

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 18.06.2026 12:45:57
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e23b985

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Смирнов Д.А.

Программа учебной практики
(вид практики)

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(наименование (тип) практики)

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Технологическая юриспруденция в цифровую эпоху
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	2

Разработано:
Доцент кафедры административного и финансового права
канд.юрид.наук
Заикин В.В.

1. Цели практики

Целями учебной ознакомительной практики по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция направленность (профиль) Технологическая юриспруденция в цифровую эпоху являются закрепление полученных теоретических знаний, профессиональная ориентация студентов.

Данный вид практики направлен на ознакомление и изучение организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность. Этот вид занятий позволяет заложить основы формирования у обучающихся навыков практической деятельности.

2. Задачи практики

Прохождение студентом учебной ознакомительной практики относится к виду учебной деятельности, поэтому задачами практики являются:

- обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- ознакомление с основами организации и деятельности правоприменительных органов;
- приобретение первичных практических профессиональных умений и навыков;
- подготовка обучающихся к осознанному выбору юридической специализации.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика включается в раздел «Практики» Б2.О.01(У) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Бакалавр») и предполагает ее прохождение во 2 семестре. Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная ознакомительная практика базируется на дисциплинах: Б1.О.06 Безопасность жизнедеятельности, Б1.О.12 Теория государства и права, Б1.О.09 Информационные технологии в юридической деятельности, Б1.О.08 Правовая и финансовая грамотность.

Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

- вид практики учебная;
- тип практики ознакомительная практика;

4. Место и время проведения практики

Учебная практика «Ознакомительная практика» в рамках образовательной программы по направлению 40.03.01 – Юриспруденция, направленность (профиль) «Технологическая юриспруденция в цифровую эпоху» проводится на 1 курсе во 2 семестре, продолжительность составляет 2 недели.

Ознакомительная практика проходит в органах государственной власти и местного самоуправления, в адвокатском кабинете, в нотариальной палате, в службе государственной регистрации, кадастра и картографии, в органах записи актов гражданского состояния и т.д.

Выбор места прохождения ознакомительной практики осуществляется студентами самостоятельно или по направлению университета. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3 Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи.	Навыки участия в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи.
	ИД-2 УК-3 Обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта;	Навыки по обеспечению работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта;
	ИД-3 УК-3 Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	Навыки по обеспечению выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 УК-5 Выявляет, сопоставляет и анализирует информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, для выбора стратегии взаимодействия с их носителями;	Навыки по выявлению, сопоставлению и анализу информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, для выбора стратегии взаимодействия с их носителями;
	ИД-2 УК-5 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;
	ИД-3 УК-5 Выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;	Навыки по способам конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
	ИД-4 УК-5 Анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя.	Навыки по анализу различных социокультурных тенденций, фактов и явлений на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 УК-8 Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;	Знакомство с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;
	ИД-2 УК-8 Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению;	Навыки оценивания вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению;
	ИД-3 УК-8 Применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	Навыки применения основных методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИД-1 ОПК-1 Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;	Навыки использования методологии юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;
	ИД-2 ОПК-1 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права;	Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права;

	ИД-3 ОПК-1 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-2 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;	Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;
	ИД-2 ОПК-2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;	Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;
	ИД-3 ОПК-2 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ИД-1 ОПК-4 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности
	ИД-2 ОПК-4 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным	ИД-1 ОПК-5 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию;	Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию;

использованием профессиональной юридической лексики	ИД-2 ОПК-5 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
---	---	---

6. Структура и содержание практики

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики «Научно-исследовательская практика» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Финансово-правовой составляет 3 зачетные единицы, 108 час.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов	Формы текущего контроля
<u>Организация практик.</u> <i>Установочная конференция</i>	УК-3(ИД-1, ИД-2, ИД-3), УК-4(ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4), УК-8(ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Получение установок Знакомство с организационно-правовым статусом организации, инструктаж по технике безопасности	10	Составление совместно с руководителем практики рабочего плана, разработка индивидуального задания
<u>Подготовительный этап.</u>	УК-3(ИД-1, ИД-2, ИД-3), УК-4(ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4), УК-8(ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Знакомство с местами прохождения практики и работниками соответствующих служб, с правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности.	10	Правовые основы деятельности соответствующих баз практик
<u>Производственный этап.</u>	ОПК-1(ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-2(ИД-1, ИД-2, ИД-3), ОПК-4(ИД-1, ИД-2), ОПК-5(ИД-1, ИД-2)	Изучение организационных документов органа или организации, нормативных правовых актов, овладение методами деятельности соответствующих органов, организации Ознакомление с основными целями и задачами, решаемыми подразделением; - обстановкой в подразделении на момент начала практики; - правилами внутреннего распорядка; - организацией деятельности отдельных служб и подразделений органа, где проходится	50	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры

		практика, осуществление аналитической и статической работы, обеспечением учетно-регистрационной дисциплины, системой поиска, накопления, хранения и анализа информации		
<u>Этап, обработки и анализа полученной информации</u>	ОПК-5(ИД-1, ИД-2)	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и организации деятельности организации-базы практики, обработка информации о деятельности органов, размещаемых в сети Интернет;	10	Заполнение дневника практики с кратким содержанием работы в течении каждого дня. Получение характеристики с базы практики. Подготовка отчета
<u>Подготовка отчета по практике.</u>	ОПК-5(ИД-1, ИД-2)	Оформление отчета о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики.	28	Подготовка и защита отчета

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

Содержание практики предусматривает: выполнение обучающимся индивидуальных заданий; обработку и анализ полученной информации, подготовку и защиту обучающимися отчетов по практике и другие виды работ.

В период прохождения ознакомительной практики студентом проводится изучение правовых основ деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

В период прохождения практики студент выполняет программу, ориентированную на решение реальных профессиональных задач:

1) изучает структуру, компетенцию и содержание властных полномочий государственных органов, органов местного самоуправления;

2) знакомится с особенностями реализации властных полномочий органов гос. власти либо местного самоуправления;

3) знакомится со структурой и содержанием документов, принимаемых органами гос. власти либо местного самоуправления;

4) принимает участие в подготовке проектов юридических документов государственно-правового содержания либо муниципальных правовых актов.

Ознакомительная практика в иных органах государственных власти и местного самоуправления. Обучающийся обязан:

- ознакомиться с основными направлениями деятельности органа власти, его структурой, организацией делопроизводства, общим порядком работы органов власти (порядок оформления поступающих материалов, порядок изучения этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);
- ознакомиться с порядком работы с обращениями граждан,

- присутствовать на приеме граждан;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Индивидуальное задание. В период прохождения практики студент должен выполнять индивидуальные задания (Приложение 1). Задания могут быть связаны с необходимостью рассмотрения определенных ситуаций, связанных с осуществлением властных полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, обработкой статистических данных, разработкой конкретных консультаций и юридических документов, связанных с профилем организации – места прохождения практики и пр.

Задание определяется преподавателем – руководителем практики от университета и может выполняться индивидуально или группой студентов в зависимости от комплексности и характера деятельности организации.

При разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки студента по циклам общепрофессиональных и специальных дисциплин, дисциплин по выбору, а также дисциплин специализации к моменту проведения практики;

- преемственность предмета анализа при прохождении различных видов практик;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации.

Ознакомительная практика проводится в соответствии с учебным планом направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция во 2 семестре. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели.

Ознакомительная практика проходит в органах государственной власти и местного самоуправления, в адвокатском кабинете, в нотариальной палате, в службе государственной регистрации, кадастра и картографии, в органах записи актов гражданского состояния и т.д.

Для руководства ознакомительной практикой назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу юридического института согласно распределенной учебной нагрузке.

Ознакомительная практика начинается с установочной конференции, которую проводят дирекция юридического института и кафедры юридического института, где разъясняются порядок прохождения практики и ее цель, задачи, содержание, сроки проведения и защиты. Установочная конференция проводится не менее чем за три дня до дня начала практики.

Перед прохождением практики студенты проходят инструктаж, им вручаются: направление университета для прохождения практики, методические рекомендации по организации практики, включающие программу и дневник.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ), от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст.91 ТК РФ)

При проверке заданий, оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения;
- самостоятельность в организации собственной работы;
- правильность выполнения заданий. При защите отчета оцениваются:
- стройность и последовательность изложения материала;
- наличие презентации (видеоролик об учреждении, стенгазета, презентация, статья, фотовыставка и т.п.);
- глубина владения материалом, наличие собственной позиции в проблемных ситуациях.

При защите отчета оцениваются:

- логика изложения;

- соблюдение речевых норм;
- наличие презентации отчета.
-

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по учебной практике «Ознакомительная практика» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

По результатам прохождения ознакомительной практики студент представляет руководителю практики от кафедры следующие отчетные документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации:

- 1) дневник государственно-правовой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Приложение 2);
- 2) отчет;
- 3) приложения;
- 4) отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 3).

В течение ознакомительной практики студенты ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных видов работ). Они собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации (учреждении), в течение последнего дня практики оформляют итоговый отчет. В дневнике студеном заполняется анкета обучающегося по итогам прохождения практики (Приложение 5).

С отчетом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики, приобретенных им умениях и навыках. В характеристике также отражается отношение студента к трудовой деятельности, наличие особенных деловых качеств и возможности самостоятельной работы студента в качестве юриста. Данный отзыв оформляется в дневнике практиканта либо отдельно от него на листе А 4, заверяется подписью руководителя практики от организации или руководителя подразделения организации и печатью, и подшивается к отчету.

В отчете студент описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4, общим объемом 18-20 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется с учетом следующих требований. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм,

шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал – 1,5, абзационный отступ – 1,25.

Информационные блоки отчета должны быть представлены в следующем порядке:

1. Титульный лист (Приложение 6).
2. Содержание.
3. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом).
4. Разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты).
5. Заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем)
6. Список литературы.
7. Приложения (если предусмотрено индивидуальным заданием).

Ознакомительная практика оценивается руководителем от университета. Защита оформленного письменного отчета студента по практике проходит на заседании комиссии, утвержденной распоряжением директора юридического института. В процессе защиты заслушивается отзыв руководителя практики от университета (Приложение 4) и выносится решение об оценке итогов практики. Оценка по практике учитывает качество представленных студентом отчетных материалов и отзывы (характеристики) руководителей практики от профильной организации и от университета. Оценки по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценки по практике проставляются одновременно в экзаменационную ведомость и зачетную книжку руководителями практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики либо не приступившие к прохождению практики, направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется оформлением нового приказа.

Обучающиеся получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по практике не более двух раз. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются юридическим институтом, в соответствии с графиком пересдач. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия, утверждаемая распоряжением директора юридического института в составе заместителя директора по учебной работе или заведующего кафедрой, руководителя практики и преподавателя кафедры.

Для обучающихся, проходящих практику, промежуточная аттестация проводится в течение 2-х недель после окончания практики. Промежуточная аттестация по итогам практики, проходящей в летний период, в течение 2-х недель после начала учебных занятий в следующем за практикой семестре.

8. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

практики

8.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Рогозин В.Ю. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Рогозин В.Ю., Вепрев С.Б., Остроушко А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023.— 191 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/141548>.

2. Тедеев, А. А. Информационное (цифровое) право России. Общая часть. В 2 т. Том 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. А. Тедеев .— Москва : Проспект, 2025 .— 304 с. — ISBN 978-5-392-44272-0 .— ISBN 978-5-392-44271-3 (т. 1) .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/946703> (дата обращения: 25.02.2026)

3. Чаннов, С. Е. Информационное право : учебник / под ред. С.Е. Чаннова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 448 с. — DOI 10.12737/2136696. - ISBN 978-5-00156-366-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2221648> (дата обращения: 25.02.2026).

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Арзуманян, А.Б. Международные стандарты правовой защиты информации и информационных технологий: учебное пособие: [16+] / А.Б. Арзуманян; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612162> . – Библиогр.: с. 129-133. – ISBN 978-5-9275-3546-0. – Текст: электронный.

2. Корнев, А.В. Информационное право в условиях цифровой трансформации российского права : монография / О.В. Танимов; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА); А.В. Корнев .— Москва : Проспект, 2022 .— 256 с. — Библиогр. в подстроч. примеч. — ISBN 978-5-392-36139-7 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/813139> (дата обращения: 25.02.2026)

3. Корнилова, А.А. Защита персональных данных: учебное пособие: [16+] / А.А. Корнилова, Д.С. Юнусова, А.С. Исмаилова; Башкирский государственный университет. – Уфа: Башкирский государственный университет, 2020. – 119 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611314>. – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

4. Крахин А.В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности: учебное пособие: [16+] / А.В. Крахин. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 256 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> . – ISBN 978-5-9765-4392-8. – Текст: электронный.

5. Максуров, А.А. Блокчейн, криптовалюта, майнинг: понятие и правовое регулирование / А.А. Максуров. – Москва: Дашков и К, 2020. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600313>. – ISBN 978-5-394-03262-2. – Текст: электронный.

6. Современные информационные технологии и право / А.С. Ворожечин, Е.В. Зайченко, Е.Е. Кирсанова и др.; отв. ред. Е.Б. Лаутс; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва: Статут, 2019. – 288 с. – (Труды Юридического факультета: книга 15). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571922>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1578-6. – Текст: электронный.

7. Традиции и развитие в преподавании и исследовании проблем правовой информатики, информационного и цифрового права : монография / под ред. д.ю.н., проф. В. А. Вайпана, д.ю.н., проф. И. М. Комарова. - Москва : Юстицинформ, 2025. - 288 с. - ISBN

978-5-7205-2159-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2214656> (дата обращения: 25.02.2026).

8. Цифровые права в современном российском праве: правовое регулирование, ответственность : учебное пособие / Р. Х. Галиуллина, Н. Ю. Комлев, Л. К. Фазлиева [и др.]. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2023. — 74 с. — ISBN 978-5-6049706-2-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149881.html> (дата обращения: 25.02.2026).

8.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

Методические указания по организации и проведению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка для студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». – СКФУ, 2026. [Электронная версия]

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики.

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении практики:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // www.consultant.ru (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Лицензионный договор № 855-25 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 27.06.2025 г. Организация: ООО «Директ-Медиа». Срок действия: с 28.05.2025 г. по 27.05.2026 г.

3. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.

4. Российская государственная библиотека Договор №769-25 от 17.06.2025 г. о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025г. (двенадцать календарных месяцев)

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Договор № 768-25-эбс от 17.06.2025. Организация: «ООО Знаниум». Срок действия: с 30.05.2025 г. до 29.05.2026 г.

6. Электронно-библиотечная система «Лань» Лицензионный договор №143-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 11.02.2025 г. Организация: ООО «Лань». Срок действия: с 14.02.2025 г. (двенадцать календарных месяцев)

7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №91КС/04-2025 от 20.05.2025. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2026 г.

8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоп»». Договор № 800-25 от 20.06.2025. Организация: «ЦКБ БИБКОМ». Срок действия: с 30.05.2025 по 29.05.2026.

Перечень программного обеспечения

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Лабораторные занятия	не предусмотрены
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

11. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация практики может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК практики (рабочая программа практики, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по практике указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение практики, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных практикой, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.