

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Порохня Андрей Алексеевич
Должность: и.о. директора Инженерного института
Дата подписания: 19.03.2026 11:10:41
Уникальный программный ключ:
d94018a474b95fbf76811fe9168b8749995b3bf

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
инженерного института

Порохня А.А.

**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления
многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений
и первичными трудовыми коллективами**

индекс и наименование профессионального модуля согласно учебного плана

- МДК 01.01 Основы управления МКД**
- МДК 01.02 Основы архитектуры и строительных конструкций**
- МДК 01.03 Проектный менеджмент в управлении МКД**

Специальность 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
код наименование специальности

Форма обучения очная
очная, заочная, очно-заочная

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного приказом министерства просвещения Российской Федерации от «12»декабря 2022 года №1097 и примерной основной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа профессионального модуля разработана:

- 1 Порохня Андрей Алексеевич, кандидат технических наук, профессор, и.о. директора инженерного института

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

Представитель работодателя

Директор Автономная некоммерческая
организации Бюро независимых экспертиз
«РИТМ» г. Ставрополь

должность представителя работодателя, наименование
организации и город ее расположения

Харлов Ю.И.

подпись

Фамилия, инициалы

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в организации документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.

уметь: Использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации. Обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме. Использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме. Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом. Осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов. Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества. Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией. Определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов. Распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП. Организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ. Оценивать уровни доступа персонала и пользователей территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения. Формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. Определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров). Организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов. Определять исправность инструмента для проведения земляных работ на действующих водопроводно-канализационных сетях. Вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости. Формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. Составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года. Подбирать материалы и инструмент для выполнения полученного задания на погрузочно-разгрузочные работы на

действующих водопроводно-канализационных сетях. Оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами. Обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме. Обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом. Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом. Анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями. Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения. Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами. Применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме. Осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги. Выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества. Составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме. Определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий. Идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП. Определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц. Принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. Определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

знать: правила деловой переписки и письменного этикета. Основы документоведения, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами. Основные положения правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий. Технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных коммуникаций и связи. Виды, назначения, устройства, принципов работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП. Технологии и технику обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов. Требования к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий. Нормативные периодичности осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. Требования безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок. Правила технической эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения населенных мест. Единую систему конструкторской документации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего – 296 часов, в том числе:

на освоение МДК 01.01 – 57 часов;
на освоение МДК 01.02 – 57 часов;
на освоение МДК 01.02 – 70 часов;
экзамен по модулю – 4 часа;
на проведение практики – 108 часов, из них
учебная практика – 72 час;
производственная практика - 36

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами с взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы
ПК 1.2	Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов
ПК 1.3	Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
ПК 1.4	Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества
ПК 1.5	Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Объем профессионального модуля (часов)								
		Всего (макс. учебная нагрузка и практики)	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (ов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности), (если предусмотрена рассредоточенная практика)
1	2	3	4	Всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	В т.ч., курсовая работа (проект),	Всего	в т.ч., курсовая работа (проект),		
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	МДК.01.01 Основы управления многоквартирным домом	57		52	34	0	5	0	72	36
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,	МДК.01.02 Основы архитектуры и	57		52	34	0	5	0	72	36

Тема 1.4. Инновации и реформы в ЖКХ	Сущность проблем ЖКХ. Причины проблем ЖКХ. История реформы ЖКХ. Принципы реформирования отрасли. Государственная поддержка реформы. Приоритетные направления реформирования отрасли на уровне субъекта РФ. Результаты реформы. Направления и функции, этапы информатизации ЖКХ и требования к системе. Механизм функционирования информационной системы. Рейтинговая оценка предприятий и другие результаты.	12		
	в том числе:			
	практические занятия			8
	самостоятельная работа обучающихся			0
МДК.01.02 Основы архитектуры и строительных конструкций		57	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	
Тема 2.1 Здания, их структура, нагрузки и воздействия		10		
	в том числе:			
	практические занятия	8		
	самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2 Квартира как основа объемно-планировочного решения жилого здания		15		
	в том числе:			
	практические занятия	10		
	самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Иные типы многоквартирных домов		14		
	в том числе:			
	практические занятия	8		
	самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4. Основы архитектуры		18		
	в том числе:			
	практические занятия	8		
	самостоятельная работа обучающихся			
МДК.01.03 Проектный менеджмент в управлении МКД		70	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	
Тема 3.1 Сущность проектного управления. и Организационная структура управления проектом МКД	Понятие, сущность и классификация типов проектов. Цель и стратегия проекта. Управляемые параметры проекта. Окружение проектов. Проектный цикл. Общие принципы построения организационных структур управления проектами, последовательность разработки и создания. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. Организационная структура и содержание проекта. Организационная структура и окружение проекта. Современные методы и средства организационного моделирования проектов.	20		
	в том числе:			
	практические занятия			10
Тема 3.2 Функции и методы управления проектом МКД	Планирование проекта. Управление стоимостью проекта. Контроль и регулирование проекта. Завершение проекта. Сетевое планирование и управление, календарное планирование. Ресурсное планирование. Логистика. Имитационное моделирование на ЭВМ. Методы контроля стоимости проекта. Методы управления содержанием работ. Методы управления персоналом. Методы снижения рисков.	15		
	в том числе:			
	практические занятия		8	
	Управление коммуникациями проекта. Информационные технологии управления проектами.	20		

Тема 3.3. Анализ проектов и информационная система управления проектом МКД	Интегрированные информационные системы поддержки принятия решений. Сравнительный анализ программного обеспечения для управления проектом. Особенности внедрения информационных систем управления проектами. Экспертиза строительных проектов. Экологическая экспертиза проектов. Оценка эффективности инвестиционных проектов.		
	в том числе: практические занятия	8	
Тема 3.4. Контракты, закупки, торги для МКД	Основы теории контрактов. Виды контракта и его номинальность. Текст контракта, этапы составления и оформление контракта. Оптимизация и корректировка контрактов. Управление контрактным хозяйством. Заключение контрактов за рубежом. Торги как способ заключения договора и их виды. Законодательно-нормативное обеспечение торгов, общие требования к их организации и проведению, последствия нарушений.	15	
	в том числе: практические занятия	8	
Экзамен по модулю		4	
Учебная практика		72	
Производственная практика		36	
Всего		296	

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

МДК 01.01 Основы управления многоквартирным домом: компьютерный класс. Компьютерный класс оборудован комплектом учебной мебели на 25 посадочных мест, магнитно-маркерной доской, мультимедийным оборудованием (проектор), 25 персональными компьютерами с комплектом лицензионного ПО.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы, оборудованное комплектом учебной мебели на 22 посадочных места, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

МДК 01.02 Основы архитектуры и строительных конструкций: Учебная лаборатория "Архитектура, строительные конструкции, строительные материалы и изделия" Лаборатория оборудована комплектом учебной мебели на 28 посадочных мест, доской магнитно-маркерной, мультимедийным оборудованием (проектор, экран, ноутбук). Оснащена оборудованием и техническими средствами обучения: машина на сжатие ИП-1А-500 АБ «Универсал» - 1 шт.; вакуумная установка ВУ-01М; весы лабораторный электронные; микроскоп (МИКРОМЕТ МЕТ); пенетрометр; прибор ВИКА; шкаф сушильный SNOL; прибор Ле-Шателье; комплекты сит; мерная лабораторная посуда; формы балок и кубов; молоток Кошкарова; электронный измеритель защитного слоя бетона ИПА-МГ4.01. Имеется комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная; Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Лаборатория оборудована комплектом учебной мебели на 28 посадочных мест, доской магнитно-маркерной, мультимедийным оборудованием (проектор, экран, ноутбук). Оснащена оборудованием и техническими средствами обучения: машина на сжатие ИП-1А-500 АБ «Универсал» - 1 шт.; вакуумная установка ВУ-01М; весы лабораторный электронные; микроскоп (МИКРОМЕТ МЕТ); пенетрометр; прибор ВИКА; шкаф сушильный SNOL; прибор Ле-Шателье; комплекты сит; мерная

лабораторная посуда; формы балок и кубов; молоток Кошкарова; электронный измеритель защитного слоя бетона ИПА-МГ4.01. Имеется комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная; Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оборудованное комплектом учебной мебели на 22 посадочных места, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

МДК.01.03 Проектный менеджмент в управлении МКД: компьютерный класс. Компьютерный класс оборудован комплектом учебной мебели на 25 посадочных мест, магнитно-маркерной доской, мультимедийным оборудованием (проектор), 25 персональными компьютерами с комплектом лицензионного ПО.

Занятия в форме практической подготовки осуществляются на базе предприятия: Автономная некоммерческая организация Бюро независимых экспертиз «Ритм», в соответствии с договором ПП 1737-23 о практической подготовке обучающихся от 18 декабря 2023 г.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оборудованное комплектом учебной мебели на 22 посадочных места, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения профессионального модуля

Основная литература:

1. Жилищный кодекс РФ.
2. Градостроительный кодекс РФ.
3. Ермолаев, Е. Е. Управление жилищно-коммунальным комплексом Электронный ресурс : Учебно-методическое пособие / Е. Е. Ермолаев, М. Ф. Хайруллин. - Управление жилищно-коммунальным комплексом, 2022-03-31. - Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. - 115 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9585-0689-7, экземпляров неограничено
4. Гребенникова,, А. А. Организация муниципального управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства : монография / А. А. Гребенникова. - Организация муниципального управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства, Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Саратов : Вузовское образование, 2021. - 84 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4487-0753-7, экземпляров неограничено
5. Драпалюк,, Д. А. Анализ производства, контроль качества, безопасность труда и экспертиза сметной документации в строительстве : учебно-методическое пособие / Д. А. Драпалюк, С. Д. Николенко, О. А. Куцыгина. - Анализ производства, контроль качества, безопасность труда и экспертиза сметной документации в строительстве, 2031-06-07. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 246 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4497-1077-2, экземпляров неограничено

Дополнительная литература:

1. Терентьева, Н. Ю. Организация и управление жилищно-коммунальным комплексом :

учебное пособие / Н. Ю. Терентьева. — Иркутск : ИрГУПС, 2018. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117560>

2. Сайманова, О. Г. Организация содержания, ремонта и модернизации объектов жилищно-коммунального комплекса : учебно-методическое пособие / О. Г. Сайманова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 70 с. — ISBN 978-5-9585-0683-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62892.htm>

Интернет-ресурсы:

<http://catalog.ncstu.ru> - «Фолиант»

2 <http://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

3 <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

4 <http://www.dailystroy.ru/> – Аналитический сайт по строительству

5 <http://www.gkh-reforma.ru> – Сайт реформы жилищно-коммунального хозяйства

6 <http://www.gosstroy.gov.ru/> – Сайт министерства строительства РФ.

7 <http://www.i-stroy.ru/> – Аналитический сайт по строительству

8 <http://www.kdo.ru/> – Сайт аналитического центра «Квартира, дача офис».

9 <http://www.kommunalka.info/> – Сайт о работе коммунальной сферы

10 <http://www.library.stavsu.ru/> - Вузовская ЭБ на платформах «MARK-SQL»

11 <http://www.minregion.ru/> – Сайт министерства регионального развития РФ.

12 <http://www.urbanecomomics.ru/> – Сайт института экономики городского развития

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение модуля, включающего в себя междисциплинарные курсы, учебную, и производственную практики.

В преподавании используются лекционные формы проведения занятий, практические занятия и лабораторные работы.

Консультационная помощь обучающимся осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Освоению профессионального модуля предшествует обязательное изучение дисциплин: общепрофессионального цикла.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания: Правил и требований к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами. Технологий обработки документов и информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Основ документоведения, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами Этики делового общения. Основ психологии и конфликтологии Способов оплаты жилищно-коммунальных услуг. Основ психологии и конфликтологии Методов визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме. Правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий. Специализированных программных приложений, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации Требований по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий Современных технологий и материалов для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега. Норм и правил технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома Требований безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок</p>	<p>Степень сформированности знаний: фрагментарные, несистематические; блестящий уровень владения знаниями</p>	<p>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования Текущий контроль в форме: – выполнение практических заданий ; – тестирования; Промежуточная аттестация: экзамен по модулю (тестирование)</p>

<p>Правил технической эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения населенных мест</p>		
<p>Умения:</p> <p>Оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами.</p> <p>Обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме.</p> <p>Обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом.</p> <p>Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом.</p> <p>Анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями</p> <p>Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения.</p> <p>Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами</p> <p>Применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме.</p> <p>Осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги.</p> <p>Выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества</p> <p>Составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме.</p> <p>Определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий.</p> <p>Идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП.</p>		

<p>Определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц.</p> <p>Принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.</p> <p>Определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.</p> <p>Определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий</p> <p>Осматривать сооружения на водопроводно-канализационных сетях для выявления неисправностей и нарушений</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--