

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич  
Должность: директор Юридического института  
Дата подписания: 08.06.2026 09:32:21  
Уникальный программный идентификатор:  
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230985

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор юридического института  
д-р юрид. наук, профессор  
Смирнов Д.А.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(вид практики)  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА  
(наименование (тип) практики)

|                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| Направление подготовки   | 40.03.01 Юриспруденция       |
| Направленность (Профиль) | «Практическая юриспруденция» |
| Год начала обучения      | 2026                         |
| Форма обучения           | заочная                      |
| Реализуется в семестре   | 9                            |

Разработано:  
Доцент кафедры конституционного  
и международного права  
юридического института,  
кандидат юридических наук  
Гондаренко А.С.  
Профессор кафедры теории и истории  
государства и права  
юридического института,  
д-р юрид. наук, профессор  
Клюковская И.Н.

Ставрополь, 2026

## **1. Цели практики**

Целью производственной преддипломной практики по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» является изучение нормативного и эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы. Производственная преддипломная практика призвана не только ознакомить студентов с опытом юридической работы, но и позволяет изучить проблемы, возникающие в процессе ее осуществления, приобрести навыки правильной квалификации правоотношений и принятия самостоятельных решений по наиболее спорным вопросам.

Преддипломная практика способствует реализации преемственности перенесения полученных студентами теоретических знаний в умения и навыки практической и научной работы. В её ходе студенты анализируют состояние правового регулирования соответствующих общественных отношений, выделяют и рассматривают проблемы, возникающие в правоприменительной практике, собирают и обобщают судебную практику.

## **2. Задачи практики**

- расширение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения;
- приобретение навыков и умений практической работы, осмысления проблем юриспруденции;
- конкретные предложения студента-выпускника по совершенствованию правоприменения;
- формирование у студентов навыков конкретных видов профессиональной деятельности (работа с нормативными документами, регламентирующими организацию и юридическую деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления; работа с индивидуальными и коллективными жалобами и обращениями граждан; общее знакомство с делопроизводством и т.д.);
- закрепление и развитие приобретенных профессиональных навыков самостоятельной практической деятельности, контролируемой руководителем практики;
- сбор эмпирического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования**

Вид: Производственная практика; тип: «Преддипломная практика» Б2.В.02(Пд) относится к Блоку 2. «Практика» части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению 40.03.01, направленность (профиль) «Практическая юриспруденция», формы проведения практики - дискретно (концентрированная).

Полученные при изучении дисциплин учебного плана знания обеспечивают подготовку студентов в области организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в России, а также позволяют приобрести практические навыки по поиску нормативной информации о деятельности и функциях данных органов.

Для освоения программы преддипломной практики обучающийся должен владеть следующими знаниями и компетенциями:

- понимает сущность и значение институтов профильных отраслей российского права; формы и содержания процессуальных документов; основных прав, свобод, интересов граждан и юридических лиц, подлежащих судебной защите; анализирует основы правовой культуры; этические нормы и правила; необходимый лексический минимум языка; основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации;
- осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; логически верно, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь на русском языке; толкует, соблюдает, исполняет нормы

материального и процессуальных отраслей права в профессиональной деятельности, в том числе квалифицирует юридически значимые факты; готовит проекты процессуальных документов; оказывает квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов; умеет работать в коллективе;

- обладает моделью поведения, основанной на осознании социальной значимости профессии, этике юриста; навыками подготовки юридических документов; навыками оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам; навыками юридического консультирования; основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками работы с современными информационными технологиями.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в подготовке выпускных квалификационных работ.

#### 4. Место и время проведения практики

Основными базами практики являются органы власти и местного самоуправления Ставропольского края и других субъектов РФ. В отдельных случаях бакалаврам разрешается определять место практики самостоятельно, при условии предварительного согласования с институтом и соответствия базы практики направлению и профилю подготовки.

Преддипломная практика бакалавров 4 курса проводится в 9 семестре, продолжительность составляет 4 недели в объеме 216 часов, т.е. 6 зачетных единиц.

Закрепление баз данной практики осуществляется на основании договоров о практической подготовке обучающихся в конкретной организации (учреждении), либо гарантийных писем о готовности организации (учреждения) предоставить студентам возможность прохождения практики.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

#### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции                                                                                                              | Код, формулировка индикатора                                                                                                                                                                                   | Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b> | <b>ИД-1 УК-1</b><br>Выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода;                                                                                           | Выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику на основе системного подхода;                                                                            |
|                                                                                                                                            | <b>ИД-2 УК-1</b> Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации;                                                  | Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации                                                |
|                                                                                                                                            | <b>ИД-3 УК-1</b><br>Определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.                                                                     | Определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.                                                                     |
| <b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и</b>        | <b>ИД-1 УК-4</b><br>Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; | Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; |
|                                                                                                                                            | <b>ИД-2 УК-4</b>                                                                                                                                                                                               | Использует информационно-                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>иностранном(ых) языке(ах)</b>                                                                                                                        | Использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;                                                    | коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;                 |
|                                                                                                                                                         | <b>ИД-3 УК-4</b><br>Оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.                                                                                                       | Оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.                                                               |
| <b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b> | <b>ИД-1 УК-6</b><br>Устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности;                                                                                                    | Устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности;                                                            |
|                                                                                                                                                         | <b>ИД-2 УК-6</b><br>Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;                                                         | Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;                 |
|                                                                                                                                                         | <b>ИД-3 УК-6</b><br>Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности                                                                                                                               | Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности                                                                                       |
| <b>ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности</b>                            | <b>ИД-1 ПК-1</b> Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры.                                                                                                                                                            | Определяет основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности; верно выделяет и характеризует стадии нормотворческого процесса                                                                                             |
|                                                                                                                                                         | <b>ИД-2 ПК-1</b> Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности.                                                                      | Классифицирует нормативно-правовые акты; выявляет значимые особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в конкретной сфере                                                                         |
|                                                                                                                                                         | <b>ИД-3 ПК-1</b> Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности | Обосновывает необходимость принятия нормативного решения, верно определяет последствия его реализации с учетом возможных коррупционных рисков, разрабатывает и оформляет проекты нормативных правовых актов с учетом правил юридической техники |
| <b>ПК-5 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений</b>                                                                     | <b>ИД-1 ПК-5</b><br>Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений                                                                                                                                                                   | Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; применяет способы и методы выявления, раскрытия, расследования и квалификации преступлений и иных правонарушений.        |
|                                                                                                                                                         | <b>ИД-2 ПК-5</b><br>Осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о                                                                                                                                                                                         | Анализирует и обобщает материалы правоприменительной практики, статистические и иные эмпирические данные в сфере правоохранительной и                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                      | закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.                                                                                                                       | правозащитной деятельности; осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения. |
| <b>ПК-6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</b>       | <b>ИД-1 ПК-6</b> Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;                                                                                               | Понимает специфику выбора наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                      | <b>ИД-2 ПК-6</b> Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; | Показывает понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;                           |
|                                                                                                                                                                                                      | <b>ИД-3 ПК-6</b> Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;                                                                                                             | Даёт устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;                                                                                                                                    |
| <b>ПК-7 Способен использовать современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности</b> | <b>ИД-1 ПК-7</b> Ориентируется в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач.                                     | Ориентируется в современных тенденциях развития цифровых технологий, точно выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач.                                                      |
|                                                                                                                                                                                                      | <b>ИД-2 ПК-7</b> Применяет при решении задач профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение и методы искусственного интеллекта                                               | Демонстрирует знание специализированного программного обеспечения и методов искусственного интеллекта при решении задач профессиональной деятельности                                                        |
|                                                                                                                                                                                                      | <b>ИД-3 ПК-7</b> Владеет навыками создания баз знаний в предметной области                                                                                                                             | Осуществляет деятельность по созданию баз знаний в предметной области, выбранные программно-технические средства в полной мере соответствуют планируемым результатам решения профессиональных задач.         |

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Практическая юриспруденция» составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

| Разделы (этапы) практики     | Реализуемые компетенции                                                                                                                                                            | Виды работ обучающегося на практике                                                            | Кол-во часов (астр) | Формы текущего контроля |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| Консультации с руководителем | УК-4 (ИД-1; ИД-2; ИД-3),<br>УК-6 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)                                                                                                                                | Ознакомительные лекции, Инструктаж по технике безопасности                                     | 5                   | Конспект                |
| Исследовательская работа     | УК-1(ИД-1; ИД-2; ИД-3),<br>УК-4(ИД-1; ИД-2; ИД-3),<br>УК-6(ИД-1; ИД-2; ИД-3),<br>ПК-1(ИД-1; ИД-2; ИД-3),<br>ПК-5(ИД-1; ИД-2),<br>ПК-6(ИД-1; ИД-2; ИД-3);<br>ПК-7(ИД-1; ИД-2; ИД-3) | Сбор, обработка и систематизация нормативного материала и примеров из практики его применения. | 150                 | Конспекты               |
| Проектная                    | УК-1(ИД-1; ИД-2; ИД-3),                                                                                                                                                            | Выполнение проекта в                                                                           | 56                  | Презентации             |

|                   |                                                                                                                                                                           |                          |   |                 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|-----------------|
| работа            | УК-4(ИД-1;<br>ИД-2; ИД-3),<br>УК-6(ИД-1;<br>ИД-2; ИД-3),<br>ПК-1(ИД-1;<br>ИД-2; ИД-3),<br>ПК-5(ИД-1;<br>ИД-2),<br>ПК-6(ИД-1;<br>ИД-2; ИД-3);<br>ПК-7(ИД-1;<br>ИД-2; ИД-3) | соответствии с заданием. |   | я проекта       |
| Подведение итогов | УК-1(ИД-1;<br>ИД-2; ИД-3),<br>УК-4(ИД-1;<br>ИД-2; ИД-3),<br>УК-6(ИД-1;<br>ИД-2; ИД-3),<br>ПК-1(ИД-1;<br>ИД-2; ИД-3),<br>ПК-7(ИД-1;<br>ИД-2; ИД-3)                         | Дневник, отчет.          | 5 | Проверка отчета |

## 7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

### 7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по практике. Для успешного выполнения заданий по преддипломной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-1 - Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности

ПК-5 - Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений

ПК-6 - Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-7 - Способен использовать современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности

При проверке заданий, оцениваются:

- умение работать с объектами изучения;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

При проверке отчетов оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения;
- системность изложения материала;

- творческий подход.
- При защите отчета оцениваются:
- уровень, прочность и систематичность полученных теоретических и практических знаний,
  - приобретение навыков самостоятельной работы,
  - уровень развития творческого мышления,
  - умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

## 7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной преддипломной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 8.1. Рекомендуемая литература.

#### 8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Васильев, А.В. Теория государства и права: курс лекций / А.В. Васильев. – 4-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2018. – 200 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363505> – ISBN 978-5-89349-873-8. – Текст : электронный.
2. Долгих, Ф.И. Введение в юридическую профессию: учебник: / Ф.И. Долгих, А.Е. Гутерман ; под ред. Ф. Долгих. – Москва: Университет Синергия, 2019. – 404 с.: табл., схем. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574439> – Библиогр.: с. 212-216. – ISBN 978-5-4257-0346-0. – Текст : электронный.
3. Старков, О.В. Теория государства и права: учебник : / О.В. Старков, И.В. Упоров ; под общ. ред. О.В. Старкова. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 371 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572960> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01395-9. – Текст : электронный.
4. Теория государства и права: учебник: / под ред. А.А. Клишас; Российский Университет Дружбы Народов, Юридический институт. – М.: Статут, 2019. – 512 с.: схем., табл. Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1575-5. – Текст : электронный.– Режим доступа: по подписке. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924>

#### 8.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Блюмин, А.М. Информационный консалтинг: теория и практика консультирования: учебник / А.М. Блюмин. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 363 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01897-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450721>
2. Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: учебное пособие / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 247 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01608-5; [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118132>

3. Петрова, Н. П. Современные образовательные технологии в высшей школе: учебное пособие / Н. П. Петрова, С. В. Котов, Н. П. Клушина ; ФГАОУ ВО "Южный федер. ун-т", Акад. психологии и педагогики. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 128 с. – ISBN 978-5-9275-1940-8

4. Профессиональная этика юриста: учебное пособие / М.М. Есикова, О.А. Бурахина, В.А. Скребнев, Г.Л. Терехова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 83 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8265-1430-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444709>

5. Сенин, И.Н. Основы юридической техники: учебное пособие / И.Н. Сенин ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС), Кафедра «Таможенное дело и право». - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 173 с. - Библиогр.: с. 140-142. - ISBN 978-5-4475-9034-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615>

6. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

7. Юридическая этика: учебное пособие / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, З.З. Зинатуллин, А.Р. Усиевич. - Москва :Юнити-Дана, 2012. - 240 с. - ISBN 978-5-238-01735-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118981>

### **8.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:**

- Методические указания по организации и проведению преддипломной практики, 2026. - [Электронная версия].

### **8.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум» <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>

## **8.2. Программное обеспечение**

### **Информационные технологии:**

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

**Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при прохождении практики:**

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Лицензионный договор № 855-25 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 27.06.2025 г. Организация: ООО «Директ-Медиа». Срок действия: с 28.05.2025 г. по 27.05.2026 г.

3. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.

4. Российская государственная библиотека Договор №769-25 от 17.06.2025 г. о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025г. (двенадцать календарных месяцев)

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Договор № 768-25-эбс от 17.06.2025. Организация: «ООО Знаниум». Срок действия: с 30.05.2025 г. до 29.05.2026 г.

6. Электронно-библиотечная система «Лань» Лицензионный договор №143-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 11.02.2025 г. Организация: ООО «Лань». Срок действия: с 14.02.2025 г. (двенадцать календарных месяцев)

7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №91КС/04-2025 от 20.05.2025. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2026 г.

8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопонт»». Договор № 800-25 от 20.06.2025. Организация: «ЦКБ БИБКОМ». Срок действия: с 30.05.2025 по 29.05.2026.

***Перечень программного обеспечения***

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

|                         |                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Самостоятельная работа  | Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета |
| Практическая подготовка | Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении          |

**10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги

ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.