

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Первякова Светлана Валерьевна
Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе
Дата подписания: 15.06.2026 12:02:04
Уникальный программный ключ:
63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900f17

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета пищевой инженерии
и биотехнологий им. академика
А.Г. Храмцова, канд. тех. наук,
доцент Оботурова Н.П.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг
(по отраслям)

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) и примерной основной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:
Варавина А.В., преподаватель колледжа СКФУ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии (ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.3.).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.3.	- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий), технологической оснастки - требования к оформлению документации по результатам оценки технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений;	- виды документов и порядок их заполнения на продукцию отрасли, несоответствующую установленным правилам; - правила оформления документации в офисных компьютерных программах; - оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч.:	
Теоретические занятия	30
практические занятия	6
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация диф.зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций
1	2		3	4
Раздел 1.Право и экономика.				
Тема 1. 1 Система нормативного регулирования общественных отношений	Содержание учебного материала		3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.3
	1.	Конституционные права граждан. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.		
	2	Нормативные акты в сфере коммерческой деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся подготовить рефераты по темам: Система российского права, право в системе нормативного регулирования общественных отношений.		4	
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.3
	1.	Предпринимательская деятельность: понятие, признаки. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Монополии. Антимонопольная политика государства. Индивидуальные предприниматели. Граждане, как субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя, гос. регистрация, утрата статуса ИП.		
	2.	Юридические лица. Понятие, признаки ЮЛ. Его правоспособность. Учредительные документы. Виды ЮЛ. Функции ЮЛ. Порядок регистрации, реорганизация и ликвидация ЮЛ. Несостоятельность (банкротство). Понятие и признаки банкротства. Системы банкротства. Процедуры, используемые для решения дел о банкротстве. Организационно-правовые формы юридических лиц.		
Тема 1.3 Гражданское	Содержание учебного материала		3	ОК 01.; ОК
	1.	Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, формы и виды договоров.		

законодательство в сфере профессиональной деятельности	2.	Договор в системе хозяйственных связей коммерческой деятельности: порядок заключения, изменения. Ответственность за неисполнение договора		02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.3
Тема 1.4 Экономические споры.	Содержание учебного материала		3	
	1.	Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела.		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.3
	2.	Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство по пересмотру решений. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров.		
	Практические занятия Практические занятия по теме: Тема 1.4 Экономические споры. №1. Решение правовых задач по экономическим спорам.		1	
Раздел 2. Труд и социальная защита				
Тема 2.1 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		3	
	1.	Понятие собственности и права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности.		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.3
	2.	Обязательственное право. Понятие и основания возникновения обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Основания прекращения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.		
	Практические занятия: Практические занятия по теме: 2.1 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности №2. Трудовое право как отрасль права Практические занятия по теме: 2.1 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности №3 Разбор основных положений трудового договора, оснований прекращения трудового договора		1 1	
Тема 2.2	Содержание учебного материала		3	

Правовое регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности	1.	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.3
	2.	Понятие трудового договора (контракта), его значение. Стороны трудового договора (контракта). Содержание трудового договора (контракта) Виды трудовых договоров (контрактов). Порядок заключения трудового договора (контракта). Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора (контракта). Оформление увольнения работника. Правовые последствия не законного увольнения		
	Практические занятия: Практические занятия по теме: 2.2 Правовое регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности №4 Анализ документов, оформление документов и решение практических ситуаций по порядку оформления и прекращения трудовых правоотношений.		1	
Тема 2.3 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		3	
	1.	Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости.		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.3
	2.	Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан		
Тема 2.4 Трудовая дисциплина. Рабочее	Содержание учебного материала		3	
	1.	Понятие о трудовой дисциплине; о дисциплинарной ответственности работника, ее виды; порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности		ОК 01.; ОК

время и время отдыха	2.	Рабочее время, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.		02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.3
	3	Время отдыха и его виды. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц. Со вменяющих работу с обучением.		
Тема 2.5 Заработная плата. Материальная ответственность.	Содержание учебного материала		3	
	1.	Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.3
	2.	Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.		
		Практические занятия: Практические занятия по теме: 2.5 Заработная плата. Материальная ответственность. № 5«Дисциплинарная и материальная ответственность». Практические занятия по теме: 2.5 Заработная плата. Материальная ответственность. № 6«Правовое регулирование оплаты труда».	1 1	
Тема 2.6 Административное право.	Содержание учебного материала		3	
	1.	Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.3
	2.	Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.		

Промежуточная аттестация (зачет)		
Всего часов:	42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, стенды, дидактический материал, техническими средствами обучения: компьютеры, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Мультимедийное оборудование:

1. Компьютер в сборе в составе Pentium G620\4096\500\DVD-RWGT
2. Проектор Epson EB-X12+ потолочное крепление
3. Экран настенный ScreenMedia Goldview.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Нормативно-правовые акты:

Основные источники:

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности IT-специалистов : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко, Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-1276-7, 978-5-4497-1067-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107258.html>

Гуманитарные и юридические исследования : научно-теоретический журнал / Министерство науки и высшего образования, Северо-Кавказский федеральный университет ; гл. ред. И. В. Крючков. - Ставрополь : СКФУ, 2021

3.2.2. Основные электронные издания

1. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «Зачестный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>

2. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/

3. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» // Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

6. Официальный сайт Минфина РФ // Режим доступа: <http://www1.minfin.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «Зачестный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>

2. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/

3. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» // Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

6. Официальный сайт Минфина РФ // Режим доступа: <http://www1.minfin.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - использовать необходимые нормативные правовые акты; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - основные положения Конституции Российской Федерации; -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; -правила оплаты труда; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -право граждан на социальную защиту; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Устный опрос, собеседование Тестирование Задачи проблемного Практических заданий.