

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации и проведению производственной практики
(преддипломной практики)
для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) «Экономическая безопасность и управление
рисками»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики	3
2. Требования к результатам освоения практики	4
3. Перечень осваиваемых компетенций	5
4. Обязанности студента-практиканта	7
5. Обязанности руководителя практики от университета	8
6. Структура и содержание практики	9
8. Критерии выставления оценок	13
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	18
Приложения	20

1. Цели и задачи практики

Производственная (преддипломная) практика по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (направленность (профиль) «Экономическая безопасность и управление рисками») является составным элементом учебного процесса подготовки квалифицированных специалистов и обеспечивает дальнейшее расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, а также формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

Целью преддипломной практики является сбор, анализ и обобщение актуальной научной проблемы, научного материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

Подготовка студентов включает в себя формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных ее видов, создание условий для формирования способностей в научно-исследовательской деятельности обучающихся, обучающихся по направлению «Экономика», а также углубление и закрепление базовых знаний в области экономики; - формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности.

Задачи практики:

- изучение и применение на практике методологии научных исследований;
- изучение новейших информационных технологий, позволяющих расширить знания обучающегося и сократить сроки проведения научно-исследовательских работ;
- изучение принципов системного подхода при использовании современных методов анализа социально значимых экономических и финансовых проблем, поиске, обработке и использовании теоретической и практической информации по изучаемому объекту исследования;
- приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы исследования, определении объекта и предмета исследования;
- приобретение навыков обоснования научных предложений в области экономики, управления и оценки бизнеса;
- приобретение уверенности в формулировке четких выводов как по отдельным аспектам научной проблемы, так и по исследованию в целом;
- приобретение навыков в объективной оценке научной и практической значимости результатов выполненного исследования;
- приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты результатов, оформления презентации в электронном виде;

- формирование профессионально значимых качеств личности и его активной научной позиции;
- осознание обучающимися необходимости постоянно заниматься самообразованием, повышением своей квалификации и профессиональной культуры;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
- формирование комплексного представления о специфике деятельности аналитика- исследователя по направлению «Экономика»;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающегося;
- совершенствование личности будущего научного работника, специализирующегося по направленности (профилю).

2. Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения преддипломной практики студенты должны:
Знать:

- методы и методологию научного исследования.
- виды, источники и методы получения необходимой экономической информации для подготовки ВКР.
- функции, и основные принципы экономической деятельности предприятия.
- основы организации производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия (организации).
- методы разработки оперативных производственных, и финансовых планов и прогнозов как краткосрочного так и долгосрочного характера.
- методы комплексного экономического и финансового анализа деятельности предприятия, организации.

Уметь:

- самостоятельно организовать свою работу в процессе прохождения преддипломной практики.
- применять методы проведения прикладных научных исследований;
- обобщать и формулировать выводы по теме исследования.
- применять результаты анализа исходных данных, полученных в ходе прохождения преддипломной практики в процессе выработки рекомендаций в проектной части ВКР.
- производить экономические расчеты, необходимые для выполнения аналитической главы ВКР.
- самостоятельно использовать источники экономической, социальной, управленческой информации, необходимой для выполнения ВКР.

- дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости, результатов и эффективности финансово-экономической деятельности организаций различных организационно-правовых форм

Владеть:

- навыками самостоятельного сбора и обработки информации, необходимой для выполнения ВКР.

- навыками анализа и обработки информации.

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

- способностью подготовить и представлять результаты проведенного исследования.

- способностью систематизировать и использовать различные источники информации для анализа и проведения финансово-экономических расчетов.

- навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов и обоснование выводов.

3. Перечень осваиваемых компетенций

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1 Способность принимать участие в разработке, внедрении, эксплуатации интегрированной системы управления рисками и поддержании ее устойчивого функционирования в соответствии со стратегическими целями организации	ИД-3ПК-1 Подготавливает предложения по результатам мониторинга эффективности интегрированной системы управления рисками с целью поддержания ее устойчивого функционирования	Проводит мониторинг состояния системы управления рисками с целью разработки предложений по повышению эффективности деятельности и устойчивости развития системы риск-менеджмента
ПК-2 Способность мотивировать сотрудников к эффективной деятельности с использованием коммуникационных технологий на всех стадиях управления рисками	ИД-2 ПК-2 Объяснять работникам проблемы управления рисками в организации и пути их решения	Содействует внедрению механизмов снижения рисков, опираясь на экспертизу в области риск-менеджмента, обеспечивает поддержку в повышении эффективности работы и развитии профессиональной культуры сотрудников.
ПК-3 Способность	ИД-2 ПК-3 Проводит идентификацию и оценку	Обеспечивает оптимальное распределение ресурсов в рамках

разрабатывать систему управления рисками, проводить экспертизу существующих методик риск-менеджмента, контролировать, консультировать и предлагать корректирующие мероприятия в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта	рисков при построении эффективной системы риск-менеджмента ИД-3 ПК-3 Формулирует рекомендации по совершенствованию системы риск-менеджмента	проектов, на основе экспертного понимания системы риск-менеджмента инициирует и внедряет управленческие решения, направленные на повышение эффективности управления рисками.
ПК-4 Способность собирать, обрабатывать и анализировать экономическую информацию с целью обоснования стратегических, тактических и оперативных планов развития предприятия	ИД-1 ПК-4 Знает и применяет методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с целью принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации	Выбирает инструментальные средства сбора и обработки информации, осуществляет необходимые расчеты, характеризующие производственную и финансовую деятельность предприятия с целью определения целевых ориентиров управленческих решений
	ИД-2 ПК-4 Разрабатывает эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценивает и интерпретирует полученные результаты	Исследует явления и процессы по теме исследования, анализирует полученные результаты и на их основе формулирует эконометрические модели
	ИД-3 ПК-4 - Владеет навыками проектного управления и разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции	Знает методы проектного управления и порядка их использования в разработке мероприятий по повышению конкурентоспособности, экономии и эффективности деятельности
ПК-5 Способность	ИД-1 ПК-5. Разрабатывает	Опираясь на знания о стратегическом

разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели деятельности предприятия и методики их расчета с целью формирования эффективной стратегии развития и функционирования хозяйствующего субъекта используя цифровые технологии	стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений с целью принятия оптимальных управленческих решений	управлении формулирует рекомендации по формированию оптимальных управленческих решений с учетом специфики деятельности организации
	ИД-2 ПК-5. Проводит оценку бизнес-проектов и разработку предложений по их совершенствованию на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации	Использует знания критериев экономической эффективности разрабатывает рекомендации по совершенствованию бизнес-планирования на предприятии
	ИД-3 ПК-5. Анализирует показатели финансово-хозяйственной деятельности организации с использованием цифровых технологий	Применяет практический опыт использования цифрового инструментария при проведении анализа финансово-экономической деятельности предприятия
ПК-6 Способность формировать управленческие решения по вопросам обеспечения экономической безопасности на всех ее уровнях	ИД-2 ПК-6 Способен разработать меры по минимизации утрат финансовых и материальных ресурсов в организации с учетом состояния социально-экономических показателей за текущий период в целях обеспечения экономической безопасности на разных уровнях	Мониторит и анализирует данные о состоянии экономической безопасности на разных уровнях и формулирует предложения, направленные на совершенствование деятельности предприятия и минимизацию материальных и финансовых затрат
ПК-7 Способность обосновывать актуальность и перспективы проведения научных исследований в соответствующей области знаний и формировать программы проведения научных исследований	ИД-1 ПК-7 Анализирует и систематизирует научные исследования в управленческих, экономических и смежных областях знаний	Анализирует актуальные теоретические концепты по вопросам исследования в различных сферах, применяет полученные выводы при формировании программы действий

4. Обязанности студента-практиканта

Находясь на практике, студент обязан:

до начала прохождения практики согласовать с руководителем задание с учетом специфики места проведения практики и своих профессиональных интересов;

при прохождении практики:

- своевременно прибыть к месту практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и выдаваемые руководителем практики от предприятия (организации);
- руководствоваться действующими в организации правилами внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации;
- нести ответственность за выполнение работы и её результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- вести записи в дневнике о характере выполненной работы.

Не реже одного раза в неделю представлять дневник на подпись руководителю практики от базы практики;

- представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить отчет по практике. *по окончании практики:*

- информировать руководителя от кафедры о результатах прохождения практики;
- подготовить отчет о прохождении практики в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- сдать в течение трех дней после официального окончания практики заверенные печатью предприятия отчет по практике, дневник практики, характеристику с оценкой личных качеств и качества выполнения программы практики;
- защитить отчет о прохождении практики перед комиссией.

Студенты обязаны вести дневник практики, в котором отражают все выполняемые в период практики работы. Дневник сдается вместе с отчетом о практике на кафедру.

Преддипломная практика осуществляется по программе соответствующей утвержденной базе практики.

Наряду с основными обязательными вопросами программы студенты выполняют индивидуальное задание для более детального изучения вопросов, относящихся к практической части выпускной квалификационной работы.

5. Обязанности руководителя практики от университета

Для руководства практики (преддипломной) назначаются руководители практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководители практики из числа работников профильной организации. Закрепление каждого обучающегося за

руководителем практики из числа работников профильной организации осуществляется на основе распоряжения по институту.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности;
- не позднее чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические рекомендации по прохождению практики.

В период проведения практики:

- ~ проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- ~ участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- ~ осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;
- ~ проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчета;
- ~ оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
- ~ доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;
- ~ рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

- ~ в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- ~ принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практики.

Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- ~ согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- ~ предоставляет рабочие места обучающимся;
- ~ обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- ~ проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Структура и содержание практики

На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

До выхода на практику студенту необходимо явиться на организационное собрание кафедры для проведения инструктажа.

Для прохождения практики в сроки, установленные учебными планами и графиками, студентам выдаются следующие документы:

- направление на практику;
- дневник;
- программа практики и индивидуальные задания;
- бланк отзыва на студента, проходившего практику.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

В процессе прохождения практики студент составляет письменный отчет и по окончании практики регистрирует отчет на кафедре и сдает его руководителю практики от кафедры. К отчету прилагается дневник практики, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатями принимающей организации.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие структурные элементы:

- ~ титульный лист;
- ~ индивидуальное задание на практику;
- ~ содержание;
- ~ введение;
- ~ основная часть (обязательная и индивидуальная);
- ~ заключение;
- ~ список использованных источников (Приложение);
- ~ приложения.

Объем отчета должен составлять 25-35 страниц.

Структура отчета по практике

Введение - обосновываются цели, задачи практики, необходимые для освоения компетенции, теоретическая база исследования.

1. Организационно-экономическая характеристика экономического агента

2. Оценка основных результатов деятельности объекта исследования

3. Обоснование мероприятий, направленных на выявление существующих недостатков в деятельности предприятия и причин их возникновения

Заключение

Список использованных информационных источников

Правила оформления отчета

Текст работы должен быть машинописным на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x290 мм). Поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего и нижнего полей - 20 мм.

Шрифт принтера должен быть четким, черного цвета. При выполнении работы на компьютере (в текстовом редакторе WORD) необходимо установить следующие параметры:

- шрифт Times New Roman, размер шрифта 14;
- выравнивание по ширине, первая строка равна отступ 1,25 см, межстрочный интервал – 1,5 (при этом отступ справа/слева и интервал перед/после равны нулю).

Работа должна быть сброшюрована.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводятся на языке оригинала.

Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений арабскими цифрами. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится. Номер страницы представляют в центре нижней части листа без точки.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки.

Каждый структурный элемент, в том числе главу работы необходимо начинать с нового листа (страницы). Название каждой главы записывают по центру прописными буквами с новой страницы без переносов, без точки в конце, не подчеркивая.

Название пункта, подпункта записывают с абзацного отступа 1,25, выравнивая по ширине. Заголовки подпунктов следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Расстояние между заголовками главы и пункта, подпункта - 1 свободная строка. Расстояние между заголовками и текстом – 1 свободная строка, между текстом и заголовком следующего пункта, подпункта – 2 свободные строки.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложениях, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формулах (5, 6).

$$\frac{(\quad)(\quad)\sqrt{\quad}}{\quad} p = \frac{(чп_0 - \overline{чп}) * \gamma(z) + \sqrt{Dчп} * \beta(z)}{\overline{чп}} * 100, \quad (5)$$

$$\frac{(\quad)z}{\sqrt{\quad}} = \frac{(чп_0 - \overline{чп})}{\sqrt{Dчп}}, \quad (6)$$

где p - риск инвестиционного проекта;

$чп_0$ - планируемая величина чистой прибыли, руб.;

— $\overline{ЧП}$ - среднее значение чистой прибыли при различных вариантах, руб.;

$DЧП$ - дисперсия чистой прибыли;

$(\gamma)(z)$ - функция Лапласа;

$(\beta)(z)$ - функция Гаусса.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблица _____ - _____
 номер тип Название таблицы с большой буквы (точка в конце не ставится)

1	2	3	4

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом (рисунок 1).

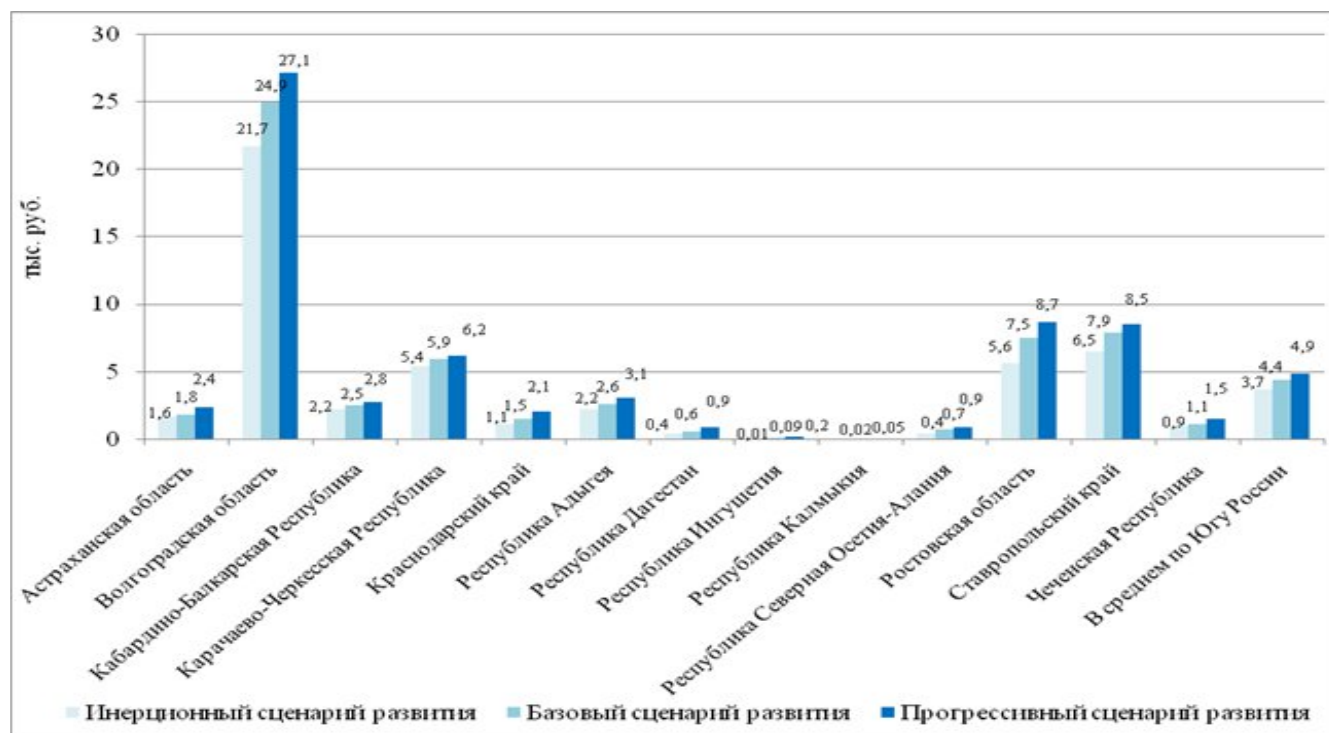


Рисунок 6.1 – Прогнозный выпуск инновационной продукции на душу населения в регионах Юга России в 2020 году, тыс. руб.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Обязательным разделом НИР является написание и подготовка к публикации тезисов докладов или научной статьи, отражающих актуальность избранной проблематики и основные результаты проведенного исследования, полученные автором.

Текст статьи должен быть логически взаимосвязан и соответствовать грамматике русского языка. Оригинальность текста статьи должна составлять не менее 70% (подтверждается проверкой с программой «Антиплагиат»).

Требования к оформлению тезисов доклада и статей:

1. Текст должен быть выполнен в формате А4 через 1,5 интервала; поля – 2 см со всех сторон, отступ 1,25, шрифт Times New Roman, размер - 14, ориентация – книжная, выравнивание по ширине.

Переносы, в том числе автоматические, не ставятся.

2. Название печатается прописными буквами, шрифт – жирный, выравнивание по центру. Ниже через строку (интервал 1,5) строчными буквами – фамилия и инициалы автора(ов) (по центру). На следующей строке – звание, должность, полное название кафедры (для иногородних соавторов ФИО, звание, должность, организация, город.) После отступа (интервал 1,5) следует аннотация статьи на английском языке, выделенная курсивом, за которой через 1,5 интервал – текст доклада.

3. Рисунки следует выполнять размерами не менее 60×60 мм и не более 110×170 мм. Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных полей (шрифт в таблицах и на рисунках – не менее 11 пт).

Наличие списка литературы обязательно, сноски на литературу – в квадратных скобках.

Образец оформления текста тезисов доклада и статьи представлен в Приложении Г.

К отчету прилагаются все отчетные документы, являющиеся результатом научно-исследовательской работы.

По итогам выполнения работы и представления текста отчета руководителю в установленные сроки, студенту выставляется дифференцированный зачет по пятибалльной шкале, который заносится в учебную ведомость и зачетную книжку.

Студенты, не предоставившие в срок отчет и, как следствие, не получившие дифференцированный зачет, имеют академическую задолженность и могут быть отчислены из университета.

8. Критерии выставления оценок

По окончании производственной практики (преддипломной) студент сдает зачет с оценкой. Дата и время зачета устанавливаются календарным

графиком учебного процесса. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Итоговая оценка по результатам прохождения производственной практики (преддипломной) включает:

- 1) оценку содержания отчета о прохождении практики, которая дается преподавателем кафедры – руководителем практики от университета;
- 2) оценку результатов защиты отчета о прохождении практики (дается также руководителем практики от кафедры);
- 3) оценку качества собранного материала.

Итоговая оценка рассчитывается как среднее арифметическое вышеперечисленных оценок.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он

Знает:

- традиционные и новые инструменты и методы проведения экономического анализа, их особенности и целесообразность использования в той или иной ситуации;
- основные методы экономического планирования и прогнозирования;
- базовые модели регулирования ресурсов и капитала, управления активами, ликвидностью, доходностью и прибыльностью деятельности, финансовыми рисками;
- особенности применения на практике методов оценки финансовой устойчивости организации, включая современные методы математико-статистического анализа финансовых показателей;
- основные источники информации, необходимые для проведения комплексной финансовой оценки профильной организации;
- информационные технологии и системы, используемые при проведении финансовых исследований;
- порядок организации и проведения научно-практических исследований и аналитических работ в целях методологического и методического обеспечения деятельности по разработке финансовых управленческих решений;

Умеет:

- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать необходимые аналитические формы и таблицы;
- анализировать и обобщать информацию и на основе полученных результатов формулировать предложения для принятия финансовых управленческих решений;

- формировать собственное представление о текущем состоянии и перспективах развития организации по отдельным направлениям деятельности, доводить свое мнение до руководства организации, участвовать в переговорах и дискуссиях по общим и конкретным финансовым вопросам;

- применять методы финансовой аналитики для решения поставленных задач;

- организовывать и проводить научно-практические исследования и работы в целях разработки на основе их результатов методических и другие рекомендаций для практических работников организации;

Владеет:

- навыками оценки финансово-экономической результативности и эффективности различных бизнес-процессов и их влияние на организацию и стоимость её бизнеса;

- навыками аналитика для профессиональной деятельности в организации;

- навыками самостоятельной подготовки аналитической информации для решения различных вопросов по основным направлениям деятельности организации;

- навыками самостоятельной разработки, принятия и проведения в жизнь тех или иных решений в соответствии с компетенцией рабочего места студента-практиканта.

Отметка «хорошо» выставляется магистранту, если он:

Знает:

- традиционные инструменты и методы проведения экономического анализа, их особенности;

- некоторые методы экономического планирования и прогнозирования;

- базовые модели регулирования ресурсов и капитала, управления активами, ликвидностью, доходностью и прибыльностью деятельности, финансовыми рисками;

- основные источники информации, необходимые для проведения финансовой оценки профильной организации;

- информационные технологии, используемые при проведении основных финансовых исследований;

- порядок организации и проведения научно-практических исследований;

Умеет:

- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, иногда испытывает трудности со структурированием полученной информации;

- обобщать информацию и на основе полученных результатов формулировать предложения для принятия финансовых управленческих решений, но испытывает затруднения с анализом;

- затрудняется формировать собственное представление о текущем состоянии и перспективах развития организации по отдельным направлениям деятельности;

- применять основные методы финансовой аналитики для решения поставленных задач;

- организовывать и проводить научно-практические исследования и работы в целях разработки на основе их результатов рекомендаций для практических работников организации;

Владеет:

- некоторыми навыками оценки финансово-экономической результативности и эффективности различных бизнес-процессов и их влияние на организацию и стоимость её бизнеса;

- некоторыми навыками аналитика для профессиональной деятельности в организации;

- некоторыми навыками самостоятельной подготовки аналитической информации для решения различных вопросов по основным направлениям деятельности организации;

- некоторыми навыками самостоятельной разработки, принятия и проведения в жизнь тех или иных решений в соответствии с компетенцией рабочего места студента-практиканта.

Отметка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он не в полном объеме;

Знает:

- фрагментарно традиционные инструменты и методы проведения экономического анализа, их особенности;

- фрагментарно методы экономического планирования и прогнозирования;

- ограниченное число моделей регулирования ресурсов и капитала, управления активами, ликвидностью, доходностью и прибыльностью деятельности, финансовыми рисками;

- ограниченное число источников информации, необходимых для проведения финансовой оценки профильной организации;

- некоторые информационные технологии, используемые при проведении основных финансовых исследований;

Умеет:

- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, но испытывает трудности со структурированием полученной информации;

- обобщать информацию и на основе полученных результатов формулировать предложения для принятия финансовых управленческих решений, часто испытывает затруднения с анализом;

- затрудняется формировать собственное представление о текущем состоянии и перспективах развития организации по отдельным направлениям деятельности;

- частично применять основные методы финансовой аналитики для решения поставленных задач;

Владеет:

- фрагментарными навыками оценки финансово-экономической результативности и эффективности различных бизнес-процессов и их влияние на организацию и стоимость её бизнеса;

- ограниченными навыками аналитика для профессиональной деятельности в организации;

- ограниченными навыками самостоятельной подготовки аналитической информации для решения различных вопросов по основным направлениям деятельности организации;

- ограниченными навыками самостоятельной разработки, принятия и проведения в жизнь тех или иных решений в соответствии с компетенцией рабочего места студента-практиканта.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, который:

Не знает:

- традиционные и новые инструменты и методы проведения экономического анализа, их особенности и целесообразность использования в той или иной ситуации;

- основные методы экономического планирования и прогнозирования;

- базовые модели регулирования ресурсов и капитала, управления активами, ликвидностью, доходностью и прибылью деятельности, финансовыми рисками;

- особенности применения на практике методов оценки финансовой устойчивости организации, включая современные методы математико-статистического анализа финансовых показателей;

- основные источники информации, необходимые для проведения комплексной финансовой оценки профильной организации;

- информационные технологии и системы, используемые при проведении финансовых исследований;

- порядок организации и проведения научно-практических исследований и аналитических работ в целях методологического и методического обеспечения деятельности по разработке финансовых управленческих решений;

Не умеет:

- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать необходимые аналитические формы и таблицы;

- анализировать и обобщать информацию и на основе полученных результатов формулировать предложения для принятия финансовых управленческих решений;

- формировать собственное представление о текущем состоянии и перспективах развития организации по отдельным направлениям деятельности, доводить свое мнение до руководства организации,

участвовать в переговорах и дискуссиях по общим и конкретным финансовым вопросам;

- применять методы финансовой аналитики для решения поставленных задач;

- организовывать и проводить научно-практические исследования и работы в целях разработки на основе их результатов методических и другие рекомендаций для практических работников организации;

Не владеет:

- навыками оценки финансово-экономической результативности и эффективности различных бизнес-процессов и их влияние на организацию и стоимость её бизнеса;

- навыками аналитика для профессиональной деятельности в организации;

- навыками самостоятельной подготовки аналитической информации для решения различных вопросов по основным направлениям деятельности организации;

- навыками самостоятельной разработки, принятия и проведения в жизнь тех или иных решений в соответствии с компетенцией рабочего места студента-практиканта.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень основной литературы:

1. Кузнецова Е.И. Экономическая безопасность и конкурентоспособность. Формирование экономической стратегии государства: монография / Е.И. Кузнецова – Юнити-Дана, 2022 – 303 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

2. Елкина О.С. Экономическая безопасность: государство и регион: учебник / О.С. Елкина. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022 – 408 с. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

3. Экономическая безопасность: управление в различных сферах : учебник / А. П. Плотников, В. В. Бехер, О. А. Мызрова [и др.] ; под редакцией А. П. Плотникова. — 3-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2025. — 490 с. — ISBN 978-5-4487-1009-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151412.html> ..

4. Андреева, Е. Ю. Комплексная экономическая диагностика и анализ Кириченко, Д. А. Финансовый анализ : учебное пособие / Д. А. Кириченко, Н. Е. Симионова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-4854-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154923.html>

5. Сергеева, Е. П. Основы экономики и предпринимательской деятельности. Практикум : учебное пособие / Е. П. Сергеева. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО),

2025. — 123 с. — ISBN 978-985-895-276-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152383.html>.

6. Молев, М. Д. Управление рисками, системный анализ и моделирование : учебное пособие / М. Д. Молев. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 156 с. — ISBN 978-5-9729-2168-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153991.html>

Перечень дополнительной литературы

1. Таскаева,, Н. Н. Антикризисное управление и риск-менеджмент : учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева, Ю. С. Прохорова. - Антикризисное управление и риск-менеджмент,2026-08-02. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. - 47 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.

2. Тихоненков,, В. А. Техничко-экономический анализ инженерного проекта : учебное пособие / В. А. Тихоненков, М. В. Рыбкина. - Техничко-экономический анализ инженерного проекта,2025-10-27. - Электрон. дан. (1 файл). - Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2019. - 158 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.

3. Фадеева,, И. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / И. Е. Фадеева. - Комплексный анализ хозяйственной деятельности,2025-02-27. - Электрон. дан. (1 файл). - Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. - 148 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. Методические указания по организации и проведению производственной практики (преддипломной) для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика направленности (профиля) «Экономическая безопасность и управление рисками»// Электронный ресурс

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://catalog.ncstu.ru/catalog> – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ

2. <http://www.consultant.ru> – Информационно – правовая система Консультант плюс [Электронный ресурс]

3. <http://biblioclub.ru> – Университетская библиотека online [Электронный ресурс]

4. <http://www.cbr.ru> – Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (Банка России) [Электронный ресурс]
5. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации [Электронный ресурс]
6. <http://www.government.ru/> – Интернет-портал Правительства Российской Федерации
7. <http://www.minfin.ru/ru/> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
8. <http://www.economy.gov.ru/> – Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

Требования к оформлению списка литературы.

Пример оформления официальных документов

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М., 2001.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III : федер. закон от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // Собр. Законодательства РФ. – 2001. – №34. – Ст. 1759.
3. Ставропольский край. Законы. О потребительской корзине в Ставропольском крае : закон Ставроп. края от 14 июня 2001 г. № 34-КЗ // Ставроп. правда. – 2001. - 22 июня. – С. 4.
4. Российская Федерация. Министерство по налогам и сборам. О социальных налоговых вычетах : письмо МНС России от 4 февр. 2002 г. № СА-6-04/ 124 // Налоги и платежи. – 2002. – № 4. – С. 170-180

Пример оформления книг

1. Ковалев, В. В. Финансовый анализ: методы и процедуры / В. В. Ковалев. – М., 2003. – 221 с.
2. Шафрин, Ю. Информационные технологии : В 3 ч. Ч. 2. Офисная технология и информационные системы / Ю. Шафрин. – М., 2000. – 108 с.
3. Хелферт, Э. Техника финансового анализа: пер. с англ. / Э. Хелферт. – М., 1996. – 55 с.
4. Алексеев, А. А. Поймите меня правильно, или Книга о том, как найти свой стиль мышления, эффективно использовать интеллектуальные ресурсы и обрести взаимопонимание с людьми / А. А. Алексеев, Л. А. Громова. – СПб.: Эконом шк., 1993. – 351 с. : ил. – Библиотека "Экономической школы".
5. Восприятие и действие / А. В. Запорожец, Л. А. Венгер, В. П. Зинченко, А. Г. Рузская; под ред. А.В. Запорожца. – М.: Просвещение, 1967. – 323 с.: ил.

Пример оформления диссертаций и авторефератов

1. Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.
2. Закшевская, Е. В. Функционирование и развитие агропродовольственного рынка: теория, методология, практика : автореф. дис. ... д-ра экон. наук / Елена Васильевна Закшевская. – Воронеж, 2004. – 50 с.

Пример оформления электронных источников

1. Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса : материалы конф. – Электрон дан. – М.: ГПНТБ России, 2007. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем.

требования: IBM PC, Windows 2000 или выше. – Загл. с этикетки диска. – ISBN 978-5-85638-119-0. – № гос. регистрации 0320700790.

2. Буторина, О.В. Валютный театр: драма без зрителей [Электронный ресурс] // Россия в глобальной политике. – 2008. – Т.6.– № 2. – С.167-181. – Режим доступа: <http://www.globalaffairs.ru/numbers/31/9483.html>

Пример оформления материалов из справочно-правовых систем

1. Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений: Приказ от 24 августа 2000 г. № 2488 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

2. О библиотечном деле : Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ // Справочно-правовая система «Гарант»: [Электронный ресурс] / НПП «Гарант-Сервис».

Пример оформления статей из сборников

1. Гурницкий, В. Н. Применение метода конечных разностей для расчета аппарата магнитной обработки вещества / В. Н. Гурницкий, Г. В. Никитенко // Методы и технические средства повышения эффективности применения электроэнергии в сельском хозяйстве : сб. науч. тр. / СГАУ. – Ставрополь, 2002. – С. 4-13.

2. Тунин, С. А. Экономическая эффективность производства сои в условиях Ставропольского края / С. А. Тунин // Сб. науч. тр. / Ставроп. ГАУ. – 2003. – Т.4 : Финансово-экономические аспекты развития региона. – С. 290-295.

Пример оформления статей из статьи из журналов

1. Кривов, В. Д. Проблема обоснования макроэкономических решений / В.Д. Кривов // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 6, Экономика. – 2003. - № 3. – С. 3-17.

2. Высоцкая, И. В. Об опасности познания / И. В. Высоцкая // Вестн. Рос. ун-та дружбы народов. Сер.: Философия. – 2003. – № 2. - С. 66-70.

3. Соколов, Я. В. Управленческий учет: как его понимать / Я. В. Соколов, М. Л. Пятов // Бух. учет. – 2003. – № 7. – С. 53-55.

4. Пленкович, Ю. Отношение человека к самому себе : [статья из Хорватии] / Юрий Пленкович, Марио Пленкович // Проблемы психологии и эргономики. – 2003 . – Вып. 2. – С. 5-6

5. Хицков, И. Интеграционные связи в агропромышленном производстве / И. Хицков, Н. Мытина, Е. Фомина // АПК: экономика, управление. – 2003. – №9. – С. 9-17.

6. Экономика федеральных округов России: сравнительный анализ / В. И. Суслов, Ю. С. Ершов, Н. М. Ибрагимов, Л. В. Мельникова // Регион: экономика и социология. – 2003. – № 4. – С. 47-63.

7. Экономика федеральных округов России: сравнительный анализ / В. И. Суслов [и др.] // Регион: экономика и социология. - 2003. - № 4. - С. 47-63.

Пример оформления статей из газет

1. Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

2. Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает : [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.] : беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14-20 июня (№ 18). – С. 9.

Пример оформления стандартов

1. ГОСТ Р 517721 -2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002-01 -01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

2. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : ГОСТ Р 517721-2001. – Введ. 2002-01 -01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

3. ГОСТ 7. 53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М. : Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

4. Издания. Международная стандартная нумерация книг : ГОСТ 7.53-2001. Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М., 2002. – 3с.

Пример оформления патентных документов

1. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж, науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3с.

2. А. с. 1007970 СССР, МКИ³ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт (филиал)/факультет/высшая школа _____
Кафедра/департамент _____

Допущен к защите
«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой/директор департамента
института (филиала)/факультета/высшей
школы

(наименование кафедры/департамента, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики: учебная/производственная практика)

(наименование (тип) практики)

Руководитель практики от профильной
организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки/специальность,
направленность (профиль)/специализация, форма обучения)

(подпись)

Руководитель практики:

(Ф.И.О. руководителя практики от Университета, звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 20__ г

1. Задание на _____ практику

(вид практики: учебная/производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____
(Ф. И. О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____
(Ф. И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____)

Дата выдачи задания: « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от Университета
_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись студента)

**2.ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**
(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<i>(подпись и Ф.И.О руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете)</i> « ____ » _____ 20__ г.	<i>(подпись и Ф.И.О. обучающегося)</i> « ____ » _____ 20__ г.
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилами внутреннего трудового распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

3. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

1. Введение
2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)
3. Заключение
4. Список использованных источников и литературы (при наличии)
5. Приложения (по необходимости).

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

6. Предложения по организации практики или ее содержанию

ОТЗЫВ
руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____
(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень приобретённых студентом навыков и умений

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.