

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания
по организации и проведению производственной практики
Эксплуатационная практика

для студентов
направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность
направленность (профиль) «Пожарная безопасность»
квалификация выпускника бакалавр
заочной формы обучения

Оглавление

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	4
3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3.1 Организация практики	8
3.2 Порядок прохождения и руководства практикой	8
3.3 Подведение итогов практики	10
5 ОТЧЕТ И ЕГО ФОРМА	11
6 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	

ВВЕДЕНИЕ

Практика – важное звено учебно-воспитательного процесса подготовки высококвалифицированного специалиста, она способствует всестороннему улучшению качества его профессиональной подготовки, укреплению связи «Университет – предприятие» и является одной из форм обучения студентов в высшем учебном заведении.

Практика проводится в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

Эксплуатационная практика является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в ВУЗе и позволяет укрепить знания бакалавров по направлению 20.03.01 «Техносферная безопасность» (профиль – пожарная безопасность), приобретенные при изучении курсов специальных дисциплин в области природной безопасности и способах спасения в экстремальных природных условиях.

Методические указания по практике студентов направления подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» (профиль – пожарная безопасность), позволяют сочетать полученные теоретические знания с профессиональными навыками, которые необходимы при решении инженерных вопросов, возникающих в практической деятельности специалиста в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий их действий на людей и окружающую среду и обеспечение пожарной безопасность.

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» профиль «Пожарная безопасность».

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Эксплуатационная практика является обязательной частью учебного плана по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» (бакалаврская программа – Пожарная безопасность) и позволяет укрепить знания, приобретенные при изучении курсов специальных дисциплин в области пожарной безопасности.

Целями производственной практики по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» бакалаврская программа «Пожарная безопасность» являются:

- формирование и развитие практических навыков, общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра, приобретение опыта самостоятельной деятельности;
- закрепление на практике имеющихся знаний в области путей и форм осуществления педагогической деятельности в общеобразовательном учебном заведении и других организациях;
- формирование готовности оказывать услуги педагогического характера в дальнейшей профессиональной деятельности
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам.

Задачами производственной практики являются:

- закрепить, углубить и практически обогатить теоретические знания, сформировать умения их практического применения в решении конкретных педагогических задач;
- сформировать основные профессионально-педагогические умения и навыки в организации педагогической деятельности;
- изучить опыт организации, постановку и планирование педагогической деятельности в общеобразовательных и других учреждениях;
- выработать творческий, исследовательский подход к педагогической деятельности.

– приобретение и применение навыков выявления и анализа опасностей, самостоятельного описания исследований, в том числе и экспериментальных;

– изучение видов оборудования, применяемого при ликвидации ЧС, средств индивидуальной и коллективной защиты, получение навыков его установки, эксплуатации, организации и проведении технического обслуживания;

– решение вопросов безопасного размещения и применения технических средств в регионах;

– приобретение навыков самостоятельного изучения литературы по теме исследования.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная;

Тип практики – эксплуатационная.

Эксплуатационная практика является первым этапом формирования практических навыков профессиональной деятельности бакалавров.

Эксплуатационная практика является логическим завершением теоретического изучения специальных дисциплин, обеспечивает логическую и содержательно-методическую взаимосвязь между освоенными объектами, явлениями и факторами техносферы и окружающей среды, влияющими на безопасность жизнедеятельности в условиях, порядком, способами реализации комплекса организационных и практических мер предупреждения и ликвидации ЧС связанных с пожарами.

Эксплуатационная практика базируется на следующих дисциплинах ОП: «История», «Подготовка населения и персонала к действиям в чрезвычайных ситуациях». В результате освоения указанных дисциплин студент должен обладать следующими знаниями, умениями и готовностью к осуществлению педагогической деятельности в ходе практики и обеспечивает успешное освоение всех последующих специальных дисциплин ОП.

5. Место проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Эксплуатационная практика может организована в филиале ФГКУ "Северо-Кавказский региональный поисково-спасательный отряд МЧС России" (филиал СКР ПСО МЧС России), г. Ставрополь, Главном управлении МЧС России Ставропольского края, пожарно-спасательных частей, а также на базе кафедры «Защита в чрезвычайных ситуациях» СКФУ.

Эксплуатационная практика бакалавров осуществляется на втором курсе обучения (4 семестр) в течение 2 недель.

Предлагается следующее примерное распределение рабочего времени в календарном плане практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-4 УК-7 знает основы физической культуры, здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности;	Обеспечивает полноценную социальную и профессиональную деятельность с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности на основе знаний основ физической культуры, здоровьесберегающих технологий
	ИД-5 УК-7 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;	оптимально сочетает физическую и умственную нагрузки, обеспечивает работоспособность в профессиональной деятельности
	ИД-6 УК-7 поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	Обеспечивает готовность к выполнению заданий практики с учетом необходимо физической нагрузки

	деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	
ОПК-1. Способен учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий при решении типовых задач в области профессиональной деятельности, связанной с защитой окружающей среды и обеспечением безопасности человека	ИД-1 _{ОПК-1} Демонстрирует знание современных тенденций развития техники и технологий в области техносферной безопасности.	Выбирает современные технические средства и технологии для мониторинга, предупреждения и ликвидации последствий природных ЧС
	ИД-5 _{ОПК-1} Имеет навыки анализа и применения технологии выполнения наиболее типичных операций применительно к сфере своей деятельности	Показывает владение типовыми технологиями, применяемыми для спасения в экстремальных условиях
ОПК-2. Способен обеспечивать безопасность человека и сохранение окружающей среды, основываясь на принципах культуры безопасности и концепции риск-ориентированного мышления	ИД-1 _{ОПК-2} знает и выбирает требования безопасности в сфере профессиональной деятельности, обеспечивающие безопасность человека и сохранение окружающей среды	Показывает знание инструкций и требований безопасности в сфере профессиональной деятельности
	ИД-3 _{ОПК-2} Выявляет возможные источники опасностей, оценивает риски их реализации и основные направления защиты	На территории муниципального образования определяет источники природных опасностей, оценивает риски на основе статистики
ПК-1. Организовывать, планировать и реализовывать работу по решению задач обеспечения безопасности (в том числе, и пожарной) различных производственных процессов, организации безопасности труда, локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и защите окружающей среды	ИД-3 _{ПК-1} Знает методы и приемы предупреждения, локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, защиты окружающей среды и обеспечения пожарной безопасности	Владеет методами спасения и самоспасения в условиях природных чрезвычайных ситуаций

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Организация практики

Практика проводится в соответствии со сроками, утвержденными учебным планом 20.03.01 «Техносферная безопасность», графиком учебного процесса, а также с графиком проведения практик в ФГАОУ ВО «СКФУ» на учебный год.

Студенты допускаются к прохождению практики после издания приказа о направлении их на практику.

Учебная и производственная практики начинаются установочной конференцией, которую проводит директорат института совместно с кафедрами, где разъясняются порядок прохождения практики, ее цель, задачи, содержание и сроки проведения.

Практики на каждом курсе завершаются заключительной конференцией, на которой подводятся их итоги и проводится аттестация в соответствии с учебным планом.

3.2 Порядок прохождения и руководства практикой

Общее руководство практикой осуществляется заведующим кафедрой непосредственно через руководителей практики – преподавателей кафедры, назначаемых приказом по университету.

В течение семестра, предшествующего практике, студенты должны ознакомиться с соответствующими разделами программы непрерывной практической подготовки.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет программу проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий студентам;
- готовит проект приказа о проведении практики студентов;
- принимает участие в перемещении студентов по видам работ;

- несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Выпускающая кафедра:

- разрабатывает программы и методическое обеспечение по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- обеспечивает проведение мероприятий, связанных с подготовкой студентов к практике;
- организует проведение практик в соответствии с программами практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- организует своевременную сдачу отчетов студентов о прохождении практики;
- организует проведение аттестации по практике;
- представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по её совершенствованию в директорат института.

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- по окончании практики отчитываться о проделанной работе и представить индивидуальный руководителю;

3.3 Подведение итогов практики

По результатам прохождения практики студент представляет руководителю практики от кафедры отчет и дневник по практике, подписанный руководителем предприятия, учреждения, организации или лицом, ответственным за проведение практики, по форме, установленной в Методических рекомендациях по организации и проведению практики студентов в Университете.

Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и видов деятельности, выводы и предложения.

Практика оценивается групповым руководителем практики на основе работ, выполненных студентом в этот период. Результаты практики обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры.

Оценка по практике (дифференцированный зачет) приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом.

4 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1.1. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-7 ПК-1 ИД-3	Задание 1	Подготовить к собеседованию о результатах прохождения практики следующие вопросы: – Виды природных ЧС; – Какие природные опасности могут возникнуть в условиях пересеченной горной местности; – Охарактеризуйте опасные факторы указанных природных опасностей. – Особенности воздействия опасных факторов природных ЧС на человека и окружающую среду; – Источники потенциальных природных опасностей, возможные причины и последствия природных ЧС на исследуемой территории. – Назначение, и основные задачи и функции структурного звена системы РСЧС РФ, в компетенцию которого входит решения задач по защите от ЧС природного характера; – Силы и средства, обеспечивающие безопасность исследуемой территории; – Нормативно-правовое регулирование и осуществление государственных мер в области; – Состав органов управления, сил и средств РСЧС и ГО, порядок их действий в различных режимах функционирования; – Особенности локализации и ликвидации последствий природных ЧС; Техника и технологии, применяемые для предупреждения, локализации и ликвидации последствий ЧС.
ПК-1 ИД-3	Задание 2	Изучение методов и способов предупреждения природных ЧС на определенных участках местности: – силы и средства, в компетенцию которых относится предупреждение, локализация и ликвидация природных ЧС на исследуемой территории. Задачи, функции, структура; техника и технологии, применяемые для предупреждения, локализации и ликвидации последствий ЧС

УК-7 ОПК-2 ИД-1 ОПК-2 ИД-3 ПК-1 ИД-3	Задание 1	Подготовить к собеседованию о результатах прохождения практики следующие вопросы: – Анализ достаточности мероприятий по обеспечению природной безопасности исследуемой территории; – Фактические данные об уровнях природных опасностей на исследуемой территории. Методы их получения и исследования. – Особенности монтажа и организации выполнения технического обслуживания технических средств, применяемых для предупреждения, локализации и ликвидации природных ЧС, для защиты спасателей – Особенности повышения природной безопасности в горах
ОПК-1 ИД-1 ОПК-1 ИД-5 ОПК-2 ИД-1 ОПК-2 ИД-3	Задание 2	Анализ достаточности нормативно-правовой базы для обеспечения природой безопасности местности

1.2. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
ОПК-2 ИД-1 ОПК-2 ИД-3 ПК-1 ИД-3	Задание 1	Прогнозирование параметров последствий природных ЧС на основании фактически полученных сведений
УК-7 ОПК-1 ИД-1	Задание 2	Описать особенности монтажа и организации выполнения технического обслуживания, контроля состояния средств защит спасателей, принимать решения по их замене (регенерации)
ОПК-1 ИД-5 ОПК-2 ИД-1 ОПК-2 ИД-3	Задание 3	Анализ состояния безопасности территории: – прогнозирование параметров возможных природных ЧС (на основании статистических данных); – ознакомление с порядком организации взаимодействия подразделений РСЧС при решении поставленных задач
УК-7 ПК-1 ИД-3	Задание 4	Подготовка отчета по результатам практики
ПК-1 ИД-3	Задание 1	Разработка мероприятий по обеспечению природной безопасности на местности
ОПК-2 ИД-3 ПК-1 ИД-3	Задание 2	Подготовить материалы для написания статьи по результатам проведения экспериментальных исследований в ходе прохождения практики

5 ОТЧЕТ И ЕГО ФОРМА

Форма отчетности по практике

1. Дневник
2. Отчет обучающегося
3. Отзыв руководителя практики от организации (вуза)

Структура отчета по практике:

1. Задания
2. Индивидуальное задание (выдается преподавателем из перечня в ФОС)
3. Список использованной литературы
4. Приложения (при необходимости)

Отчет о выполнении программы практики составляется по предложенной схеме в соответствии с индивидуальным планом работы, и после защиты практики сдается руководителю для выставления окончательной оценки за прохождение практики студентом.

По результатам деятельности студентов в ходе практики и выполнения отчета выставляется зачет с оценкой.

При оформлении отчета необходимо соблюдать требования руководящего нормативного документа РД 40 РСФСР-05087, требования стандарта предприятия (СевКавГТУ). Пояснительная записка должна соответствовать общим требованиям к текстовым документам, установленным ГОСТ 2.105-95 или ЕСКД.

Текст работы выполняется машинописным способом (ЭВМ) на листах белой бумаги формата А4. Отчет по объему должен занимать не менее 20 – 25 страниц.

Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

При наборе текста используют текстовый редактор MicrosoftWord, шрифт – TimesNewRoman, размер – 14.

Формулы и условные обозначения выполняются в редакторе формул.

Текст должен быть разделен на абзацы, каждый из которых включает самостоятельную мысль, состоятельную их нескольких предложений.

Абзацный отступ начинают, отступая 1,25 мм от границы текста. Расстояние между строками должно быть 1,5 межстрочных интервала.

Работа должна быть изложена деловым грамотным языком. Не следует допускать общих рассуждений, частого повторения одних и тех же слов и оборотов речи.

Пояснительную записку необходимо оформить четко и аккуратно, без исправлений и поправок. Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием корректором и нанесения на том же месте исправленного текста.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые оформляются согласно ГОСТ 2.105-95. Каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Наименование разделов и подразделов должны быть краткими.

Разделы и подразделы должны быть пронумерованы. Порядковые номера разделов в пределах всей работы обозначаются арабскими цифрами без точки. Номера подразделов в пределах каждого раздела образуются из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой, в конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов (1; 1.1; 1.1.1).

Если раздел или подраздел состоят из одного пункта, он также номеруется. Пункты при необходимости должны быть разбиты на подпункты, которые нумеруются в пределах каждого пункта. Перечисления требований, указаний, положений в пункте или подпункте начинается с дефиса или при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчной буквы, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации необходимо использовать арабские цифры со скобкой.

Каждый пункт, подпункт записываются с абзацного отступа. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты. Как правило, заголовков не имеют. Заголовки разделов вместе с их порядковыми номерами записывают прописными буквами симметрично тексту. Высота цифр порядкового номера и букв в наименовании должна быть одинаковой.

Наименование подразделов записывают в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Страницы пояснительной записки нумеруют арабскими цифрами без точки, включая список используемой литературы и приложений. Номер страницы проставляют сверху по центру. Нумерация страницы должна быть сквозная. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не ставят.

Рекомендуемая литература

Основная литература: 1. Горшенина, Е. Безопасность в чрезвычайных ситуациях: курс лекций: курс лекций / Е. Горшенина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2014. - 217 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259138](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259138)-

2. Прудников С.П. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций [Электронный ресурс] : учебник / С.П. Прудников, О.В. Шереметова, О.А. Скрыпниченко. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 268 с. — 978-985-503-597-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67629.html>

Дополнительная литература:

1. Светогор Д.Л. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие / Д.Л. Светогор. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 72 с. — 978-985-503-420-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67630.html>

2. Ефремов С.В. Безопасность в чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Ефремов, В.В. Цаплин. — Электрон.

текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 296 с. — 978-5-9227-0312-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18988.html>

3. Николенко С.Д. Организация и ведение аварийно-спасательных работ [Электронный ресурс] : лабораторный практикум для студентов направления подготовки 20.03.01 (280700.62) «Техносферная безопасность» / С.Д. Николенко, И.В. Михневич. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 93 с. — 978-5-89040-549-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55016.html>

4. Даржания, А. Ю. (СевКавГТУ). Основы применения аварийно-спасательных и других формирований : учеб. пособие / А. Ю. Даржания, Е. В. Соколова ; ГОУ ВПО Сев.-Кав. гос. техн. ун-т. - Ставрополь :Изд-во СевКавГТУ, 2008. - 216 с. - Библиогр.: с. 215-216 (12 н

5. Даржания, А. Ю. (СевКавГТУ). Безопасность спасательных работ : учеб. пособие / А. Ю. Даржания, И. А. Ключникова ; ГОУ ВПО Сев.-Кав. гос. техн. ун-т. - Ставрополь : Изд-во СевКавГТУ, 2008. - 148 с. - Библиогр.: с. 147-148 (14 назв.)

Методическая литература:

1. Методические указания по организации и проведению учебной ознакомительной для обучающихся направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность. – Ставрополь: СКФУ.

Интернет-ресурсы:

1. www.stavedds.ru– Официальный сайт «Служба спасения г. Ставрополя»;
2. www.stavropol.stavkrai.ru.bezop– Сайт безопасный город;
3. www.26.mchs.gov.ru– Официальный сайт ГУ МЧС России по Ставропольскому краю;
4. www.mchs.gov.ru– Официальный сайт МЧС России.
5. www.tehlit.ru - сайт нормативной документации;

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт (филиал)/факультет/высшая школа _____
Кафедра/департамент _____

Допущен к защите
«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой/директор департамента
института (филиала)/факультета/высшей
школы _____
(наименование кафедры/департамента, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики: учебная/производственная практика)

(наименование (тип) практики)

Руководитель практики от профильной
организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки/специальность,
направленность (профиль)/специализация, форма обучения)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

(Ф.И.О. руководителя практики от Университета, звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 20__ г

1. Задание на _____ практику

(вид практики: учебная/производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____
(Ф. И. О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____
(Ф. И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____)

Дата выдачи задания: « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от Университета
_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись студента)

**2.ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**
(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (подпись и Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете) « ____ » _____ 20__ г.	_____ (подпись и Ф.И.О. обучающегося) « ____ » _____ 20__ г.
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилами внутреннего трудового распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

3. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

1. Введение
2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)
3. Заключение
4. Список использованных источников и литературы (при наличии)
5. Приложения (по необходимости).

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

6. Предложения по организации практики или ее содержанию

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____
(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень приобретённых студентом навыков и умений

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.