части.

Понимает основные проблемы в развитии архивного дела в России

Осуществляет поиск информации о работе архивов и наличии в них нужного круга исторических источников

Определяет стратегию поиска исторических источников в конкретном архиве, используя каталоги, справочники и описи фондов

Демонстрирует владение методами цифрового поиска и анализа исторических источников

Анализирует современные приемы и методы работы в историческом архивоведении

Применяет количественные методы и методы data science для анализа, организации и визуализации архивной информации

Реконструирует конкретное историческое прошлое на основе архивных данных

Анализирует архивные базы данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).

Актуальность темы определяется необходимостью освоения студентами следующих основных понятий, изучаемой проблемы:

Основные понятия – архив, архивная выписка, архивная копия, архивная справка, архивная эвристика, временное пользование документами, доступ к архивным документам, запрос, информационное обеспечение пользователей, использование документов, копия, направления использования документов, подлинный документ, публикация документов, цели использования документов, формы использования документов.

Теоретическая часть

Изучая вопросы темы «Использование архивных документов» необходимо

уяснить, что использование архивных документов - составная часть научно-информационной деятельности государственных архивов. Необходимо четко знать определения понятий «организация использования архивной информации», «цели и направления» использования, подробнее остановиться на понятиях «форма использования архивной информации» и «форма организации использования архивной информации». Уметь объяснить, когда применяется термин «форма использования», а когда «форма организации использования». Далее показать основные направления и формы использования архивных документов на современном этапе.

Основное внимание следует уделить вопросам методики организации использования архивных документов, подробнее рассмотреть формы организации использования архивной информации. Следует четко разбираться и представлять, в каких основных направлениях используются документы архивных учреждений, хорошо знать формы организации использования архивной информации: инициативное информирование потребителей, организация выставок документов, встреч с общественностью, работа читального зала, исполнение социально-правовых и тематических запросов и т.д.

Рассказывая об инициативном информировании потребителей, необходимо показать методы, формы, содержание и особенности этой работы государственных архивов.

Рассматривая такую форму, как организация выставок документов, обратить внимание на их деление на внутрироссийские, зарубежные и т.д., проследить развитие в зависимости от времени функционирования и места проведения.

Освещая организацию использования архивных документов через средства массовой информации, показать, что такое газетные и журнальные статьи, тематические газетные полосы, корреспонденции, информации, тематические беседы, интервью, теле- и радиопередачи. При рассмотрении такой формы, как встречи с общественностью, проанализировать методику проведения вечеров-встреч, экскурсий в архивы, подготовку и чтение лекций, докладов и т.д. Отдельного внимания заслуживает освещение того, как исполняются архивными учреждениями социально-правовые и тематические запросы, а также традиционная форма организации использования архивной информации - работа читального зала.

Рассмотрение всех этих форм желательно проиллюстрировать конкретными примерами, которые можно взять из опыта работы архивных учреждений г. Ставрополя или из рекомендуемой литературы. Необходимо уметь осветить количественную и качественную характеристики организации использования архивной информации.

Вопросы, предлагаемые для рассмотрения

Базовый уровень

1. Основные тенденции развития потребностей в архивной информации и источники их изучения.
2. Основные направления, цели, формы использования архивных документов.

3. Доступ к документам Архивного фонда Российской Федерации.
4. Архивная эвристика.

Повышенный уровень

1. Формы использования архивных документов.
2. Организация использования документальных материалов в читальных залах архивов.
3. Публикаторская деятельность архивов.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная

1. Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы. В 3 частях. Ч.1 : учебник / Ш. Кечкемети [и др.].. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2020. — 380 с. — ISBN 978-5-7281-2920-2, 978-5-7281-2908-0 (ч.1). — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101554.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Попов А.В. Архивная Россия в зарубежных и отечественных архивах : учебное пособие / Попов А.В.. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-7281-2493-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90012.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие / С. И. Цеменкова ; под ред. Л. Н. Мазур. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 156 с. — ISBN 978-5-7996-1572-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66530.html> *Дополнительная*

1. Автократов, В. Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения / сост. Т. И. Хорхордина / Рос. гос. гуманитарный университет. — М. : РГГУ, 2011. — 398 с. — (История и память). — ISBN 5-7281-0349-9

2. Воронов А.П. Архивоведение / А.П. Воронов. - Санкт-Петербург: Типография А. П. Лопухина, 1901. - 53 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454234>

3. Голиков, А. Г. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие для вузов / А. Г. Голиков. — 3-е изд., стер. — Москва: Академия, 2012. — 172, [1] с.; 22 см. — (Высшее профессиональное образование. История. Бакалавриат). — Библиогр.: с. 170-171. — ISBN 978-5-7695-9011-5

ТЕМА 15. Научно-исследовательская и методическая работа государственных архивов

Цель – познакомиться с методикой и организацией научно-методической работы в государственных архивах.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы практического занятия, формируемые компетенции или их части.

Понимает основные проблемы в развитии архивного дела в России

Осуществляет поиск информации о работе архивов и наличии в них нужного круга исторических источников

Определяет стратегию поиска исторических источников в конкретном архиве, используя каталоги, справочники и описи фондов

Демонстрирует владение методами цифрового поиска и анализа исторических источников

Анализирует современные приемы и методы работы в историческом архивоведении

Применяет количественные методы и методы data science для анализа, организации и визуализации архивной информации

Реконструирует конкретное историческое прошлое на основе архивных данных

Анализирует архивные базы данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)

Основные понятия – архив, архивная эвристика, запрос, научно-методическая работа, методическое пособие, подлинный документ, публикация документов.

Теоретическая часть

Следующие две темы раздела предполагают изучение основных направлений научно-исследовательской и методической работы архивов и научно-исследовательской работы в архивах. Следует обратить внимание на вопросы организации научно-исследовательской и методической работы архивных учреждений как основы получения теоретических, методических и практических результатов по совершенствованию архивного дела и делопроизводства. Следует показать роль ведущих научных центров (ГАС РФ, ВНИИДАД, ИАИ РГГУ) в разработке проблем архивоведения и документоведения.

Вопросы, предлагаемые для рассмотрения

Базовый уровень

1. Проведение научно-исследовательской работы в государственных архивах.
2. Задачи, содержание и формы научно-методической работы в архивах. Разработка методических пособий.
3. Справочно-информационный фонд и научно-справочная библиотека архива.

Повышенный уровень

1. Научно-исследовательская работа в государственных архивах.

2. Поиск архивных документов.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная

1. 1. Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы. В 3 частях. Ч.1 : учебник / Ш. Кечкемети [и др.].. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2020. — 380 с. — ISBN 978-5-7281-2920-2, 978-5-7281-2908-0 (ч.1). — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101554.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Попов А.В. Архивная россика в зарубежных и отечественных архивах : учебное пособие / Попов А.В.. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-7281-2493-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90012.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие / С. И. Цеменкова ; под ред. Л. Н. Мазур. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 156 с. — ISBN 978-5-7996-1572-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66530.html> *Дополнительная*

1. Автократов, В. Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения / сост. Т. И. Хорхордина / Рос. гос. гуманитарный университет. — М. : РГГУ, 2011. — 398 с. — (История и память). — ISBN 5-7281-0349-9

2. Воронов А.П. Архивоведение / А.П. Воронов. - Санкт-Петербург: Типография А. П. Лопухина, 1901. - 53 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454234>

3. Голиков, А. Г. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие для вузов / А. Г. Голиков. — 3-е изд., стер. — Москва: Академия, 2012. — 172, [1] с.; 22 см. — (Высшее профессиональное образование. История. Бакалавриат). — Библиогр.: с. 170-171. — ISBN 978-5-7695-9011-5

ТЕМА 16. Работа исследователя с архивными документами

Цель — познакомиться с организацией и методикой научно-исследовательской работы в архивах, с методикой поиска архивных документов.

Знания и умения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы практического занятия, формируемые компетенции или их части.

Понимает основные проблемы в развитии архивного дела в России
Осуществляет поиск информации о работе архивов и наличии в них нужного круга исторических источников
Определяет стратегию поиска исторических источников в конкретном архиве, используя каталоги, справочники и описи фондов
Демонстрирует владение методами цифрового поиска и анализа исторических источников
Анализирует современные приемы и методы работы в историческом архивоведении
Применяет количественные методы и методы data science для анализа, организации и визуализации архивной информации
Реконструирует конкретное историческое прошлое на основе архивных данных
Анализирует архивные базы данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)

Актуальность темы определяется необходимостью освоения студентами следующих основных понятий, изучаемой проблемы:

Основные понятия – архив, архивная выписка, архивная копия, архивная справка, библиография, доступ к архивным документам, запрос, научно-исследовательская работа, поиск документов, публикация документов.

Теоретическая часть

Изучение данной темы предполагает и знание классификации документальной информации в каталогах структуры и видов каталогов, их классификационные схемы. Особого внимания заслуживает процесс составления систематического каталога. Важно иметь представление о классификационных схемах и изучить «Схему единой классификации документальной информации в систематических каталогах государственных архивов». Особое внимание следует обратить на методику описания документов при их каталогизации.

Подробнее следует остановиться на вопросах, связанных с подготовкой «Обзоров документов». При этом необходимо обратить внимание на методику их составления, определение их места в системе НСА, на разработку классификационных схем обзоров и приемы аннотирования содержания документов в характеристике. Важно хорошо знать состав элементов справочного аппарата к обзорам и особенности его составления в зависимости от вида обзора.

При изучении данной темы нужно знать назначение путеводителей и кратких справочников, их место в системе НСА, четко представлять состав и построение путеводителей. Следует помнить, что путеводители и краткие справочники типа путеводителей выполняют важную роль в научно-информационной деятельности архивов. Надо четко представлять различия между путеводителем, кратким справочником, тематическим путеводителем, знать сущность дифференцированного подхода при составлении путеводителей. Особое внимание следует обратить на состав элементов характеристики фонда в путеводителе и на наиболее важную часть характеристики - аннотацию документов фонда, а также на составление предисловий и указателей.

При подготовке вопросов данной темы к семинарскому занятию целесообразно было бы проанализировать систему НСА местных государственных архивов, отметить ее особенности, достоинства и недостатки, показать перспективы развития.

Вопросы, предлагаемые для рассмотрения

Базовый уровень

1. Основные методы и приемы работы исследователя с архивными документами.
2. Методика библиографического поиска источников.

Повышенный уровень

3. Работа с научно-справочным аппаратом архивов.
4. Организация работы по сбору и оформлению рабочих материалов в архивах.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная

1. 1. Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы. В 3 частях. Ч.1 : учебник / Ш. Кечкемети [и др.]. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2020. — 380 с. — ISBN 978-5-7281-2920-2, 978-5-7281-2908-0 (ч.1). — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101554.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Попов А.В. Архивная россика в зарубежных и отечественных архивах : учебное пособие / Попов А.В.. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-7281-2493-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90012.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие / С. И. Цеменкова ; под ред. Л. Н. Мазур. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 156 с. — ISBN 978-5-7996-1572-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66530.html> *Дополнительная*

1. Автократов, В. Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения / сост. Т. И. Хорхордина / Рос. гос. гуманитарный университет. — М. : РГГУ, 2011. — 398 с. — (История и память). — ISBN 5-7281-0349-9

2. Воронов А.П. Архивоведение / А.П. Воронов. - Санкт-Петербург: Типография А. П. Лопухина, 1901. - 53 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454234>

3. Голиков, А. Г. Архивоведение отечественной истории : учеб. посо-

бие для вузов / А. Г. Голиков. – 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2012. – 172, [1] с.; 22 см. – (Высшее профессиональное образование. История. Бакалавриат). – Библиогр.: с. 170-171. – ISBN 978-5-7695-9011-5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания
по организации самостоятельной работы по дисциплине
Историческое архивоведение
для студентов направления подготовки
46.03.01 «История»
Направленность (профиль):
История

Направление подготовки	46.03.01 История
Профиль	История
Форма обучения	Очная
Учебный план	2026 г.
Изучается в семестре	6

Ставрополь, 2026

Введение

Самостоятельная работа бакалавров является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по направлению 46.03.01 История и программе подготовки, опытом творческой исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы бакалавров, поскольку она предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого бакалавра и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

Основным принципом организации самостоятельной работы бакалавров является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности бакалавра в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и домашней подготовке.

Среди основных видов самостоятельной работы бакалавров: подготовка к экзамену, написание доклада.

Оглавление

Общая характеристика самостоятельной работы бакалавра при изучении дисциплины «Историческое архивоведение».....	4
План-график выполнения самостоятельной работы	4
Методические рекомендации по изучению теоретического материала	5
Методические указания (по видам работ, предусмотренным рабочей программой дисциплины)	11
Методические указания по подготовке к экзамену.....	13
Список рекомендуемой литературы	13

1. Общая характеристика самостоятельной работы бакалавра при изучении дисциплины «Историческое архивоведение»

<i>виды самостоятельной работы</i>	<i>цели и задачи каждого вида самостоятельной работы</i>	<i>формируемые данным видом деятельности компетенции</i>
Работа с учебной, научной и справочной литературой, историческими источниками по темам: 1-16	<i>Цель:</i> овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями на основе самостоятельного изучения источников и литературы по проблемам исторического архивоведения. <i>Задачи:</i> - формирование готовности к самообразованию и самостоятельности по проблемам исторического архивоведения; - развитие творческого подхода к решению проблем исторического архивоведения	УК-1.. ПК-3
Написание доклада с электронной презентацией по темам: 1-16	<i>Цель:</i> овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями на основе подготовки доклада по проблемам исторического архивоведения. <i>Задачи:</i> - отработка умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, - умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей; - сообщать новую информацию и отработка навыков ораторства; - использовать технические средства; - иметь представление о композиционной структуре доклада и др.; - четко выполнять установленный регламент защиты доклада.	УК-1.. ПК-3

2. План-график выполнения самостоятельной работы

<i>№ п/п</i>	<i>№ темы</i>	<i>Задание</i>	<i>Итоговый продукт самостоятельной работы</i>	<i>Средства и технологии оценки</i>
1	Темы № 1-16	Самостоятельное изучение источников и литературы	конспект	собеседование
4	Темы № 1-9	Написание доклада	доклад	оценка доклада

3. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

Рекомендации по организации самостоятельной работы с источниками и литературой

В процессе подготовки бакалаврам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической и научной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной

литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у бакалавров свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной по каждой теме практического занятия, что позволяет бакалаврам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Самостоятельное изучение теоретического материала предполагает работу с учебной, научной и справочной литературой. Ее итогом является конспект. *Конспект* – это краткая запись информации, полученной на лекции, при чтении литературы, просмотре видеодокумента или из других источников. Работа над конспектом включает анализ полученной информации, выделение в ней самого необходимого для решения конкретной задачи, представление ее в сжатом письменном виде. Конспект способствует запоминанию текста, облегчает овладение специальными терминами, незаменим при подготовке более сложной работы в виде доклада, реферата, диплома, диссертации, статьи, книги. Качество конспекта определяется многими условиями. Часть из них не зависят от уровня подготовки бакалавра. В частности, это характер текста (есть работы, почти не поддающиеся свертыванию информации), логика и стиль изложения работы. Трудно конспектировать глубоко теоретические, крайне эмпирические, фактологические и описательные работы. К субъективным факторам относятся знание темы, степень владения языком конспективного изложения, четкость представления о необходимости конспекта в дальнейшей работе, владение оргтехникой и др. Первая операция, которой следует овладеть при составлении конспекта, – это структурирование информации. *Выписки* – простейшая форма конспектирования. Она состоит в переписывании части текста в виде цитаты или в виде собственных предложений, часто независимых друг от друга. *План* – это последовательный перечень проблем, затрагиваемых автором конспектируемой работы. *Тезис* – краткое изложение основной мысли, высказанной автором более широко и пространно; это авторское суждение, положение, изложенное «своим» языком. *Аннотация* – кратчайшая форма изложения всего содержания конспектируемого текста, дающая общее представление о нем. *Рецензия* – критический анализ и оценка прочитанного текста с использованием в качестве доказательств тезисов и цитат из самого текста.

Задания для самостоятельного изучения источников и литературы

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Темы №1-7	1,2	2,3	-	3
2	Темы №8-10	1,2	1,2,3	-	1
3	Темы №11-16	1,2	1,4,5	-	2

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Задания	Формы отчетности	Рекомендуемые источники информации (№ источника)				Срок выполнения
				Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы	

					ная	ская		
1	Тема 1. Предмет и основные понятия архивоведения. Архивы и историческая наука	выписки, план, рецензия	Конспект	1,2	2,3	-	3	2-я неделя семестра
2	Тема 2. Архивное дело в Древней Руси и в период феодальной раздробленности	выписки, план	Конспект	1,2	1,2,3	-	1	3-я неделя семестра
3	Тема 3. Архивное дело в Российском централизованном государстве и Российской империи XVIII века	выписки, план, рецензия	Конспект	1,2	1,4,5	-	2	4-я неделя семестр
4	Тема 4. Архивное дело в Российской империи XIX века	выписки, план	Конспект	1,2	2,3	-	3	5-я неделя семестра
5	Тема 5. Архивное дело в России в конце XIX - начале XX столетия	выписки, план	Конспект	1,2	1,2,3	-	1	6-я неделя семестра
6	Тема 6. Архивная деятельность в советский период	выписки, план	Конспект	1,2	1,4,5	-	2	7-я неделя семестра
7	Тема 7. Архивное дело России в постсоветский период и на современном этапе	выписки, план	Конспект	1,2	2,3	-	3	8-я неделя семестра
8	Тема 8. Правовые основы регулирования архивной сферы. Архивный фонд Российской Федерации	выписки, план, рецензия	Конспект	1,2	1,2,3	-	1	9-я неделя семестра
9	Тема 9. Принципы организации делопроизводства в учреждениях, организациях и предприятиях. Основные виды документов	выписки, план, рецензия	Конспект	1,2	1,4,5	-	2	10-я неделя семестра
10	Тема 10. Комплектования Архивного фонда Российской Федерации. Экспертиза ценности	выписки, план, рецензия		1,2	2,3	-	3	11-я неделя семестра

	документов.							
11	Тема 11. Государственный учет и хранение документов Архивного фонда Российской Федерации.							12-я неделя семестра
12	Тема 12. Научно-справочный аппарат (НСА) к документам Архивного фонда Российской Федерации.							13-я неделя семестра
13	Тема 13. Использование архивных документов.							14-я неделя семестра
14	Тема 14. Научно-исследовательская и методическая работа государственных архивов.							15-я неделя семестра
15	Тема 15. Работа исследователя с архивными документами.							16-я неделя семестра
16	Тема 16. Менеджмент в архивах							17-я неделя семестра

Порядок оформления и предоставления результатов самостоятельного изучения источников и литературы

Выписки, план и рецензия на учебную книгу или научный материал (препринт, монография, научная статья в сборнике и т.п.) должны объективно оценивать рукопись и содержать всесторонний анализ её достоинств и недостатков. При этом бакалавру необходимо:

1. Определить соответствие материала, изложенного в научной литературе, содержанию плана занятия.
2. Определить актуальность содержания научной работы: соответствует ли уровень изложенного в ней материала современным достижениям науки.
3. Указать, чем отличается предлагаемое произведение от иных, опубликованных на такую же тему.
4. Дать оценку научной работе с аналитической точки зрения и определить, отвечает ли она требованиям современной науки.
5. Проанализировать полноту и качество научного аппарата издания, определить, насколько методологически верно подобраны проблемы и сделаны выводы.
6. Оценить эффективность использования научной работы для самостоятельной работы бакалавра.
7. Указать, насколько полно представлены элементы справочно-сопроводительного аппарата (с учетом вида издания).
8. Дать качественную и количественную оценку приведенного в работе материала: фактического; иллюстративного.
9. Оценить правильность и точность определений и формулировок.
10. Дать оценку использования в работе общепринятой терминологии, норм, правил,

стандартов и т.д.

11. Оценить соответствие обозначений определений и понятий, принятым в аналогичной учебной литературе.

12. Дать оценку литературного стиля изложения материала.

13. Оценить возможность использования работы в собственном научном исследовании.

14. Дать обоснованные выводы о работе в целом и при необходимости – аргументированную критику.

Критерии оценивания самостоятельного изучения источников и литературы

Оценка «отлично» выставляется бакалавру, если при составлении выписки, плана и рецензии он обнаружил понимание дефиниций и терминов академической исторической науки и фактического материала курса Историческое архивоведение; умение выделять и анализировать причины и следствия исторического процесса; владение профессиональными навыками и умениями бакалавра применительно к анализу взаимосвязей явлений и событий Исторического архивоведения.

Оценка «хорошо» выставляется бакалавру, если при составлении выписки, плана и рецензии он обнаружил знание полного содержания всех разделов и тем курса Историческое архивоведение; умение оценивать факты и события курса Историческое архивоведение; всем понятийным аппаратом и хронологией истории отечественного архивоведения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется бакалавру, если при составлении выписки, плана и рецензии он обнаружил знание основ разделов и тем курса Историческое архивоведение; умение последовательно излагать основные события Историческое архивоведение; владение понятийным аппаратом, хронологией курса Историческое архивоведение.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется бакалавру, если при составлении выписки, плана и рецензии он обнаружил знание отдельных разделов и тем курса Историческое архивоведение; умение формулировать основные факты и события курса Историческое архивоведение; владение основными понятиями и категориями Историческое архивоведение.

Задания для подготовки защиты доклада

№ п/п	Темы, наименование тем докладов	Задания	Формы отчетности	Сроки выполнения
1	Тема 1. Предмет и основные понятия архивоведения. Архивы и историческая наука. 1. Роль и значение архивов в развитии общества. 2. Архивы как составная часть культурного наследия общества. 3. Архивы и политика. 4. Роль и значение архивных документов в историческом исследовании. 5. Связь архивоведения с проблемами истории России.	написание и защита доклада с представлением электронной презентации	доклад	4-я неделя семестра
2	Тема 2. Архивное дело в Древней Руси и в период феодальной раздроб-	написание и защита доклада	доклад	6-я неделя семестр

	ленности 1. Появление письменности, документов, архивов. 2. Письменные памятники древних славян. 3. Документ и летопись. Историческое значение русских летописей. 4. Архивы Новгорода и Пскова. 5. Архивы монастырей.	с представлением электронной презентации		
3	Тема 3. Архивное дело в Российском централизованном государстве и Российской империи XVIII века 1. Значение документов для развития исторических знаний и исторической культуры в XV-XVII вв. 2. Архив Приказа Тайных дел и его содержание. 3. Московский архив Коллегии иностранных дел. 4. Экспедиции Академии наук в XVIII в. и их роль в собирании исторических документов. 5. Использование документов в трудах Г.Ф. Миллера, В.Н. Татищева, М.В. Ломоносова. 6. Архивы научных учреждений и учебных заведений XVIII в.	написание и защита доклада с представлением электронной презентации	доклад	8-я неделя семестра
1. 4	Тема 4. Архивное дело в Российской империи XIX века 1. Архивы в период Отечественной войны 1812г. 2. Проект реформы архивов в 20-х гг. XIX в. 3. Петербургская археографическая комиссия и ее деятельность. 4. История образования и деятельности Кавказской археографической комиссии. 5. Н.В. Калачов как историк-архивист. 6. Развитие архивоведения и вспомогательных исторических дисциплин в XIX в.	написание и защита доклада с представлением электронной презентации	доклад	10-я неделя семестра
2. 5	Тема 5. Архивное дело в России в конце XIX - начале XX столетия 1. Ставропольская ученая архивная комиссия и охрана памятников старины в начале XX века. 2. Архив Государственной думы. 3. Создание архивов политических партий. 4. Проект реформы Д.Я. Самоквасова. 5. Русское историческое общество и	написание и защита доклада с представлением электронной презентации	доклад	12-я неделя семестра

	архивы. 6. Архивы в период Первой мировой войны (1914-1918 гг.).			
3. 6	Тема 6. Архивная деятельность в советский период 1. Архивы и власть (октябрь 1917 - 1920 гг.). Декрет СНК РСФСР от 01.06.1918 г. Образование единого Государственного архивного фонда и Главного управления архивным делом. 2. Политизация архивов (1920-1928 гг.) и укрепление командно-административной системы управления архивами (1929-1938 гг.). 3. Архивное дело в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.). 4. Архивы в послевоенный период (1945-1961 гг.). 5. Архивное строительство в 1962-1980 гг.: тупики и альтернатива.	написание и защита доклада с представлением электронной презентации	доклад	14-я неделя семестра
4. 7	Тема 7. Архивное дело России в постсоветский период и на современном этапе 1. Образование общественных организаций архивистов. 2. Место и роль историка-архивиста в современной исторической науке и культуре. 3. Комиссии по рассекречиванию архивных документов и их деятельность.	написание и защита доклада с представлением электронной презентации	доклад	16-я неделя семестра
5. 8	Тема 8. Правовые основы регулирования архивной сферы. Архивный фонд Российской Федерации 1. Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) - важнейшее хранилище документов по истории российского общества. 2. Российский государственный архив древних актов (РГАДА) - крупнейшее и основное хранилище документов эпохи феодализма. 3. Российский государственный исторический архив (РГИА) - крупнейшее хранилище фондов высших и центральных учреждений Российской империи XIX - начала XX в. 4. Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ) - крупнейшее государственное хранилище документальных материалов по истории культуры и искусства России.	написание и защита доклада с представлением электронной презентации	доклад	17-я неделя семестра

	5. Государственные архивы Ставропольского края: состав и содержание документов.			
6. 9	Тема 9. Принципы организации делопроизводства в учреждениях, организациях и предприятиях. Основные виды документов 1. Службы делопроизводства в учреждениях дореволюционной России. 2. Методика составления номенклатуры дел учреждения. 3. Новые информационные технологии обработки документов. 4. Проблемы экспертизы ценности документов в делопроизводстве	написание и защита доклада с представлением электронной презентации	доклад	18-я неделя семестра

Порядок оформления и предоставления результатов подготовки и защиты докладов

Текст доклада должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги формата А4 (210×297 мм) через полтора интервала (размер шрифта – 14) с применением черных чернил с полями вокруг текста. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. При таких полях каждая страница должна содержать приблизительно 1800 знаков (30 строк, по 60 знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак).

Текст перепечатывается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания перепечатываются (через один интервал) на той странице, к которой они относятся. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу верхнего поля листа (на первой и второй странице цифру, обозначающую порядковый номер, не ставят).

Доклад защищают на семинарском занятии в срок, определенный учебным планом и рабочей программой дисциплины. Доклад предполагает обсуждение и защиту в учебной группе.

Время защиты - 5-7 минут.

Процедура защиты доклада:

1. Сообщение темы.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Постановка цели, задач.
4. Определение предмета и объекта исследования.
5. Структура работы.
6. Содержание работы (самые яркие, значимые моменты).
7. Выводы по работе.

Учитывая публичный характер высказываний, выступающий должен:

- соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенности публичного выступления;
- демонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию. Достоинством к защите доклада послужат

наглядные материала (компьютерные презентации, иллюстрации, схемы).

Критерии оценивания доклада

Оценка **«отлично»** выставляется бакалавру, если доклад отличается последовательностью, логикой изложения. Электронная презентация выполнена технически грамотно и легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом, монографической литературой, умением проводить комплексные, в том числе междисциплинарные исследования по предложенной теме. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях, демонстрируется умение применять знания различных историографических концепций.

Оценка **«хорошо»** выставляется бакалавру, если он знает проблемы по теме доклада, свободно оперирует основными категориями и понятиями, характеризующими ведущие тенденции политического, экономического и социокультурного развития архивного дела. Умеет использовать специализированные профессиональные знания в научной и педагогической деятельности, создавать и редактировать исторические тексты для задач профессиональной и научной деятельности, проектировать комплексные исследования, в том числе междисциплинарные. Владеет навыками работы с историческими источниками и научной литературой, оформления и презентации творческой работы, способен отстаивать полученные результаты творческой работы в процессе ее обсуждения и дискуссии.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется бакалавру, если он знает основные проблемы по теме доклада, но допускает неточности в изложении фактологического и теоретического материала; относительно свободно оперирует основными категориями и понятиями, характеризующими ведущие тенденции политического, экономического и социокультурного развития архивного дела. Умеет использовать специализированные профессиональные знания в научной и педагогической деятельности, создавать и редактировать исторические тексты. Владеет навыками работы с историческими источниками и научной литературой, оформления и презентации творческой работы, однако испытывает затруднения при ее обсуждении и участии в дискуссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется бакалавру, если он демонстрирует поверхностное знание темы доклада, ошибочно использует основные категории и понятия, характеризующие ведущие тенденции политического, экономического и социокультурного развития архивного дела; неуверенно владеет навыками оформления и презентации творческой работы, навыками поиска и работы с историческими источниками и научной литературой.

4. Методические указания (по видам работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины)

Методические указания для самостоятельного изучения источников и литературы

Самостоятельная работа с источниками и научной литературой – одна из форм самостоятельной работы бакалавра, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Это задание, которое содержит больший или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов.

В качестве главных признаков работы бакалавров с источниками и научной литературой выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Выделяют следующие виды домашних творческих заданий:

Задания когнитивного типа:

1. Научная проблема – решить реальную проблему, которая существует в науке.
2. Структура – нахождение, определение принципов построения различных структур.
3. Общее в разном – вычленение общего и отличного в разных системах.
4. Разно-научное познание – одновременная работа с разными способами исследования одного и того же объекта.

Задания креативного типа:

1. Составление – составить план, конспект, рецензию.
2. Изготовление – изготовить историческую карту, схему, диаграмму и т.д.

Задания организационно-деятельностного типа:

1. План – разработать план-конспект научной работы, составить индивидуальную программу собственных занятий по дисциплине.
2. Выступление – составить показательное выступление.
3. Рефлексия – осознать свою деятельность (речь, письмо, чтение, вычисления, размышления) на протяжении определенного отрезка времени. Следует вывести правила и закономерности этой деятельности.
4. Оценка – написать рецензию на текст, фильм, работу другого бакалавра, подготовить самооценку (качественную характеристику) своей работы по дисциплине.

Методические рекомендации для написания и защиты доклада

Цель данной формы самостоятельной работы состоит в том, чтобы выявить способности бакалавров к научно-исследовательской деятельности, к самостоятельной постановке теоретических проблем, их анализу и синтезу, свободному изложению и обоснованию своих мыслей, а также оценить их знания по истории России в контексте мировых цивилизаций и умение применять их к изучению общества прошлого, способности руководствоваться ею в практической деятельности.

Основные задачи бакалавра при написании доклада:

- использовать литературу по выбранной теме, отражающую различные подходы и использование различных исследовательских практик при изучении данной проблемы (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции и представления основных историографических концепций и их аргументации;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Структура доклада включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы и источников;

Титульный лист – это информация о выходных данных вашей работы. Титульный лист не нумеруется.

В *оглавлении* текста последовательно излагаются названия пунктов реферата с указанием страницы, с которой начинается каждый пункт. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три–пять знаков вправо по отношению к заголовкам преды-

дущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Введение к работе. Здесь обычно обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Эти главы должны показать умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал. Важно понимать, что каждая глава должна представлять собой законченное произведение. Её следует начинать постановкой рассматриваемой задачи, а завершать четкими, аргументированными выводами. Все приводимые в работе данные обязательно следует сопровождать подстрочной ссылкой на источник, описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов. Как правило, основная часть доклада состоит из 2–3 глав

Доклад заканчивается заключительной частью, которая так и называется «*заключение*». Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

После заключения помещается *список использованной литературы*, куда включаются оригинальные тексты, монографические исследования, научные статьи, учебные пособия и др. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в тексте доклада. Если автор доклада делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Список литературы должен включать не менее 5 наименований.

Объем доклада должен составлять 8-10 страницы машинописного текста.

5. Методические указания по подготовке к экзамену

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ.

В экзаменационный билет включаются два вопроса: первый – для проверки уровня знаний, второй – для проверки умений и навыков. Каждый из них содержит формулировку базового и повышенного уровня сформированности компетенций (повышенный уровень выделен курсивом).

Для подготовки по билету отводится 30 минут.

При подготовке к ответу аспиранту предоставляется право пользования картографическими материалами, практикумами, хрестоматиями, методическими материалами.

В связи с тем, что большинство вопросов по проблемам региональной специфики исторического процесса в странах Европы направлено на проведение научно-фактического и методологического анализа конкретной темы курса и анализ методики формирования современной зарубежной регионалистики, рекомендуется примерная структура ответа на экзамене:

1. Цели и задачи изучения проблемы.
2. Место темы в курсе специальных исторических дисциплин.
3. Межпредметные и внутрипредметные связи.
4. Особенности методологии изучения проблемы.
5. Структура и логика построения проблемы (возможно в виде структурно-логической схемы).
6. Особенности изучения основных понятий проблемы.
7. Визуализация проблемы (возможно в виде работы с картографическим материалом).

8. Общие выводы по результатам изложенной проблемы.

6. Список рекомендуемой литературы

Основная

1. Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы. В 3 частях. Ч.1 : учебник / Ш. Кечкемети [и др.]. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2020. — 380 с. — ISBN 978-5-7281-2920-2, 978-5-7281-2908-0 (ч.1). — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101554.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Попов А.В. Архивная Россия в зарубежных и отечественных архивах : учебное пособие / Попов А.В.. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-7281-2493-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90012.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие / С. И. Цеменкова ; под ред. Л. Н. Мазур. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 156 с. — ISBN 978-5-7996-1572-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66530.html>

Дополнительная

1. Автократов, В. Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения / сост. Т. И. Хорхордина / Рос. гос. гуманитарный университет. — М. : РГГУ, 2011. — 398 с. — (История и память). — ISBN 5-7281-0349-9

2. Воронов А.П. Архивоведение / А.П. Воронов. - Санкт-Петербург: Типография А. П. Лопухина, 1901. - 53 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454234>

3. Голиков, А. Г. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие для вузов / А. Г. Голиков. — 3-е изд., стер. — Москва: Академия, 2012. — 172, [1] с.; 22 см. — (Высшее профессиональное образование. История. Бакалавриат). — Библиогр.: с. 170-171. — ISBN 978-5-7695-9011-5

Методическая литература

1. Колесникова М.Е. Историческое архивоведение. Учебно-методическое пособие. Ставрополь, изд-во СГУ, 2009.

2. Колесникова М.Е. Историческое архивоведение. Учебно-методическое пособие. Ставрополь, изд-во СГУ, 2005.

Интернет-ресурсы

1. Исторический портал. Хронос. Источники для изучения истории <http://www.hrono.ru>
2. Библиотека электронных ресурсов МГУ <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>
3. Электронная версия журнала «Отечественные архивы» в режиме online – ООО «Научная электронная библиотека»: <http://elibrary.ru>
4. Архивы России – сайт Федерального архивного агентства. <http://www.rusarchives.ru/>
5. сайт Государственного архива Российской Федерации. <http://garf.narod.ru/> -
6. сайт Российского государственного архива научно-технической документации. <http://rgantd.ru/>
сайт Российского государственного архива кинофотодокументов. <http://rgakfd.ru/>

Программное обеспечение

Специальное программное обеспечение не требуется