

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исакович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 28.05.2026 11:24:43

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления,
д-р экон. наук, профессор
Ушвицкий Л. И.

Программа производственной практики

Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика фирмы и отраслевых рынков
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	3

Разработано:

Доцент кафедры экономики и
внешнеэкономической деятельности,
канд. экон. наук, доцент
Скороходова И.Г.

1. Цели практики

Цель производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» заключается в формировании у обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, а также: закрепление, расширение и углубление теоретических знаний; выработка умений применять полученные практические навыки при решении профессионально-прикладных и методических вопросов, приобретение практических навыков самостоятельной работы в сфере экономики.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение навыков работы с информацией организации: разработка плана и программы сбора информации об организации, среде деятельности, организационной структуре, правовых аспектах деятельности и экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, об особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации и их влияние на финансово-экономическую деятельность;
- развитие способности использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовка аналитических материалов по результатам их применения;
- развитие умений систематизации полученных данных и подготовки аналитического отчета.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Практика входит в блок 2 «Практика» в части, формируемой участниками образовательных отношений, код практики Б2. В.01(П), она осваивается обучающимися в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Практика базируется на знании дисциплин «Методология и методы исследования в экономике», «Цифровые технологии в исследовательской деятельности», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)» и др.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в подготовке выпускных квалификационных работ, научных статей и при прохождении преддипломной практики.

4. Место и время проведения практики

Выбор места прохождения Практики по профилю профессиональной деятельности и содержания работ определяется необходимостью ознакомления обучающегося с экономической деятельностью предприятий и организаций. Практика проводится в соответствии с программой практики и индивидуальной программой обучающихся, составленной совместно с руководителем.

При наличии обучающихся по данной образовательной программе, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья и требований их доступности для данной категории.

Освоение практики осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом. Для освоения программы практики предусмотрено 4 недели.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1. Способность собирать, обрабатывать и анализировать экономическую информацию с целью обоснования стратегических, тактических и оперативных планов развития предприятия.	ИД-1 ПК-1. Знает и применяет методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с целью принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации.	Использует методы сбора и обработки экономической информации, существующие методики технико-экономического обоснования управленческих решений, а также методы и приемы экономического анализа, применяет их на практике для выявления направлений роста экономической эффективности деятельности организации.
	ИД-2 ПК-1. Разрабатывает эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценивает и интерпретирует полученные результаты.	Применяет знания основ экономико-математического моделирования процессов, явлений и объектов, использует их в профессиональной деятельности в целях прогнозирования, оценки и интерпретации полученных результатов.
	ИД-3 ПК-1. Владеет навыками проектного управления и разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции.	Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства и конкурентоспособности выпускаемой продукции на основе теоретико-методических аспектов проектного управления.
ПК-2. Способность разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели деятельности предприятия и методики их расчета с целью формирования эффективной стратегии развития и функционирования хозяйствующего субъекта используя цифровые технологии.	ИД-1 ПК-2. Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений с целью принятия оптимальных управленческих решений.	Использует существующие методы и приемы стратегического анализа, обоснования оптимальности управленческих решений для определения перспективных путей развития организации.
	ИД-2 ПК-2. Проводит оценку бизнес-проектов и разработку предложений по их совершенствованию на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации.	Разрабатывает предложения по улучшению финансово-экономической эффективности деятельности организации и выполняет расчет критериальных показателей эффективности ее бизнес-проектов.
	ИД-3 ПК-2. Анализирует показатели финансово-хозяйственной деятельности организации с использованием цифровых технологий.	Применяет знания современных информационных технологий в процессе расчета и анализа экономических показателей деятельности организации.
ПК-3. Способен обосновать выбор информационно-аналитических систем для формирования баз данных и проведения экономических расчетов.	ИД-1 ПК-3. Осуществляет сбор, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном состоянии баз данных для проведения экономических расчетов.	Использует методы сбора и хранения баз данных, систематизирует и поддерживает их в актуальном состоянии для проведения экономических расчетов.
	ИД-2 ПК-3. Анализирует информационно-аналитические системы для формирования баз данных и проведения экономических расчетов.	Осуществляет анализ информационно-аналитических систем при формировании баз данных для проведения экономических расчетов.
	ИД-3 ПК-3. Решает	

	профессиональные задачи с применением информационно-аналитических систем.	Применяет информационно-аналитические системы при решении профессиональных задач.
ПК-9. Способность осуществлять научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации.	ИД-1 ПК-9. Разрабатывает (обновляет) методические и учебные материалы, в том числе учебные пособия, включая электронные, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП. ИД-2 ПК-9. Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществляет электронное обучение, использует дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы,	Осуществляет разработку элементов УМКД и электронных учебных пособий для реализации программ профессионального обучения на различных его уровнях. Применяет современные технические средства обучения и современные образовательные технологии, а также педагогически обоснованный подход в процессе организации деятельности обучающихся.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап. Организация прохождения практики	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9	Производственный инструктаж. Определение конкретного предмета деятельности обучающегося на время прохождения практики. Изучение информации объекта исследования. Составление индивидуальной программы практики.	40 ч.	Составление индивидуальной программы практики, составление списка источников информации об объекте исследования.
Производственный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9	Углубленное изучение методических и нормативно-правовых документов, источников экономической, финансовой, социальной, управленческой информации по проблемам объекта исследования. Сбор и анализ источников информации в целом по объекту исследования и по конкретным разделам индивидуально полученного задания. Практическая работа по решению предложенной индивидуальной задачи (с формулировкой выводов и предложений).	120 ч.	Анализ и обработка полученной информации об объекте исследования, выполнение отчета по разделу практики.
Заключительный	ПК-1, ПК-2,	Формирование отчета по	56 ч.	Защита отчета по

этап	ПК-3, ПК-9	практике выданному Подготовка варианта ВКР. Защита практике.	согласно заданию. чернового отдельного раздела отчета по практике.		практике.
------	------------	---	--	--	-----------

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по производственной практике «Практика по профилю профессиональной деятельности» обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основна я	Дополнительна я	Методическа я	Интернет- ресурсы
1	Определение конкретного предмета деятельности обучающегося на время выполнения производственной практики.	1-3	1-10	1	1-5
2	Изучение информации об объекте и предмете производственной практики.	1-3	1-10	1	1-5
3	Составление индивидуальной программы производственной практики.	1-3	1-10	1	1-5
4	Углубленное изучение методических и нормативно-правовых документов, источников экономической, финансовой, социальной, управленческой информации по проблемам, отраженным в индивидуальной программе практики.	1-3	1-10	1	1-5
5	Сбор и анализ источников информации в целом по предмету исследования и по конкретным разделам индивидуально полученного задания.	1-3	1-10	1	1-5
6	Практическая работа по решению предложенной индивидуальной задачи (с формулировкой выводов и предложений).	1-3	1-10	1	1-5
7	Формирование отчета по производственной практике.	1-3	1-10	1	1-5
8	Подготовка чернового варианта ВКР.	1-3	1-10	1	1-5
9	Защита отчета по практике.	1-3	1-10	1	1-5

Для успешного выполнения заданий по производственной практике, студенту необходимо:

- до начала практики получить задание, пройти производственный инструктаж, составить календарный план для выполнения поставленных задач;
- своевременно оформить отчет и сдать его на проверку;
- заполнить дневник практики и другие необходимые бланки к отчету, подписать их у руководителя от предприятия и получить от него отзыв (в случае прохождения практики на предприятии);
- подготовить доклад и презентацию к нему с целью прохождения процедуры защиты оформленного научного исследования.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной практике по профилю

профессиональной деятельности базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература:

1. Кузнецов, Н. В. Организация и проведение производственной практики магистров : учебное пособие / Н. В. Кузнецов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 156 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Гриф: Рекомендовано УМО. — ISBN 978-5-16-019342-7. — URL: znanium.ru. — Режим доступа: по подписке ЭБС Znanium

2. Тихомиров, В. П. Проектная деятельность и производственная практика в магистратуре : учебник / В. П. Тихомиров. — Москва : КноРус, 2026. — 210 с. — (Магистратура). — Гриф: Рекомендовано ФУМО. — ISBN 978-5-406-14210-3. — URL: book.ru. — Режим доступа: по подписке ЭБС Book.ru

3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — (Высшее образование). — Гриф: Рекомендовано УМО ВО. — ISBN 978-5-534-17215-7. — URL: urait.ru. — Режим доступа: по подписке ЭБС Юрайт

4. Черняк, В. З. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. З. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Высшее образование). — Гриф: Рекомендовано УМО ВО. — ISBN 978-5-534-15012-5. — URL: urait.ru. — Режим доступа: по подписке ЭБС Юрайт

5. Тепман, Л. Н. Управление проектами : учебное пособие для магистров / Л. Н. Тепман. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-238-03412-1. — URL: znanium.ru. — Режим доступа: по подписке ЭБС Znanium

6. Фомичев, А. Н. Исследование систем управления : учебник для магистров / А. Н. Фомичев. — 4-е изд. — Москва : Дашков и Ко, 2023. — 346 с. — ISBN 978-5-394-05112-8. — URL: znanium.ru. — Режим доступа: по подписке ЭБС Znanium

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Экономика предприятия Электронный ресурс : Учебник / В. Я. Горфинкель [и др.] ; ред. В. Я. Горфинкель. - Экономика предприятия, 2020-10-10. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 663 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-238-02371-7, экземпляров неограничено.

2. Селезнева, Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами Электронный ресурс : учебное пособие / А.Ф. Ионова / Н.Н. Селезнева. - Финансовый анализ. Управление финансами, 2021-02-20. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 639 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-01251-3.

3. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия Электронный ресурс: учебное пособие. - Персиановский: Донской ГАУ, 2019. - 154 с., экземпляров неограничено.

4. Барышникова, Н. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО и прикладного бакалавриата / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2015. - 192 с. : табл. - (Профессиональное образование). - Гриф: Рек. УМО. - Библиогр. в конце кн. (36 назв.). - ISBN 978-5-9916-4275-0.

5. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев ; Моск. пед. гос. ун-т. - Москва : Юрайт, 2016. - 316 с. : табл. - (Образовательный процесс). - Гриф: Рек. УМО. - Прил.: с. 290-315. - Библиогр.: с. 272-289. - ISBN 978-5-9916-6619-0.

6. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2016. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>.

7. Марусева, И. В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) Электронный ресурс : Учебное пособие для вузов / И. В. Марусева. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 418 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397.

8. Петрова, Н. П. Современные образовательные технологии в высшей школе : учебное пособие / Н. П. Петрова, С. В. Котов, Н. П. Клушина ; ФГАОУ ВО "Южный федер. ун-т", Акад. психологии и педагогики. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. - 128 с. - ISBN 978-5-9275-1940-8.

9. Падерин, А. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Ч.1 Электронный ресурс : Краткий курс лекций для студентов, обучающихся по профилю : экономика предприятий и организаций / А. В. Падерин. - Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. - 95 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397.

10. Падерин, А. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Ч.2 Электронный ресурс : Краткий курс лекций для студентов, обучающихся по профилю : экономика предприятий и организаций / А. В. Падерин. - Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. - 100 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397.

8.1.3. Методическая литература:

1. 1. Методические указания по организации и проведению производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» для студентов направления 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков» - [Электронная версия], 2026.

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru>
2. Экономический портал // <http://institutiones.com/index.php?start=245>
3. Галерея экономистов // <http://gallery.economicus.ru>
4. Министерство образования и науки РФ // <http://mon.gov.ru/>
5. Учебно-методическое объединение вузов РФ по образованию в области экономики, менеджмента, логистики и бизнес-информатики // <http://www.hse.ru/org/hse/metast>

8.2 Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

8.3 Материально-техническое обеспечение практики

Самостоя- тельная работа	21-710	- Короткофокус. мультимедиа-проектор Epson EB-536Wi с настен.крепленELPMB45 и наб.каб.; - Монитор ЖК 21,5 DELL ный DELL E2216H/216H-1941/DELL E2216H21/5 LED monitor TN VGA DP 1920*1080; - ПК для лекцион. аудит Dell OptiPlex3040i3-6100(3.7GHz.3M.DC)4(1*4)GBDDR3L1600MHz.GMAHD4400.DVD+RW) черный с клавиатурой со считывателем смарт-карт.
		- Монитор ЖК 24 DELL черный DELL E2416H/416H-1965/DELL E2416 24 TN 1920x180.5ms.250cd/m2.1000:1.160/170Tilt VGA.DP.3Y; - Тонкий клиентDell Wyse5030для сист.виртуализации рабочих столов на базе VMWare Horizon с аппаратной реализ. протокола PCoIP монитором DELL E2416H клавиатурой со считыват. смарт-карт.

Учебные аудитории оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

8.4 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.