

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## **Методические указания**

по организации и проведению самостоятельной работы  
по дисциплине «Управление государственными и муниципальными  
ресурсами»

для студентов направления подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Ставрополь

2026 г.

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО к подготовке магистра и содержат методические рекомендации к написанию контрольных работ, методические рекомендации по изучению теоретического материала и рекомендуемую литературу.

Предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Введение                                                                           | 3  |
| 1. Общая характеристика самостоятельной работы студента<br>при изучении дисциплины | 5  |
| 2. План-график выполнения самостоятельной работы                                   | 5  |
| 3. Контрольные точки и виды отчетности по ним                                      | 5  |
| 4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала                  | 8  |
| 5. Методические рекомендации по подготовке к зачету                                | 11 |
| Список рекомендуемой литературы                                                    | 12 |

## ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного изучения определенных тем дисциплины по материалам, рекомендованным преподавателем, а также в порядке подготовки к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы на очном отделении составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, на заочном отделении количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины.

Целью самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление государственными и муниципальными ресурсами» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы по дисциплине «Управление государственными и муниципальными ресурсами» являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ.

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у обучающихся набора профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, а также получение студентами необходимых знаний и навыков в области управления государственными и муниципальными ресурсами.

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам. Ее освоение происходит в 1 семестре.

Результатом изучения дисциплины должно быть овладение навыками анализа отдельных элементов государственной и муниципальной экономики и выработки управленческих решений в данной сфере.

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью освоения дисциплины является формирование набора общепрофессиональных компетенций (ОПК-5) будущего магистра по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Основными задачами являются:

- изучение теоретических основ в области управления государственными и муниципальными ресурсами;
- определение возможности использования зарубежного опыта управления государственными и муниципальными ресурсами в России;
- ознакомление с основными законодательными и иными нормативными актами в изучаемой области;
- формирование понимания особенностей управления государственными и муниципальными финансами, человеческими ресурсами, природными объектами государственного и муниципального собственника;
- обеспечение компетенций государственных органов в сфере управления государственными и муниципальными ресурсами.

В результате освоения материала каждый студент должен:

**Знать:**

- особенности управления государственными и муниципальными ресурсами.

**Уметь:**

- обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов.

**Владеть:**

- методами эффективного управления бюджетными расходами и управления имуществом.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (ОПК-5):

| Индекс | Формулировка:                                                                                                                                                 |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-5  | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом |

## 2 ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

Цель самостоятельной работы студентов: формирование и закрепление знаний по изучаемой дисциплине. На первом этапе изучения дисциплины необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем дисциплины лекционного курса, взаимосвязь тем лекций с практическими занятиями, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Технологическая карта самостоятельной работы студента

| Код реализуемой компетенции | Вид деятельности студентов         | Итоговый продукт самостоятельной работы | Средства и технологии оценки | Объем часов |
|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|-------------|
| ОПК-5                       | Изучение литературы по темам № 1-9 | Конспект                                | Тестирование                 | 51          |
| ОПК-5                       | Подготовка к практическому занятию | Индивидуальное задание                  | Собеседование                | 51          |
| <b>Итого за 1 семестр</b>   |                                    |                                         |                              | 102         |
| <b>Итого</b>                |                                    |                                         |                              | 102         |

Тематическое содержание дисциплины:

**Тема 1: Теоретические основы управления государственных и муниципальных ресурсов**

1. Понятие, содержание и специфика государственных и муниципальных ресурсов
2. Формы и уровни государственных и муниципальных ресурсов
3. Состав и структура государственных и муниципальных ресурсов
4. Источники формирования государственных и муниципальных ресурсов

**Тема 2: Управление человеческими ресурсами**

1. Содержание и структура системы управления человеческими ресурсами
2. Состав органов управления человеческими ресурсами, их функции и полномочия
3. Нормативно-правовые и методологические основы управления человеческими ресурсами
4. Проблемы и перспективы совершенствования системы управления человеческими ресурсами

**Тема 3: Управление финансовыми ресурсами**

1. Содержание и структура системы управления государственными и муниципальными ресурсами
2. Состав органов управления государственными и муниципальными ресурсами, их функции и полномочия
3. Нормативно-правовые и методологические основы управления государственными и муниципальными ресурсами
4. Проблемы и перспективы совершенствования системы управления государственными и муниципальными ресурсами

**Тема 4: Управление природными ресурсами**

1. Содержание и структура системы управления природными ресурсами
2. Состав органов управления природными ресурсами, их функции и полномочия
3. Нормативно-правовые и методологические основы управления природными ресурсами
4. Проблемы и перспективы совершенствования системы управления природными ресурсами

**Тема 5: Управление земельными ресурсами**

1. Содержание и структура системы управления земельными ресурсами
2. Состав органов управления земельными ресурсами, их функции и полномочия
3. Нормативно-правовые и методологические основы управления земельными ресурсами
4. Проблемы и перспективы совершенствования системы управления земельными ресурсами

**Тема 6: Управление производственно-техническими ресурсами**

1. Содержание и структура системы управления производственно-техническими ресурсами
2. Состав органов управления производственно-техническими ресурсами, их функции и полномочия
3. Нормативно-правовые и методологические основы управления производственно-техническими ресурсами
4. Проблемы и перспективы совершенствования системы управления производственно-техническими ресурсами

**Тема 7: Управление инфраструктурными ресурсами**

1. Содержание и структура системы управления инфраструктурными ресурсами
2. Состав органов управления инфраструктурными ресурсами, их функции и полномочия

3. Нормативно-правовые и методологические основы управления инфраструктурными ресурсами
4. Проблемы и перспективы совершенствования системы управления инфраструктурными ресурсами

#### **Тема 8: Управление информационными ресурсами**

1. Содержание и структура системы управления информационными ресурсами
2. Состав органов управления информационными ресурсами, их функции и полномочия
3. Нормативно-правовые и методологические основы управления информационными ресурсами
4. Проблемы и перспективы совершенствования системы управления информационными ресурсами

#### **Тема 9: Эффективность использования государственных и муниципальных ресурсов**

1. Понятие, виды и показатели эффективности управления государственными и муниципальными ресурсами
2. Оценка эффективности управления государственными и муниципальными ресурсами
3. Методы эффективного управления государственными и муниципальными ресурсами
4. Обеспечение эффективности управления государственными и муниципальными ресурсами в современной российской экономике

### **3 КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ**

Скоординированный контроль самостоятельной работы студентов должны осуществлять лектор и преподаватель, ведущий практические занятия.

Контроль качества и сроков изучения тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Результат изучения оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества сдачи реферата и контрольных работ осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рейтинговая система оценки знаний не предусмотрена организацией учебного процесса магистерских программ.

### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА**

Изучение теоретической части дисциплины призвано не только углубить и закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы и организовать свое время.

Самостоятельная работа при изучении дисциплин включает:

- чтение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- знакомство с Интернет-источниками;
- подготовку к различным формам контроля (тесты, контрольные работы, коллоквиумы);
- подготовку и написание рефератов;
- выполнение контрольных работ;

- подготовку ответов на вопросы по различным темам дисциплины в той последовательности, в какой они представлены.

Планирование времени, необходимого на изучение дисциплин, студентам лучше всего осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение материала.

Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно прорабатывать и дополнять сведениями из других источников литературы, представленных не только в программе дисциплины, но и в периодических изданиях.

При изучении дисциплины сначала необходимо по каждой теме прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме для освоения последующих тем курса. Для расширения знания по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы; проводить поиски в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных управленческих задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана-конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Особо отметим, что Интернет является основным источником информации для современного менеджера, поэтому студенту необходимо, в первую очередь, уметь находить все материалы по определенным темам в Сети, анализировать их и отбирать необходимые практические примеры и ситуации, иллюстрирующие теоретические положения дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

| № темы | Темы для самостоятельного изучения                                       | Рекомендуемые источники информации (№ источника) |                |              |                  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|--------------|------------------|
|        |                                                                          | Основная                                         | Дополнительная | Методическая | Интернет-ресурсы |
| 1      | Теоретические основы управления государственных и муниципальных ресурсов | 2                                                | 4, 5           | 1            | 2, 3             |
| 2      | Управление человеческими ресурсами                                       | 1, 2                                             | 1,3            | 1,2          | 1,2,3            |
| 3      | Управление финансовыми ресурсами                                         | 2                                                | 2,4            | 1,2          | 2,4              |
| 4      | Управление природными ресурсами                                          | 1                                                | 1,5            | 1,2          | 2,4              |
| 5      | Управление земельными ресурсами                                          | 2                                                | 4, 5           | 1            | 2, 3             |
| 6      | Управление производственно-техническими ресурсами                        | 1, 2                                             | 1,3            | 1,2          | 1,2,3            |
| 7      | Управление инфраструктурными ресурсами                                   | 2                                                | 2,4            | 1,2          | 2,4              |
| 8      | Управление информационными ресурсами                                     | 1                                                | 1,5            | 1,2          | 2,4              |
| 9      | Эффективность использования государственных и муниципальных ресурсов     | 1, 2                                             | 1,3            | 1,2          | 1,2,3            |



При подготовке к контрольной работе необходимо прочитать соответствующие страницы основного учебника. Желательно также чтение дополнительной литературы. При написании контрольной работы ответ следует иллюстрировать схемами.

При выполнении самостоятельной работы по написанию реферата студенту необходимо: прочитать теоретический материал в рекомендованной литературе, периодических изданиях, на Интернет-сайтах; творчески переработать изученный материал и представить его для отчета в форме реферата, проиллюстрировав схемами, диаграммами, фотографиями и рисунками.

Тексты контрольных работ и рефератов должны быть изложены внятно, простым и ясным языком.

При ответе на экзамене необходимо: продумать и четко изложить материал; дать определение основных понятий; дать краткое описание явлений; привести примеры. Ответ следует иллюстрировать схемами, рисунками и графиками.

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

К самостоятельной работе относится написание и защита реферата в семестре. Подготовка реферата по дисциплине «Управление государственными и муниципальными ресурсами» - один из основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Настоящий раздел содержит тематику рефератов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

1. Реферат включает в себя: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы (не менее трех источников).

2. Во введении необходимо показать актуальность, теоретическое и практическое значение исследуемой проблемы и ее место в курсе «Логика»,

степень научной разработки данной проблемы. Введение должно составлять 2 - 3 страницы.

3. Основная часть реферата обычно состоит из 2 - 3 вопросов, в которых рассматриваются узловые проблемы темы. Каждый вопрос должен иметь заголовок и быть логически связан с другими вопросами. В тексте обязательно использование нормативных документов. Общий объем основной части составляет 20 - 25 печатных листов в 1,5 интервала.

4. В заключительной части на 1-2 страницах формулируются основные теоретические и практические выводы исследования.

### Примерные темы рефератов

1. Организационно-административный механизм государственного управления: модели и методы.

2. Принципы государственного административного управления.

3. Система методов государственного административного управления.

4. Административный менеджмент как современная модель административного управления.

5. Менеджеризация в осуществлении функций государственного управления.

6. Организационные методы в административном управлении.

7. Административные методы в государственном (местном) управлении.

8. Программно-целевой подход в государственном (региональном, местном) управлении.

9. Эвристические методы в государственном (местном) управлении.

10. Количественные методы в государственном (местном) управлении.

11. Исследование операций в решении задач государственного (местного) управления.

12. Системный анализ в решении задач государственного (регионального, местного) управления.
13. Организация процессов управления в аппарате государственной (местной) администрации.
14. Организационно-функциональная структура государственного управления.
15. Правовое регулирование отношений государственного управления.
16. Система государственных органов Российской Федерации.
17. Территориальная организация государственного управления.
18. Государственная служба в системе государственного управления.
19. Государственное управление в сфере общественной жизнедеятельности.
20. Межотраслевое государственное управление.
21. Местное самоуправление в общей системе управления государством и обществом.
22. Правовые основы местного самоуправления.
23. Территориальные основы местного самоуправления.
24. Компетенция и ответственность органов местного самоуправления.
25. Организационные основы местного самоуправления.
26. Экономическая и финансовая основы местного самоуправления.

### **Общие рекомендации по подготовке реферата**

Весь процесс написания реферата можно условно разделить на следующие этапы:

- 1) выбор темы и составление предварительного плана реферата;
- 2) сбор научной информации, изучение литературы;
- 3) анализ составных частей проблемы, разработка плана реферата;
- 4) обработка и изложение материала в соответствии с темой;
- 5) оформление реферата, представление на кафедру для регистрации;
- 6) защита реферата (по усмотрению преподавателя).

Темы реферата выбираются студентом самостоятельно.

Подготовку реферата следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступать к выполнению реферата без изучения основных парадигм и понятий науки нецелесообразно, так как в этом случае бакалавр, как правило, еще не достаточно ориентируется в материале, не может выделить основные и второстепенные проблемы выбранной темы.

Содержание реферата должно соответствовать плану, разработанному студентом. В содержании работы необходимо показать знание литературы по данной проблеме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора, название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над литературой целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной литературы по проблематике стратегического управления (монографий, статей, исследовательских материалов) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на приводимую аргументацию и выводы, которыми подтверждается или опровергается та или иная концепция.

Реферат должен включать в себя введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, степень ее научной разработанности, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект и предмет исследования. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы.

Основная часть реферата должна содержать вопросы, предусмотренные в плане реферата. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Эта часть реферата может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы).

Изложение содержания всей реферат должно быть завершено заключением. В заключение необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы в целом. Они должны быть сформулированы четко и кратко.

В конце реферата приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной управленческой и социально-экономической литературы и Интернет-источников. Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

### **Оформление реферата и порядок защиты**

Реферат должен иметь титульный лист, план работы, непосредственно текст реферата, список литературы и приложения.

Объем работы – 20-25 страниц печатного текста на стандартных листах формата А-4(210 297 мм), шрифт Times New Roman – 14пт, межстрочный интервал 1,5, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Выравнивание текста – в основном тексте по ширине страницы.

Страницы реферата должны иметь сквозную нумерацию (по центру). Нумерация начинается с титульного листа (с. 3 страницы – «Введение»). На титульном листе номер страницы не ставится. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, фотографии, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы. В тексте реферата не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

Титульный лист – выполняется в соответствии с правилами оформления, установленными в ФГАОУ ВО «СКФУ».

Изложение каждого пункта плана необходимо начинать с написания заголовка, идентичного плану, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Выполненный реферат проверяется преподавателем. Срок проверки реферата после передачи ее на кафедру не более 7 дней. Если реферат оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если реферат имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением его на повторную проверку.

Для защиты реферата необходимо подготовить доклад и презентацию.

В результате подготовки реферата студент может выступать на конференциях и семинарах по этому вопросу.

### **Критерии оценки реферата**

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала;

отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка «неудовлетворительно» – реферат студентом не представлен.

В процессе защиты и при оценке реферата обращается особое внимание на:

- обоснование выбора темы работы и четкое формулирование ее целей и задач;
- степень соответствия объема и содержания темы контрольной работы его целям и задачам;
- понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем, глубину их проработки;
- самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме;
- логику и четкость изложения;
- обоснованность основных положений, выводов, предложений;
- знание литературы по разрабатываемой теме;
- умение отстаивать свою точку зрения.

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Подготовка к зачету содействует обобщению и закреплению знаний, приведению их в стройную систему, а также устранению возникших в процессе занятий пробелов.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы зачета.

Перед зачетом студенту необходимо полностью выполнить все задания к практическим занятиям, подготовить и защитить контрольную работу. При наличии задолженности по текущей аттестации по данной дисциплине студент к зачету не допускается. Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал.

### Вопросы к зачету

1. Понятие, содержание и специфика государственных и муниципальных ресурсов
2. Формы и уровни государственных и муниципальных ресурсов
3. Состав и структура государственных и муниципальных ресурсов
4. Источники формирования государственных и муниципальных ресурсов
5. Содержание и структура системы управления государственными и муниципальными ресурсами
6. Состав органов управления государственными и муниципальными ресурсами, их функции и полномочия
7. Нормативно-правовые и методологические основы управления государственными и муниципальными ресурсами
8. Проблемы и перспективы совершенствования системы управления государственными и муниципальными ресурсами
9. Содержание и структура системы управления человеческими ресурсами
10. Состав органов управления человеческими ресурсами, их функции и полномочия
11. Нормативно-правовые и методологические основы управления человеческими ресурсами
12. Проблемы и перспективы совершенствования системы управления человеческими ресурсами
13. Содержание и структура системы управления природными ресурсами

14. Состав органов управления природными ресурсами, их функции и полномочия
15. Нормативно-правовые и методологические основы управления природными ресурсами
16. Проблемы и перспективы совершенствования системы управления природными ресурсами
17. Содержание и структура системы управления земельными ресурсами
18. Состав органов управления земельными ресурсами, их функции и полномочия
19. Нормативно-правовые и методологические основы управления земельными ресурсами
20. Проблемы и перспективы совершенствования системы управления земельными ресурсами
21. Содержание и структура системы управления производственно-техническими ресурсами
22. Состав органов управления производственно-техническими ресурсами, их функции и полномочия
23. Нормативно-правовые и методологические основы управления производственно-техническими ресурсами
24. Проблемы и перспективы совершенствования системы управления производственно-техническими ресурсами
25. Содержание и структура системы управления инфраструктурными ресурсами
26. Состав органов управления инфраструктурными ресурсами, их функции и полномочия
27. Нормативно-правовые и методологические основы управления инфраструктурными ресурсами
28. Проблемы и перспективы совершенствования системы управления инфраструктурными ресурсами
29. Содержание и структура системы управления информационными ресурсами
30. Состав органов управления информационными ресурсами, их функции и полномочия
31. Нормативно-правовые и методологические основы управления информационными ресурсами
32. Проблемы и перспективы совершенствования системы управления информационными ресурсами
33. Особенности управления материальными (имущественными) ресурсами государственного и муниципального управления
34. Понятие и состав правовых ресурсов государственного и муниципального управления
35. Особенности управления трудовыми (кадровыми) ресурсами государственного и муниципального управления
36. Понятие и сущность властных ресурсов государственного и муниципального управления
37. Понятие, виды и показатели эффективности управления государственными и муниципальными ресурсами
38. Оценка эффективности управления государственными и муниципальными ресурсами
39. Методы эффективного управления государственными и муниципальными ресурсами
40. Обеспечение эффективности управления государственными и муниципальными ресурсами в современной российской экономике

**Критерии оценивания компетенций:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание вопроса повышенной сложности отражено полностью, без пробелов, необходимые компетенции сформированы

(ОПК-5); материал изложен исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно; студент свободно справляется с дополнительными и уточняющими вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал. Полнота и качество ответа свидетельствуют об усвоении основных понятий государственных и муниципальных ресурсов, владении терминологией и умении работать с информацией, необходимой для принятия управленческих решений, владении навыками принятия управленческих решений по управлению государственными и муниципальными ресурсами.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание вопроса базового уровня отражено полностью, необходимые компетенции сформированы (ОПК-5). Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Полнота и качество ответа свидетельствуют об усвоении основных понятий по управлению государственными и муниципальными ресурсами, владении терминологией и умении работать с информацией, необходимой для принятия управленческих решений по управлению государственными и муниципальными ресурсами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если содержание вопроса базового уровня отражено частично, но пробелы не носят существенного характера, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала; необходимые компетенции в основном сформированы (ОПК-5). Полнота и качество ответа свидетельствуют об усвоении основных понятий по управлению государственной и муниципальной собственностью.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если содержание вопроса базового уровня не раскрыто, он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями излагает материал, не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; необходимые компетенции не сформированы (ОПК-5). Полнота и качество ответа свидетельствуют о том, основные понятия по управлению государственными и муниципальными ресурсами не усвоены.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ

### Работа с книгой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях)

дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

### **Правила самостоятельной работы с литературой**

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Сам такой перечень должен быть систематизированным.
- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...
- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

### **Методические указания по составлению конспекта**

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### **СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Агапов, А.Б. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник для вузов / А.Б. Агапов. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 211 с.
2. Баянова, А.А. Управление земельными ресурсами / Баянова А.А. - Иркутск: Иркутский ГАУ, 2018. - 140 с.
3. Быстренина, И.Е. Управление информационными ресурсами в научно-исследовательской работе: учебное пособие / И.Е. Быстренина, А.А. Землянский. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 110 с.
4. Гладун, Е.Ф. Управление земельными ресурсами: учебник и практикум для вузов / Е.Ф. Гладун. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 118 с.
1. Государственное и муниципальное управление. В 2 ч. Часть 1. Государственное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Е. Прокофьев [и др.]; под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой. - М.: Издательство Юрайт, 2024. – 276 с.



2. Государственное и муниципальное управление. В 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Е. Прокофьев [и др.]; под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 194 с.

5. Государственная служба: учебное пособие для академического бакалавриата / С.Е. Прокофьев, Е.Д. Богатырев, С.Г. Еремин. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 200 с.

6. Егорова И.С. Аудит эффективности использования государственных ресурсов. Учебник / И.С. Егорова. - Москва: Проспект, 2020. - 632 с.

7. Кухтин, П.В. Управление природными ресурсами. В схемах и таблицах. / под ред. П.В. Кухтин, А.Ю. Дзарданов, О.А. Полищук. – Москва: Кнорус, 2023. – 168 с.

8. Липски, С.А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости: Учебник / С.А. Липски. - Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 306 с.

9. Никитина, А.С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А.С. Никитина, Н.Г. Чевтаева. - 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 187 с.

10. Дойников, И.В. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник / И.В. Дойников. - Москва: Юстиция, 2025. - 184 с.

11. Ракитина, И.С. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата / И.С. Ракитина, Н.Н. Березина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 267 с.

12. Рогатнев, Ю.М. Управление земельными ресурсами: учебное пособие / Ю.М. Рогатнев, Т.А. Филиппова. - Омск: Омский ГАУ, 2018. - 112 с.

13. Румянцев, Ф.П. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости: учебное пособие / Румянцев Ф.П., Шершнева Н.Н. - Нижний Новгород: НГСХА, 2019. - 58 с.

14. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом): учебник и практикум для вузов / Г.С. Изотова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин; под редакцией С.Е. Прокофьева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 312 с.

15. Шимширт, Н.Д. Управление государственными и муниципальными финансами: учебник / Н.Д. Шимширт, Н.В. Крашенникова. - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2022. - 352 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.m-economy.ru> Сайт «Проблемы современной экономики»
2. [http:// WWW.CIR.RU](http://WWW.CIR.RU) (Университетская информационная система России);
3. <http://www.grandars.ru> (Сайт «Социальное партнерство»).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## **Методические указания**

к практическим занятиям по дисциплине «Управление государственными и  
муниципальными ресурсами»  
для студентов направления подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Ставрополь  
2026 г.

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО и содержат целевые установки практических занятий; знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы, формируемые компетенции или их части; задания к практическим занятиям; их теоретическое обоснование; контрольные вопросы и рекомендуемую литературу.

Предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

## Содержание

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Введение                                                                                         | 3  |
| Практическое занятие 1. Теоретические основы управления государственных и муниципальных ресурсов | 4  |
| Практическое занятие 2. Управление человеческими ресурсами                                       | 7  |
| Практическое занятие 3. Управление финансовыми ресурсами                                         | 11 |
| Практическое занятие 4. Управление природными ресурсами                                          | 13 |
| Практическое занятие 5. Управление земельными ресурсами                                          | 16 |
| Практическое занятие 6. Управление производственно-техническими ресурсами                        | 19 |
| Практическое занятие 7. Управление инфраструктурными ресурсами                                   | 22 |
| Практическое занятие 8. Управление информационными ресурсами                                     | 24 |
| Практическое занятие 9. Эффективность использования государственных и муниципальных ресурсов     | 27 |
| Список рекомендуемой литературы                                                                  | 57 |

## Введение

Ресурсы государственного и муниципального управления – это совокупность материальных, финансовых, трудовых, информационных и правовых средств, используемых органами власти для реализации функций социально-экономической политики и удовлетворения потребностей общества. Они включают бюджетные средства государственного имущества, кадры, а также нормативно-правовую базу.

Ресурсы государственного и муниципального управления – это совокупность средств и возможностей, используемых органами власти для реализации своих функций и решения общественных задач.

Эффективность управления напрямую зависит от качества и объема используемых ресурсов, а также от точности выбора инструментов (прямых – законы/приказы или косвенных – экономические стимулы).

Изучение дисциплины «Управление государственными и муниципальными ресурсами» предполагает изучение теоретических основ собственности, особенностей управления государственными и муниципальными ресурсами в современной России. Цель курса состоит в получении студентами комплекса современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по управлению государственными и муниципальными ресурсами.

Задачи курса состоят в изучении сущности государственной и муниципальной собственности, его организации и функционировании; ознакомлении студентов с современным законодательством, методическими, нормативными и другими правовыми документами, регламентирующими управление государственной и муниципальной собственностью; рассмотрении экономических основ управления государственной и муниципальной собственностью; изучении методов управления преобразованием и использованием государственных и муниципальных ресурсов.

Представляемый курс занимает важное место в структуре учебных дисциплин подготовки магистров в области государственного и муниципального управления. Имеет тесные взаимосвязи с такими дисциплинами как основы государственного и муниципального управления, экономическая теория, государственное регулирование экономики, правовыми дисциплинами (гражданское право и ряд других) и рядом других дисциплин.

Студенты, завершившие изучение дисциплины:

**Знать:**

- нормативно-правовое обеспечение в сфере управления государственными и муниципальными ресурсами.
- особенности управления государственными и муниципальными ресурсами.

**Уметь:**

- проводить экспертизу нормативных правовых актов.
- обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов.

**Владеть:**

- навыками осуществления социально-экономического прогноза последствий применения нормативных правовых актов.
- методами эффективного управления бюджетными расходами и управления имуществом.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1**

### **Теоретические основы управления государственных и муниципальных ресурсов**

**Цели и задачи занятия:** дать студентам необходимые знания, умения и навыки области теории управления государственными и муниципальными ресурсами.

#### **Теоретическая часть**

Экономические ресурсы, также известные как факторы производства, играют жизненно важную роль в обеспечении экономического роста и определении производительности и прибыльности компании и государства в целом. В условиях недремлющей конкуренции понимание и эффективное управление факторами производства имеет решающее значение для процветания и успеха организаций и стран.

Различные материальные и нематериальные элементы, исходные материалы, ингредиенты или активы, которые используются для производства потребительских продуктов – товаров и услуг – это то, что экономисты называют ресурсами. У экономических ресурсов есть еще одно название – факторы производства.

Эта совокупность материальных и нематериальных средств имеет важное значение для хозяйственной деятельности и экономического развития страны:

Наличие и эффективное использование этих ценных резервов способствует повышению уровня производства.

Рационально используемая ресурсная база стимулирует экономическую деятельность и содействует созданию рабочих мест.

Ресурсы – это в экономике еще и основа для инноваций и технологического прогресса – от них в значительной степени зависят научные исследования и разработки. Что приводит к появлению новых изобретений и совершенствованию производственных процессов. Это, в свою очередь, повышает производительность и стимулирует экономический рост.

Они играют значимую роль в развитии инфраструктуры – транспортных сетей, образовательных заведений и учреждений здравоохранения, коммунальных служб и др. Адекватная инфраструктура необходима для привлечения инвестиций, содействия торговле и предоставления основных услуг населению. Развитие инфраструктуры создает благоприятные условия для ведения бизнеса и повышает общее качество жизни.

Ресурсы часто привлекают инвестиции и стимулируют торговую деятельность.

Они служат основой для диверсификации и расширения экономической деятельности. Развитие различных направлений экономики снижает чрезмерную зависимость от какой-то одной отрасли. Такое разнообразие повышает устойчивость, стимулирует инновации и минимизирует восприимчивость к внешним потрясениям.

Эффективное использование ресурсов способствует общему росту и повышению уровня жизни.

Выделяют следующие виды экономических ресурсов: природные (сырьевые и географические); трудовые (человеческий капитал); капитальные (физический капитал); оборотные средства; финансовый капитал; предпринимательские способности; интеллектуальный потенциал и др.

Все экономические ресурсы (или факторы производства) чаще всего принято подразделять на четыре основные группы:

- земельные или природные ресурсы – это все, что нам предоставляет в пользование природа;
- человеческие или трудовые ресурсы – это знания, умения, навыки, способности людей, которые принимают участие в создании товаров и услуг, их усилия;
- капитал – это материальные ценности, созданные человеком, денежные средства, т. е. все то, что используется для производства товаров и услуг с целью – получить прибыль;

- предпринимательские способности – это ресурс, который объединяет все остальные и позволяет оптимальным образом организовать производство благ.

Рассмотрим каждый из перечисленных вариантов более детально.

#### Земельные ресурсы

Земля – это один из основных экономических ресурсов, который используется для производства товаров и услуг. Под земельными ресурсами понимаются различные природные ресурсы, которые существуют на земле или в ее пределах. Эти резервы могут быть возобновляемыми и невозобновляемыми.

Возобновляемые – это те природные богатства, запасы которых сравнительно быстро восстанавливаются естественным путем или при участии человека.

Невозобновляемые (или конечные) ресурсы – это те природные запасы, которые не способны к самостоятельному естественному восстановлению и с помощью человека их возобновить не получится.

Природные резервы играют существенную роль в хозяйственной жизни страны, поскольку они обеспечивают сырье для производства и предоставляют место для размещения предприятий и обитания социума. Земля и все, что с ней связано, дает возможность получать доход от сельского хозяйства, лесозаготовок, добычи полезных ископаемых, а также туристической и рекреационной деятельности.

Таким образом, природные ресурсы представляют собой ценный источник благ для общества, их умелое использование позволяет обеспечить экономический рост и удовлетворение потребностей населения.

#### Трудовые ресурсы

Труд представляет собой физическую и умственную работу человека для создания продукции или предоставления услуг. При этом индивид вкладывает в процесс создания материальных и нематериальных ценностей свои знания, умения, навыки, физические способности, усилия и время, использует различные инструменты, технологии, оборудование.

Ценность человеческих ресурсов заключается в следующем:

- Квалифицированные и мотивированные работники могут эффективно использовать другие резервы, что приводит к увеличению объемов производства.

- Человеческие ресурсы являются источником инноваций и творчества. Благодаря образованию, обучению и опыту люди приобретают знания и навыки, которые могут привести к разработке новых продуктов, технологий и процессов.

- Специалисты с инновационными идеями способны создавать новые предприятия, рабочие места и стимулировать экономический рост.

- Квалифицированная и образованная рабочая сила повышает конкурентоспособность страны на мировом рынке. Высококвалифицированные работники привлекают иностранные инвестиции, создают возможности для трудоустройства и способствуют общему экономическому развитию страны.

- Инвестиции в развитие человеческого капитала через программы образования и обучения повышают качество рабочей силы.

- Человеческий капитал повышает устойчивость экономики, адаптируясь к меняющимся требованиям рынка и технологическому прогрессу. Непрерывное обучение и повышение квалификации позволяют работникам оставаться трудоспособными и вносить вклад в экономический рост даже в периоды неопределенности.

#### Капитал

В контексте производства товаров и услуг капитал представляет собой совокупность имущества, любые активы предприятия, которые используют для получения прибыли. Это могут быть различные виды средств – от финансовых вложений до оборудования и технологий.

В чем ценность капитала:

- позволяет предприятиям автоматизировать процессы, оптимизировать операции и повышать общую эффективность, увеличивать объемы производства и улучшать качество;

- помогает увеличить производственные мощности, что снижает производственные затраты и повышает конкурентоспособность;

- способствует созданию рабочих мест;

- способствует развитию человеческого капитала (для эксплуатации и обслуживания сложных машин нужны квалифицированные кадры, предприятия инвестируют в программы обучения своих сотрудников, что благоприятно сказывается и на конкурентоспособности);

- способствует привлечению инвестиций, что ведет к экономическому процветанию и созданию дополнительных рабочих мест.

Без достаточных капитальных ресурсов предприятиям будет сложно конкурировать на рынке и добиваться устойчивого роста.

#### Предпринимательские способности

Предпринимательские способности или даже скорее талант предпринимателя – это тот ценный ресурс, который связывает воедино, цементирует все прочие базовые ресурсы, делает возможным не просто производство материальных благ, а способствует планомерному развитию, росту, движению предприятия вперед – к амбициозной цели. Это так называемая предпринимательская жилка, которая представляет собой комбинацию знаний, умений и личностных качеств, образа мышления и житейского опыта, необходимых для успешного ведения бизнеса. Обладая предпринимательским потенциалом, люди способны эффективно управлять факторами производства, принимать решения, создавать новые продукты. Это еще и способность распознавать пробелы на рынке, разрабатывать инновационные идеи и эффективно превращать их в прибыльные предприятия или виды хозяйственной деятельности.

Почему этот ресурс так важен? Предприниматели:

- создают новые предприятия и новые возможности для трудоустройства;

- их способность творчески мыслить и идти на риск приводит к появлению инновационных решений, которые преобразуют отрасли, повышают конкурентоспособность и расширяют границы возможного;

- внедряя новые и более эффективные методы производства, технологии и бизнес-модели, способствуют росту производительности труда и конкуренции;

- генерируют богатство — и для себя, и для общества в целом;

- могут способствовать развитию неблагополучных регионов, привлекая инвестиции, создавая рабочие места и стимулируя деловую активность;

- способны адаптироваться к меняющимся рыночным условиям и ориентироваться в неопределенной обстановке, устойчивы и быстро реагируют на вызовы, направляя свои предприятия на рост даже в условиях неблагоприятной ситуации, что способствует экономической стабильности.

Воспитание и поддержка предпринимательских способностей необходимы для процветания и динамичного развития экономики.

Экономические ресурсы обладают различными свойствами, которые влияют на их распределение и использование.

- Мобильность определяет их способность перемещаться между различными секторами экономики или регионами. Например, трудовые ресурсы могут быть перераспределены из одной отрасли в другую в зависимости от изменения спроса или экономических условий.

- Взаимозаменяемость и взаимодополняемость позволяют заменять одни ресурсы другими или использовать их в комбинации для производства товаров и услуг.



- Ограниченность означает, что их количество ограничено по сравнению со спросом на них, что они исчерпаемы, конечны. И, следовательно, требуется грамотное распределение.

Понимание свойств факторов производства и их рациональное использование имеют ключевое значение для эффективного функционирования экономики и обеспечения устойчивого развития.

### Практические задания

#### Задание 1.

Труд, земля, капитал, предпринимательские способности - основные составляющие классификации экономических ресурсов. Можно ли к экономическим ресурсам отнести деньги и время? Ответ обосновать.

#### Задание 2.

Выясните ресурсообеспеченность стран мира отдельными видами минеральных ресурсов

Алгоритм выполнения задания:

Используя данные таблицы 1, заполните таблицу, рассчитав ресурсообеспеченность в годах отдельных стран важнейшими видами минеральных ресурсов, вычисления сделать по формуле:

$$P = Z/D, \text{ где}$$

P – ресурсообеспеченность (в годах),

Z – запасы,

D – добыча;

Заполните таблицу «Ресурсообеспеченность природными ресурсами»

Таблица 1 - Ресурсообеспеченность некоторыми видами природных

| Страна   | Ресурсообеспеченность |       |               |     |
|----------|-----------------------|-------|---------------|-----|
|          | нефть                 | уголь | железные руды | газ |
| Россия   |                       |       |               |     |
| Германия |                       |       |               |     |
| Китай    |                       |       |               |     |
| США      |                       |       |               |     |
| Индия    |                       |       |               |     |

Выявите отдельные страны с максимальными и минимальными показателями ресурсообеспеченности каждым видом минерального сырья;

Сделайте вывод о ресурсообеспеченности стран мира отдельными видами минеральных ресурсов.

Таблица 2 - Ресурсообеспеченность некоторыми видами природных

| Страна   | Запасы                   |                          |                                     |                      | Добыча                  |                         |                                    |                      |
|----------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------------|----------------------|
|          | Нефть<br>(млрд.<br>тонн) | Уголь<br>(млрд.<br>Тонн) | Железные<br>руды<br>(млрд.<br>тонн) | Газ<br>(трлн.<br>м3) | Нефть<br>(млн.<br>тонн) | Уголь<br>(млн.<br>тонн) | Железные<br>руды<br>(млн.<br>тонн) | Газ<br>(млрд.<br>м3) |
| Россия   | 6,7                      | 200                      | 71                                  | 48,1                 | 304                     | 281                     | 107                                | 550                  |
| Германия | 0,2                      | 11                       | 2,9                                 |                      | 12                      | 249                     |                                    |                      |
| Китай    | 3,9                      | 272                      | 40                                  |                      | 160                     | 1341                    | 170                                |                      |
| США      | 3                        | 445                      | 25,4                                | 4,7                  | 402                     | 937                     | 58                                 | 540                  |
| Индия    | 0,6                      | 29                       | 19,3                                |                      | 36                      | 282                     | 60                                 |                      |

### Задание 3.

Используя данные таблицы 2, постройте график «Мировое потребление энергии», на оси ОХ отложите года, на оси ОУ мировое потребление энергии.

Сделайте вывод о мировом потреблении энергии.

Таблица 3 - Мировое потребление энергии

| Вид сырья       | 2000 год | 2005 год | 2010 год | 2015 год | 2020 год |
|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Нефть           | 157,7    | 172,7    | 190,4    | 207,5    | 224,6    |
| Природный газ   | 90,1     | 111,3    | 130,8    | 153,6    | 177,5    |
| Уголь           | 97,7     | 107,1    | 116,0    | 124,8    | 138,3    |
| Атомная энергия | 24,5     | 24,9     | 25,2     | 23,6     | 21,7     |

### Тестовые задания

1. Рационализация производства представляет собой \_\_\_\_\_.
2. Назовите фактор производства, который представляет собой имеющиеся на предприятии и предназначенные для производства материальные ресурсы
  - а) труд;
  - б) земля;
  - в) капитал;
  - г) предпринимательская деятельность;
  - д) информация.
3. Комплекс принципов, факторов, методов, мероприятий, обеспечивающих неуклонное снижение расхода совокупных ресурсов на единицу валового национального продукта, представляет собой...
  - а) стратегию ресурсосбережения;
  - б) метод ресурсосбережения;
  - в) способ ресурсосбережения;
  - г) политику ресурсосбережения;
  - д) нет правильно ответа.
4. Превышение темпов роста потребления ресурсов над темпами роста их воспроизводства называется...
  - а) полной ограниченностью ресурсов;
  - б) пространственной ограниченностью ресурсов;
  - в) относительной ограниченностью ресурсов;
  - г) ограниченностью производственных возможностей;
  - д) абсолютной ограниченностью ресурсов.
5. Какая категория ресурсосбережения отражает измеряемую, количественную сторону явления?
  - а) рационализация;
  - б) целесообразность;
  - в) эффективность;
  - г) усовершенствование;
  - д) экономия.
6. Какой элемент имеет наибольший удельный вес в структуре издержек производства большинства отраслей промышленного комплекса?
  - а) топливо и энергия;
  - б) покупные изделия и полуфабрикаты;
  - г) фонд заработной платы;
  - д) материальные затраты.
7. Сырьем называются:
  - а) предметы потребления трудоспособного населения;

- б) предметы труда, на получение которых затрачен труд работников добывающих отраслей и сельского хозяйства;
- в) средства труда добывающей промышленности;
- г) нет правильного ответа.
8. Общая материалоемкость определяется как:
- а) отношение расхода основных видов материалов (сырья) на физическую единицу готовой продукции;
- б) стоимость всех потребленных материальных ресурсов, разделенная на стоимость товарной продукции;
- в) отношение единицы технической характеристики изделия на расход основных видов материалов;
- г) нет правильного ответа.
9. Какие показатели полезного использования материальных ресурсов используются в отраслях черной и цветной металлургии?
- а) коэффициенты раскроя;
- б) расходные коэффициенты;
- в) коэффициенты извлечения продукта из исходного сырья;
- г) коэффициенты выхода полуфабрикатов из исходного материала;
- д) все вышеперечисленные.
10. Важнейшим инструментом изыскания внутрипроизводственных резервов экономии и рационального использования материальных ресурсов является
- а) экономический анализ;
- б) финансовый отчет;
- в) оценка потребности предприятий в материальных ресурсах;
- г) количественное измерение.
11. Назовите классификационный признак, по которому сырье делится на первичное и вторичное
- а) по характеру участи в изготовлении продукции;
- б) по критерию происхождения;
- в) по характеру образования;
- г) по характеру и размерам затрат труда;
- д) по степени воспроизводимости.
12. Как называются продукты труда, прошедшие одну или несколько стадий предварительной обработки и предназначенные для дальнейшей переработки в процессе изготовления готовой продукции?
- а) сырье;
- б) материалы;
- в) топливо;
- г) полуфабрикаты;
- д) энергия.
13. Какой вид ресурсов может использоваться на производстве в качестве технологического сырья?
- а) энергия;
- б) топливо;
- в) материалы;
- г) все вышеперечисленное;
- д) нет правильного ответа.
14. На сколько групп и какие делятся факторы процесса ресурсосбережения?
- а) 2 группы: специального и косвенного воздействия;
- б) 2 группы: прямого и косвенного воздействия;
- в) 2 группы: прямого и специфического воздействия;
- г) 3 группы: прямого, косвенного, специфического воздействия.

15. Установите соответствие по факторам эффективности использования материальных ресурсов:

- а) внешние факторы
- б) внутренние факторы
- 1) совершенствование конструкции изделия;
- 2) экологический налог;
- 3) уровень конкуренции;
- 4) научно-техническое развитие;
- 5) внедрение логистики.

### **Контрольные вопросы**

1. Что означает термин «ресурсы»?
2. Что означает термин «экономические ресурсы»?
3. Как классифицируются экономические ресурсы?
4. Что понимается под ресурсосбережением?
5. Роль и функции ресурсов в государственном управлении.
6. Перечислите основные виды ресурсов в государственном и муниципальном управлении.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2**

### **Управление человеческими ресурсами**

**Цель** - приобретение навыков расчета показателей, характеризующих трудовые ресурсы, уровень занятости и безработицы, а также определения статуса занятости лиц.

### **Теоретическая часть**

Важнейшую роль в решении социальных проблем, встающих перед любой страной, предназначена выполнять социальная политика государства в управлении человеческими ресурсами как важнейшая составляющая развития общества. Основным объектом влияния социальной политики является социальная сфера, которая напрямую влияет на сегрегацию материальных и духовных благ, связанных с постоянным удовлетворением все возрастающих потребностей человека, направленных на повышение качества его жизни и условий труда.

Механизм государственного регулирования человеческими ресурсами социально-экономических систем представляет собой очень сложный механизм, который охватывает все разнообразие аспектов объекта регулирования (демографический, природный, экономический, социальный) и весь цикл управления человеческими ресурсами - формирование, распределение и использование.

Исследование особенностей государственной политики в сфере управления человеческими ресурсами показало, что в эволюции государственного регулирования человеческими ресурсами можно выделить четыре этапа, которые характеризуют суть изменений государственной политики в сфере управления человеческими ресурсами и определяют приоритетные направления в отношении её развития (Таблица 1).

Таблица 1 – Периодизация эволюции государственного управления человеческими ресурсами в РФ

| Наименование                                                                                 | Период    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1-й этап Переходный период                                                                   | 1990-1995 |
| 2-й этап Зарождение конкурентных отношений. Передача собственности социальной инфраструктуры | 1996-2000 |
| 3-й этап Комплексная модернизация                                                            | 2001-2018 |
| 4-й этап Трансформация приоритетов в государственном управлении человеческими ресурсами      | 2019-н/в  |

В свою очередь преломление данных процессов относительно социальной сферы позволило выявить недостатки государственного регулирования в отношении развития управления человеческими ресурсами (непоследовательность государственной политики, недостаточный учет специфики происходящих процессов в стране, разрозненность государственной политики в области развития человеческих ресурсов, несбалансированность программных мероприятий и финансовых ресурсов) и обобщить трансформацию приоритетов в государственном управлении человеческими ресурсами (возникла необходимость использования инструментов государственного воздействия в управлении человеческими ресурсами страны, ухудшение экономической ситуации, увеличение расслоения общества по уровню доходов, падение качества жизни).

В итоге, был сделан вывод, что предпринятые государством меры, оказавшие определенное положительное влияние на управления человеческими ресурсами в целом, в условиях динамично изменяющихся условий не только не привели к решению сложившихся проблем, но и в ряде случаев заметно их обострили, усилив диспропорции в качестве жизни человека. Следовательно, необходима разработка и реализация новых подходов и мер, направленных на развитие управления человеческими ресурсами с учетом накопленного положительного эволюционного опыта.

### Методические указания

Исходную базу для определения количественных характеристик трудовых ресурсов страны, региона или населенного пункта образуют показатели численности, состава и движения населения соответствующей территории. К указанным показателям относятся следующие:

1) средняя численность населения за год ( $P_{\text{сред}}$ ):

$$P_{\text{сред}} = (P_n + P_k) / 2,$$

где  $P_n$  – численность населения на начало года;

$P_k$  – численность населения на конец года;

2) общий коэффициент рождаемости ( $n$ ) за год (промилле):

$$n = N_i / P_{\text{сред}} * 1000,$$

3) общий коэффициент смертности ( $m$ ) за год (промилле):

$$m = N_j / P_{\text{сред}} * 1000;$$

4) естественный прирост (убыль) населения за год ( $E$ ):

$$E = N_i - N_j,$$

где  $N_i$  – число новорожденных за год;

$N_j$  – число умерших за год;

5) коэффициент естественного прироста населения ( $K_e$ ) (в промилле):

$$K_e = E / P_{\text{сред}} * 1000 = n + m;$$

6) механический (миграционный) прирост (убыль) населения за год ( $C$ ):

$$C = M_i - M_j$$

где  $M_i$  – число прибывшего населения за год;

$M_j$  – число выбывшего населения за год;

7) коэффициент механического прироста населения ( $K_m$ ):

$$K_m = C / P_{\text{сред}} * 1000;$$

8) общий прирост населения за год ( $\Delta P$ ):

$$\Delta P = E + C;$$

9) коэффициент общего прироста населения ( $K_o$ ) (промилле):

$$K_o = \Delta P / P_{\text{сред}} * 1000;$$

10) перспективная численность населения на конец анализируемого года или на начало следующего года ( $P_k$ ):

$$P_k = P_n + E + C.$$

Трудовые ресурсы состоят из трудоспособных граждан в трудоспособном возрасте и работающих в народном хозяйстве граждан моложе и старше трудоспособного возраста.

В соответствии с трудовым законодательством РФ нижней границей трудоспособного возраста считается 16 лет, а верхней, определяющей право на получение пенсии, - 60 лет для женщин и 65 лет - для мужчин. Однако для некоторых видов профессиональной деятельности эта планка заметно ниже (на 5-10 лет): добыча угля, выплавка металла, балет.

К трудоспособному населению в трудоспособном возрасте относятся граждане этого возраста, за исключением неработающих инвалидов 1 и 2 групп.

Численность трудовых ресурсов (Т) определяется следующим образом:

$$T = P_{\text{тр.}} - P_{\text{инв.}} + P_{\text{пенс.}} + P_{\text{мол.}},$$

где  $P_{\text{тр.}}$  – численность населения в трудоспособном возрасте;

$P_{\text{инв.}}$  – численность неработающего населения того же возраста, считающегося согласно установленным государством правовым нормам нетрудоспособным (инвалиды 1 и 2 групп и лица льготных пенсионных возрастов);

$P_{\text{пенс.}}$  – работающие лица пенсионного возраста,

$P_{\text{мол.}}$  – работающие подростки до 16 лет.

Среднегодовая численность трудовых ресурсов за год ( $T_{\text{сред}}$ ):

$$T_{\text{сред}} = (T_{\text{н}} + T_{\text{к}}) / 2,$$

где  $T_{\text{н}}$ ,  $T_{\text{к}}$  – численность трудовых ресурсов на начало и конец года.

Естественный прирост трудовых ресурсов ( $T_{\text{е}}$ ):

$$T_{\text{е}} = P_{\text{в}} - P_{\text{пу}},$$

где  $P_{\text{в}}$  – численность лиц, входящих в трудоспособный возраст, а также численность лиц пенсионного возраста и подростков до 16 лет, вовлекаемых в общественное производство;

$P_{\text{пу}}$  – численность лиц, выходящих за пределы трудоспособного возраста, а также численность лиц, умерших или получивших инвалидность в трудоспособном возрасте.

Миграционный прирост трудовых ресурсов, а также относительные показатели динамики численности трудовых ресурсов (коэффициенты общего, естественного и механического прироста) определяются аналогично расчету подобных показателей для всего населения.

Фактический уровень безработицы (в %) выражается следующим образом:

$$УБ_{\text{ф}} = Б_{\text{ф}} / Э_{\text{а}} * 100,$$

где  $Б_{\text{ф}}$  – численность безработных, определенная по методологии МОТ на основании выборочных обследований населения;

$Э_{\text{а}}$  – численность экономически активного населения.

Уровень официально зарегистрированной безработицы (в %) определяется по формуле:

$$У_{\text{бр}} = Б_{\text{р}} / Э_{\text{а}} * 100,$$

где  $Б_{\text{р}}$  – численность незанятых, официально зарегистрированных в органах службы занятости в качестве ищущих работу, а также признанных безработными.

При отсутствии величины численности экономически активного населения она может рассчитываться следующим образом:

$$Э_{\text{а}} = З + Б,$$

где  $З$  – списочная численность занятых в народном хозяйстве или регионе;

$Б$  – численность безработных, рассчитанная по методологии МОТ ( $Б_{\text{ф}}$ ), либо численность незанятых, зарегистрированных в органах службы занятости в качестве ищущих работу ( $Б_{\text{р}}$ ).

Уровень занятости экономически активного населения (в %) составит:

$$УЗ = З / Э_{\text{а}} * 100.$$

Уровень занятости трудовых ресурсов (в %) равен:

$$УЗ_{\text{т}} = З / Т * 100.$$

### Практические задания

**Задача 1.** Определите численность населения трудоспособного возраста на начало следующего года, если за текущий год имеются следующие данные: численность населения трудоспособного возраста на начало года ( $P_{тр. н}$ ) – 70 млн. чел; численность умерших в трудоспособном возрасте в течение года  $N_j$  – 0,2 млн. чел; численность молодежи, достигшей в этом году трудоспособного возраста,  $P_v$  – 2,0 млн. чел; численность лиц, достигших пенсионного возраста в текущем году  $P_{п}$  – 1,6 млн. чел.

**Задача 2.** Население трудоспособного возраста составляет 80 млн. чел., в том числе неработающие инвалиды 1 и 2 групп ( $P_{инв}$ ) – 1,2 млн. чел.: работающие подростки ( $P_{мол}$ ) – 0,1 млн. чел.; работающие пенсионеры ( $P_{пенс.}$ ) – 4,5 млн. чел. Определить численность трудовых ресурсов.

**Задача 3.** В городе численность населения составляет 120 тыс. человек, коэффициент прироста населения в базисном периоде – 100 промилле, доля трудовых ресурсов – 50%. определить перспективную численность населения и трудовых ресурсов на начало планируемого периода при условии неизменности доли трудовых ресурсов в населении города.

**Задача 4.** Определить перспективную численность трудовых ресурсов по региону при условии, что коэффициент общего прироста населения составляет 10 промилле, доля трудовых ресурсов во всем населении будет ниже на 0,01 пункта по сравнению с базисным. Численность населения на начало планируемого года – 10 млн. чел., трудовых ресурсов – 6 млн. чел.

**Задача 5.** Определить численность населения в трудоспособном возрасте в регионе на конец года, если численность населения трудоспособного возраста на начало года составила 1 млн. чел., вступило в трудоспособный возраст – 30 тыс., умерло в трудоспособном возрасте – 5 тыс., выбыло из трудоспособного возраста – 35 тыс., прибыло из других регионов – 350 тыс., убыло в другие регионы – 100 тыс.

**Задача 6.** В 2012 г. трудовые ресурсы страны составляли 86 млн. человек, в том числе в трудоспособном возрасте – 81,3 млн. человек, работающие лица старших возрастов и подростков – 4,7 млн. человек. Из них занятые в народном хозяйстве (без занятых в личном подсобном хозяйстве) составили 69,5 млн. человек; учащиеся – 5,6 млн. человек; военнослужащие – 2,4 млн. человек; незанятые трудоспособные граждане в трудоспособном возрасте – 8,5 млн. человек; в том числе вынуждено незанятые (ищущие работу) – 3,3 млн. человек.

Определите уровень занятости трудовых ресурсов в народном хозяйстве, а также занятость населения различными видами общественно полезной деятельности и проанализируйте эффективность распределения трудовых ресурсов по видам занятости.

**Задача 7.** Определить численность трудовых ресурсов города, если численность населения в трудоспособном возрасте 750 тыс. чел., среди них инвалидов 1 и 2 групп трудоспособного возраста 10 тыс., численность работающих подростков до 16 лет – 15 тыс., работающих лиц старше трудоспособного возраста – 55 тыс.

**Задача 8.** Определить численность населения в трудоспособном возрасте к концу планируемого года, если его численность на начало планируемого года составила 1 млн. чел.; численность населения, вступающего в трудоспособный возраст – 30 тыс. чел., численность населения, выходящего за пределы трудоспособного возраста – 22 тыс. чел., число умерших в трудоспособном возрасте – 5 тыс. чел., механический прирост населения в трудоспособном возрасте – 3 тыс. чел.

**Задача 9.** Численность трудоспособного населения области на начало года составила 1 млн. чел., работающих лиц пенсионного возраста и подростков до 16 лет – 40 тыс. чел.

В течение года в составе трудоспособного населения произошли следующие изменения: вступило в трудоспособный возраст 250 тыс. чел., прибыло из других областей 90 тыс. чел, вовлечено для работы в народном хозяйстве – 20 тыс. пенсионеров, перешло в

пенсионный возраст, на инвалидность и умерло 200 тыс. человек трудоспособного возраста, 15 тыс. пенсионеров перестали работать, выбыло в другие регионы 75 чел. трудоспособного возраста. Определить численность трудовых ресурсов на начало и конец года, естественный, механический и общий прирост трудовых ресурсов, а также соответствующие коэффициенты движения ресурсов.

**Задача 10.** Ситуация на национальном рынке труда характеризуется следующими данными: численность экономически активного населения – 74 млн. человек; уровень фактической безработицы составил 7,7% экономически активного населения, уровень зарегистрированной безработицы – 2,7%; число вакантных рабочих мест – 350 тыс.; 1,9 млн. человек находились в административных отпусках по инициативе администрации без сохранения или с частичным сохранением заработной платы; 2 млн. человек были переведены на сокращенную рабочую неделю.

Оценить масштабы открытой и скрытой безработицы, а также напряженность на рынке труда.

### Тестовые задания

**Задание 1.** Определите статус лиц, перечисленных ниже:

- а) работник, уволенный по собственному желанию и ищущий работу;
- б) работник, переведенный на режим неполного рабочего дня;
- в) учитель, который по состоянию здоровья (инвалидности) больше не может работать;
- г) уволенный рабочий, который в течение длительного времени не мог найти работу и поэтому прекратил ее поиски;
- д) студент, который учится на дневном отделении учебного заведения;
- е) автомеханик, который учится на вечернем отделении учебного заведения;
- ж) домашняя хозяйка, которая занимается только своим домом и семьей;
- з) домашняя хозяйка, которая часть времени работает в качестве библиотекаря, с точки зрения их отношения к занятости, если они классифицируются как:  
экономически активное население в составе трудовых ресурсов (Эа);  
безработные (Б);  
экономически неактивное население (Эн);  
не включаемые в состав трудовых ресурсов (Н).

**Задание 2.** Неработающий человек, который надеется вскоре снова получить работу:

- а) относится к разряду занятых;
- б) относится к безработным;
- в) не учитывается в составе экономически активного населения;
- г) рассматривается как не полностью занятый;
- д) рассматривается как потерявший надежду найти работу.

**Задание 3.** Ниже представлены различные ситуации, связанные с занятостью работника.

1. Работник попал под сокращение после реорганизации предприятия и изменения его организационно-правовой формы.
2. Работник уволился с предприятия по собственной инициативе и ищет работу.
3. Работник уволен в связи с сокращением производства.
4. Работник, которому по инициативе администрации предоставлен длительный административный отпуск без оплаты.
5. Работник уволен в связи с закрытием предприятия, не выдержавшего конкурентной борьбы.
6. Работник по собственной просьбе переведен на сокращенный режим работы (работа на полставки).
7. Работник, получающий пособие по безработице и не ищущий работу.



8. Работница, уволившаяся с предприятия в связи с необходимостью ухода за больным членом семьи.

9. Работники, уволенные в период кризиса.

10. Работник, уволившийся в связи с поступлением на учебу в вуз.

Отметьте в нижеприведенной таблице знаком «+» ситуации, в которых имеет место безработица, и определите, к какому виду она может быть отнесена.

Таблица 1 – Таблица для заполнения

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                              | Ситуации |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|       |                                                                                                                                                                           | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1     | Виды безработицы: <ul style="list-style-type: none"><li>• фрикционная</li><li>• структурная</li><li>• скрытая</li><li>• циклическая</li><li>• институциональная</li></ul> |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 2     | Лицо не считается безработным                                                                                                                                             |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

### Контрольные вопросы

1. Дайте определение понятиям кадров, человеческих ресурсов, человеческого потенциала; трудовых ресурсов, трудового потенциала.

2. Назовите периоды эволюции государственного управления человеческими ресурсами в РФ

3. Дайте определение механизму государственного регулирования человеческими ресурсами.

4. Что понимается под воспроизводством трудовых ресурсов?

5. Что представляет собой структура трудовых ресурсов?

6. Перечислите количественные и качественные характеристики трудовых ресурсов.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3

### Управление трудовыми ресурсами

**Цель**–приобретение навыков анализа рынка труда и актуальных направлений государственной политики в области управления трудовыми ресурсами.

### Теоретическая часть

Трудовые ресурсы – это совокупная способность к труду всего социально активного населения. К трудовым ресурсам относятся как занятые в экономике, так и не занятые, но способные трудиться. Они являются одной из форм выражения понятия «человеческие ресурсы».

Статистическим критерием отнесения какой-либо части населения к трудовым ресурсам является законодательно определенный возраст начала и окончания трудовой деятельности. Решающую роль в установлении границ трудоспособного возраста населения играют социально-экономические условия. Максимальная возрастная граница соответствует физиологическому пределу участия старших возрастов в трудовой деятельности, предусмотренному законом о пенсионном обеспечении. Начальная граница определяется физиологическим развитием молодежи, ее знаниями, уровнем образования, продолжительностью обучения.

Основную часть трудовых ресурсов составляет трудоспособное население в трудоспособном возрасте, обладающее необходимым психофизическим развитием,

знаниями и практическим опытом, которое способно полноценно участвовать в физическом и интеллектуальном труде. По критериям ООН трудоспособным считается население в возрасте 15-64 лет (одинаково для мужчин и женщин), и оно составляет около 3/5 всего населения мира. В России установлен трудоспособный возраст 16-59 лет у мужчин и 16-54 у женщин. Верхняя граница у нас одна из самых низких в мире.

В настоящее время рассматривается вопрос об увеличении срока трудоспособности. В структуре трудовых ресурсов с позиции их участия в общественном производстве выделяют:

- 1) функционирующую часть – лица, непосредственно занятые в общественном производстве;
- 2) потенциальную часть – учащиеся с отрывом от производства и занятые в домашнем хозяйстве.

Россия перешла на международную систему квалификационного состава. Последняя предполагает выделение экономически активного и экономически неактивного населения. К экономически активному относится население, обеспечивающее предложение рабочей силы на рынке труда (занятые и безработные). Потенциальная часть трудовых ресурсов плюс неключаемые в состав трудовых ресурсов составляют экономически неактивное население.

Важнейшим условием развития экономики страны является воспроизводство трудовых ресурсов как часть воспроизводства населения.

Воспроизводство населения – это процесс непрерывного возобновления поколений людей в результате взаимодействия рождаемости и смертности.

Различают три типа воспроизводства населения (расчет проводится на 1000 человек населения):

1. Простое воспроизводство, когда число рождений и смертей равно, а численность населения стабильна.
2. Расширенное воспроизводство, характеризуемое превышением числа рождений над числом смертей.
3. Суженное воспроизводство, означающее сокращение численности населения вследствие превышения смертности над рождаемостью.

Демографическая революция сопровождается сменой типов воспроизводства.

Воспроизводство трудовых ресурсов – это процесс возобновления количественных и качественных характеристик экономически активного населения, включающий фазы формирования, распределения и использования трудовых ресурсов. При этом процессы воспроизводства трудовых ресурсов и всего населения не совпадают, что объясняется следующим:

- изменение рождаемости отражается на численности трудовых ресурсов только после того, как дети достигнут трудоспособного возраста;
- выбытие людей из трудоспособного возраста (уход на пенсию) влияет только на численность трудовых ресурсов.

Существуют два типа воспроизводства населения и трудовых ресурсов:

- экстенсивный характеризуется увеличением численности трудовых ресурсов, высоким удельным весом смертности, низкой долей населения старших возрастов, небольшими общими темпами роста населения страны. На практике экстенсивный тип воспроизводства трудовых ресурсов означает увеличение их численности без изменения качественного состава в структуре экономически активного населения;
- интенсивный предполагает изменение качества трудовых ресурсов. Он связан с реализацией социально-экономических программ по обеспечению и улучшению качества жизни населения, повышением реальных доходов на душу населения, увеличением удельного веса пожилого населения и продолжительности жизни. Чаще всего такой тип воспроизводства населения обусловлен продолжающимся ростом трудового потенциала общества на основе изменения показателей образовательного уровня, профессионально-

квалификационных характеристик трудоспособного населения, повышения эффективности использования рабочей силы и прогрессивных технологий.

Трудовые ресурсы имеют количественные и качественные характеристики. Количественные характеристики показывают численность трудовых ресурсов в целом и по различным группам. Они определяются на конкретную дату или за какой-то период. Количественные изменения трудовых ресурсов измеряются с помощью следующих показателей: естественного прироста (убыли), механического прироста (убыли), абсолютного прироста (убыли), темпов роста, среднегодовых темпов роста, коэффициентов естественного прироста, коэффициентов механического прироста, коэффициентов общего прироста. К качественным характеристикам трудовых ресурсов относятся показатели, раскрывающие их половозрастные данные, образовательный и интеллектуальный уровни, здоровье, профессионально-квалификационную структуру и др. В современных условиях наряду с позитивными изменениями в формировании трудовых ресурсов возникают сложности, порожденные негативными тенденциями в экономике, экологии, демографии.

Управление трудовыми ресурсами представляет собой комплекс мер по прямому и косвенному воздействию государства на процессы их формирования, распределения и использования.

Необходимость государственного вмешательства в воспроизводственный механизм трудовых ресурсов обусловлена задачами эффективного использования трудовых ресурсов в условиях: а) наличия сбоев в механизме прироста численности населения; б) демографических кризисов и социальных угроз; в) дисбаланса интересов работодателей и наемных работников; г) необходимости повышения уровня и качества жизни населения при сокращении экономически активного населения.

Управление трудовыми ресурсами как система включает три подсистемы, каждая из которых состоит из ряда элементов и направлений, способствующих достижению общей задачи – обеспечению кадрами и рациональному их использованию.

Первая подсистема – формирование трудовых ресурсов. Основными источниками формирования трудовых ресурсов являются: 1) естественный прирост подрастающего поколения; 2) выпускники профессиональных учебных заведений; 3) иммиграция трудовых ресурсов. В соответствии с этим выделяют три направления: управление процессами воспроизводства населения; управление процессом подготовки рабочей силы; управление миграционными процессами.

Управление формированием трудовых ресурсов представляет собой процесс постоянного воздействия на возобновление численности, сохранение и развитие их качественных характеристик. Для данной фазы большое значение имеет проведение активной демографической политики, предусматривающей меры по повышению рождаемости, увеличению продолжительности активной жизни, укреплению семьи, охране и укреплению здоровья, образовательной политики.

Вторая подсистема – распределение трудовых ресурсов. Оно подразделяется на первичное и вторичное. Первичному распределению подлежат люди, вступающие в трудовую деятельность: выпускники школ, профессиональных учебных заведений, уволенные в запас военнослужащие и не работавшие до призыва. Вторичное распределение – это перераспределение уже занятых в экономике работников.

Данная подсистема включает управление процессом создания рабочих мест и управление процессами распределения и перераспределения рабочей силы по отраслям, предприятиям, производствам (содействие в трудоустройстве, территориальное переселение, перевод и перемещение в пределах предприятия, внутри отрасли и т. д.

Третья подсистема – использование трудовых ресурсов – является главной, заключительной и наиболее продолжительной стадией их воспроизводства. Она выявляет все успехи и проблемы предыдущих стадий. На использование трудовых ресурсов оказывают влияние следующие факторы: численность трудовых ресурсов, их структура и

качественные показатели; количество рабочих мест, их структура; технология производства; внутренние и внешние условия работы; управление трудовыми ресурсами и организацией производства.

В обозримой перспективе развитие российской экономики будет проходить при сокращении доли экономически активного населения. Это делает необходимым эффективное использование трудовых ресурсов, рост производительности труда. Существенный рост производительности труда, в свою очередь, возможен лишь при условии технологического прорыва, осуществлении неоиндустриализации, переходе к обществу, основанному на знаниях и соответствующей системе образования.

Таким образом, в число приоритетных задач по управлению воспроизводством трудовых ресурсов входят:

- 1) обеспечение расширенного воспроизводства условий жизнедеятельности, повышения уровня и качества жизни;
- 2) формирование и реализация демографической, инвестиционной, образовательной и научно-технической политики, направленной на обеспечение количественного и качественного состава трудовых ресурсов;
- 3) оптимизация миграционных потоков, формирование условий и механизмов укрепления источниковой базы воспроизводства трудовых ресурсов.

### Методические указания

1. Коэффициент демографической нагрузки рассчитывается по формуле

$$K = \frac{\text{Численность детей в возрасте от 0 до 16 лет} + \text{Численность пожилых людей (старше 65 лет)}}{\text{Численность населения трудоспособного возраста}}$$

2. Средняя численность населения за год

$$P_{\text{ср}} = \frac{P_n + P_k}{2}$$

где  $P_n$  - численность населения на начало года;

$P_k$  - численность населения на конец года.

3. Общий коэффициент рождаемости за год (в промилле)

$$n = \frac{Ni}{P_{\text{ср}}} \times 1000$$

4. Коэффициент общей смертности за год (в промилле)

$$m = \frac{Nj}{P_{\text{ср}}} \times 1000$$

5. Естественный прирост (убыль) населения за год

$$E = Ni - Nj$$

где  $N_i$ - число новорожденных за год;

$N_j$ - число умерших за год.

6. Коэффициент естественного прироста населения за год (в промилле)

$$K_e = \frac{E}{P_{\text{ср}}} \times 1000 = n + m$$

7. Механический (миграционный) прирост (убыль) населения за год

$$C = Mi - Mj$$

где  $M_i$  - число прибывшего населения за год;  
 $M_j$  - число выбывшего населения за год.

8. Коэффициент механического прироста населения

$$K_m = \frac{C}{P_{ср}} \times 1000$$

9. Общий прирост населения за год

$$\Delta P = E + C$$

10. Коэффициент общего прироста населения (в промилле)

$$K_o = \frac{\Delta P}{P_{ср}} \times 1000$$

Эластичность занятости является численной мерой того, как рост занятости зависит от роста производства. Эластичность занятости определяется как среднее изменение занятости в процентных пунктах по данной группе занятого населения (занятых в целом, женщин, мужчин, занятых в разрезе видов экономической деятельности), связанное с изменением на 1 процент объема производства (представленного показателем общего объема или добавленной стоимости в данном секторе) в течение выбранного периода времени.

Расчет производится по следующей формуле:

$$E = \frac{\Delta L/L}{\Delta Y/Y}$$

где  $E$  - эластичность занятости,

$L$  - количество занятых,

$Y$  - общий объем производства,

$\Delta L/L$  - изменение занятости в процентах,

$\Delta Y/Y$  - изменение объема производства в процентах.

### Практические задания

**Задание 1.** Используя аналитическую информацию, размещенную в статистических ежегодниках «Труд и занятость в России», «Рабочая сила, занятость и безработица в России» и «Демографический ежегодник России» (источник <https://rosstat.gov.ru/>), проанализируйте динамику численности населения Российской Федерации, численности трудовых ресурсов, численности населения в трудоспособном возрасте, численности населения старше трудоспособного возраста, численности населения моложе трудоспособного возраста. Сделайте выводы.

Таблица 1 - Демографическая характеристика рынка труда в Российской Федерации

| Год  | Население,<br>тыс. чел. | Трудовые<br>ресурсы,<br>тыс. чел. | Доля трудо-<br>вых ресурсов<br>в чис-<br>ленности<br>населения, % | Структура трудовых ресурсов, в %  |                                            |                                            |
|------|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
|      |                         |                                   |                                                                   | в трудоспо-<br>собном<br>возрасте | старше<br>трудо-<br>способного<br>возраста | моложе<br>трудо-<br>способного<br>возраста |
| 2010 |                         |                                   |                                                                   |                                   |                                            |                                            |
| 2011 |                         |                                   |                                                                   |                                   |                                            |                                            |
| 2012 |                         |                                   |                                                                   |                                   |                                            |                                            |
| 2013 |                         |                                   |                                                                   |                                   |                                            |                                            |
| 2014 |                         |                                   |                                                                   |                                   |                                            |                                            |

|      |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|
| 2015 |  |  |  |  |  |  |
| 2016 |  |  |  |  |  |  |
| 2017 |  |  |  |  |  |  |
| 2018 |  |  |  |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |  |  |  |
| 2020 |  |  |  |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |  |  |  |
| 2024 |  |  |  |  |  |  |

**Задание 2.** На основании аналитической информации, размещенной в статистическом ежегоднике «Демографический ежегодник России» (источник <https://rosstat.gov.ru/>), рассчитайте коэффициент демографической нагрузки в Российской Федерации в динамике за последние 3 года и сделайте выводы.

**Задание 3.** На основании аналитической информации, размещенной в статистических ежегодниках «Труд и занятость в России», «Рабочая сила, занятость и безработица в России» и «Демографический ежегодник России» (источник <https://rosstat.gov.ru/>), рассчитать за последние 2 года показатели механического, естественного и общего прироста населения Российской Федерации. Методика расчета показателей приведена ниже. Сделайте выводы.

Таблица 2 - Расчет показателей движения населения Российской Федерации

| Показатели                                                   | Годы |  | Изменение |
|--------------------------------------------------------------|------|--|-----------|
|                                                              |      |  |           |
| Численность населения на начало года, чел.                   |      |  |           |
| Численность населения на конец года, чел.                    |      |  |           |
| Число новорожденных за год, чел.                             |      |  |           |
| Число умерших за год, чел.                                   |      |  |           |
| Число прибывшего населения за год, чел.                      |      |  |           |
| Число выбывшего населения за год, чел.                       |      |  |           |
| Средняя численность населения за год, чел.                   |      |  |           |
| Общий коэффициент рождаемости за год                         |      |  |           |
| Общий коэффициент смертности за год                          |      |  |           |
| Естественный прирост (убыль) населения за год                |      |  |           |
| Коэффициент естественного прироста населения                 |      |  |           |
| Механический (миграционный) прирост (убыль) населения за год |      |  |           |
| Коэффициент механического прироста населения                 |      |  |           |
| Общий прирост населения за год, чел.                         |      |  |           |
| Коэффициент общего прироста населения                        |      |  |           |
| Численность населения на начало года, чел.                   |      |  |           |

**Задание 4.** Определите статус каждого из лиц, поставив знак «+» в соответствующую графу таблицы «Статус занятости».

Таблица 3 - Таблица для заполнения «Статус занятости»

| Состояние работников по отношению к занятости                                                                               | Статус занятости                               |                                   |                                                     |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                                                             | экономически активное население (рабочая сила) | экономически неактивное население | население, не включаемое в состав трудовых ресурсов | безработные |
| 1. Работник, уволенный по собственному желанию                                                                              |                                                |                                   |                                                     |             |
| 2. Работник, переведенный на режим неполного рабочего времени                                                               |                                                |                                   |                                                     |             |
| 3. Работник, который по состоянию здоровья больше не может работать                                                         |                                                |                                   |                                                     |             |
| 4. Работник, уволенный с предприятия, который в течение длительного времени не мог найти работу и решил прекратить ее поиск |                                                |                                   |                                                     |             |
| 5. Студент дневного отделения учебного заведения                                                                            |                                                |                                   |                                                     |             |
| 6. Слесарь - учащийся вечернего учебного заведения                                                                          |                                                |                                   |                                                     |             |
| 7. Индивидуальный предприниматель (открыл собственное дело)                                                                 |                                                |                                   |                                                     |             |
| 8. Школьник, оказывающий помощь родителям на семейном предприятии                                                           |                                                |                                   |                                                     |             |
| 9. Домашняя хозяйка, занимающаяся только своей семьей и домом                                                               |                                                |                                   |                                                     |             |
| 10. Работник, находящийся в очередном отпуске                                                                               |                                                |                                   |                                                     |             |
| 11. Неработающая жена, помогающая мужу на семейном предприятии                                                              |                                                |                                   |                                                     |             |
| 12. Служащий Вооруженных сил                                                                                                |                                                |                                   |                                                     |             |
| 13. Работник, получивший инвалидность на производстве                                                                       |                                                |                                   |                                                     |             |
| 14. Домашняя хозяйка, которая часть времени работает в качестве библиотекаря                                                |                                                |                                   |                                                     |             |
| 15. Пенсионер, ищущий работу                                                                                                |                                                |                                   |                                                     |             |
| 16. Работник предприятия, ищущий работу для дополнительного заработка                                                       |                                                |                                   |                                                     |             |

Задание 5. На основании аналитической информации, размещенной в статистическом ежегоднике «Труд и занятость в России», «Рабочая сила, занятость и безработица в России» и (источник <https://rosstat.gov.ru/>), рассчитайте показатели экономической активности населения и безработицы в Российской Федерации за последние 3 года. Сделайте выводы.

Таблица 4 - Показатели экономической активности населения и безработицы в Российской Федерации

| Показатель | Годы | Изменение |
|------------|------|-----------|
|------------|------|-----------|

|                                                          |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|                                                          |  |  |  |  |
| Трудоспособное население в трудоспособном возрасте, чел. |  |  |  |  |
| Экономически активное население, чел.                    |  |  |  |  |
| В т.ч. занятые                                           |  |  |  |  |
| безработные                                              |  |  |  |  |
| Экономически неактивное население, чел.                  |  |  |  |  |
| Уровень экономической активности, %                      |  |  |  |  |
| Уровень экономической неактивности, %                    |  |  |  |  |
| Уровень безработицы, %                                   |  |  |  |  |

**Задание 6.** На основе статистических данных Федеральной службы государственной статистики «Труд и занятость в России», «Рабочая сила, занятость и безработица в России», «Промышленность России», «Российский статистический ежегодник» (источник <https://rosstat.gov.ru/>) проанализировать эластичность занятости за последние 3 года в разрезе видов экономической деятельности на национальном рынке труда Российской Федерации. Сделать выводы.

Таблица 5 - Исходные данные для расчета эластичности занятости

| Показатель                                                                                               | Год |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|
|                                                                                                          |     |  |  |  |
| Объем промышленного производства по видам экономической деятельности в промышленности, млрд. руб., всего |     |  |  |  |
| В том числе:                                                                                             |     |  |  |  |
| горнодобывающая промышленность, млрд. руб.                                                               |     |  |  |  |
| обрабатывающая промышленность, млрд. руб.                                                                |     |  |  |  |
| производство и распределение электроэнергии, газа и воды, млрд. руб.                                     |     |  |  |  |
| Занято в экономике промышленности, тыс. чел., всего                                                      |     |  |  |  |
| В том числе:                                                                                             |     |  |  |  |
| горнодобывающая промышленность, тыс. чел.                                                                |     |  |  |  |
| обрабатывающая промышленность, тыс. чел.                                                                 |     |  |  |  |
| производство и распределение электроэнергии, газа и воды, тыс. чел.                                      |     |  |  |  |
| Эластичность занятости в промышленности, всего                                                           |     |  |  |  |
| в том числе:                                                                                             |     |  |  |  |
| горнодобывающая промышленность                                                                           |     |  |  |  |
| обрабатывающая промышленность                                                                            |     |  |  |  |
| производство и распределение электроэнергии, газа и воды                                                 |     |  |  |  |



Задание 7. Проанализируйте динамику отдельных показателей, отражающих степень реализации концепции Достойного труда МОТ в странах ЕС-28 за 2005-2014 гг. Сделайте выводы на основе представленных данных. Сравните динамику данных показателей с аналогичными по Российской Федерации, сделайте выводы.

Таблица 6 - Динамика показателей, характеризующих результативность рынков труда в странах ЕС-28 (2005-2014)

| Показатели                                                              | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|-------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Уровень занятости общий, %                                              | 67,9 | 68,9 | 69,8 | 70,3 | 69,0 | 68,6 | 68,6 | 68,4 | 68,4 | 69,2 |
| Уровень занятости женщин, %                                             | 60,0 | 61,1 | 62,1 | 62,8 | 62,3 | 62,1 | 62,2 | 62,4 | 62,6 | 63,5 |
| Уровень занятости пожилых работников, %                                 | 42,2 | 43,3 | 44,5 | 45,5 | 45,9 | 46,2 | 47,2 | 48,7 | 50,1 | 51,8 |
| Уровень молодежной безработицы (15 - 24 лет), %                         | 14,6 | 18,4 | 26,3 | 26,1 | 30,6 | 36,5 | 32,9 | 42,2 | 38,1 | 30,2 |
| Уровень длительной безработицы, в % от экономически активного населения | 4,1  | 3,7  | 3,1  | 2,6  | 3,0  | 3,8  | 4,1  | 4,7  | 5,1  | 5,1  |
| Производительность труда, %*                                            | 1,0  | 1,6  | 1,2  | -0,6 | -2,7 | 2,8  | 1,6  | -0,1 | 0,6  | 0,4  |

\* Процентное изменение по сравнению с предыдущим периодом

Задание 8. Изучите *Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации» от 12.12.2003 №565-ФЗ*. Перечислите условия, при которых гражданин не может быть зарегистрирован в качестве безработного:

#### Контрольные вопросы

1. Дайте общую характеристику трудовым ресурсам.
2. Охарактеризуйте управление воспроизводством трудовых ресурсов в РФ
3. Содержание политики государства на рынке труда и в области занятости.
4. Суть государственной политики в социально-трудовой сфере.
5. Опишите государственную систему управления трудовыми ресурсами.
6. Приведите зарубежный опыт регулирования процессов занятости.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4

#### Управление финансовыми ресурсами

**Цель-**приобретение навыков анализа финансовой системы страны и актуальных направлений государственной политики в области управления бюджетными ресурсами.

#### Теоретическая часть

Финансовая система представляет собой совокупность различных сфер и звеньев финансовых отношений, каждая из которых характеризуется особенностями в формировании, распределении и использовании фондов денежных средств, различной ролью в общественном воспроизводстве.

Структура финансовой системы Российской Федерации, сложившаяся в результате рыночных преобразований 90-х годов, включает следующие сферы и звенья финансовых отношений: Сферы финансовой системы (Финансы государственные и местные

(Централизованные финансы); Финансы хозяйствующих субъектов (Децентрализованные финансы); Финансы домохозяйств). Звенья государственных и муниципальных финансов (федеральный бюджет; бюджеты субъектов РФ; бюджеты муниципальных образований; государственные внебюджетные фонды; государственный кредит; страховой фонд государства; фондовый рынок). Звенья финансов хозяйствующих субъектов (финансы коммерческих организаций; финансы некоммерческих организаций; финансы индивидуальных предпринимателей).

В Финансовую систему включается и система финансовых учреждений, то есть, институциональная финансовая система. Совокупность финансовых учреждений (ведомств) представляет собой аппарат управления финансовой системой. Рассмотрим каждую сферу финансовых отношений.

Государственные и местные финансы – денежные отношения, складывающиеся между органами государственной власти и органами местного самоуправления, с одной стороны, и юридическими и физическими лицами, с другой стороны, в процессе стоимостного распределения и перераспределения валового внутреннего продукта, прежде всего национального дохода, (частично и национального богатства) в связи с формированием, распределением и использованием централизованных денежных фондов, обеспечивающих потребности государства и местного самоуправления при решении экономических, политических и социальных задач.

Следовательно, формируются государственные и местные финансы с использованием методов распределения и перераспределения национального дохода (с помощью налогов, налоговых льгот, др.). Формами использования централизованных фондов денежных средств являются бюджетные и внебюджетные фонды.

Наиболее важную роль в Финансовой системе Российской Федерации играет федеральный бюджет. С его помощью в распоряжение государства мобилизуются финансовые ресурсы, за счет которых финансируются государственные федеральные и региональные целевые программы (национальные проекты), национальная оборона, государственная безопасность и правоохранительная деятельность, социальная сфера, проводятся мероприятия по структурной перестройке экономики, ее стабилизации, выполнению международных и внутригосударственных обязательств. Федеральный бюджет состоит из двух взаимосвязанных частей: доходной и расходной. В доходной части федерального бюджета указываются источники поступления денежных средств и их количественные характеристики. В расходной части - направления, сферы, в которых расходуются деньги и их количественные параметры. Федеральный бюджет – это фонд денежных средств Правительства РФ.

Бюджет субъекта РФ (региональный бюджет) – это региональный фонд денежных средств, предназначенный для финансового обеспечения задач и функций, возложенных на органы государственной власти субъектов РФ.

Бюджет муниципального образования (местный бюджет) – это местный фонд денежных средств, предназначенный для финансового обеспечения задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления. Бюджет муниципального образования – основа финансовых ресурсов местного самоуправления (муниципального района, городского округа, городского и сельского поселения, других муниципальных образований, определенных законодательством субъектов РФ).

Государственные внебюджетные целевые фонды (ГВФ) организационно отделены от бюджетов и функционируют самостоятельно, но управляются государственными органами власти. Государственные внебюджетные фонды – это денежные средства Правительства РФ и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. К ГВФ относятся: ПФРФ; ФСС; ФФОМС и ТФОМС. Они формируются для финансового обеспечения реализации конституционных прав граждан на социальное обеспечение по возрасту, болезни, инвалидности, потери кормильца, рождения и воспитания детей, а также на бесплатную медицинскую помощь и охрану здоровья.

Государственный кредит является специфическим звеном финансовой системы, отражающим кредитные отношения по поводу мобилизации (заимствования) государством на платной и возвратной основе временно свободных денежных средств различных субъектов экономики для финансирования государственных расходов, не обеспеченных бюджетными доходами, а также предоставления государством кредитов и гарантий другим экономическим субъектам внутри страны и за рубежом.

Страховой фонд государства – это совокупность материальных запасов и финансовых резервов общества, предназначенных для предупреждения, локализации и возмещения ущерба, наносимого стихийными бедствиями и другими чрезвычайными событиями. Страховой фонд является составной частью системы резервных фондов. Страховой фонд создается в централизованном порядке за счет бюджетных ресурсов методом страхования, а также непосредственно юридическими и физическими лицами путем самострахования.

### Практические задания

**Задание 1.** На основе изучения законодательных и других нормативных актов необходимо отобразить в специальной таблице основные функции, цели и задачи деятельности следующих органов:

| Наименование органа государственной власти      | Функции | Цели деятельности | Задачи деятельности |
|-------------------------------------------------|---------|-------------------|---------------------|
| Министерство финансов РФ                        |         |                   |                     |
| Федеральная служба финансово-бюджетного надзора |         |                   |                     |
| Федеральное казначейство                        |         |                   |                     |
| Счетная палата РФ                               |         |                   |                     |
| Федеральная налоговая служба                    |         |                   |                     |

Сделайте выводы, какие функции перечисленных органов дублируют друг друга и как, на Ваш взгляд, следовало бы устранить дублирование, выводы оформите в виде аналитической записки.

**Задание 2.** Проанализируйте доходы, расходы и сбалансированность федерального бюджета, используя информацию, представленную на официальном сайте Минфина РФ и в федеральных законах о бюджете.

#### Доходы и расходы федерального бюджета РФ

|                              | 20__ г.      |           | 20__ г.      |           | 20__ г.      |           |
|------------------------------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|
|                              | ассигнования | исполнено | ассигнования | исполнено | ассигнования | исполнено |
| Доходы                       |              |           |              |           |              |           |
| Расходы                      |              |           |              |           |              |           |
| Дефицит (-)/<br>Профицит (+) |              |           |              |           |              |           |

**Задание 3.** Проанализируйте доходы, расходы и сбалансированность Ставропольского краевого бюджета, используя информацию, представленную на официальном сайте Администрации Ставропольского края и в краевом законах о бюджете.

**Доходы и расходы Ставропольского краевого бюджета**

|                              | 20__ г.      |           | 20__ г.      |           | 20__ г.      |           |
|------------------------------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|
|                              | ассигнования | исполнено | ассигнования | исполнено | ассигнования | исполнено |
| Доходы                       |              |           |              |           |              |           |
| Расходы                      |              |           |              |           |              |           |
| Дефицит (-)/<br>Профицит (+) |              |           |              |           |              |           |

**Задание 4.** Проанализируйте доходы, расходы и сбалансированность бюджета какого-либо муниципального образования Ставропольского края, используя информацию, представленную на официальном сайте Администрации данного муниципального образования и в решениях о бюджете.

**Доходы и расходы местного бюджета**

|                              | 20__ г.      |           | 20__ г.      |           | 20__ г.      |           |
|------------------------------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|
|                              | ассигнования | исполнено | ассигнования | исполнено | ассигнования | исполнено |
| Доходы                       |              |           |              |           |              |           |
| Расходы                      |              |           |              |           |              |           |
| Дефицит (-)/<br>Профицит (+) |              |           |              |           |              |           |

**Задание 5.** В текущем году было начислено и выплачено субсидий на жилье и коммунальные услуги 1563 семьям на общую сумму 390 млн руб. по муниципальному фонду. В связи с повышением в планируемом году тарифов на оплату жилья и коммунальных услуг на 20% численность семей, получающих субсидии, возрастет на 8%. Произведите расчет субсидий на жилье и коммунальные услуги в планируемом году.

**Задание 6.** Потребность в бюджетных средствах на закупку продовольствия в планируемом году 525,9 млн руб. Остаток средств Фонда продовольственных ресурсов на 1 января планируемого года с учетом плановых поступлений текущего года составляет 127,2 млн руб. Отвлечение средств Фонда продовольственных ресурсов из продуктивного оборота в текущем году – 109,1 млн руб.; средства федерального бюджета, переданные в текущем году в управление администрации субъекта федерации, – 220 млн руб. Проценты за пользование ссудой – 20 млн руб. Рассчитайте объем бюджетных средств, необходимых для выделения в планируемом году из регионального бюджета на пополнение Фонда продовольственных ресурсов.

**Задание 7.** На основе бюджетного законодательства г. Ставрополя и Ставропольского края, определите особенности принятия регионального и местного бюджета, выявите основные проблемы и пути их решения.

**Задание 8.** Проанализируйте данные о состоянии долга отдельного субъекта РФ (Ставропольского края) за последние три года, сделав выводы о его составе, структуре и динамике и проблемах формирования и регулирования. Предложите возможные направления совершенствования управления долгом субъекта РФ.

**Задание 9.** Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях:

- расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. руб.;
- доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20% и составят 840 млн. руб.

**Задание 10.** Определите предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях:

- планируемый общий объем доходов бюджета – 7,1 млрд. руб.;

- финансовая помощь из федерального бюджета – 100 млн. руб.

Бюджет области характеризуется следующими данными: сумма расходной части бюджета — 378 млн. руб.; дефицит бюджета - 64 млн. руб.; собственные доходы - 275 млн. руб. Рассчитайте сумму безвозмездных поступлений в бюджет области.

**Задание 11.** Бюджет области характеризуется следующими данными: сумма дотаций - 850 млн. руб.; сумма закрепленных доходов - 324 млн. руб.; сумма расходной части бюджета - 986 млн. руб.; сумма субвенции составляет 35 % суммы дефицита. Рассчитайте дефицит бюджета области и сумму субвенций.

**Задание 12.** Определите размер расходов федерального бюджета в прогнозируемом году при следующих условиях:

- в текущем году ВВП составит 146,1 трлн. руб., а в прогнозируемом году увеличится на 3%;

- доходы федерального бюджета в прогнозируемом году составят 17,8% ВВП, дефицит федерального бюджета в прогнозируемом году – 1% от объема его доходов.

**Задание 13.** Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях: расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. руб.; доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20 % и составят 840 млн. руб.

**Задание 14.** Определите размер расходов федерального бюджета в прогнозируемом году при следующих условиях: в текущем году ВВП составит 15 трлн. руб., а в прогнозируемом году увеличится на 8%; доходы федерального бюджета в прогнозируемом году составят 19% от ВВП; дефицит федерального бюджета в прогнозируемом году – 1% от объема его доходов.

**Задание 15.** Рассчитайте сумму расходов бюджета муниципального образования и сумму дотаций. Сумму доходов бюджета города – 255 млн. руб. Дефицит бюджета – 45 млн. руб. Дотация составляет 20% от суммы дефицита.

### **Контрольные вопросы**

1. Дайте общую финансовую систему государства.
2. Охарактеризуйте управление государственными и муниципальными финансами в РФ
3. Содержание бюджетной системы государства, основы ее построения.
4. Суть межбюджетных отношений.
5. Опишите Формирование бюджетов органов государственной власти и органов местного самоуправления.
6. Приведите зарубежный опыт регулирования государственным и муниципальным долг, управление им.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5**

### **Финансовые ресурсы общества и источники их формирования**

**Цель-**приобретение навыков анализа финансового рынка и актуальных направлений государственной политики в области управления финансовыми ресурсами.

### **Теоретическая часть**

Государственные и местные финансы – денежные отношения, складывающиеся между органами государственной власти и органами местного самоуправления, с одной стороны, и юридическими и физическими лицами, с другой стороны, в процессе стоимостного распределения и перераспределения валового внутреннего продукта, прежде всего национального дохода, (частично и национального богатства) в связи с формированием, распределением и использованием централизованных денежных фондов, обеспечивающих потребности государства и местного самоуправления при решении экономических, политических и социальных задач.

Следовательно, формируются государственные и местные финансы с использованием методов распределения и перераспределения национального дохода (с помощью налогов, налоговых льгот, др.). Формами использования централизованных фондов денежных средств являются бюджетные и внебюджетные фонды. Роль государственных и местных финансов в общественном воспроизводстве заключается в создании условий для реального обеспечения потребностей расширенного воспроизводства на микро-, так и на макроэкономическом уровне и реализации социальных гарантий гражданам России в рамках Конституции РФ.

Финансовые ресурсы – это часть денежных ресурсов, находящихся в собственности или распоряжении государства, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов и используемых ими на цели расширенного воспроизводства, удовлетворения социально-культурных потребностей населения и для выполнения государством и органами местного самоуправления возложенных на них функций и задач

С одной стороны, финансовые ресурсы являются важным показателем финансовой мощи государства, составляя около 56% от валового общественного продукта. Формируясь в процессе производства, распределения и перераспределения общественного продукта и национального дохода. Чем больше финансовых ресурсов создается в процессе общественного производства, тем оно эффективнее.

С другой стороны, в условиях современной России проблемы поиска и наиболее рационального использования финансовых ресурсов стали первыми на повестке дня для всех без исключения предприятий и фирм. Экономический кризис, нестабильность и спад производства обязывают искать и реализовывать все доступные методы для обеспечения собственного экономического роста и увеличения.

Следовательно, финансовые ресурсы, являются главной целью в обретении финансовой устойчивости, позволяющие увеличивать шансы на выживание в рыночной стихии, обеспечивая погашение обязательств перед государственными органами и кредиторами и принести доход собственным владельцам.

Таким образом, под финансовыми ресурсами уже следует понимать денежные доходы, накопления и поступления, находящиеся в собственности или распоряжении субъектов хозяйствования или органов государственной власти и местного самоуправления. Используемые ими на цели расширенного воспроизводства, социальные нужды, материальное стимулирование работающих, удовлетворение других общественных потребностей.

В теории и на практике финансовые ресурсы подразделяются на централизованные фонды (бюджеты всех уровней государственной исполнительной власти и органов местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды) и децентрализованные финансовые ресурсы (денежные фонды предприятий). Выделяют также финансовые ресурсы государства, регионов, местных органов самоуправления, предприятий.

Финансовые ресурсы создаются в процессе распределения совокупного общественного продукта и национального дохода. Источниками формирования финансовых ресурсов общества являются:

- Валовой внутренний продукт;
- Национальный доход (на основе распределения и перераспределения национального дохода создаются централизованные и децентрализованные фонды денежных средств);
- Часть национального богатства (ранее накопленных средств: от продажи золотого запаса, продажи энергоносителей, валютных резервов, страховых резервов и др.);
- Денежные доходы организаций и предприятий производственной сферы;
- Амортизационные отчисления, образуемые за счет части стоимости основных производственных фондов;

- Отчисления предприятий в государственные внебюджетные социальные фонды, имущественного и личного страхования;
- Заемные и привлеченные средства (в виде кредитов банков, коммерческих кредитов, кредиторской задолженности; средств, получаемых от эмиссии ценных бумаг, и др.);
- Поступления от населения (налоги, сборы, поступления от займов и лотерей);
- Доходы от внешнеторговых операций, внешних государственных кредитов и заимствований, доходов по ценным бумагам, приобретенным на внешнем финансовом рынке, иностранных инвестиций и гуманитарной помощи.

Основным источником финансовых ресурсов общества являются национальный доход, прибыль организаций независимо от форм собственности, амортизационный фонд, страховые фонды, *внебюджетные социальные фонды*.

### Практические задания

**Задача 1.** Необходимо рассчитать сумму регулирующих доходов бюджета области.

Исходные данные: Сумма расходной части бюджета области – 550 млн. руб. Дефицит бюджета – 55 млн. руб. Сумма закрепленных доходов – 220 млн. руб.

**Задача 2.** Определить, сбалансирован ли государственный бюджет страны «XXX» в 2021г., если известно, что государственные инвестиции составляют 34 млрд. д.е., трансферты – 25 млрд. д.е., военные расходы – 15 млрд. д.е., расходы на содержание административного аппарата – 25 млрд. д.е., проценты по обслуживанию государственного долга, составляющего 140 млрд. д.е., – 8% годовых, расходы на экологию – 0,2 млрд. д.е., а налоговые поступления – 120 млрд. д.е., доходы от государственной собственности – 9 млрд. д.е.

**Задача 3.** Определите предельный объем расходов бюджета органа местного самоуправления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета – 100 млн. руб., из них финансовая помощь из бюджета субъекта Российской Федерации – 10 млн. руб., финансовой помощи из федерального бюджета нет.

**Задача 4.** Используя данные таблицы, определите объем краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных долговых обязательств субъекта Российской Федерации.

| Объем долговых обязательств субъекта Российской Федерации, млн. руб. | Срок погашения |
|----------------------------------------------------------------------|----------------|
| 80,4                                                                 | 9 месяцев      |
| 110,5                                                                | 5 лет          |
| 99,0                                                                 | 1 год          |
| 50,0                                                                 | 3 года         |
| 206,0                                                                | 30 лет         |
| 66,8                                                                 | 10 лет         |

**Задача 5.** Допустим, что доходы государственного бюджета считаются налоговыми, так как налоги составляют основную часть доходов. За отчетный период доходы государственного бюджета составили 5427,3 млрд. руб., расходы – 4665,4 млрд. руб. Налоговые доходы бюджета за отчетный период составили 4936,2 млрд. руб., величина чистых налогов – 2142 млрд. руб.

Для выполнения задания необходимо определить, как рассчитываются величины чистых налогов и профицита бюджета.

**Задача 6.** Имеются следующие условные данные, млрд. руб.: непосредственные расходы сектора государственного управления – 95; платежи в бюджеты сектора государственного управления – 14; платежи на том же бюджетном уровне государственного управления – 12; платежи, поступившие от других бюджетных уровней, – 31,5; сальдо по особым финансовым операциям – 10,5.

Определите чистые расходы и нетто-расходы сектора государственного управления.

**Задача 7.** Имеются следующие условные данные, млрд руб.: чистые расходы сектора государственного управления – 97; нетто-расходы сектора государственного управления – 65,5; текущие трансферты, доходы от собственности и субсидии, полученные от остального мира – 21,5; расходы на оплату продуктов и услуг, предоставленных другими секторами экономики – 6,5; сальдо по особым финансовым операциям – 10,5.

Определите дезагрированное сальдо финансирования (ДСФ) и заключительное сальдо бюджетного финансирования (ЗИСФ).

**Задача 8.** Имеются следующие условные данные, млрд руб.: подоходные налоги, налоги на прибыль, налоги на увеличение рыночной стоимости капитала – 31,5; отчисления на социальное страхование – 21; налоги на заработную плату и рабочую силу – 11,5; налоги на собственность – 9,5; внутренние налоги на товары и услуги – 12; налоги на международную торговлю и внешние операции – 4,5; поступления по штрафам и санкциям (неидентифицированные) – 1; прочие налоги – 1,5.

Определите сумму налоговых поступлений в государственный бюджет.

**Задача 9.** Имеются следующие условные данные, млрд. руб.: отчисления на социальное страхование – 21; доходы от собственности и предпринимательской деятельности – 5,5; административные сборы и платежи, доходы от некоммерческих и побочных продаж – 3,5; отчисления в пенсионные фонды и фонды обеспечения государственных служащих, функционирующих в рамках сектора государственного управления, – 2,4; отчисления в негосударственные пенсионные фонды – 0,5; поступления по штрафам и санкциям (неидентифицированные) – 1; капитальные трансферты из негосударственных источников – 1; сумма налоговых поступлений – 91,5.

Определите сумму неналоговых поступлений и текущие доходы государственного бюджета.

**Задача 10.** Имеются следующие условные данные, млрд. руб.: продажа основного капитала – 4,5; продажа земли и нематериальных активов – 2; капитальные трансферты из негосударственных источников – 1; полученные официальные из-за границы – 5,5; полученные официальные трансферты от национальных уровней государственного управления – 2,5; текущие доходы государственного бюджета – 103,8; продажа государственных товарных запасов – 1,5. Определите доходы от операций с капиталом; доходы государственного бюджета.

**Задача 11.** Определите сальдо текущих трансфертов государственного управления по следующим условным данным, млн руб.

Передача продуктов питания в рамках гуманитарной помощи – 155; передача потребительских товаров в рамках гуманитарной помощи – 140; военная помощь – 255, в том числе передача капитальных благ – 128; взносы в фонды международных организаций – 30; получено текущих трансфертов – 315.

**Задача 12.** Государственные расходы на экономику составляют 5000 ден. ед., налоги поступили в размере 7000 ден. ед. Трансферты населению составляют 1100 ден. ед. Государственный долг составляет 9000 ден. ед., по нему государство выплачивает ежегодно 10%. Определите состояние государственного бюджета.

**Задача 13.** В 2026 году в стране X собрали налогов в размере 35 млн. у. е., таможенные сборы составили 12 млн у. е., неналоговые поступления в бюджет составили 20 млн у. е. В этом же году государственные закупки товаров и услуг составили 38,4 млн у. е., трансферты 14,7 млн у. е., проценты по государственному долгу 17,6 млн у. е. Определите состояние государственного бюджета.

**Задача 14.** Государственные расходы на ВВП равны 500 у. е., налоги составляют 0,4 Y, трансферты – 0,2Y. Государственный долг страны 1000 у. е., ставка процента по



государственному долгу 10 % годовых. Определите сальдо бюджета, если в стране создан ВВП в размере 2000 у. е.

**Задача 15.** Государственный долг страны на начало года составлял 2000 у. е., ставка уплачиваемого процента по гос. долгу составляет 8% годовых. Расходы государства на ВВП за текущий год равнялись 1500 ден. ед., трансферты – 20% ВВП. Доходы государственного бюджета равны 40% ВВП. Определите бремя долга на конец года, если созданный в стране ВВП составляет 5000 у. е.

### **Контрольные вопросы**

1. Дайте определение понятие и сущность финансовых ресурсов региона.
2. Охарактеризуйте управление формированием и использованием финансовых ресурсов региона
3. Оценка состояния финансовых ресурсов бюджета региона.
4. Суть финансовых ресурсов государственных социальных внебюджетных фондов региона.
5. Опишите формирование и использование финансовых ресурсов предприятий региона.
6. Приведите состояние финансовых ресурсов домашних хозяйств региона.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6**

### **Управление материальными ресурсами**

**Цель-**приобретение навыков анализа материальных ресурсов и актуальных направлений государственной политики в области управления материальными ресурсами.

### **Теоретическая часть**

Государство распределяет бюджетные средства, контролирует расходы и управляет государственными предприятиями. Государственное экономическое управление заключается в управлении экономикой, финансами, ресурсами, имуществом.

Управление материальными ресурсами в государственном и муниципальном управлении подразумевает планирование, организацию, контроль и оптимизацию использования всех видов материальных ресурсов, таких как имущество, материалы, оборудование и услуги, для реализации государственных и муниципальных функций.

Основы управления материальными ресурсами:

**Планирование:** разработка стратегий и планов для обеспечения нужд государства и муниципалитета материальными ресурсами. Это включает в себя анализ потребностей, определение бюджета, выбор поставщиков и логистических решений.

**Организация:** создание структур и процессов для эффективного управления материальными потоками. Это включает в себя установку правил закупки, хранения, использования и утилизации ресурсов.

**Контроль:** мониторинг использования ресурсов, оценка их эффективности и выявление отклонений. Это включает в себя регулярные инвентаризации, анализ данных о расходах и качество поставленных ресурсов.

**Оптимизация:** поиск способов снижения затрат, повышения эффективности и минимизации рисков. Это может включать в себя внедрение новых технологий, оптимизацию логистики и улучшение процессов управления.

Элементы управления материальными ресурсами:

**Закупки:** определение потребностей в ресурсах, поиск поставщиков, заключение договоров, контроль качества и поставки.

**Хранение и складская логистика:** организация складов, контроль запасов, своевременное обеспечение нужд и минимизация потерь.

Утилизация и списание: эффективная утилизация отходов, безопасное списание и сдача ресурсов в переработку.

Использование: организация использования ресурсов в соответствии с установленными правилами и процедурами.

Основные задачи управления материальными ресурсами:

Эффективное использование ресурсов: минимизация затрат, повышение производительности и снижение потерь.

Обеспечение нужд:

Своевременное и качественное предоставление необходимых ресурсов для выполнения государственных и муниципальных функций.

Снижение рисков: предотвращение потерь и ущерба, связанных с использованием ресурсов.

Сохранение имущества: охрана имущества и минимизация рисков его повреждения или кражи.

Примеры управления материальными ресурсами:

Управление государственным имуществом: планирование использования, контроль за состоянием и эффективное использование государственных зданий, транспорта, земельных участков и другого имущества.

Обеспечение нужд образовательных учреждений: закупка учебников, оборудования, расходных материалов и других необходимых ресурсов для обеспечения учебного процесса.

Обеспечение нужд медицинских учреждений: закупка лекарств, медицинского оборудования, расходных материалов и других необходимых ресурсов для оказания медицинской помощи.

Управление материальными ресурсами коммунальных служб: организация снабжения водой, электричеством, газом и другими коммунальными услугами, а также управление городскими дорогами, зелеными насаждениями и другим коммунальным имуществом.

### Методические указания

Доходы, получаемые от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, складываются в основном из средств от сдачи в аренду недвижимого имущества и арендной платы с земельных участков.

Величина годовой арендной платы по объектам недвижимости определяется по формуле

$$A = C_a \cdot P_a, \quad (1)$$

где  $C_a$  – годовая ставка арендной платы, руб./кв. м;

$P_a$  – общая площадь передаваемого в аренду имущества, кв. м.

В свою очередь, годовая ставка арендной платы рассчитывается на основе базовой ставки арендной платы ( $C_б$ ), скорректированной в зависимости от вида деятельности арендатора, градостроительной ценности помещения и его потребительских свойств и других параметров, определяемых решением представительного органа власти муниципального образования.

$$C_б = C_k \left(1 + \frac{R_k}{100}\right), \quad (2)$$

где  $C_k$  – кадастровая стоимость 1 кв. м земельного участка с учетом вида функционального использования земли. Средняя кадастровая стоимость земельных участков в гипотетическом городском округе – 11 000 руб./кв. м;

$R_k$  – ставка капитализации,  $R_k = 20 \%$ .

Годовая ставка арендной платы определяется так:

$$C_a = C_6 \cdot K_i \cdot K_j, \quad (3)$$

где  $K_i$  – коэффициент, учитывающий вид деятельности арендатора (табл. 1);

$K_j$  – коэффициент, учитывающий потребительские качества недвижимого имущества (табл. 2).

Таблица 1 - Коэффициенты, учитывающие вид деятельности арендатора в арендуемом помещении

| Вид деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | $K_i$ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. Офисное помещение для общественных организаций, не используемое в коммерческих целях                                                                                                                                                                                                                          | 0,5   |
| 2. Офисное помещение для учреждений, финансируемых из бюджетов различных уровней; помещения для юридических и физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью в целях организации производства продукции или оказания услуг; помещения, используемые исключительно для книготорговой деятельности | 1     |
| 3. Офисное помещение для юридических и физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью в целях ведения торгово-закупочной деятельности и оказания туристических услуг                                                                                                                             | 1,5   |
| 4. Помещения для финансовых, кредитных и страховых организаций в целях осуществления ими основной деятельности: пункты обмена валют, игорный бизнес, адвокатские услуги, услуги образования, аудиторские и нотариальные конторы, операции с недвижимостью                                                        | 3     |

Таблица 2 - Коэффициенты, учитывающие потребительские качества арендуемого недвижимого имущества

| Потребительские качества имущества                                                                                                                                                                                                                                                                    | $K_j$ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. Объект находится в полуподвале, подвале, на 1-м, 2-м и других этажах и не имеет инженерного оборудования: водопровода и канализации, горячего водоснабжения, центрального или местного отопления; либо объект находится в подвале и имеет один из вышеперечисленных видов инженерного оборудования | 0,5   |
| 2. Объект находится в подвале, полуподвале и имеет любые два и более из вышеперечисленных видов инженерного оборудования                                                                                                                                                                              | 0,75  |
| 3. Объект находится на 1-м, 2-м и других этажах и имеет любой один или два и более из вышеперечисленных видов инженерного оборудования                                                                                                                                                                | 1     |
| 4. Объект находится на 1-м, 2-м и других этажах и имеет все из вышеперечисленных видов инженерного оборудования                                                                                                                                                                                       | 1,25  |

### Практические задания

1. Рассчитайте базовую ставку арендной платы

$C_6 =$

2. Определите годовые ставки арендной платы для разных видов деятельности арендаторов и разных потребительских качеств арендуемого недвижимого имущества. Результаты сведите в табл. 3.

Таблица 3 - Расчет годовых ставок арендной платы

| Деятельность арендатора |       | Потребительские качества имущества |       | Годовая ставка арендной платы $C_{aij}$ , руб. |
|-------------------------|-------|------------------------------------|-------|------------------------------------------------|
| Вид                     | $K_i$ | Вид                                | $K_j$ |                                                |
| 1                       | 0,5   | 1                                  | 0,5   | $C_{a11} = 12\,000 \cdot 0,5 \cdot 0,5 = 3000$ |

|   |     |   |      |             |
|---|-----|---|------|-------------|
|   |     | 2 | 0,75 | $C_{a12} =$ |
|   |     | 3 | 1    | $C_{a13} =$ |
|   |     | 4 | 1,25 | $C_{a14} =$ |
| 2 | 1   | 1 | 0,5  | $C_{a21} =$ |
|   |     | 2 | 0,75 | $C_{a22} =$ |
|   |     | 3 | 1    | $C_{a23} =$ |
|   |     | 4 | 1,25 | $C_{a24} =$ |
| 3 | 1,5 | 1 | 0,5  | $C_{a31} =$ |
|   |     | 2 | 0,75 | $C_{a32} =$ |
|   |     | 3 | 1    | $C_{a33} =$ |
|   |     | 4 | 1,25 | $C_{a34} =$ |
| 4 | 3   | 1 | 0,5  | $C_{a41} =$ |
|   |     | 2 | 0,75 | $C_{a42} =$ |
|   |     | 3 | 1    | $C_{a43} =$ |
|   |     | 4 | 1,25 | $C_{a44} =$ |

3. Определите возможную величину годовой арендной платы от сдачи в аренду располагаемого недвижимого имущества при следующих отправных условиях:

а) в течение бюджетного года предполагается заключение договоров сдачи в аренду муниципального недвижимого имущества общей площадью **II**, указанной в табл. 4;

б) исходя из структуры субъектов предпринимательской деятельности, зарегистрированных на территории городского округа, а также анализа возможного назначения помещений (табл. 3), предполагается, что 5% площади будут использовать арендаторы типа №1; 68% – типа №2; 9% – арендаторы типа №3 и 18% – арендаторы типа №4;

в) в связи с тем, что заключение договоров аренды будет происходить не в начале, а в течение всего планируемого года, для расчета возможной платы используйте понижающий коэффициент 0,7. Тогда формула 1 будет выглядеть следующим образом:

$$A = \sum_{i=1}^4 \sum_{j=1}^4 C_{aij} \cdot \Pi_{ij} \cdot 0,7, \quad (4)$$

где  $C_{aij}$  – годовая ставка арендной платы арендатора с i-м видом деятельности, предполагающего заключить договор на аренду муниципального имущества с j-м видом потребительских качеств, руб.;

$\Pi_{ij}$  – площадь недвижимого имущества с j-м видом потребительских качеств, сдаваемого арендатору с i-м видом деятельности, кв. м.

Таблица 4 - Варианты арендуемой площади, кв. м

| Номер варианта        | 1    | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   |
|-----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Размер площади, кв. м | 3315 | 3400 | 2980 | 3271 | 2990 | 3210 | 3212 | 2900 | 3000 | 3385 |

| Номер варианта        | 11   | 12   | 13   | 14   | 15   | 16   | 17   | 18   | 19   | 20   |
|-----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Размер площади, кв. м | 2871 | 3214 | 3010 | 3546 | 3320 | 3020 | 3346 | 2890 | 3005 | 3012 |

| Номер варианта        | 21   | 22   | 23   | 24   | 25   | 26   | 27   | 28   | 29   | 30   |
|-----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Размер площади, кв. м | 3421 | 3312 | 3318 | 3319 | 3340 | 2998 | 2945 | 2957 | 3036 | 3041 |

Величина  $\Pi_{ij}$  определяется так:

$$\Pi_{ij} = \Pi \cdot \frac{D_i}{100} \cdot \frac{D_{ij}}{100}, \quad (5)$$

где  $D_i$  – доля площади в общей площади арендуемого имущества, сдаваемого арендаторам с  $i$ -м видом деятельности, % (табл. 3);

$D_{ij}$  – доля площади с  $j$ -м видом потребительских качеств в площади, занимаемой арендаторами с  $i$ -м видом деятельности, % (табл. 3).

Результаты расчетов сведите в табл. 5.

Таблица 5 -Расчет годовой величины арендной платы по недвижимому имуществу

| Площадь по видам деятельности арендатора |                | Площадь по потребительским качествам имущества |                   | Площадь, $\Pi_{ij}$ , кв. м                  | Годовая ставка арендной платы $C_{aij}$ , руб. | Годовая арендная плата $A$ , тыс. руб. |
|------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Вид                                      | Доля $D_i$ , % | Вид                                            | Доля $D_{ij}$ , % |                                              |                                                |                                        |
| 1                                        | 5              | 1                                              | 20                | $\Pi_{11} = \Pi \cdot 0,05 \cdot 0,2 = 3000$ |                                                |                                        |
|                                          |                | 2                                              | 10                | $\Pi_{12} =$                                 |                                                |                                        |
|                                          |                | 3                                              | 48                | $\Pi_{13} =$                                 |                                                |                                        |
|                                          |                | 4                                              | 22                | $\Pi_{14} =$                                 |                                                |                                        |
|                                          |                | Итого                                          | 100               |                                              |                                                |                                        |
| 2                                        | 68             | 1                                              | 17                | $\Pi_{21} =$                                 |                                                |                                        |
|                                          |                | 2                                              | 4                 | $\Pi_{22} =$                                 |                                                |                                        |
|                                          |                | 3                                              | 52                | $\Pi_{23} =$                                 |                                                |                                        |
|                                          |                | 4                                              | 27                | $\Pi_{24} =$                                 |                                                |                                        |
|                                          |                | Итого                                          | 100               |                                              |                                                |                                        |
| 3                                        | 9              | 1                                              | 18                | $\Pi_{31} =$                                 |                                                |                                        |
|                                          |                | 2                                              | 9                 | $\Pi_{32} =$                                 |                                                |                                        |
|                                          |                | 3                                              | 43                | $\Pi_{33} =$                                 |                                                |                                        |
|                                          |                | 4                                              | 30                | $\Pi_{34} =$                                 |                                                |                                        |
|                                          |                | Итого                                          | 100               |                                              |                                                |                                        |
| 4                                        | 18             | 1                                              | 25                | $\Pi_{41} =$                                 |                                                |                                        |
|                                          |                | 2                                              | 45                | $\Pi_{42} =$                                 |                                                |                                        |
|                                          |                | 3                                              | 15                | $\Pi_{43} =$                                 |                                                |                                        |
|                                          |                | 4                                              | 15                | $\Pi_{44} =$                                 |                                                |                                        |
|                                          |                | Итого                                          | 100               |                                              |                                                |                                        |
| <b>Итого</b>                             | <b>100</b>     | –                                              | –                 | <b><math>\Pi =</math></b>                    | <b><math>A =</math></b>                        |                                        |

4. Исходя из сложившейся структуры поступлений от аренды муниципальной собственности (табл. 6) определите арендную плату за пользование земельными участками.

Таблица 6 - Годовая сумма арендной платы

| Виды аренды                                                                                                   | Структура доходов, % | Сумма доходов, тыс. руб. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| 1. Аренда недвижимости                                                                                        | 67                   |                          |
| 2. Аренда земельных участков, в т.ч.                                                                          | 33                   |                          |
| – земель, находящихся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю | 16,5                 |                          |
| – земель, предназначенных для целей жилищного строительства                                                   | 16,5                 |                          |
| <b>ИТОГО</b>                                                                                                  | <b>100</b>           |                          |

### **Контрольные вопросы**

1. Дайте общую характеристику материальным ресурсам.
2. Охарактеризуйте управление материальными ресурсами в РФ
3. Содержание политики государства на рынке материальных ресурсов.
4. Суть государственной политики в области управления материально-техническими ресурсами.
5. Опишите государственную систему управления материально-техническими ресурсами.
6. Приведите зарубежный опыт управления материально-техническими ресурсами.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7**

### **Управление природными ресурсами**

**Цель-**приобретение навыков анализа проблемы истощения природных ресурсов и ознакомиться с методикой подсчета времени истощения природного ресурса.

### **Теоретическая часть**

Природные (естественные) ресурсы – это природные объекты и явления, которые человек использует для создания материальных благ, обеспечивающих не только поддержание существования человечества, но и постепенное повышение качества жизни.

Природные ресурсы могут быть классифицированы по трем основным признакам: по источникам происхождения, по использованию в производстве и по степени истощаемости ресурсов.

Классификация ресурсов:

- по источникам происхождения:
  - биологические;
  - минеральные;
  - топливно-энергетические;
- использованию в производстве:
  - земельные;
  - лесные;
  - водные;
  - гидроэнергетические;
  - ресурсы фауны;
  - полезные ископаемые.

По степени истощаемости ресурсы могут быть классифицированы как неисчерпаемые и истощаемые, которые в свою очередь делятся на возобновимые и невозобновимые.

Неисчерпаемые ресурсы, такие как солнечная энергия, действительно неисчерпаемы с точки зрения истории человечества.

Возобновимые ресурсы – ресурсы, скорость расходования которых близка к скорости возобновления. Они могут возобновляться, если есть к этому естественные возможности или этому способствует человек (искусственная очистка воды, воздуха, повышение плодородия почв, восстановление поголовья диких животных и т.п.).

Невозобновимые ресурсы – ресурсы, скорость расходования которых во много раз (порядков) больше скорости возобновления. Они существуют в ограниченных количествах (запасах) в различных частях земной коры. Примерами являются нефть, уголь, медь, алюминий и др. Они могут быть истощены как потому, что не восполняются в результате природных процессов (медь, алюминий), так и потому, что их запасы восполняются медленнее, чем происходит их потребление (нефть, уголь). Невозобновимые ресурсы считаются экономически истощенными, когда выработаны 80%

их оцененных запасов. По достижении этого предела разведка, добыча и переработка остающихся запасов обходится дороже рыночной цены.

Управление природными ресурсами – это комплекс мер по рациональному использованию, охране и воспроизводству природных богатств (недр, воды, лесов, биоразнообразия) с целью достижения экономического эффекта при обеспечении экологической устойчивости. Оно включает государственную политику, мониторинг, нормирование и использование ГИС-технологий.

Основные аспекты и направления управления природными ресурсами:

**Рациональное природопользование:** сочетание хозяйственной деятельности с сохранением экосистем.

**Государственное регулирование:** осуществляется органами такими как Минприроды России, включая недропользование и контроль использования ресурсов.

**Устойчивое развитие:** внедрение инновационных технологий в сельском, лесном и рыбном хозяйстве.

**Экологическая безопасность:** ресурсосбережение, мониторинг окружающей среды и применение ГИС.

Методы управления природными ресурсами:

1. Правовые: принятие законов и нормативов (например, лимиты на выбросы или добычу).

2. Экономические: налоги, экологические сборы, штрафы за загрязнение и субсидии на «зеленые» технологии.

3. Административные: лицензирование деятельности, государственный мониторинг и экологическая экспертиза.

4. Технологические: внедрение систем замкнутого водоснабжения, рекультивация земель и переработка отходов.

Управление ресурсами часто требует анализа трансграничных территорий и разработки новых подходов в условиях глобальной конкуренции за ресурсы.

В России ключевым органом управления является Министерство природных ресурсов и экологии (Минприроды).

### Практические задания

**Задание 1.** Используя список рекомендуемой литературы, изучите материал на тему: «Природные ресурсы и способы их охраны». Дайте характеристику природных ресурсов, заполнив табл. 1.

Таблица 1 - Характеристика природных ресурсов

| Природные ресурсы | Роль и значение в природе | Причины сокращения | Последствия антропогенного воздействия | Меры по охране и рациональному использованию |
|-------------------|---------------------------|--------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|
| Водные ресурсы    |                           |                    |                                        |                                              |
| Почвенные ресурсы |                           |                    |                                        |                                              |
| Лесные ресурсы    |                           |                    |                                        |                                              |

**Задание 2.** Оцените срок истощения природного ресурса, если известен уровень добычи ресурса в текущем году, а потребление ресурса в последующие годы будет возрастать с заданной скоростью прироста ежегодного потребления. Исходные данные для выполнения работы представлены в табл. 2.

Предварительная оценка запасов какого-либо ресурса производится по следующей формуле:

$$Q = \frac{((1 + TP / 100)^t - 1)A}{TP / 100},$$

где Q – запас ресурсов;

q – годовая добыча ресурса;  
 TP – прирост потребления ресурса;  
 t – число лет.

Логарифмирование выражения для Q дает следующую формулу для расчета срока истощения ресурса:

$$t = \frac{\ln((Q \cdot TP / q \cdot 100) + 1)}{\ln(1 + TP / 100)}$$

Рассчитайте время истощения приведенных в табл. 2 ресурсов, вставьте данные в виде добавочной строки в таблицу. Сделайте вывод о последовательности прекращения добычи ресурсов.

Таблица 2 - Природные ресурсы

| Вариант | Природный ресурс | Вариант | Природный ресурс       |
|---------|------------------|---------|------------------------|
| 1       | Никель           | 13      | Железные руды          |
| 2       | Уран             | 14      | Алмазы                 |
| 3       | Горючие сланцы   | 15      | Бурый уголь            |
| 4       | Медные руды      | 16      | Серебро                |
| 5       | Нефть            | 17      | Вольфрам               |
| 6       | Золото           | 18      | Сурьма                 |
| 7       | Молибден         | 19      | Природный газ          |
| 8       | Каменный уголь   | 20      | Алюминий               |
| 9       | Платина          | 21      | Редкоземельные металлы |
| 10      | Полиметаллы      | 22      | Хром                   |
| 11      | Марганец         | 23      | Ртуть                  |
| 12      | Титан            | 24      | Олово                  |

**Задание 3.** Найти данные о запасах, темпах добычи и времени истощения видов природных ресурсов согласно вариантам заданий. Оформить полученные данные в виде презентации.

Таблица 3 - Данные для расчета срока истощения ресурса

| Ресурс                                         | Варианты       |               |       |       |       |       |       |       |       |     |
|------------------------------------------------|----------------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
|                                                | 1              | 2             | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10  |
|                                                | Каменный уголь | Природный газ | Нефть | Fe    | P     | Cu    | Zn    | Pb    | Al    | U   |
| Запас ресурса Q, млрд. т                       | 6800           | 280           | 250   | 12000 | 40    | 0,6   | 0,24  | 0,15  | 12    | 300 |
| Добыча ресурса q, млрд. т/год                  | 3,9            | 1,7           | 3,5   | 0,79  | 0,023 | 0,008 | 0,006 | 0,004 | 0,016 | 0,2 |
| Прирост объема потребления ресурса TP, % в год | 2              | 1,5           | 2     | 2,5   | 1,8   | 1,7   | 1,3   | 2,2   | 1,6   | 2   |

**Задание 4.** Перечислите и охарактеризуйте пути сокращения потерь сырья при добыче, обогащении, обработке, транспортировке? Приведите конкретные примеры.

**Задание 5.** Рассмотрите карту вашего региона (регион выбирается студентом самостоятельно). Установите, какие полезные ископаемые здесь добываются, в чем состоят основные меры по их охране.

### Контрольные вопросы

1. Дайте определение и приведите примеры природных ресурсов.



2. Раскройте классификацию природных ресурсов (с позиций их исчерпаемости, использования и заменимости).
3. На какие группы делятся природные ресурсы по мере их использования человеком?
4. Охарактеризуйте группу неисчерпаемых природных ресурсов.
5. Дайте характеристику исчерпаемым природным ресурсам.
6. Что такое ресурсообеспеченность?
7. Дайте определение рационального природопользования.
8. Перечислите основные принципы рационального природопользования.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8**

### **Управление земельными ресурсами**

**Цель**–приобретение навыков анализа земельных ресурсов и актуальных направлений государственной политики в области управления земельными ресурсами.

#### **Теоретическая часть**

Управление земельными ресурсами – это целенаправленная деятельность государства и местных властей по организации рационального использования, охраны земель, ведению кадастра, мониторингу и контролю, обеспечивающая устойчивое развитие территорий. Оно включает шесть функций: организационно-обеспечительную, регулятивную, стимулирующую, распорядительную, учетную и контрольную.

Основные элементы системы управления земельными ресурсами:

1. Объект: весь земельный фонд (территория страны, региона или муниципалитета).
2. Субъекты: органы государственной власти (Росреестр, Россельхознадзор, Минсельхоз и др.), органы местного самоуправления, а также собственники и пользователи земли.
3. Функции: включают мониторинг, инвентаризацию, зонирование территорий, кадастровую оценку и правовое регулирование.
4. Уровни управления: осуществляется на федеральном субъектном и муниципальном уровнях, охватывая как неиспользуемые так и уже находящиеся в пользовании земли.
5. Цели: рациональное использование, охрана земель, защита прав собственности и эффективный оборот земель, обеспечение эффективного и устойчивого использования земли для удовлетворения потребностей общества и сохранения экосистем.

В процессе управления земельными ресурсами органами исполнительной власти все задачи реализуются через мероприятия или другие функции, которые позволяют увеличить налогооблагаемую базу, создавать условия для внедрения оборота земель. Экономическое стимулирование землевладельцев, например, такое как временное освобождение от платы за землю, за улучшение состояния земельных ресурсов может привести к повышению плодородия почвы, рекультивации земель. Для обеспечения данных мероприятий должны правильно определить наиболее эффективное направление.

Направления управления:

- Государственное: подразделяется на общее (федеральный уровень) и специальное (ведомственное, например, в лесном или сельском хозяйстве).
- Муниципальное: осуществляется органами местного самоуправления в границах населенных пунктов, муниципальных образований.
- Внутрихозяйственное управление: осуществляется самими субъектами земельных отношений (собственниками, арендаторами) для организации использования земли на своих участках.

Основные инструменты и методы управления земельными ресурсами:

Кадастровый учет и регистрация: ведение Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), учет количества и качества земель.

Землеустройство: проектирование границ участков, планирование развития территорий и установление охранных зон.

Мониторинг и контроль: наблюдение за состоянием почв, выявление нарушений земельного законодательства и предотвращение деградации земель.

Распределение: предоставление участков в собственность или аренду, а также изъятие земель для государственных нужд.

Разрешение споров: правовое регулирование конфликтов между пользователями земли.

Управление земельными ресурсами – это целая система мер, с помощью которых государство и собственники следят за тем, чтобы земля использовалась эффективно, законно и по назначению. Процесс включает регистрацию, кадастровый учет, контроль, распределение участков и правовое регулирование.

Система управления земельными ресурсами включает три главных блока:

1. Правовой: регистрация прав собственности, межевание (установление границ) и кадастровый учет.

2. Экономический: оценка стоимости земли, налогообложение, арендная плата и продажа участков.

3. Контрольный: мониторинг за тем, чтобы на землях сельхозназначения не строили торговые центры, а экология не страдала от самозахвата.

Управление земельными ресурсами предотвращает деградацию почв и обеспечивает устойчивость и защиты экосистем.

### **Практические задания**

Задача 1. Городская администрация приняла решение включить часть пригородной зоны в городскую черту, планируя разместить на этой территории новый жилой микрорайон, не предусмотренный прежними проектами городской застройки. В связи с этим местной службе земельного кадастра было дано распоряжение произвести соответствующие землеустроительные работы? Можно ли считать правильным действия городской администрации?

Задача 2. Гражданин Аникин получил в собственность за плату земельный участок площадью 1179 м<sup>2</sup> для индивидуального жилищного строительства на территории города. В соответствии с решением о предоставлении гражданину принимал на себя обязательство приступить к строительству жилого дома в течение шести месяцев с даты получения земельного участка и закончить строительство по истечении двух лет с даты предоставления земельного участка. Гражданин Аникин построил на земельном участке временное строение на фундаменте и сдавал его в аренду для использования под складские нужды различным юридическим лицам.

Определите права и обязанности гражданина Аникина по использованию земельного участка? Являются ли его действия невыполнением возложенных на него обязанностей? Каковы юридические последствия неисполнения Аникиным возложенных на него обязанностей? Может ли и при каких условиях Аникин в дальнейшем осуществлять свою деятельность на принадлежащем ему земельном участке?

Задание на самостоятельную работу:

Задание 1. Провести анализ земельных отношений Ставропольского края на основании представленной информации. По всем полученным результатам сделать выводы.

Задание 2. Провести оценку эффективности управления земельными ресурсами Ставропольского края. По всем полученным результатам сделать выводы.

1. Анализ и оценка доходов бюджета субъекта РФ от использования земель, находящихся в собственности субъекта РФ, и их отчуждения. Заполнить таблицу, сделать выводы.

2. Анализ экономической эффективности управления землями Ставропольского края. Расчет показателя, выводы.

Задание 3. Анализ социальной эффективности управления землями Ставропольского края. Расчет показателя, выводы. Анализ критерия, обеспечивающего эффективность управления землями Ставропольского края. Расчет показателя, выводы.

Задание 4. Итоговый показатель полученных результатов (комплексный взвешенный критерий). Расчет показателя, выводы.

Задание 5. На основании полученных результатов предложить 2 мероприятия по совершенствованию управления земельными ресурсами.

### **Контрольные вопросы**

1. Понятие земельных отношений. Правовые основы управления земельными отношениями.

2. Полномочия РФ в области земельных отношений. Полномочия субъектов РФ в области земельных отношений.

3. Понятие, основные признаки и содержание права собственности на землю.

4. Государственная собственность на землю и ее виды.

5. Мониторинг земель: цели, задачи, организация.

6. Землеустройство: цели и проведение (исследования, оценка качества земель, инвентаризация, межевание).

7. Кадастр объектов недвижимости: основные понятия, состав сведений и документов, ведение кадастра.

8. Органы государственного контроля за исполнением земельного законодательства, охраной и использованием земель (земельный контроль).

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9**

### **Управление информационными ресурсами**

**Цель-**приобретение навыков анализа и оценки качества информационных ресурсов.

#### **Теоретическая часть**

Управление информационными ресурсами (УИР) — это процесс планирования, создания, организации, использования и защиты информационных активов (баз данных, архивов, систем) организации для достижения ее стратегических целей. Оно включает оптимизацию потоков данных, внедрение информационных технологий и обеспечение качественного доступа к информации.

Основные аспекты управления информационными ресурсами:

- Информационные ресурсы (ИР): совокупность документированной информации, баз данных и знаний, функционирующих в информационных системах.

- Цели УИР: повышение эффективности бизнеса, обоснование управленческих решений, снижение дублирования информации и минимизация рисков.

- Функции ИТ-менеджера: разработка информационных систем, контроль качества данных, внедрение технологий (API-системы управления базами данных) и обеспечение информационной безопасности.

- Компоненты: включают техническое обеспечение (аппаратные средства), программные средства, а также нормативно-методическое обеспечение.

- Профессиональная деятельность: специалисты в этой области занимаются анализом, проектированием баз данных, внедрением CRM-систем и цифровизацией бизнес-процессов.

УИР является ключевым компонентом современной цифровой экономики, обеспечивая эффективность использования информации как актива.

Существуют четыре основные причины, по которым пользователи на одни сайты возвращаются, а на другие - нет. Эти четыре фактора - основа хорошего Web-дизайна, поскольку именно этого больше всего хотят пользователи. Они могут быть собраны воедино с помощью аббревиатуры HOME:

- Высокое качество содержания (High-quality content);
- Частые обновления (Often update);
- Минимальное время загрузки (Minimal download time);
- Простота использования (Ease of use).

Чтобы перейти от HOME-дизайна к дизайну «HOME-RUN», добавьте три дополнительных качества:

- Соответствие потребностям пользователя (Relevant to user`s needs);
- Уникальность в Интернете (Unique to the online medium);
- Ориентированная на Интернет корпоративная культура (Net-centric corporate culture).

Концепция высокого качества веб-страниц общего характера сформулировать:

- красивая форма дизайна, графика;
- умное использование HTML кода и подключаемых модулей, которые делают сайт интерактивным и удобным в пользовании;
- наличие инновационных материалов;
- наглядность, интуитивность интерфейса.

Судить о качестве Интернет ресурса и его предназначенности для своих профессиональных целей следует по нижеследующим признакам.

#### **URL домены**

Каждый унифицированный указатель информационного ресурса (URL) заканчивается суффиксом, который указывает на происхождение и назначение сайта:

- \*.com - Коммерция;
- \*.org - Международная организация;
- \*.gov - Государственный департамент;
- \*.edu - Образование;
- \*.mil - Военное дело;
- и т.д.

Например:

- whitehouse.gov – сайт правительства США, президентский сайт;
- whitehouse.org – пародия на государственный сайт;
- whitehouse.com – порно сайт.

#### **Авторы**

Сведения об авторе, ответственном лице, адрес e-mail и другие сведения об «ответственности» обычно располагаются внизу страницы. Следует иметь в виду, что даже страницы солидных профессионалов могут иметь субъективные мнения.

#### **Библиография**

Научные статьи или веб-страницы научных или образовательных ресурсов могут включать библиографию печатных работ. Убедитесь, что это не самоцитирование (автора или источника), включены библиографические сведения о научных книгах, а не только популярные источники, актуальны ли использованные источники? Высокое качество библиографических записей указывает на высокий качественный сайт.

#### **Дата**

Сайт может хорошо выглядеть, но если дата его последнего обновления устарела на год, то и информация может быть устаревшей. В зависимости от темы исследования, результаты последних исследований и нынешние события могут оказаться решающими. Это особенно верно, когда речь идет о научно-технических и экономических вопросах.

## **Гиперссылки**

Гиперссылки должны дополнять страницу, добавив контекстную поддержку, более детальную информацию, альтернативную точку зрения, смежные темы.

Проверьте надежность гиперссылок: если они укажут вам на другие научные ресурсы и профессиональных организаций, то страницы, которые вы используете, авторитетны, если они ведут к коммерческим сайтам, то надо быть осторожными. Большое количество «мертвых» ссылок указывают на не надежный ресурс.

## **Внутренние доказательства**

Определена ли целевая аудитория и задачи ресурса. Они соответствуют вашим ожиданиям? Изучите название и краткое содержание (если таковое предусматривается), основные идеи, содержание, стиль изложения и научность, профессиональная точность, грамотность.

## **Доступность**

Хороший ресурс доступен во всех своих частях. Барьеры к доступу могут создавать следующие элементы:

- специализированное программное обеспечение и модули подключения;
- использование графических или звуковых файлов;
- формат нецензурных и жаргонных выражений;
- вознаграждения или специальной регистрации.

Будьте внимательны по отношению к любому объекту, который требует паспортных данных или любой другой конфиденциальной информации о пользователе кредитной карты.

## **Оформление**

Общее оформление сайта должен отражать качественный веб-дизайн: графический дизайн, навигация, доступность. Возможность избежать электронной почты и дискуссионных групп.

## **ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

1. Протестировать предложенные группы веб-страницы:

Сайты госуслуг

Сайты муниципальных органов власти

Сайты региональных органов власти

Сайты государственных органов власти

Сайты вузов

Сайты школ

Сайты библиотек

Сайты музеев

Сайты домов культуры

Сайты поликлиник или больниц

2. Анализ качества Web-ресурса следует проводить, используя следующие параметры:

- Достоверность Web-ресурса
- Точность
- Управление
- Авторитетность
- Объективность
- Оперативность
- Актуальность
- Удобство
- Доступность
- Сочетание всех параметров.

При этом каждый параметр следует рассмотреть в нескольких аспектах:

- достоверность Web-ресурса: указан ли автор (ответственное лицо) и имеется ли возможность связи с ним; автор (ответственный) адекватен ли данному ресурсу; заявлена ли цель ресурса и соответствует она Вашим ожиданиям;

- точность: имеется ли возможность связи с автором (ответственным лицом): электронная почта или контактный адрес / телефон;

- управление: разделены ли автор и Web-мастер; адекватна ли регистрация домена ресурса его целям и задачам.

- авторитетность: следует указать, чем подтверждена авторитетность авторов (ответственных) ресурса.

- оперативность: указана ли дата создания Web-ресурса; указана ли дата последнего обновления; имеются ли актуальные материалы (ссылки на таковые).

- объективность: имеются ли ссылки на альтернативные мнения (источники); насколько подробной является информация, Web-ресурсы; выражены ли альтернативные мнения; не является ли данный ресурс скрытой рекламой.

- актуальность: является ли информация устаревшей; сколько «мертвых» ссылок на странице?

- удобство: хватает ли 1-2х экранов для просмотра одной порции информации; имеются ли ссылки (если есть) дополняющие ресурс, расширяющие информационное поле; имеется карта сайта; соблюден ли баланс текста и иллюстраций; не требуются ли дополнительные программы и модули для просмотра данных.

- доступность: обеспечивается ли бесплатность доступа; имеется ли необходимость дополнительных регистраций; есть ли проблемы при просмотре ресурса с тем браузером, которым Вы пользуетесь.

- сочетание всех параметров: комментарии к каждому пункту и рейтинг по 10 балльной системе.

3. Создать отчет о выполнении работы привести анализ Web-сайтов, то есть оценить качество ресурсов, и результаты анализа привести в сводной таблице «Качество Web-ресурса», приведя комментарии к каждому пункту и проставив рейтинг сайтов.

Привести название ресурса: дать полное название каждого ресурса

Интернет-адрес: вписать для каждого ресурса

Таблица 1 - Качество Web-ресурса

| №  | Параметры качества Web-ресурса | Характеристики параметра                                                                                     | Рейтинг параметров качества Web-ресурса |
|----|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. | Достоверность Web ресурса      | Автор (ответственное лицо) и возможность связи.                                                              |                                         |
|    |                                | Автор (ответственный) адекватен ли данному ресурсу?                                                          |                                         |
|    |                                | Заявлена цель ресурса. Она соответствует вашим ожиданиям.                                                    |                                         |
| 2. | Точность                       | Имеется возможность связи с автором (ответственным лицом): электронная почта или контактный адрес / телефон. |                                         |
| 3. | Управление                     | Автор (ответственный) и Web - мастер разделены.                                                              |                                         |
|    |                                | Домен. Регистрация домена ресурса адекватна его целям и задачам.                                             |                                         |
| 4. | Авторитетность                 | Чем подтверждена авторитетность авторов (ответственных) ресурса.                                             |                                         |
| 5. | Объективность                  | Имеются ли ссылки на альтернативные мнения (источники).                                                      |                                         |

|     |                           |                                                                                 |  |
|-----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |                           | Насколько подробной является информация.                                        |  |
|     |                           | Выражены ли альтернативные мнения.                                              |  |
|     |                           | Не является ли данный ресурс скрытой рекламой.                                  |  |
| 6.  | Оперативность             | Дата создания                                                                   |  |
|     |                           | Дата последнего обновления                                                      |  |
|     |                           | Имеются ли актуальные материалы (ссылки на таковые).                            |  |
| 7.  | Актуальность              | Является ли информация на странице устарела?                                    |  |
|     |                           | Сколько «мертвых» ссылок на странице?                                           |  |
| 8.  | Удобство                  | Для просмотра одной порции информации хватает 1-2х экранов.                     |  |
|     |                           | Имеются ссылки (если есть) дополняющие ресурс, расширяющие информационное поле. |  |
|     |                           | Имеется карта сайта.                                                            |  |
|     |                           | Соблюден баланс текста и иллюстраций.                                           |  |
|     |                           | Не требуются дополнительные программы и модули для просмотра данных.            |  |
| 9.  | Доступность               | Бесплатность доступа.                                                           |  |
|     |                           | Необходимость дополнительных регистраций.                                       |  |
|     |                           | Есть ли проблемы при просмотре ресурса с тем браузером, которым вы пользуетесь. |  |
| 10. | Сочетание всех параметров | Рейтинг по 10 балльной системе.                                                 |  |

### Контрольные вопросы

1. Дайте определение веб-ресурса.
2. Назовите основные факторы, влияющие на востребованность веб-ресурса?
3. Поясните параметр качества веб-ресурса: актуальность.
4. Поясните параметр качества веб-ресурса: авторитетность.
5. Поясните параметр качества веб-ресурса: управление.
6. Поясните параметр качества веб-ресурса: удобство.
7. Поясните параметр качества веб-ресурса: точность.
8. Поясните параметр качества веб-ресурса: оперативность.
9. Поясните параметр качества веб-ресурса: достоверность Web-ресурса.
10. Поясните параметр качества веб-ресурса: доступность.
11. Поясните параметр качества веб-ресурса: сочетание всех параметров.
12. Поясните параметр качества веб-ресурса: объективность.
13. Поясните концепцию высокого качества веб-страниц.

## Список рекомендуемой литературы

1. Агапов, А.Б. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник для вузов / А.Б. Агапов. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 211 с.
2. Баянова, А.А. Управление земельными ресурсами / Баянова А.А. - Иркутск: Иркутский ГАУ, 2018. - 140 с.
3. Быстренина, И.Е. Управление информационными ресурсами в научно-исследовательской работе: учебное пособие / И.Е. Быстренина, А.А. Землянский. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 110 с.
4. Гладун, Е.Ф. Управление земельными ресурсами: учебник и практикум для вузов / Е.Ф. Гладун. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 118 с.
5. Государственное и муниципальное управление. В 2 ч. Часть 1. Государственное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Е. Прокофьев [и др.]; под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 276 с.
6. Государственное и муниципальное управление. В 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Е. Прокофьев [и др.]; под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 194 с.
7. Государственная служба: учебное пособие для академического бакалавриата / С.Е. Прокофьев, Е.Д. Богатырев, С.Г. Еремин. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 200 с.
8. Егорова И.С. Аудит эффективности использования государственных ресурсов. Учебник / И.С. Егорова. - Москва: Проспект, 2020. - 632 с.
9. Кухтин, П.В. Управление природными ресурсами. В схемах и таблицах. / под ред. П.В. Кухтин, А.Ю. Дзарданов, О.А. Полищук. - Москва: Кнорус, 2023. - 168 с.
10. Липски, С.А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости: Учебник / С.А. Липски. - Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 306 с.
11. Никитина, А.С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А.С. Никитина, Н.Г. Чевтаева. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 187 с.
12. Дойников, И.В. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник / И.В. Дойников. - Москва: Юстиция, 2025. - 184 с.
13. Ракитина, И.С. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата / И.С. Ракитина, Н.Н. Березина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 267 с.
14. Рогатнев, Ю.М. Управление земельными ресурсами: учебное пособие / Ю.М. Рогатнев, Т.А. Филиппова. - Омск: Омский ГАУ, 2018. - 112 с.
15. Румянцев, Ф.П. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости: учебное пособие / Румянцев Ф.П., Шершнева Н.Н. - Нижний Новгород: НГСХА, 2019. - 58 с.
16. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом): учебник и практикум для вузов / Г.С. Изотова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин; под редакцией С.Е. Прокофьева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 312 с.
17. Шимширт, Н.Д. Управление государственными и муниципальными финансами: учебник / Н.Д. Шимширт, Н.В. Крашенникова. - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2022. - 352 с.

### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.m-economy.ru> Сайт «Проблемы современной экономики»
2. [http:// WWW.CIR.RU](http://WWW.CIR.RU) (Университетская информационная система России);
3. <http://www.grandars.ru> (Сайт «Социальное партнерство»).