

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 16.06.2026 17:17:26
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230983

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Смирнов Д.А.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(вид практики)

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков

научно-исследовательской работы)

(тип практики)

Направление подготовки
Направленность (профиль)

40.04.01 Юриспруденция
Гражданское право, семейное право,
международное частное право

Год начала подготовки

2026

Форма обучения

очная

заочная

очно-заочная

Реализуется в семестре

2

2

Разработано:

Доцент кафедры гражданского права и
процесса, к. ю. н., Захарова Г.С.

Ставрополь, 2026 г.

1. Цели практики

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Гражданское право, семейное право, международное частное право» призвана обеспечить получение первичных навыков научно-исследовательской работы по изучению проблем гражданского, семейного, международного частного права, направлений и тенденций развития законодательства, с учетом отечественного и зарубежного опыта.

Целью учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является формирование универсальных и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки, а также навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

2. Задачи практики

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- привить навыки научно-исследовательской работы по исследуемой тематике;
- научить слушателей методам осуществления исследовательской работы;
- содержанию основных понятий и категорий научного поиска;
- изучению фундаментальной, периодической и иностранной литературы, нормативных и методических материалов в рамках заданной тематики;
- участие в организации семинаров, конференций, составление рефератов, написание и оформление научных статей, тезисов для опубликования;
- логично формулировать свои мысли, обосновывать предложения и рекомендации;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных исследований;
- использовать знания относительно требований к опытно-экспериментальной работе, к оформлению результатов исследования.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Вид практики - учебная; тип практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Б2.0.01(У) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению 40.04.01, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право».

Практика базируется на следующих дисциплинах: Методология научных исследований в профессиональной деятельности; Проблемы юридической техники в современной юриспруденции; Цифровые технологии и право; Сравнительное правоведение.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной-квалификационной работы (ВКР) и при изучении следующих дисциплин: Юридическое консультирование, Научно-педагогическая практика, Преддипломная практика; Сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы.

Результаты прохождения практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» должны быть использованы в дальнейшем при прохождении следующих практик и дисциплин: Научно-исследовательская практика, Научно-педагогическая практика, Государственный экзамен, Защита выпускной квалификационной работы.

4. Место и время проведения практики

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится на кафедре гражданского права и процесса, базовой кафедре юридического сопровождения бизнеса ЮИ СКФУ, в научно-исследовательских лабораториях, других организациях и учреждениях, профиль работы которых соответствует будущей профессиональной деятельности выпускника. В отдельных случаях магистрантам разрешается определять место практики самостоятельно, при условии предварительного согласования с институтом и соответствия базы практики магистерской программе.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в рамках основной образовательной программы по направлению 40.04.01 – Юриспруденция проводится на первом курсе, во 2 семестре, продолжительность составляет для ЗФО - 2 недели, для ОФО – рассредоточенная в объеме 108 часов.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1, Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;	ИД-1 УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	Выявляет и аргументирует проблемную правовую ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, указывает пробелы в гражданском, семейном и международном частном праве и устраняет их.
	ИД-2 УК-1 Критически оценивает надежность источников информации, использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций в своей предметной области.	Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения правовой задачи по гражданскому, семейному и международному частному праву.
	ИД-3 УК-1 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	Предлагает различные варианты решения задачи на основе системного и междисциплинарного подходов, оценивая их последствия. Формулирует собственную позицию с опорой на системный анализ гражданского, семейного и международного частного

		права.
УК-5, Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5, ИД-1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.	Устанавливает способы интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в профессиональную команду, а также способствует преодолению коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач.
	УК-5, ИД-2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учётом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.	Преодолевает коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач.
	УК-5, ИД-3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Создает благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
ОПК-5, Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5, ИД-1 Осуществляет классификацию правовых актов и иных юридических документов, анализирует стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.	Выделяет гражданско-правовые и иные правовые акты, юридические документы по видам, определяет этапы создания и принятия правовых актов и иных юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

	ОПК-5, ИД-2 Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов.	Использует в процессе составления и оформления гражданско-правовых и иных правовых актов, юридических документов правила юридической техники.
	ОПК-5, ИД-3 Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы.	Составляет гражданско-правовые и иные юридические документы, экспертные юридические заключения, разрабатывает нормативные (индивидуальные) правовые акты, участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ОПК-6, Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6, ИД-1 Соблюдает требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики соответствующих юридических специальностей; способен формулировать причины, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.	Руководствуется в своей профессиональной деятельности нравственно-этическими нормами соответствующих юридических специальностей, аргументирует необходимость профилактики профессиональной деформации с использованием предупредительных мероприятий, ориентированных на снижение вероятности развития предпосылок и проявлений профессиональной деформации сотрудников правоохранительных органов.

	ОПК-6, ИД-2 Добросовестно выполняет основные требования служебного этикета; выявляет случаи нарушения норм профессиональной этики и содействует их пресечению.	Соблюдает правила служебного этикета, пресекает случаи нарушения норм профессиональной этики.
	ОПК-6, ИД-3 Анализирует правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма; эффективно осуществляет правовое воспитание	Соблюдает принципы законности, нравственности и гуманизма в своей профессиональной деятельности, проводит мероприятия по правовому воспитанию
ОПК-7, Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7, ИД-1 Использует информационные технологии и правовые базы данных для получения юридически значимой информации при решении конкретных задач профессиональной деятельности	Применяет новые информационные технологии и правовые базы данных при решении конкретных задач профессиональной деятельности. Выделяет юридически-значимую информацию для гражданского, семейного и международного частного права.
	ОПК-7, ИД-2 Обрабатывает и систематизирует юридически значимую информацию в соответствии с поставленной целью	Анализирует в соответствии с поставленной целью юридически значимую информацию по праву, в том числе, по гражданскому, семейному и международному частному праву.
	ОПК-7, ИД-3 Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Соблюдает информационную безопасность в своей профессиональной деятельности

Соответствие планируемых результатов видам профессиональной деятельности

Профессиональный стандарт по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция стандарт не принят.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составляет:

Очная форма обучения

Объем занятий: Итого	Акад. часов 108 ч. 3 з.е.
Практических занятий	16 ч.
КРПП	92
Зачет с оценкой во <u> 2 </u> семестре	

Заочная форма обучения

Акад. часов	
Объем занятий: Итого	108 ч. 3 з.е.
Зачет с оценкой во <u> 2 </u> семестре	

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоем кость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовитель ный этап Консультации с руководителе м	УК-1	Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности. Сбор, систематизация и изучение: методической и специальной, выполнение индивидуального задания (составление библиографии по конкретной теме, аннотирование научных статей, выполнение задания по выделению целей, задач, объекта и предмета исследования по конкретной теме)	14	собеседовани е, конспект
Подготовитель ный этап Изучение методов научного исследования	ОПК-5	сбор, систематизация и изучение: методической и специальной, выполнение индивидуального задания	14	собеседовани е, отчет (описание выполнения общего и индивидуальн ого заданий), выполненное индивидуальн ое задание
Исследовател ьский этап Критика литературных	ОПК-5, ОПК-6	сбор, систематизация и изучение литературы: методической и специальной, выполнение индивидуального задания (составление	14	собеседовани е, отчет (описание выполнения общего и

источников.		рецензий на научные статьи)		индивидуальн ого заданий), выполненное индивидуальн ое задание
Исследовател ьский этап Планировани е научно- исследовател ьской работы.	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	сбор, обработка и систематизация литературы: методической и специальной, выполнение индивидуального задания (обоснование актуальности, новизны конкретной темы, обоснование практической значимости ВКР по конкретной теме, разработка развернутого плана по конкретной теме научного исследования)	14	собеседовани е, отчет (описание выполнения общего и индивидуальн ого заданий), выполненное индивидуальн ое задание
Исследовател ьский этап Изучение требований к языку и стилю научных работ, требований к оригинальнос ти научных работ, правил научных работ	УК-5, ОПК-6	сбор, систематизация и изучение: методической и специальной, выполнение индивидуального задания (написание научной статьи, подготовка текста доклада на конференцию)	24	собеседовани е, отчет (описание выполнения общего и индивидуальн ого заданий), выполненное индивидуальн ое задание
Проектный этап, Подготовка научной публикации по теме научного исследования	ОПК-5	Изучение методической литературе, выполнение индивидуального задания (написание научной статьи, подготовка текста доклада на конференцию)	24	собеседовани е, отчет (описание выполнения общего и индивидуальн ого заданий), выполненное индивидуальн ое задание
Заключительн ый этап, Подведение итогов	УК-5, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	Дневник, отчет	14	Проверка отчета
Итого			108	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой научно-исследовательской работы, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению научно-исследовательской работы.

Для успешного выполнения заданий в рамках научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции УК-1; УК-5; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7.

При проверке заданий, оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения;
- самостоятельность в организации собственной работы;
- правильность выполнения заданий.

При защите отчета оцениваются:

- стройность и последовательность изложения материала;
- наличие презентации (видеоролик об учреждении, стенгазета, презентация, статья, фотовыставка и т.п.);
- глубина владения материалом, наличие собственной позиции в проблемных ситуациях.

При защите отчета оцениваются:

- логика изложения;
- соблюдение речевых норм;
- наличие презентации отчета;

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике Научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Гражданское право : учебник / под редакцией Т. П. Подшивалова, Е. В. Ломакиной. — Москва : Проспект, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-392-41379-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/424100> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Маштаков, И. В. Гражданское право 1 : учебно-методическое пособие / И. В. Маштаков. — Тольятти : ТГУ, 2025. — 216 с. — ISBN 978-5-8259-1692-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/506048> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Косарева, В. В. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / В. В. Косарева, В. Ю. Стеценко, М. В. Малый. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2025. — 89 с. — ISBN 978-5-6053600-0-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/509693> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Варепо, Л. Г. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие : [16+] / Л. Г. Варепо, А. А. Кожушко, И. В. Нагорнова ; Омский государственный технический университет. — Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. — 150 с. : ил., табл., схем., граф. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683035>. — Библиогр.: с. 131-137. — ISBN 978-5-8149-3149-8. — Текст : электронный.

2. Максимова, И. М. Деловые переговоры в юридической практике : учебно-методическое пособие / И. М. Максимова, В. А. Шуняева. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2023. — 81 с. — ISBN 978-5-00078-767-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/451673> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Методология и практика научно-исследовательской работы : учебно-методическое пособие / составитель Н. Н. Колосова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148548> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Петров, А. М. Основы юридической аргументации : учебное пособие / А. М. Петров, Ю. Д. Лёвкин. — Москва : Дело РАНХиГС, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-907389-89-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/468050> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Фомина, Т. П. Организация научно-исследовательской работы в магистратуре : учебно-методическое пособие : [16+] / Т. П. Фомина ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022. — 82 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700318> (дата обращения: 16.02.2026). — Библиогр.: с. 74-78. — ISBN 978-5-907655-19-5. — Текст : электронный.

8.1.3. Методическая литература:

Методические указания по проведению учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленности (профиля) «Гражданское право, семейное право, международное частное право». — Ставрополь: СКФУ, 2026. — [электронный ресурс].

8.1.4. Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
<https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

8.2. Программное обеспечение:

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // www.consultant.ru (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Лицензионный договор № 855-25 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 27.06.2025 г. Организация: ООО «Директ-Медиа». Срок действия: с 28.05.2025 г. по 27.05.2026 г.
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.
4. Российская государственная библиотека Договор №769-25 от 17.06.2025 г. о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025г. (двенадцать календарных месяцев)
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Договор № 768-25-эбс от 17.06.2025. Организация: «ООО Знаниум». Срок действия: с 30.05.2025 г. до 29.05.2026 г.
6. Электронно-библиотечная система «Лань» Лицензионный договор №143-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 11.02.2025 г. Организация: ООО «Лань». Срок действия: с 14.02.2025 г. (двенадцать календарных месяцев)
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №91КС/04-2025 от 20.05.2025. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2026 г.
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»». Договор № 800-25 от 20.06.2025. Организация: «ЦКБ БИБКОМ». Срок действия: с 30.05.2025 по 29.05.2026.

Перечень программного обеспечения

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.