

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания

**по организации и проведению
производственной практики
(служебной практики)**

для студентов специальности

37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация:

«Психологическое обеспечение коммуникаций в служебной деятельности»

Ставрополь
2026

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Требования к результатам освоения практики
3. Перечень осваиваемых компетенций
4. Права и обязанности практиканта
5. Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации.
6. Структура и содержание практики
7. Задания и порядок их выполнения
8. Форма предоставления отчета по практике
9. Критерии выставления оценок
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Введение

Производственная практика (служебная практика) реализуется как практика, направленная на формирование профессиональных умений и осознания студентами себя как представителями профессионального сообщества. В ходе практики студенты должны приобрести опыт самостоятельной профессиональной деятельности для решения актуальных практических проблем современной психологии. Осуществляется в камеральной форме как в СКФУ, так и в сторонних организациях (прокуратура, следственный комитет, МВД, миграционная служба, службе по контролю за оборотом наркотиков, таможенная служба, служба исполнения наказаний, структуры Минобороны России, ведомственные образовательные учреждения, специализированные медицинские учреждения, центры психологической помощи, HR-отделы промышленных предприятий, кадровые агентства и службы по подбору персонала и др.), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Вид практики – производственная, тип – служебная практика. Производственная практика студентов проводится на третьем курсе в шестом семестре. Длительность практики составляет две недели. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

1. Цели и задачи практики.

Целями производственной практики (служебной практики) являются освоение профессиональной деятельности, приобретение умений и навыков и их последующее применение на практике, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, ознакомление с основными направлениями работы психолога в учреждениях различного профиля, формирование профессиональной позиции обучающегося через создание у него яркого представления о профессии. Практика знакомит студента со спецификой, структурой, целями и задачами учреждений, определяет место и роль психолога в них. Задачами практики являются:

- ~ формирование первичных профессиональных умений;
- ~ освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;
- ~ закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;
- ~ обучение навыкам решения практических задач;
- ~ формирование мировоззрения профессиональной позиции психолога, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- ~ знакомство со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля.

2. Требования к результатам освоения практики.

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- профессиональную этику и служебный этикет;
- методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;
- психологические особенности лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности;
- методы психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и служащих в ходе выполнения задач служебной деятельности и психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы;
- методики и техники, направленные на повышение психических и адаптационных возможностей личности в условиях служебной деятельности;
- программы морально-психологического сопровождения и профилактики профессиональной деформации субъектов служебной деятельности с учетом специфики региона.

уметь:

- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;
- осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и служащих, участвовавших в экстремальной деятельности;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- обеспечивать соблюдение режима секретности;
- разрабатывать методики и техники, направленные на повышение психических и адаптационных возможностей личности в условиях служебной деятельности;
- разрабатывать программы морально-психологического сопровождения и профилактики профессиональной деформации субъектов служебной деятельности с учетом специфики региона.

владеть:

- нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях;
- способностью применять методы психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и служащих в ходе выполнения задач служебной деятельности и психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы;
- навыком соблюдения в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности
- навыком применения методик и техник, направленных на повышение психических и адаптационных возможностей личности в условиях служебной деятельности;

– навыком использования программ морально-психологического сопровождения и профилактики профессиональной деформации субъектов служебной деятельности с учетом специфики региона

3. Перечень осваиваемых компетенций.

Код	Формулировка:
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1	Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга
ОПК-2	Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности
ОПК-8	Способен организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности
ОПК-9	Способен осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности
ОПК-10	Способен применять методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях
ОПК-11	Способен проводить работу по психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, действовавших в

	экстремальных условиях
ОПК-16	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-3	Способен формировать установки, направленные на здоровый образ жизни, гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей
ПК-5	Способен определять критерии психологической безопасности личности в зависимости от средовых условий и социальной ситуации и использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
ПК-8	Способен планировать и организовывать служебную деятельность с учетом эффективных стратегий управления, осуществлять контроль и оценивать социальные последствия принятия решений, осуществлять психологическое обеспечение коммуникаций и сопровождение переговорного процесса

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студент-практикант имеет право:

- - проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует профилю реализуемой программы (для обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью)
- консультироваться с руководителем по организационно-правовым вопросам
- пользоваться имеющейся литературой
- пользоваться нормативно-правовой документацией, необходимой для выполнения программы практики.

Студент-практикант обязан:

- выполнять программу практики;
- ежедневно вести дневник практики, в котором фиксировать все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- по окончании практики представить отчет о проделанной работе;
- находиться на практике ежедневно в течение 6 часов по графику, рекомендуемому планом практики, уточненным групповым руководителем.

5. Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации.

5.1. Руководитель практики от кафедры обязан:

- осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует студентов по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, составлении отчета;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил по охране труда и техники безопасности;
- составляет заключение по отчету студентов о прохождении практики;
- участвует в работе комиссии по защите отчета по практике.

5.2.Руководитель практики от профильной организации.:

- оказывает помощь в оформлении на практику, проведении инструктажа по технике безопасности;
- обеспечивает практикантов рабочими местами;
- обеспечивает студентов-практикантов необходимыми информационными источниками, оказывает помощь в подборе материалов, их анализе в соответствии с программой практики,
- организует консультации с ведущими специалистами других подразделений и структур при появлении у студентов вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб;
- контролирует работу студентов-практикантов и соблюдение ими трудовой дисциплины;
- проверяет отчет и дает письменный отзыв с оценкой его содержания.

6. Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость производственной практики (служебной практики) составляет: 3 з.е. (108 ч.).

Содержание производственной практики (служебной практики) определяется выпускающей кафедрой с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. При этом студент в условиях конкретного подразделения изучает:

4 семестр				
Подготовительный этап	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-16; ПК-; ПК-5; ПК-8	Проведение установочной конференции. Познакомить с целями, задачами и программой практики, со спецификой профессиональной деятельности психолога, видами и сферами его работы, провести инструктаж по технике безопасности, ознакомить с требованиями, предъявляемыми к оформлению отчетной документации.	4	Собеседование конспект
Основной этап	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-16; ПК-; ПК-5; ПК-8	Ознакомительный. Расширить кругозор по основным видам профессиональной деятельности психолога, типичным приемам работы, этапам профессионального становления психолога, квалификационным требованиям к психологам, морально-этическим принципам работы психолога, индивидуальным стилям деятельности психолога, методам психологии.	40	Проверка ведения дневника, собеседование
Учебно-исследовательский	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8;	Знакомство с профилем работы психолога, с основными видами практической деятельности	40	Проверка ведения дневника,

	УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-16; ПК-; ПК-5; ПК-8	психолога (психодиагностика; психологическое консультирование).		собеседование
Аналитический	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-16; ПК-; ПК-5; ПК-8	Анализ результатов практики; оформление отчетной документации; подготовка к выступлению на заключительной конференции	14	Проверка ведения дневника, собеседование
Итоговый, заключительный этап	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-16; ПК-; ПК-5; ПК-8	Подготовка комплекта отчетных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями. Получение отзыва от руководителя учебной практики от организации. Подготовка и защита развернутого отчета по учебной практике на итоговой конференции.	10	Дневник, отчёт, отзыв руководителя, доклад
Итого за 6 семестр			108ч	
Итого			108ч	

7. Задания и порядок их выполнения.

В ходе прохождения производственной практики (служебной практики) студенту необходимо выполнить задания, представленные следующими блоками.

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-16; ПК-; ПК-5; ПК-8	Задание 1	Подготовить доклад-презентацию о социальной значимости профессии психолога
	Задание 2	Подготовить сообщение о психологически адекватных способах совладения со стрессом
	Задание 3	Подготовить сообщение о режиме работы психолога (на материале базы практики)
	Задание 4	Описать профиль профессии психолога
	Задание 5	Подготовить доклад о социальной значимости умения оказывать первую помощь
	Задание 6	Подготовить анализ правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности
УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-11;	Задание 7	Подготовить к публикации статью о профессии психолога, учитывая историческое наследие,

ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-16; ПК-; ПК-5; ПК-8		политические и социальные процессы, смысл государственной службы
	Задание 8	Подготовить исследование о психологах в годы Великой отечественной войны (работавших в организации или местности, где организована практика)
	Задание 9	Подготовить психологический профиль профессионала (на материале базы практики)
	Задание 10	Подготовить программу мастер-класса по оказанию первой медицинской помощи
	Задание 11	Использование методов психологической диагностики на стадии допуска к режиму секретности

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-16; ПК-; ПК-5; ПК-8	Задание 1	Конспект психологической консультации сотрудника, находящегося в состоянии стрессовой или экстремальной ситуации, в том числе с указанием методов саморегуляции.
	Задание 2	Описать признаки профессионального выгорания психолога и психологические методы выхода из кризиса
	Задание 3	Составить реальный психологический портрет профессионала (на материале базы практики) и дать прогноз его профессиональной деятельности
УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-16; ПК-; ПК-5; ПК-8	Задание 4	Полное описание структуры организации, сведения о должностных обязанностях сотрудников учреждения, об основных целях профессиональной деятельности учреждения.

10. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

10.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие : Специальность 37.05.02 - Психология служебной деятельности. Специализация "Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности", "Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях". Специалитет / сост.: И. В. Белашева, Н. В. Осипова ; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь : СКФУ, 2025. - 92 с. - Прил.: с. 79-91, экземпляров неограничено

10.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Караяни А. Г., Цветков В. Л. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях. Учебное пособие [Электронный ресурс] / А. Г. Караяни, В. Л. Цветков. - М.: Юнити-Дана, 2025. - 248 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118132>
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании: [учеб.пособие] / Федотова Елена Леонидовна, А. А. Федотов. - М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2021. - 335 с.

10.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

Методические указания по организации и проведению производственной практики (служебной практики) для студентов специальности «Психология служебной деятельности».

10.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт лаборатории психологии учения Психологического института РАО – Режим доступа: http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/luchen.html 8
2. Сайт лаборатории психологических основ новых образовательных технологий Психологического института РАО – Режим доступа: http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/l-ps-not.html
3. Сайт лаборатории профессионального развития личности Психологического института РАО – Режим доступа: http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/l-prof.html

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

Должен быть обеспечен доступ каждого обучающегося к электронным базам данных и библиотечным фондам, электронным архивам научных изданий, а также к одной из систем поиска информации в средствах массовой информации (Медиалогия, Интегрум, Паблик.ру). Также должен быть обеспечен доступ учащихся к электронно-библиотечной системе. Во время самостоятельной подготовки студенты должны быть обеспечены безопасным индивидуальным доступом к сети Интернет.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) (<http://uisrussia.msu.ru>);

Информационно-правовая система «Безопасность Москвы» (http://www.ireb.ru/iss_doc);

КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/about/presscenter/bulletin/y2005/m04/>);

Российское образование. Федеральный портал (http://www.edu.ru/index.php?page_id=162);

Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент (<http://ecsocman.edu.ru/db/sect/3560.html>);

ИНИОН РАН – ресурсы;

Наука - журналы на eLIBRARY.RU;

Ebrary- электронная библиотека.

Поисковые системы: Yandex; Google; Bing; Nigma. Сайты государственных органов власти: Kremlin.ru; Government.ru; Duma.ru; Duma.gov.ru

Профессиональные системы работы с базами данных СМИ: Интегрум; Медиалогия; Паблик.ру

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Статистические пакеты SPSS, STATISTIKA.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебные и производственные помещения, оснащенные мультимедийными средствами: компьютер, проектор, ноутбук, интерактивная доска; компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

Для студентов должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности, а также требований международных договоров Российской Федерации в сфере интеллектуальной собственности. Психологического института РАО Режим доступа: http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/l-ps-not.html

Сайт лаборатории профессионального развития личности Психологического института РАО – Режим доступа: http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/l-prof.html

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

Должен быть обеспечен доступ каждого обучающегося к электронным базам данных и библиотечным фондам, электронным архивам научных изданий, а также к одной из систем поиска информации в средствах массовой информации (Медиалогия, Интегрум, Паблик.ру). Также должен быть обеспечен доступ учащихся к электронно-библиотечной системе. Во время самостоятельной подготовки студенты должны быть обеспечены безопасным индивидуальным доступом к сети Интернет.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

Университетская информационная система РОССИЯ(УИСРОССИЯ)

(<http://uisrussia.msu.ru>);

Информационно-правовая система «Безопасность Москвы»

(http://www.ireb.ru/iss_doc);

КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/about/presscenter/bulletin/y2005/m04/>);

Российское образование. Федеральный портал

(http://www.edu.ru/index.php?page_id=162);

Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент

(<http://ecsocman.edu.ru/db/sect/3560.html>);

ИНИОН РАН – ресурсы;

Наука - журналы на eLIBRARY.RU;

Ebrary- электронная библиотека.

Поисковые системы: Yandex; Google; Bing; Nigma. Сайты государственных органов власти: Kremlin.ru; Government.ru; Duma.ru; Duma.gov.ru

Профессиональные системы работы с базами данных СМИ: Интегрум; Медиалогия; Паблик.ру

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Статистические пакеты SPSS, STATISTIKA

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебные и производственные помещения, оснащенные мультимедийными средствами: компьютер, проектор, ноутбук, интерактивная доска; компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

Для студентов должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам с соблюдением действующего законодательства Российской

ской Федерации об интеллектуальной собственности, а также требований международных договоров Российской Федерации в сфере интеллектуальной собственности.