

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шибкова Оксана Сергеевна
Должность: и.о. декана факультета международных отношений
Дата подписания: 19.06.2026 16:31:29
Уникальный программный ключ:
90d739ff1bec9c339d678a4b75906fbc8e296dfd

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета международных отношений
Д. филол. н., проф. Шибкова О.С.

**Программа производственной практики
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направленность (профиль)
Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в 6_семестре

Международные отношения
2026
очная

Разработано

К. ист.н., доцент департамента мировой политики и
зарубежного регионоведения Садченко В.Н.

Ставрополь, 2026

1. Целями производственной практики «Профессиональная практика» по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) Международные отношения являются закрепление и углубление полученных теоретических знаний; овладение основами профессионального мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения научной и научно-организационной работы; ознакомление и овладение практическими навыками в условиях работы в организациях (государственных ведомствах, федеральных и региональных органах государственной власти и управления: в качестве младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств (переводчики и сопровождающие, эксперты, референты, секретари, технические исполнители информационных и вспомогательных подразделений); международных организациях: в качестве экспертов, референтов, вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена; учреждениях высшего образования с международной проблематикой, академических и научно-исследовательских организациях международного профиля: в качестве учебно-методического и вспомогательного персонала (эксперты, секретари, лаборанты, переводчики младшего звена); редакциях средств массовой информации: в качестве репортеров по международной проблематике, вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена), а также приобретение опыта научно-исследовательской, производственной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин;
- овладение основами профессионального мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения научной и научно-организационной работы;
- закрепить профессиональное мировоззрение, навыки делового стиля и знания профессиональной этики;
- ознакомление со спецификой работы организации, его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- ознакомление с нормативно-правовой базой в области профессиональной деятельности;
- отработка практических умений по составлению первичных документов (аналитических справок, аналитических записок, связанных с профессиональной деятельностью);
- отработка знания иностранных языков, научиться применять знание иностранных языков в профессиональной среде
- ознакомление с организацией обработки информационных массивов и потоков с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемых на предприятии средств программного обеспечения;
- раскрыть технологию работы с отечественными и зарубежными электронными ресурсами локального и удаленного доступа.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Профессиональная практика» *относится* к Блоку 2. Практика (Б2.В.01(П)), Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Базируется на следующих дисциплинах: Иностранный язык в профессиональной сфере, Цифровая грамотность и обработка больших данных, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Деловой этикет в профессиональной сфере, Основы проектной деятельности, Практика принятия внешнеполитических решений, Теория международных отношений, Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза

4. Место и время проведения практики

Производственная практика «Профессиональная практика» проходит на 3 курсе бакалавриата, в 6 семестре, сроком 2 недели согласно ОП и календарному графику.

Местом проведения производственной практики выступает Управление международного образования, Департамент мировой политики и зарубежного регионоведения, а также предприятия и организации, с которыми заключены договоры о практической подготовке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1 Способен обеспечить организационное, документационное и информационное сопровождение деятельности руководителя организации	ИД-1 ПК-1 Осуществляет обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя, в том числе по организации деловых контактов и протокольных мероприятий	Пользуется информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям с целью сопровождения деятельности руководителя в период участия в деловые контакты и протокольных мероприятий
	ИД-2 ПК-1 Отбирает приёмы и технологии, соответствующие особенностям реализации документационного и информационного обеспечения работы руководителя в условиях информационной среды.	Использует программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации
	ИД-3 ПК-1 Обеспечивает организацию работы по переводу в электронном виде документов и документационной информации в рамках профессиональных обязанностей.	Применяет методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных документированных сфер деятельности организации
ПК-2. Способен организовать и вести документацию, деловую переписку, диалог и переговоры в цифровой среде	ИД-1 ПК-2 Умеет вести администрирование цифрового контента документированных сфер деятельности организации.	Применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации
	ИД -2 ПК-2	Реферировать, аннотирует и

	Осуществляет написание и редактирование информационных материалов сайта организации. <i>ИД -3 ПК-2</i> Проведение мероприятий по совершенствованию систем и процессов дистанционного информационно-справочного обслуживания, применяемых организацией	модифицирует тексты с целью их использования в профессиональной цифровой среде и на сайте организации. Проводить мониторинг цифрового контента и вводить информацию в информационные системы и базы данных документированных сфер деятельности
ПК-3 – способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).	<i>ИД-1 ПК-3</i> Систематизирует знания о новейших инструментальных методах политологического анализа <i>ИД-2 ПК-3</i> Применяет умения и навыки работы с базами данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах) <i>ИД-3 ПК-3</i> Осваивает навыки презентации результатов экспертно-аналитической деятельности	Уверенно применяет новейшие методы политологического анализа Использует данные, полученные в результате работы с базами данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). Презентует результаты экспертно-аналитической деятельности.
ПК-4 способен владеть базовыми навыками сбора, анализа и обработки больших данных в области международных отношений	<i>ИД-1 ПК-4</i> Выбирает методы и инструментальные средств анализа больших данных для проведения аналитических работ <i>ИД-2 ПК-4</i> Проводить сравнительный анализ методов и инструментальных средств анализа больших данных <i>ИД-3 ПК-4</i> Проведение аналитического исследования с применением технологий больших данных в соответствующей проблематике	Применяет методы и технологии обработки больших данных На основе сравнительного анализа выбирает оптимальные методы обработки больших данных Применяет на практике облачные технологии, облачные сервисы, технологии анализа данных: статистический анализ и факторный анализ
ПК-5 Способен понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы	<i>ИД-1 ПК-5</i> Обосновывает актуальность исследования, определяет цель и задачи, формулирует объект и предмет исследования,	Демонстрирует умение определять этапы исследовательской деятельности, включая актуальность

международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности.	использует методы современной политической науки и применяет их в собственных исследованиях. <i>ИД-2 ПК-5</i> Формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования, на основе теорий международных отношений, обосновывает научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в международном контексте. <i>ИД-3 ПК-5</i> Способен осуществлять подготовку и написание докладов, научных статей, прогнозов и др. видов исследований с применением теорий международных отношений.	цель и задачи, объект и предмет исследования. Способен формулировать научную гипотезу и обосновывает её научную новизну Показывает способность осуществлять подготовку и написание докладов, научных статей, прогнозов и др. видов исследований с применением теорий международных отношений.
ПК-6. Способен владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России	<i>ИД-1 ПК-6</i> Демонстрирует навыки отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности, используя эмпирические данные. <i>ИД-2 ПК-6</i> Раскрывает особенности среды международной безопасности и показывает их влияние на национальную безопасность России, с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования). <i>ИД-3 ПК-6</i> Способен оформлять результаты исследования динамики изменения и влияния среды международной безопасности на национальную безопасность России, в форме аналитических записок, научных докладов и статей.	Отслеживает динамику основных характеристик среды международной безопасности на основе эмпирических данных. На основе инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования) показывает влияние международной безопасности на национальную безопасность России Представляет результаты исследования в форме аналитических записок, научных докладов и статей.
ПК-7 Способен решать научные задачи, использовать методологический	<i>ИД-1 ПК-7</i> Осваивает методологический инструментарий для решения научных задач.	Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы

инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте	<i>ИД-2 ПК-7</i> Готовит программу научного анализа по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития по исследуемой проблеме. <i>ИД-3 ПК-7</i> Анализирует состояние проблем современных международных отношений.	сбора и обработки материала для осуществления научно-исследовательской деятельности. Проводит научный анализ в по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития соответствии с составленной программой. Проводит научно-исследовательский анализ и интерпретирует его результаты, готовит аналитическую записку по его результатам.
---	--	---

6. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость практики составляет 108 ч. т.е. 3 з.е.

вид практики производственная практика;

тип практики профессиональная практика;

формы проведения практики: концентрировано

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудовое мощность (час.)	Формы текуще го контро ля
Подготовительный (ознакомительный) этап	ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-1 ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД -2 ПК-2 ИД -3 ПК-2 ПК-3 ИД-1 ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3 ПК-3 ПК-4 ИД-1 ПК-4 ИД-2 ПК-4 ИД-3 ПК-4 ПК-5 ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5 ИД-3 ПК-5	Установочная конференция Инструктаж по технике безопасности, знакомство базой практики, знакомство с программой практики и заданиями (индивидуальными и общими), распределение заданий,	2 ч.	Собесе довани е, конспе кт

	ПК-6 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6 ИД-3 ПК-6 ППК-7 ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-7 ИД-3 ПК-7	консультация по заполнению форм отчетных документов по практике		
Основной этап Раздел 1. Организационно- управленческие мероприятия, экспертно- аналитическая деятельность	ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-1 ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД -2 ПК-2 ИД -3 ПК-2 ПК-3 ИД-1 ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3 ПК-3 ПК-4 ИД-1 ПК-4 ИД-2 ПК-4 ИД-3 ПК-4 ПК-5 ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5 ИД-3 ПК-5 ПК-6 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6 ИД-3 ПК-6 ППК-7 ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-7 ИД-3 ПК-7	Выполнение организационно- управленческих <i>(подготовка плана работы, включение в работу организации и выстраивание вектора действий),</i> экспертно- аналитических <i>(обработка данных, в том числе на основе ИКТ, подготовка заключений по заданной проблематики, участие в подготовке аналитических обзоров, отчетов, рецензии и иных документов по результатам профессиональной деятельности),</i> научно- исследовательских заданий <i>(сбор, обработка и систематизация эмпирических данных и исследований по теме индивидуального задания (информационно- аналитической справки), подготовка и написание отчета по практике и информационно-</i>	36 ч.	Собесе довани е, конспе кт, индиви дуальн ое задани е

		<i>аналитической справки)</i>		
Основной этап Раздел 2. Исследовательский этап: обработка и интерпретация данных, проведение научно-исследовательской работы	ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-1 ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД -2 ПК-2 ИД -3 ПК-2 ПК-3 ИД-1 ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3 ПК-3 ПК-4 ИД-1 ПК-4 ИД-2 ПК-4 ИД-3 ПК-4 ПК-5 ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5 ИД-3 ПК-5 ПК-6 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6 ИД-3 ПК-6 ПК-7 ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-7 ИД-3 ПК-7	Выполнение организационно-управленческих (подготовка плана работы, включение в работу организации и выстраивание вектора действий), экспертно-аналитических (обработка данных, в том числе на основе ИКТ, подготовка заключений по заданной проблематики, участие в подготовке аналитических обзоров, отчетов, рецензии и иных документов по результатам профессиональной деятельности), научно-исследовательских заданий (сбор, обработка и систематизация эмпирических данных и исследований по теме индивидуального задания (информационно-аналитической справки), подготовка и написание отчета по практике и информационно-аналитической справки)	50 ч.	Собеседование, конспект, индивидуальное задание
Итоговый этап (Подготовка отчета и аттестация по итогам практики)	ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-1 ПК-2	Оформление отчёта, дневника по практике и информационно-аналитической справки	20 ч.	Представление текста отчёта

	ИД-1 ПК-2 ИД -2 ПК-2 ИД -3 ПК-2 ПК-3 ИД-1 ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3 ПК-3 ПК-4 ИД-1 ПК-4 ИД-2 ПК-4 ИД-3 ПК-4 ПК-5 ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5 ИД-3 ПК-5 ПК-6 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6 ИД-3 ПК-6 ПК-7 ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-7 ИД-3 ПК-7			Дневни ка практи ки Инфор мацион но- аналит ическо й справк и
--	---	--	--	--

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7. 1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном принципиально различаются степенью самостоятельности студента при реализации каждого этапа практики, а также раскрывают степень владения иностранным языком студента.

При прохождении практики необходимо учитывать время, отводимое на подготовку:

- **Подготовительный (ознакомительный) этап**
- **Основной этап** (Раздел 1. Организационно-управленческие мероприятия, экспертно-аналитическая деятельность и Раздел 2. Исследовательский этап: обработка и интерпретация данных, проведение научно-исследовательской работы)
- **Итоговый этап** (Подготовка отчета и аттестация по итогам практики)

При проверке отчетов оцениваются:

Полнота реализации плана практики, степень самостоятельности подготовки отчёта, различные уровни информации, используемой в ходе практики, уровень владения информационными технологиями, последовательность и рациональность проведения исследования.

Защита отчета о практике:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;
- результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой руководителем практики;
- дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом отзыва руководителя практики от организации и итогов обсуждения на конференции.
- Уровень готовности к коммуникации студента в устной и письменной формах,

- чёткость и правильность оформления информации.

Отчет о практике содержит:

- общие сведения о базе практики, порядке и сроках практики
- обзор законодательной базы организации/ предприятия на базе которого проходит практика;
- характеристика нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, профильных академических институтов и других НИИ, других организаций политологического профиля; экспертно-аналитических центров, общественных и государственных организаций информационно-аналитического профиля.
- цели и задачи работы в рамках индивидуального задания
- обзор актуальной литературы по проблемам научно-исследовательской работы по теме исследования;
- анализ сложившейся методологии научно-исследовательской работы по теме исследования; способность применять методы исследований
- индивидуальное задание (информационно-аналитическая справка по одной из актуальных проблем внешней и внутренней политики, подготовленные как итог научно-исследовательской работы в ходе производственной практики);
- библиографический список, включающий как источники и научную литературу по теме исследования, так и источники информации с обязательными статистическими данными и ресурсами.

При проверке индивидуального задания оцениваются:

- степень и качество привлеченных источников информации,
- степень овладения методами внешнеполитических исследований,
- технологиями политической экспертизы и базовыми элементами политического прогнозирования,
- самостоятельность выводов при обработке различных уровней информации, получаемой на базе учреждения, где проходит практика, так и составлении индивидуального задания,
- уровень владения информационными технологиями.

При защите индивидуального задания оцениваются:

Уровень готовности к коммуникации студента в устной и письменной формах, чёткость и правильность оформления информации.

7.2. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) производственной практике «Профессиональная практика» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

Хрусталева, М. А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза : учебное пособие для вузов / М. А. Хрусталева ; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва :

Аспект Пресс, 2019. – 224 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496034>

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Богатуров, А. Д. Прикладной анализ международной политики : ситуации и конфликты, 1992–2021 годы / А. Д. Богатуров ; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России. – 2-е изд., доп. – Москва : Аспект Пресс, 2022. – 320 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707035>
2. Воркунова, О. А. Урегулирование конфликтов в Евразии : пособие по методам анализа и разрешения конфликтов : учебное пособие : [16+] / О. А. Воркунова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 132 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602513>
3. Окунев, И. Ю. Основы пространственного анализа / И. Ю. Окунев ; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2023. – 256 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707127>

8.1.3. Методическая литература:

1. Садченко В.Н. Методические рекомендации по проведению профессиональной практики Ставрополь, СКФУ, 2026.

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/> – Университетская библиотека ONLINE.
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека.
3. <http://www.mid.ru/ru/home> - МИД РФ
4. <http://www.politstudies.ru> - электронный журнал «Политические исследования»
5. <http://www.stavregion.ru> - Портал органов государственной власти Ставропольского края
6. www.cns.miis.edu/ - Сайт института Международных исследований
7. www.rapn.ru – Российская ассоциация политической науки

9 Материально-техническое обеспечение практики

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. 12 Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах. Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается: 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом, - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы), - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство; 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку), - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме