

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Первякова Светлана Владимировна
Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе
Дата подписания: 18.06.2026 17:00:58
Уникальный программный ключ:
63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900f17

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и управления,
д-р экон. наук, профессор
Ушвицкий Л.И.

Фонд оценочных средств

ПП.02.01 Производственная практика

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: очная

Ставрополь

Фонд оценочных средств по Производственной практике ПП.02.01 в составе модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.06.2024 г. № 437 и рабочей программы производственной практики.

Разработчик:

Локтионова М.А., канд. экон. наук, преподаватель колледжа СКФУ г. Ставрополя

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя
Директор ООО «Центр практической бухгалтерии»



Н.В. Панасенко

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности образовательной программы СПО.

1.2. Объекты оценивания

В результате производственной практики осуществляется оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Компетенции	Показатели оценки результата
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация навыков командной работы по взаимодействию с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умения чтения профессиональной документации, в т.ч. на иностранном языке
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств использование экономического субъекта и отражать ее результаты	Умение находить в будущей профессиональной деятельности практическое применение знаний, полученных в ходе изучения прохождения производственной практики ПМ 02.01 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности».
ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую (финансовой) и налоговой отчетности	
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской экономической субъекта (финансовой) и налоговой отчетности	
ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана	

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике:
практический опыт:

- сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;
- формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации.

В результате прохождения практики по ПМ 02 обучающийся должен **уметь**:

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- выявлять фактическое состояние расчетов и наличия имущества предприятия и

сопоставлять с данными бухгалтерского учёта;

- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

- анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами;

- исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **знать**:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- правила чтения текстов профессиональной направленности;

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие проведение инвентаризации и оформления её результатов;

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практики его применения;

- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие его деятельность;

- методы финансового анализа и финансовых вычислений;

- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.

2 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

2.1. Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК и ОК отражены в программе ПМ и программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с программой и тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),

- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с тематическим планом практики),

- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),

- контроль за ведением дневника практики,

- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

2.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет (ДЗ).

Студенты допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой и тематическим планом, а также при своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника, отчёта о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на уточняющие вопросы по отчету о практике, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

3. Перечень заданий по практике

3.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики
ОК 04; ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	2 недели 72 часа	5 семестр

3.2. Содержание практики

Вид деятельности	Виды работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов	Всего часов
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, в т.ч. с внутренними нормативно-распорядительными документами организации	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	6
	Организационно- правовая и экономическая характеристика организации		6
	Изучение порядка проведения инвентаризации, составления форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности и	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	27
	Проведение анализа основных форм бухгалтерской отчетности		27
	Подведение итогов практики. Оформление отчёта по практике	МДК.02.02 Технология	6

		составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Учебная практика УП 02.01	
	ИТОГО		72
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

3.3 Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

1. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета
2. Принципы формирования оценки отдельных статей бухгалтерского баланса.
3. Оценка отдельных видов имущества и обязательств
4. Понятие и классификация бухгалтерской отчетности
5. Виды и формы бухгалтерской отчетности
6. Порядок формирования бухгалтерской отчетности
7. Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности
8. Порядок формирования данных и техника заполнения всех форм бухгалтерской отчетности
9. Взаимосвязь основных форм бухгалтерской отчетности
10. Программы комплексной автоматизации «1С: Предприятие».
11. Порядок составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в автоматизированной программе
12. Технология обработки учетных задач с использованием пакетов «мини-бухгалтерия».
13. Технология обработки учетных задач с использованием интегрированных бухгалтерских систем
14. Какие программы используются в малом бизнесе в сфере торговли
15. Принципы составления отчета о финансовых результатах.
16. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
17. Формирования отчета о финансовых результатах, цель его составления
18. Отчет об изменении капитала, его структура, задачи, пользователи
19. Отчёт об изменениях капитала состоит из 3 разделов.
20. Понятие и классификация денежных потоков
21. Методы составления отчета о движении денежных средств (прямой и косвенный)
22. Составление отчета о движении денежных средств по международным стандартам
23. Пользователи информации о движении денежных средств
24. Структура отчета о целевом использовании полученных средств.
25. Поступление и использование целевых средств
26. Сроки составления и представления отчетности
27. Особенности составления отчетности в субъектах малого бизнеса при упрощенной системе налогообложения и ЕНВД
28. Понятие сегмент, сегментарная отчетность, ее состав и цели
29. Раскрыть теоретические основы учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности в торговых организациях малого бизнеса.
30. Отразить специфические особенности формирования бухгалтерских проводок в торговле.
31. Охарактеризовать правовые основы деятельности организаций малого бизнеса. Привести организационно-экономическую характеристику объекта анализа
32. Провести анализ основных показателей работы торговой организации

33. Описать порядок формирования финансового результата и отражения на счетах бухгалтерского учета
34. Отрастить особенности формирования и учета финансовых результатов на анализируемом предприятии
35. Налоговый аспект формирования чистой прибыли
36. Привести организационно- экономическую характеристику предприятия и предмета анализа
37. Раскрыть методику анализа прибыли, включая факторный анализ
38. Провести анализ финансового состояния предприятия на основе бухгалтерского баланса
39. Провести экономический анализ финансово – хозяйственной деятельности организации и анализ платежеспособности.
40. Раскрыть методику анализа уровня, динамики, влияния факторов на прибыль
41. Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации.
42. Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.
43. Оценка финансовой устойчивости организации.
44. Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции.
45. Изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки.
46. Анализ доходов организаций.
47. Изучение методики планирования прибыли от реализации.
48. Анализ прибыли от продажи продукции.
49. Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность.
50. Расчет показателей движения и использования основных средств.
51. Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии.

3.4 Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Виды работ	Приложение
1. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, Ознакомление с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения и бухгалтерского учета. Ознакомление с режимом налогообложения организации.	1. Дневник производственной практики 2 Положение об организации работы по охране труда 3. Должностная инструкция бухгалтера
2. Рассмотреть порядок составления оборотной ведомости по синтетическим счетам, процедуру составления бухгалтерского баланса, изучить алгоритм инвентаризации по конкретным объектам проверки перед составления отчетности. Изучить порядок отражение доходов и расходов, закрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту 91; списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84); Изучить порядок отражение собственного капитала организации в отчетности; Изучить порядок формирования форм годовой бухгалтерской отчетности;	Комплект нормативно-правовых документов связанных с организацией и проведением инвентаризации на предприятии Формы годовой бухгалтерской отчетности

	Изучить порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; Изучить формирование информации о налогах и сборах, страховых взносах	
3.	Изучить порядок формирования налоговых деклараций; Изучить формирование статистической информации и составление статистической отчетности организации; Изучить порядок сверки данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности.	Формы налоговой отчетности
4.	Провести оценку имущественного положения и источников финансирования средств организации. Провести анализ ликвидности баланса и платежеспособности. Провести оценку финансовой устойчивости организации. Провести анализ финансовых результатов. Провести расчет показателей движения и использования основных средств, запасов. Провести анализ движение дебиторской и кредиторской задолженности и анализ структуры затрат.	Анализ основных форм бухгалтерской отчетности
5	Выполнение индивидуального задания	

4. Система оценивания прохождения практики

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с установленными требованиями;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с установленными требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка ДЗ по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы.

Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Критерии выставления оценок:

Оценка «**отлично**» выставляется, если:

Студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями.

На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

Студент выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал излишне подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

Студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

Студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы, копии документов.