

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Л. И.

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 18.06.2026 09:52:32

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления, доктор
экономических наук, профессор
Ушвицкий Л. И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная и муниципальная служба

Направление подготовки
Направленность (профиль)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Организационно-управленческая деятельность в
государственной и муниципальной сфере

Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в семестре

2026
очная
4

Разработано:

Кандидат психологических наук, доцент
кафедры государственного, муниципального
управления и экономики труда
Лунина В.В.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование общепрофессиональных (ОПК-3, ОПК-4) компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачами освоения дисциплины являются: понимание теоретических основ государственной гражданской и муниципальной службы, особенностей поступления на службу, особенности ее прохождения, знание нормативного и правового регулирования деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих, формирование современных знаний об общих и специальных методах их оценки и принципах построения системы государственного и муниципального управления; формирование навыков, эффективного использования различных алгоритмов и процедур разработки управленческих решений в условиях государственной и муниципальной службы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к обязательным дисциплинам основной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	ИД-1 ОПК-3. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации.	Опираясь на знания норм конституционного, административного и служебного права использует их в профессиональной служебной деятельности
	ИД-2 ОПК-3. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику.	
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	ИД-1 ОПК-4. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения.	Опираясь на знания основ законотворческой деятельности и юридической техники разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения.

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего: 5 з.е. 180 акад.ч.	ОФО, в акад. часах
Контактная работа:	64
лекции/из них практическая подготовка	32
практических занятий/из них практическая подготовка	32/4
лабораторных работ/из них практическая подготовка	-

- самостоятельная работа	62
Формы контроля, семестр	
Экзамен	54
Зачет	-
Зачет с оценкой	-
Курсовая работа	нет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов			Самостоя тельная работа, часов	Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
4 семестр							
1	Понятие и предмет государственной службы. 1.Понятие, предмет и теоретико-методологические основы организации государственной службы 2.Природа и сущность, виды, их характеристика.	ИД-1 ОПК-3, ИД -2 ОПК-3, ИД-1 ОПК-4	2	2		5	собеседование
2	Правовые основы современной российской системы государственной службы. 1.Правовые основы современной российской системы государственной службы: законодательство Российской Федерации, регламентирующее систему государственной службы РФ; 2.Принципы государственной службы.	ИД-1 ОПК-3, ИД -2 ОПК-3, ИД-1 ОПК-4	2	2		5	собеседование
3	Система государственной гражданской службы. 1.Система государственной гражданской службы: правовое регулирование, 2.Оосновные принципы, виды государственной гражданской службы РФ 3. Регламентация деятельности государственной гражданской службы РФ и субъектов РФ.	ИД-1 ОПК-3, ИД -2 ОПК-3, ИД-1 ОПК-4	2	2		5	собеседование
4	Государственный гражданский служащий, права и обязанности 1.Государственный гражданский служащий. 2. Права и обязанности государственного гражданского служащего 3. Запреты и ограничения государственного гражданского служащего	ИД-1 ОПК-3, ИД -2 ОПК-3, ИД-1 ОПК-4	2	2		5	собеседование
5	Должность государственной гражданской	ИД-1 ОПК-3,	2	2/2		5	собеседование

	службы: ее правовой статус и содержание 1. Должность государственной гражданской службы: ее правовой статус и содержание, 2. Государственные должности РФ и субъектов РФ, их правовой статус. 3. Реестры должностей государственной гражданской службы.	ИД -2 ОПК-3, ИД-1 ОПК-4					
6	Поступление на государственную гражданскую службу 1. Порядок проведения конкурса на вакантную должность гражданской службы. 2. Конкурсная комиссия и особенности ее работы. 3. Результаты конкурса и промежуточные результаты.	ИД-1 ОПК-3, ИД -2 ОПК-3, ИД-1 ОПК-4	2	2		5	собеседование
7	Прохождение государственной гражданской службы 1. Заключение служебного контракта, 2. Должностной регламент и его разделы, 3. Существенные условия служебного контракта.	ИД-1 ОПК-3, ИД -2 ОПК-3, ИД-1 ОПК-4	2	2		5	собеседование
8	Государственные гарантии на государственной гражданской службе 1. Основные государственные гарантии для гражданских служащих. 2. Дополнительные гарантии на гражданской службе.	ИД-1 ОПК-3, ИД -2 ОПК-3, ИД-1 ОПК-4	2	2		5	собеседование
9	Основания и последствия прекращения служебного контракта 1. Основания и последствия прекращения служебного контракта по инициативе представителя нанимателя, 2. Основания и последствия прекращения служебного контракта по инициативе гражданского служащего и соглашению сторон, 3. Основания и последствия прекращения служебного контракта по обстоятельствам независящим от воли сторон.	ИД-1 ОПК-3, ИД -2 ОПК-3, ИД-1 ОПК-4	4	4/2		5	собеседование
10	Местное самоуправление и муниципальная служба 1. Муниципальная должность и должность муниципальной службы. 2. Функции муниципальной службы.	ИД-1 ОПК-3, ИД -2 ОПК-3, ИД-1 ОПК-4	4	4		5	собеседование
11	Правовое обеспечение статуса муниципального служащего 1. Права, обязанности муниципального служащего 2. Ограничения и запреты на муниципальной службе	ИД-1 ОПК-3, ИД -2 ОПК-3, ИД-1 ОПК-4	4	4		6	собеседование
12	.Поступление и прохождение муниципальной службы 1. Поступление на муниципальную службу. 2. Прохождение муниципальной службы	ИД-1 ОПК-3, ИД -2 ОПК-3, ИД-1 ОПК-4	4	4		6	собеседование
ИТОГО за 4 семестр			32	32/4	-	62	

ИТОГО		32	32/4	-	62	
-------	--	----	------	---	----	--

5.3 Наименование лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
 - типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины.
- ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Государственная и муниципальная служба Электронный ресурс / Фирсова Е. А., Копылов В. В., Копылова О. А., Фирсов С. С. - Тверь : Тверская ГСХА, 2020. - 154 с. - Допущено Методическим советом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА в качестве учебного пособия для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и слушателей курсов профессиональной переподготовки по программе ;Государственное и муниципальное управление экземпляров неограничено Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81755.html>

2. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / Н.А. Агешкина [и др.].. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 402 с. — ISBN 978-5-4497-0246-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87532.html>

3. Основы государственного управления и государственной службы в Российской Федерации: право, экономика, недвижимость и природопользование : учеб.пособие / под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина. М., 2022. URL: <http://www.consultant.ru/>.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Захарова, Т. И. Государственная служба и кадровая политика : Учебное пособие / Захарова Т. И. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 312 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - <http://biblioclub.ru/>. ISBN 978-5-374-00365-9 - Кол-во экз. неограниченно

2 Кабашов, С. Ю; Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : учебное пособие / С.Ю. Кабашов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2014. - 217 с. : ил. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-0944-5, экземпляров неограничено

3 Халилова, Т. В; Государственная и муниципальная служба : тексты лекций / Т.В. Халилова ; Министерство образования и науки России ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 360 с. : табл. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр.: с. 312-317. - ISBN 978-5-7882-1388-0, экземпляров неограничено

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических (семинарских) работ по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. – электронная версия.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://diss.rsl.ru> - Официальный сайт Российской государственной библиотеки

2. <http://www.dis.ru/manag> - Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

3. <http://www.ecsocman.edu.ru> - Сайт федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент»

4. <http://www.legislature.ru> - Сайт федерального портала «Законодательная власть» (законопроекты и комментарии)

5. <http://www.nlr.ru> - Официальный сайт Российской национальной библиотеки

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	http://catalog.ncstu.ru/catalog – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ.
2	http://www.consultant.ru – Официальный сайт Консультант плюс
3	https://zachestnyibiznes.ru – Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес»
4	http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ – Профессиональная база данных Росстата

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться,

прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.