

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## **Методические указания**

по организации и проведению преддипломной практики  
для студентов направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): «Начальное образование и логопедия»

Квалификация выпускника бакалавр

Ставрополь  
2026

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

### **ВВЕДЕНИЕ**

1. Цели и задачи практики
2. Требования к результатам освоения практики
3. Обязанности студента-практиканта
4. Обязанности руководителя практики от университета и/или предприятия
5. Структура и содержание практики
6. Задания и порядок их выполнения
7. Форма предоставления отчета по практике
8. Критерии выставления оценок
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
10. Приложения

## Введение

Преддипломная практика студентов является составной частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку студентов для успешного выполнения профессиональной деятельности.

Практика реализуется в течение 6 недель и может проводиться в сторонних организациях - образовательных организациях разного типа и вида (общего, дополнительного образования) или на кафедре и в подразделениях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

### 1. Цели и задачи практики

Целями преддипломной практики по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) являются развитие готовности к исследовательской деятельности, творческого подхода к организации исследовательской и проектной деятельности, формирование методологической культуры. Задачами учебной практики являются:

1) активизация познавательного интереса студентов к выбранному направлению и профилю подготовки, развитие способностей и склонностей к научному и педагогическому творчеству;

2) освоение различных этапов научно-исследовательской работы;

3) проектирование, организация, реализация и оценка результатов научного исследования в сфере образования;

4) способствование развитию умений студентов осуществлять оценку/самооценку/взаимооценку результатов учебно-исследовательской деятельности на практике, а также содействие в построении дальнейшего индивидуального образовательного маршрута (личностного и карьерного роста) в непрерывном профессиональном психолого-педагогическом образовании;

5) овладение современными методами сбора, анализа и обработки информации, исследовательским инструментарием в области педагогического образования и деятельности (в соответствии с профилем подготовки);

6) овладение умениями представления полученных результатов в виде протоколов наблюдения, отчетов, докладов, презентации и пр.

### 2. Требования к результатам освоения практики

#### 3.

| Код и наименование профессиональной компетенции  | Код, формулировка индикатора   | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов |
|--|--|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку | Аргументированно формирует собственное суждение, принимает обоснованное решение                                     |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | информации, принимает обоснованное решение   |  |
|  | УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности                             | Применяет логические формы и процедуры мышления  |
|  | УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений   | Находит достоверные источники информации   |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм | Формулирует задачи и ресурсное обеспечение на основе действующих правовых норм                   |
|  | УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач  | Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач                                       |
|  | УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов  | Применяет инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения  | Способен работать в команде, проявлять командные и лидерские навыки                              |
|  | УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями                             | Проявляет способность эффективного речевого и социального взаимодействия                         |
|  | УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде  | Демонстрирует знание основных принципов и механизмов социального взаимодействия                  |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и  | УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при   | Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации                                |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>                       | <p>его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации</p>        | <p>при использовании русского литературного языка, иностранного(ых) языка(ов)</p>   |
|  | <p>УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения</p>                      | <p>Применяет различные языковые средства для достижения профессиональных целей</p>  |
|  | <p>УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия</p>  | <p>Реализует профессиональную коммуникацию в цифровой среде</p>   |
|  | <p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения</p>   | <p>Способен работать в команде, проявлять командные и лидерские навыки</p>  |
| <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>   | <p>УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>                                     | <p>Формулирует цели саморазвития и оценивает личные ресурсы по их достижению</p>  |
|  | <p>УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития</p>   | <p>Эффективно использует время и другие ресурсы саморазвития</p>  |
| <p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p> | <p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования</p> | <p>Проектирует программы учебных предметов (модулей), программы дополнительного образования на основе нормативно-правовых актов в сфере образования</p> |
|  | <p>ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные</p>   | <p>Разрабатывает индивидуальные</p>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся</p>  | <p>образовательные маршруты освоения программ учебных предметов (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся</p>                                       |
|   | <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов</p>  | <p>Отбирает релевантные педагогические, информационные и другие технологии при разработке основных и дополнительных образовательных программ</p>  |
| <p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> | <p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> | <p>Формулирует цели учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> |
|   | <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p>  | <p>Применяет педагогически целесообразные содержание, формы, методы и приемы организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p>  |
|   | <p>ОПК-3.3. Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>  | <p>Применяет психолого-педагогические технологии адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления       | Руководит учебными группами обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь в деятельности ученических органов самоуправления                          |
| ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности    | ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности                              | Обоснованно применяет информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности   |
|   | ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности  | Обоснованно применяет цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности   |
| ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач | ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)  | Владеет предметным содержанием преподаваемых курсов (модулей)  |
|   | ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО   | Осуществляет отбор учебного содержания в соответствии с требованиями ФГОС ОО   |
|   | ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные  | Разрабатывает различные формы учебных занятий, применяет разнообразные методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные                              |
| ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность  | ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета | Формулирует воспитательные цели, проектирует воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | спецификой учебного предмета  |   |
|   | ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) | Организует различные виды внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации различных мероприятий, оценивает их эффективность |
|   | ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями   | Оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями                           |
| ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов | ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)   | Организует развивающую учебную деятельность (исследовательскую, проектную, групповую и др.) на основе интеграции учебных предметов  |
|   | ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности  | Использует образовательные возможности социокультурной среды региона в учебной и внеурочной деятельности обучающихся  |
|   | ПК-3.3. Знает психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения   | Формирует развивающую образовательную среду для достижения личностных и метапредметных результатов обучения   |
| ПК-5. Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в   | ПК-5.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями   | Владеет проектными технологиями, принципами проектирования  |
|   | ПК-5.2. Разрабатывает и реализует индивидуальную  | Проектирует и реализует индивидуальную и  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| соответствующей предметной области   | и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области   | совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в предметной области   |
|  | ПК-5.3. Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области | Применяет педагогические технологии, адекватные предметной области, в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся |
| ПК-8. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных | ПК-8.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями                                   | Проектирует образовательные программы в соответствии с современными методиками и технологиями                                       |
|  | ПК-8.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса  | Разрабатывает средства контроля качества учебно-воспитательного процесса  |

#### 4. Обязанности студента-практиканта:

Прохождение практики сопровождается заполнением Дневника практики, в котором составляется календарный план работы на период практики, и записываются планируемые мероприятия; фиксируются выполненные задания и посещенные мероприятия; отмечаются изученные документы, материалы и литература; заносятся результаты сделанных наблюдений и фиксируются наиболее важные собранные фактические данные; систематизируются выводы и предложения по результатам прохождения практики. По окончании практики дневник подписывается руководителем принимающей организации.

По итогам практики оформляется письменный отчет, который составляется индивидуально. К отчету прилагаются дневник практики и отзыв руководителя практики с места ее прохождения) о проделанной студентом работе, ее результатах и оценке. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Студент, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

#### 5. Обязанности руководителя практики от университета или предприятия:

Прохождение практики студентами оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций исследовательской деятельности. Руководитель практики занимается вопросами организации практики и ознакомления студента со всеми особенностями целей, задач и основных направлений учреждения – базы практики; проводит оценку всех форм отчетности студента. Руководитель практики планирует конкретное содержание практики, которое должно быть согласовано с руководителем программы подготовки студентов, научным руководителем студента и отражается в индивидуальном задании по практике, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики. Отмечаются такие виды работ, как ознакомление с материально-технической базой кафедры, нормативным обеспечением учебного процесса; организацией планирования учебно-

воспитательной работы на кафедре; посещение и анализ лекционных и семинарских занятий преподавателей кафедры и института; работа со специальной научно-методической литературой; подготовка и проведение лекционных и семинарских занятий; взаимопосещение занятий; разработка заданий для оценивания компетенций обучающихся; подготовка аннотации на раздел учебно-методического пособия.

### **Отзыв руководителя практики**

По результатам прохождения практики руководителем практики составляется отзыв, в котором отражаются личностные качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента-практиканта во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на последней странице дневника или отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя практики и печатью организации.

### **6. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет: 9 з.е. (324 часов).

Содержание учебной технологической практики: психологические основы профессиональной деятельности определяется выпускающей кафедрой с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. При этом работа студента в условиях конкретного подразделения строится в соответствии со следующими этапами:

1. Подготовительный;
2. Основной;
3. Заключительный.

### **7. Задания и порядок их выполнения**

Задание 1. Уточнить формулировки научного аппарата исследования

Задание 2. Подобрать комплекс психолого-педагогических методик для эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работы.

Задание 3. Провести психолого-педагогическую диагностику в рамках эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работы.

Задание 4. Обосновать использование количественных и качественных методов обработки результатов.

Задание 5. Обобщить и оформить результаты эмпирического исследования.

Задание 6. Разработать и апробировать программу формирующего эксперимента выпускной квалификационной работы.

Задание 7. Подготовить научную публикацию по теме выпускной квалификационной работы.

Задание 8. Подготовить презентацию хода и результатов исследовательской работы в период практики.

### **8. Форма предоставления отчета по практике:**

К концу практики студент составляет письменный отчет-папку, которая включает в себя:

1. Титульный лист с указанием вида и типа практики, места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями. Подпись руководителя базы практики на титульном листе заверяется печатью организации.

2. Отчет-самоанализ студента по итогам прохождения практики.

3. Дневник согласно установленной форме.

4. Индивидуальное задание на практику.

5. Отзыв руководителя от организации.

6. Отзыв руководителя от университета.

7. Сведения о базе практики (основная информация, Ф.И.О. директора ОУ, его заместителей, список педагогов, Ф.И.О. психолога/педагога-психолога, список класса/группы; их расписание и режим).

8. Документальные материалы, отражающие деятельность практиканта (в соответствии с заданием на практику)

По окончании практики студенты должны сдать полностью оформленный письменный отчет-папку руководителю практики от университета.

Итоговая аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета и представляет собой защиту отчета и представление электронной презентации, подтверждающие деятельность практиканта. Аттестация по итогам практики выставляется курсовым руководителем практики и проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики от организации.

## **9. Критерии выставления оценок:**

При проверке задания, оцениваются:

- последовательность прохождения всех этапов практики;
- полнота выполнения всех поставленных задач;
- соблюдение всех требований в освоении материала и его творческом использовании.

При защите отчета оцениваются:

- заполненный Дневник практики с ежедневными записями и отметками руководителя практики;
- отзыв руководителя практики с подписью и печатью Организации;
- полнота и всесторонность отчета по практике, в которой отражены основные этапы прохождения практики.

Руководитель выявляет объем и качество выполненных студентом заданий, определенных программой практики. Результаты прохождения практики обсуждаются на заключительной конференции.

Студент-практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **10.1 Рекомендуемая литература.**

#### **10.1.1 Основная литература:**

1. Надеева, М. И. Общая педагогика: учебно-методическое пособие / М. И. Надеева. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. – 260 с. – ISBN 978-5-7882-2028-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/79337.html>

2. Зубова, Л. В. Психология развития и возрастная психология: учебное пособие / Л. В. Зубова, Е. В. Назаренко. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 190 с. – ISBN 978-5-7410-1574-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/69940.html>

#### **10.1.2. Дополнительная литература:**

1. Спатаева, М. Х. Психолого-педагогическая диагностика: учебное пособие / М. Х. Спатаева, Е. Ф. Шамшуалеева, Л. В. Харченко. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. – 174 с. – ISBN 978-5-7779-1819-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/59647.html>

#### **10.1.3. Методическая литература:**

Методические рекомендации по организации и проведению практики

#### **10.1.4. Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.profiz.ru/kr/11> /praktika studentov Профессиональное педагогическое издательство;

2. <http://issledrabota.narod.ru/> - Основы исследовательской деятельности студентов;
  3. <http://festival.1september.ru/articles/566667/> - Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»;
  4. <http://psihodeliksite.ru/podgotovka> - Основы психологического консультирования.
- 10.2 **Программное обеспечение:** Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), ABBYY FineReader 10 Corporate Edition Upgrade.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт (филиал)/факультет/высшая школа \_\_\_\_\_  
Кафедра/департамент \_\_\_\_\_

Допущен к защите  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/директор департамента  
института (филиала)/факультета/высшей  
ШКОЛЫ \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры/департамента, звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ОТЧЕТ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**  
(вид практики: учебная/производственная практика)

\_\_\_\_\_  
(наименование (тип) практики)

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_  
—  
\_\_\_\_\_  
—  
(Ф.И.О., должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Выполнил:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки/специальность,  
направленность (профиль)/специализация, форма обучения)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от Университета, звание, должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_ Дата защиты \_\_\_\_\_

**1. Задание на \_\_\_\_\_ практику**  
(вид практики: учебная/производственная)

\_\_\_\_\_  
(наименование (тип) практики)

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)/Специализация \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СКФУ: \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

**Перечень заданий на практику**

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

**Индивидуальное задание (тема) на практику**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задание утверждено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ )

Дата выдачи задания: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от Университета  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись студента)

**2.ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ  
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,  
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**  
*(на рабочем месте практиканта)*

|   | <b>Инструктаж проведен</b>  | <b>Ознакомлен</b>  |
|---|---|--|
| по требованиям охраны труда                   | <hr/> <i>(подпись и Ф.И.О руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете)</i><br>« ____ » _____ 20__ г. | <hr/> <i>(подпись и Ф.И.О. обучающегося)</i><br>« ____ » _____ 20__ г. |
| по технике безопасности                       |   |  |
| по пожарной безопасности                      |   |  |
| по правилами внутреннего трудового распорядка |   |  |

**3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

| Дата | Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику |
|------|---|
|      |   |
|      |   |
|      |   |
|      |   |
|      |   |
|      |   |
|      |   |
|      |   |
|      |   |
|      |   |

**3. Описание проведенной работы в период прохождения практики**

*Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)*

*Рекомендуемое содержание раздела:*

1. Введение
2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)
3. Заключение
4. Список использованных источников и литературы (при наличии)
5. Приложения (по необходимости).

## **Анкета обучающегося по итогам прохождения практики**

**1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?**

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

**2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?**

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

**3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?**

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

**4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?**

---

---

**5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?**

---

**6. Предложения по организации практики или ее содержанию**

---

---

---

## ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента-практиканта \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Название (тип) практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)*

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

Компетенции, сформированные студентом \_\_\_\_\_

Перечень приобретенных студентом навыков \_\_\_\_\_

Характеристика работы студента \_\_\_\_\_

Заключение по итогам практики \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации \_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)*

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента-практиканта \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Название (тип) практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики \_\_\_\_\_

Перечень приобретённых студентом навыков и умений

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характеристика работы студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение по итогам практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Список предприятий, организаций, учреждений - баз практики**

| № п/п | Наименование предприятия, организации, учреждения | Адрес | Ф.И.О. руководителя (должность), контактный телефон | Реквизиты и сроки действия договора (номер документа; дата документа; дата окончания срока действия) |
|-------|---|-------|---|--|
|       |   |       |   |  |
|       |   |       |   |  |
|       |   |       |   |  |
|       |   |       |   |  |

Дата актуализации списка «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

Заведующему кафедрой/директору  
департамента института (филиала)/  
факультета/высшей школы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название выпускающей кафедры/департамента института)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой/директора департамента)

студента \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)

курса \_\_\_\_\_,  
направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления/специальности)

направленность (профиль)

/специализация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

тел. \_\_\_\_\_

заявление

Прошу направить меня на \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_  
(вид практики: учебная/производственная)

\_\_\_\_\_  
(название (тип) практики)

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(адрес (местонахождение) организации, указывается в случае заключения индивидуального договора о  
практической подготовке)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны организации, указываются в случае заключения индивидуального договора о  
практической подготовке)

Соответствующие документы прилагаются *(при необходимости)*

Дата

Подпись

Приложение 3.1

Директору института (филиала)/высшей  
школы/декану факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название института (филиала)/факультета/высшей школы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора института (филиала), высшей школы/  
декана факультета)

студента \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)

курса \_\_\_\_\_,  
направления/специальности

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления/специальности)  
направленность (профиль) /специальность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

тел. \_\_\_\_\_

заявление

Прошу направить меня повторно на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики: учебная/производственная)

\_\_\_\_\_  
(название (тип) практики)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Дата  
Подпись

Виза заведующего кафедрой/директора  
департамента института (филиала)/  
факультета/высшей школы

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Руководителю \_\_\_\_\_  
(Наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

В соответствии с договором от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный  
университет» направляет Вам для  
прохождения \_\_\_\_\_ практики в  
структурных

(вид, наименование практики)

подразделениях Вашей организации с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. студента (-ов) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
обучения по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (специальности)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента (-ов))

Практика проводится в соответствии с Приказом \_\_\_\_\_

Просим Вас обеспечить руководство практикой студента (-ов) и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на студента отзыв о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Директор института (филиала), высшей школы/декан факультета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.