

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания
по выполнению практических работ
по дисциплине**
**Актуальные и эффективные формы коммуникации со студентами
для студентов направления подготовки**
Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»
**Направленность (профиль) «Технологии креативных индустрий в сфере
образования»**

Ставрополь, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение

2. Разработки практических занятий

Тема 1. Методики диагностики, проектирования и картирования индивидуальной образовательной траектории обучающегося в креативных индустриях.

Тема 2. Методики сопровождения, корректировки и оценки эффективности индивидуальной образовательной траектории: тьюторские инструменты, цифровой след, портфолио, трекшн и рефлексия.

Введение

Основная цель дисциплины «Актуальные и эффективные формы коммуникации со студентами» - формирование у обучающихся системы знаний, умений и практических навыков в области применения актуальных и эффективных форм коммуникации со студентами, обеспечивающих способность проектировать, организовывать и реализовывать педагогическое взаимодействие в образовательной среде с использованием активных методов работы и форм обучения, характерных для креативных индустрий.

Поставленная цель достигается посредством решения следующих задач:

1. сформировать у обучающихся представление о сущности, функциях и специфике современных форм педагогической коммуникации со студентами в образовательной среде;
2. освоить основы проектирования и применения активных форм работы с обучающимися, включая фасилитацию, модерацию, дискуссионные, кейсовые и рефлексивные методики взаимодействия;
3. развить умения организации учебной коммуникации, сопровождения индивидуальной и групповой деятельности студентов, выстраивания эффективной обратной связи и поддержания продуктивного взаимодействия в разных образовательных форматах;
4. научить использовать формы обучения, применяемые в креативных индустриях, для решения образовательных задач, анализа результативности коммуникации и последующей рефлексии педагогической практики.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, новых стандартов (ФГОС ВО 3++) для укрупненной группы «Педагогическое образование». Ее освоение происходит в 3 семестре, логически и содержательно связана с дисциплинами: Проектирование образовательных систем, Социально-психологический практикум.

Дисциплина «Актуальные и эффективные формы коммуникации со

студентами» направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИД-1 опк 3 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Проектирует диагностируемые цели и планируемые результаты совместной и индивидуальной учебной деятельности обучающихся с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, содержания обучения и особенностей образовательного взаимодействия.
	ИД-2 опк 3 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Осуществляет обоснованный выбор содержания, форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной деятельности обучающихся в соответствии с целями обучения, характером учебных задач и образовательным контекстом.
	ИД-3 опк 3 Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями	Учитывает основы применения психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий при проектировании образовательной коммуникации и организации учебной деятельности различных категорий обучающихся.

Методические указания содержат описание целей практических занятий, формируемых компетенций, теоретическую часть, вопросы и задания, список литературы и Интернет-ресурсов.

Разработки практических занятий

ТЕМА 1. Эффективные формы активной работы с обучающимися

Практическое занятие №1

Цель занятия: освоить методику проектирования и проведения деловой игры как формы активной работы с обучающимися.

Актуальность темы. Обусловлена необходимостью овладения практико-ориентированными формами педагогической коммуникации, направленными на развитие у студентов навыков принятия решений, совместного обсуждения, распределения ролей и продуктивного взаимодействия в условиях учебного моделирования профессиональных ситуаций.

Практические задания:

Базовый уровень:

1) проанализировать структуру деловой игры; выделить цели, этапы, роли участников, правила взаимодействия и ожидаемые образовательные результаты;

2) составить схему деловой игры для учебного занятия.

Повышенный уровень:

3) разработать сценарий деловой игры для студентов по профилю подготовки; определить педагогическую задачу, механику игрового взаимодействия, критерии оценки участия и формат итоговой рефлексии;

4) представить и обосновать разработку.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная литература:

1. Вачков, И.В. Основы технологии группового тренинга. Психотехники / И.В. Вачков. – Москва: Ось-89, 1999. – 256 с.
2. Марасанов, Г. И. Социально-психологический тренинг / Г. И.

Марасанов. - 5-е изд., стер. - Москва : Когито-Центр : Московский психолого-социальный ин-т, 2007. - 249, [1] с. : схемы; 20 см.; ISBN 5-89353-224-4

Дополнительная литература:

1. Петровская, Л.А. Компетентность в общении. Социально-психологический тренинг / Л.А. Петровская. – М.: Изд-во Московского ун-та, 1989. – 216 с.
2. Фопель, К. Барьеры, блокады и кризисы в групповой работе / К. Фопель. – М.: Генезис, 2003. – 201 с.
3. Фопель, К. Технология ведения тренинга. Теория и практика / К. Фопель. – 2-е изд. – М.: Генезис, 2004. – 161 с.
4. Харин, С.С. Искусство психотренинга. Заверши свой гештальт / С.С. Харин. – Мн., 1998. – 350 с.

Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Актуальные и эффективные формы коммуникации со студентами» для студентов направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. – Ставрополь: СКФУ, 2026.

2. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине «Актуальные и эффективные формы коммуникации со студентами» для студентов направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. – Ставрополь: СКФУ, 2026.

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека online»;
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС «IPRbooks»;
3. <http://biblio-online.ru/> - ЭБС «Biblio-online.ru»;
4. <http://sites.google.com/site/nechaevsite/> – Педагогическая психология Сайт Н.Н. Нечаева;
5. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека;

6. <http://www.psyedu.ru> - «Психологическая наука и образование»;

7. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».

Практическое занятие №2

Цель занятия: освоить методику использования ролевой игры для организации коммуникации, развития эмпатии, аргументации и навыков взаимодействия обучающихся в учебной группе.

Актуальность темы. Обусловлена значимостью ролевой игры как инструмента моделирования коммуникативных и профессиональных ситуаций, позволяющего формировать у студентов готовность к диалогу, пониманию разных позиций, конструктивному разрешению затруднений и осмысленному включению в совместную деятельность.

Практические задания:

Базовый уровень:

- 1) подготовить анализ ролевой игры как образовательного формата; определить особенности распределения ролей, педагогические условия проведения, способы включения участников и фиксации результатов;
- 2) составить краткий план занятия с использованием ролевой игры.

Повышенный уровень:

- 3) разработать и провести фрагмент ролевой игры по заданной педагогической или профессиональной ситуации;
- 4) подготовить комплект материалов для участников, критерии наблюдения и лист рефлексии;
- 5) выполнить самоанализ проведенного фрагмента.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная литература:

1. Вачков, И.В. Основы технологии группового тренинга. Психотехники / И.В. Вачков. – Москва: Ось-89, 1999. – 256 с.
2. Марасанов, Г. И. Социально-психологический тренинг / Г. И. Марасанов. - 5-е изд., стер. - Москва : Когито-Центр : Московский психолого-социальный ин-т, 2007. - 249, [1] с. : схемы; 20 см.; ISBN 5-89353-224-4

Дополнительная литература:

1. Петровская, Л.А. Компетентность в общении. Социально-психологический тренинг / Л.А. Петровская. – М.: Изд-во Московского ун-та, 1989. – 216 с.
2. Фопель, К. Барьеры, блокады и кризисы в групповой работе / К. Фопель. – М.: Генезис, 2003. – 201 с.
3. Фопель, К. Технология ведения тренинга. Теория и практика / К. Фопель. – 2-е изд. – М.: Генезис, 2004. – 161 с.
4. Харин, С.С. Искусство психотренинга. Заверши свой гештальт / С.С. Харин. – Мн., 1998. – 350 с.

Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Актуальные и эффективные формы коммуникации со студентами» для студентов направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. – Ставрополь: СКФУ, 2026.

2. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине «Актуальные и эффективные формы коммуникации со студентами» для студентов направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. – Ставрополь: СКФУ, 2026.

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека online»;
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС «IPRbooks»;
3. <http://biblio-online.ru/> - ЭБС «Biblio-online.ru»;
4. <http://sites.google.com/site/nechaevsite/> – Педагогическая психология Сайт Н.Н. Нечаева;
5. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека;
6. <http://www.psyedu.ru> - «Психологическая наука и образование»;

7. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».

Практическое занятие №3

Цель занятия: освоить тренинговые методики как форму развития коммуникативной активности, группового взаимодействия и обратной связи в работе со студентами.

Актуальность темы. Обусловлена необходимостью использования тренинговых форматов в образовательном процессе для формирования навыков сотрудничества, самопрезентации, групповой динамики, рефлексии и поддержания безопасной и продуктивной коммуникативной среды.

Практические задания:

Базовый уровень:

1. определить особенности тренинга как формы активной работы с обучающимися; проанализировать структуру тренингового занятия, типы упражнений и педагогические эффекты;
2. подобрать упражнения под конкретную образовательную задачу.

Повышенный уровень:

1. разработать мини-тренинг для студентов, направленный на развитие одного из коммуникативных навыков;
2. определить цель, последовательность упражнений, способы включения участников, формат обратной связи и критерии оценки результативности; представить программу тренинга.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Основная литература:

1. Вачков, И.В. Основы технологии группового тренинга. Психотехники / И.В. Вачков. – Москва: Ось-89, 1999. – 256 с.
2. Марасанов, Г. И. Социально-психологический тренинг / Г. И. Марасанов. - 5-е изд., стер. - Москва : Когито-Центр : Московский психолого-социальный ин-т, 2007. - 249, [1] с. : схемы; 20 см.; ISBN 5-89353-224-4

Дополнительная литература:

1. Петровская, Л.А. Компетентность в общении. Социально-психологический тренинг / Л.А. Петровская. – М.: Изд-во Московского ун-та, 1989. – 216 с.
2. Фопель, К. Барьеры, блокады и кризисы в групповой работе / К. Фопель. – М.: Генезис, 2003. – 201 с.
3. Фопель, К. Технология ведения тренинга. Теория и практика / К. Фопель. – 2-е изд. – М.: Генезис, 2004. – 161 с.
4. Харин, С.С. Искусство психотренинга. Заверши свой гештальт / С.С. Харин. – Мн., 1998. – 350 с.

Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Актуальные и эффективные формы коммуникации со студентами» для студентов направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. – Ставрополь: СКФУ, 2026.

2. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине «Актуальные и эффективные формы коммуникации со студентами» для студентов направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. – Ставрополь: СКФУ, 2026.

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека online»;
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС «IPRbooks»;
3. <http://biblio-online.ru/> - ЭБС «Biblio-online.ru»;
4. <http://sites.google.com/site/nechaevsite/> – Педагогическая психология Сайт Н.Н. Нечаева;
5. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека;
6. <http://www.psyedu.ru> - «Психологическая наука и образование»;
7. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».

ТЕМА 2. Формы обучения, используемые в креативных индустриях

Практическое занятие №4

Цель занятия: освоить методику разработки и использования кино-кейсов и воркшопов в образовательном процессе креативных индустрий.

Актуальность темы. Обусловлена востребованностью форматов, обеспечивающих соединение анализа практических ситуаций, визуального материала, коллективного обсуждения и прикладной деятельности студентов, что способствует формированию навыков интерпретации, проектного мышления и принятия решений в условиях творческой и профессиональной неопределенности.

Практические задания:

Базовый уровень:

- 1) провести анализ кино-кейса как дидактического средства;
- 2) определить структуру обсуждения, типы вопросов, возможные образовательные эффекты;
- 3) разработать план воркшопа по материалам выбранного кейса.

Повышенный уровень:

- 4) разработать учебный кино-кейс и сценарий воркшопа для студентов;
- 5) определить проблему, формат обсуждения, практическое задание, продукт деятельности обучающихся и критерии оценки результатов;
- 6) представить разработку.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме.

Основная литература:

1. Вачков, И.В. Основы технологии группового тренинга. Психотехники / И.В. Вачков. – Москва: Ось-89, 1999. – 256 с.
2. Марасанов, Г. И. Социально-психологический тренинг / Г. И. Марасанов. - 5-е изд., стер. - Москва : Когито-Центр : Московский психолого-социальный ин-т, 2007. - 249, [1] с. : схемы; 20 см.; ISBN 5-

Дополнительная литература:

1. Петровская, Л.А. Компетентность в общении. Социально-психологический тренинг / Л.А. Петровская. – М.: Изд-во Московского ун-та, 1989. – 216 с.
2. Фопель, К. Барьеры, блокады и кризисы в групповой работе / К. Фопель. – М.: Генезис, 2003. – 201 с.
3. Фопель, К. Технология ведения тренинга. Теория и практика / К. Фопель. – 2-е изд. – М.: Генезис, 2004. – 161 с.
4. Харин, С.С. Искусство психотренинга. Заверши свой гештальт / С.С. Харин. – Мн., 1998. – 350 с.

Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Актуальные и эффективные формы коммуникации со студентами» для студентов направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. – Ставрополь: СКФУ, 2026.

2. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине «Актуальные и эффективные формы коммуникации со студентами» для студентов направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. – Ставрополь: СКФУ, 2026.

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека online»;
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС «IPRbooks»;
3. <http://biblio-online.ru/> - ЭБС «Biblio-online.ru»;
4. <http://sites.google.com/site/nechaevsite/> – Педагогическая психология Сайт Н.Н. Нечаева;
5. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека;
6. <http://www.psyedu.ru> - «Психологическая наука и образование»;

7. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».

Практическое занятие №5

Цель занятия: освоить методику проектирования интенсивов и хакатонов как форм организации краткосрочной, насыщенной и командной образовательной деятельности студентов.

Актуальность темы. Обусловлена расширением практики применения интенсивных образовательных форматов в креативных индустриях, где особое значение имеют скорость разработки решений, междисциплинарное взаимодействие, командная работа, презентация промежуточных результатов и быстрая корректировка идей в процессе совместной деятельности.

Практические задания:

Базовый уровень:

- 1) подготовить сравнительный анализ интенсива и хакатона как образовательных форматов;
- 2) определить их цели, структуру, длительность, особенности организации командной работы и способы сопровождения участников;
- 3) составить таблицу сравнительных характеристик.

Повышенный уровень:

- 4) разработать концепцию учебного интенсива или хакатона для студентов;
- 5) определить тему, этапы работы, задания для команд, роли модераторов и экспертов, формы промежуточной обратной связи и критерии оценки итогового продукта;
- 6) защитить проект формата.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме.

Основная литература:

1. Вачков, И.В. Основы технологии группового тренинга. Психотехники / И.В. Вачков. – Москва: Ось-89, 1999. – 256 с.
2. Марасанов, Г. И. Социально-психологический тренинг / Г. И. Марасанов. - 5-е изд., стер. - Москва : Когито-Центр : Московский

психолого-социальный ин-т, 2007. - 249, [1] с. : схемы; 20 см.; ISBN 5-89353-224-4

Дополнительная литература:

1. Петровская, Л.А. Компетентность в общении. Социально-психологический тренинг / Л.А. Петровская. – М.: Изд-во Московского ун-та, 1989. – 216 с.
2. Фопель, К. Барьеры, блокады и кризисы в групповой работе / К. Фопель. – М.: Генезис, 2003. – 201 с.
3. Фопель, К. Технология ведения тренинга. Теория и практика / К. Фопель. – 2-е изд. – М.: Генезис, 2004. – 161 с.
4. Харин, С.С. Искусство психотренинга. Заверши свой гештальт / С.С. Харин. – Мн., 1998. – 350 с.

Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Актуальные и эффективные формы коммуникации со студентами» для студентов направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. – Ставрополь: СКФУ, 2026.

2. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине «Актуальные и эффективные формы коммуникации со студентами» для студентов направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. – Ставрополь: СКФУ, 2026.

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека online»;
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС «IPRbooks»;
3. <http://biblio-online.ru/> - ЭБС «Biblio-online.ru»;
4. <http://sites.google.com/site/nechaevsite/> – Педагогическая психология Сайт Н.Н. Нечаева;
5. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека;

6. <http://www.psyedu.ru> - «Психологическая наука и образование»;

7. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».

Практическое занятие №6

Цель занятия: освоить методику разработки форсайт-сессий и питчингов как форм коллективного прогнозирования, презентации идей и экспертного обсуждения образовательных и проектных решений.

Актуальность темы. Обусловлена необходимостью подготовки обучающихся к работе в условиях креативной экономики, где значимыми становятся навыки выявления перспективных направлений развития, коллективного проектирования будущих решений, аргументированной презентации идей и публичной коммуникации с экспертным сообществом.

Практические задания:

Базовый уровень:

1. проанализировать особенности форсайт-сессии и питчинга как образовательных форматов; определить цели, этапы, регламент, требования к подготовке участников и ожидаемые результаты;
2. подготовить структуру проведения одного из форматов.

Повышенный уровень:

1. разработать сценарий форсайт-сессии или питчинга для студентов в сфере креативных индустрий;
2. определить проблемное поле, формат командной работы, требования к презентации идей, экспертные критерии оценки и инструменты итоговой рефлексии;
3. представить и обосновать разработанный сценарий.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме.

Основная литература:

1. Вачков, И.В. Основы технологии группового тренинга. Психотехники / И.В. Вачков. – Москва: Ось-89, 1999. – 256 с.
2. Марасанов, Г. И. Социально-психологический тренинг / Г. И. Марасанов. - 5-е изд., стер. - Москва : Когито-Центр : Московский

психолого-социальный ин-т, 2007. - 249, [1] с. : схемы; 20 см.; ISBN 5-89353-224-4

Дополнительная литература:

1. Петровская, Л.А. Компетентность в общении. Социально-психологический тренинг / Л.А. Петровская. – М.: Изд-во Московского ун-та, 1989. – 216 с.
2. Фопель, К. Барьеры, блокады и кризисы в групповой работе / К. Фопель. – М.: Генезис, 2003. – 201 с.
3. Фопель, К. Технология ведения тренинга. Теория и практика / К. Фопель. – 2-е изд. – М.: Генезис, 2004. – 161 с.
4. Харин, С.С. Искусство психотренинга. Заверши свой гештальт / С.С. Харин. – Мн., 1998. – 350 с.

Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Актуальные и эффективные формы коммуникации со студентами» для студентов направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. – Ставрополь: СКФУ, 2026.

2. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине «Актуальные и эффективные формы коммуникации со студентами» для студентов направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. – Ставрополь: СКФУ, 2026.

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека online»;
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС «IPRbooks»;
3. <http://biblio-online.ru/> - ЭБС «Biblio-online.ru»;
4. <http://sites.google.com/site/nechaevsite/> – Педагогическая психология Сайт Н.Н. Нечаева;
5. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека;
6. <http://www.psyedu.ru> - «Психологическая наука и образование»;

7. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические указания для обучающихся
по организации и проведению
самостоятельной работы
по дисциплине**

Актуальные и эффективные формы коммуникации со студентами

для студентов направления подготовки
Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»
Направленность (профиль) «Технологии креативных индустрий в
сфере образования»
Квалификация выпускника магистр

Ставрополь, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

- Введение
- Общая характеристика самостоятельной работы студента
- План – график выполнения самостоятельной работы студентов
- Контрольные точки и виды отчетности по ним
- Методические рекомендации по изучению теоретического материала
- Методические указания (по видам работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины)
- Методические указания по подготовке к экзамену
- Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов)
- Список рекомендуемой литературы

Введение

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов (СРС) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К основным видам самостоятельной работы студентов относятся:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- написание докладов;

- подготовка к семинарам, практическим и лабораторным работам, их оформление;

- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);

- выполнение учебно-исследовательских работ, проектная деятельность;

- подготовка практических разработок и рекомендаций по решению проблемной ситуации;

– выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно–компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

– компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов;

– выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин;

– выполнение выпускной квалификационной работы и др.

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);

- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Основная цель дисциплины «Актуальные и эффективные формы коммуникации со студентами» - формирование у обучающихся системы знаний, умений и практических навыков в области применения актуальных и

эффективных форм коммуникации со студентами, обеспечивающих способность проектировать, организовывать и реализовывать педагогическое взаимодействие в образовательной среде с использованием активных методов работы и форм обучения, характерных для креативных индустрий.

Поставленная цель достигается посредством решения следующих задач:

1. сформировать у обучающихся представление о сущности, функциях и специфике современных форм педагогической коммуникации со студентами в образовательной среде;
2. освоить основы проектирования и применения активных форм работы с обучающимися, включая фасилитацию, модерацию, дискуссионные, кейсовые и рефлексивные методики взаимодействия;
3. развить умения организации учебной коммуникации, сопровождения индивидуальной и групповой деятельности студентов, выстраивания эффективной обратной связи и поддержания продуктивного взаимодействия в разных образовательных форматах;
4. научить использовать формы обучения, применяемые в креативных индустриях, для решения образовательных задач, анализа результативности коммуникации и последующей рефлексии педагогической практики.

Дисциплина относится к основной части образовательной программы направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Ее освоение происходит логически и содержательно связана с дисциплинами: Проектирование образовательных систем, Социально-психологический практикум.

Дисциплина «Актуальные и эффективные формы коммуникации со студентами» направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
-------------------------------	------------------------------	---

		характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИД-1 опк 3 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Проектирует диагностируемые цели и планируемые результаты совместной и индивидуальной учебной деятельности обучающихся с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, содержания обучения и особенностей образовательного взаимодействия.
	ИД-2 опк 3 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Осуществляет обоснованный выбор содержания, форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной деятельности обучающихся в соответствии с целями обучения, характером учебных задач и образовательным контекстом.
	ИД-3 опк 3 Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями	Учитывает основы применения психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий при проектировании образовательной коммуникации и организации учебной деятельности различных категорий обучающихся.
	ИД-4 опк 3 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	Организует и координирует групповое взаимодействие обучающихся, применяет методы фасилитации, модерации, обратной связи и педагогической поддержки для вовлечения

		обучающихся в учебную деятельность.
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-7. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	знает современные цифровые инструменты, применяемые для профессионального позиционирования педагога; знает возможности программных средств для создания, размещения и анализа профессионального контента; умеет выбирать цифровые инструменты для разработки и сопровождения личного бренда педагога.
	ИД-2 ОПК-7. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	знает роль цифровой среды в формировании и продвижении личного бренда педагога; умеет использовать цифровые платформы и ресурсы для профессиональной самопрезентации; умеет применять цифровые средства для мониторинга реакции аудитории и анализа эффективности профессионального присутствия в сети.

2. Цель и задачи самостоятельной работы

Современные стандарты подготовки предусматривают значительный объем внеаудиторной работы. Освоение программы курса предполагает получение как теоретических знаний по проблемам учебной дисциплины, так и формирование навыков практической работы. Поэтому самостоятельная работа в рамках курса ориентирована как на теоретический, так и на практический аспект.

Самостоятельная работа студентов – это выполнение теоретических и практических заданий студентами по усвоению изучаемой дисциплины.

Целью самостоятельной работы является закрепление и углубление знаний, полученных студентами на лекциях, подготовке к текущим лабораторным занятиям, промежуточным формам контроля знаний и к итоговому контролю.

Дидактические цели самостоятельных занятий:

- формирование профессиональных умений;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению специальности;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование убежденности, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Методическое обеспечение самостоятельной работы дисциплине состоит из:

- 1) Определения учебных вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- 2) Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- 3) Поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес в данной теме;
- 4) Определения контрольных вопросы, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- 5) Организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа студента – это особым образом организованная деятельность, включающая в свою структуру такие компоненты, как:

- уяснение цели и поставленной учебной задачи;
- четкое и системное планирование самостоятельной работы;
- поиск необходимой учебной и научной информации;
- освоение собственной информации и ее логическая переработка;
- использование методов исследовательской, научно-исследовательской работы для решения поставленных задач;
- выработка собственной позиции по поводу полученной задачи;
- представление, обоснование и защита полученного решения;
- проведение самоанализа и самоконтроля

Виды самостоятельных работ по учебной дисциплине:

- работа с понятийным аппаратом;
- поисковая работа с различными источниками;
- составление аннотированного списка литературы по проблеме;
- проектирование фрагментов исследовательской деятельности;
- анализ научных исследований по психологической проблематике;
- подготовка докладов по теме.

Контроль знаний студентов включает формы текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется в процессе изучения курса и включает в себя оценку работы студентов на практических занятиях, а также подготовку домашнего задания.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью или деятельность

учащихся по освоению общих и профессиональных компетенций, знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная, внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений магистрантов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений;
- формирования общих и профессиональных компетенций.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной программе учебной дисциплины.

Перед выполнением магистрантами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает магистрантов

о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами магистрантов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности уровня умений обучающихся.

Самостоятельная работа более эффективна, если она парная или в ней участвуют 3 человека. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности магистрантов благодаря взаимному контролю. Участие партнера существенно перестраивает психологию магистранта. В случае индивидуальной подготовки студент субъективно оценивает свою деятельность как полноценную и завершенную, но такая оценка может быть ошибочной.

При групповой индивидуальной работе происходит групповая самопроверка с последующей коррекцией преподавателя. Это второе звено самостоятельной учебной деятельности обеспечивает эффективность работы в целом. При достаточно высоком уровне самостоятельной работы студент сам может выполнить индивидуальную часть работы и продемонстрировать ее партнеру-сокурснику.

Отчет по самостоятельной работе обучающихся может осуществляться как в печатном, так и в электронном виде.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Выполнение практических занятий

На первом занятии получите у преподавателя задания по курсу, планы подготовки к практическим занятиям. Обзаведитесь всем необходимым методическим обеспечением.

Практическое занятие – одна из форм организации учебного процесса – самостоятельной работы обучающихся, которая регламентируется требованиями документа. Практическое занятие представляет собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Практическое занятие (семинар) – вид аудиторной совместной деятельности, осуществляемой в форме практики мышления, речи и письма. На семинаре магистрант отвечает на вопросы; уточняет, дополняет и обобщает ответы других; участвует в ролевых играх, дискуссиях; выступает с сообщением, докладом. Достоинством семинара является дискуссионная форма усвоения материала, сотворчество в обсуждении проблем, интеллектуальная состязательность.

При подготовке к практическому занятию сначала следует прочесть конспект лекций по теме занятия, затем изучить учебную и справочную литературу (учебник, учебные пособия, словари, энциклопедии), после чего – первоисточники.

Литературу необходимо конспектировать и давать сжатые письменные ответы на вопросы практического занятия. Такие ответы пригодятся при подготовке к экзамену. В них следует отразить содержание главных понятий и связь между ними, дать собственную оценку тем или иным концепциям, выявить связь изучаемого вопроса с современностью, с будущей профессиональной деятельностью. По неясным вопросам необходимо обращаться к преподавателю.

Текст выступления на практическом занятии должен быть написан самим студентом (уже переработанный). Выступления, на которых студент ограничивается только чтением уже опубликованного текста, преподавателем не учитываются.

По пропущенным занятиям магистрант отчитывается в устной или письменной форме. В противном случае преподаватель имеет право задать студенту на зачете дополнительные вопросы по теме пропущенного занятия.

Преподаватель оценивает подготовку магистранта к практическому занятию по следующим критериям:

- Наличие конспектов, лекций;
- Понимание главных понятий, их связей;
- Умению мыслить самостоятельно, логично, последовательно, доказательно;
- Мнениями оценивать идеи, концепции, обосновывать свою теоретическую позицию, связывать теорию с практикой, приводить примеры, приводить аналогии.

На практические занятия выносятся узловые темы, запланированные в программе учебной дисциплины, освоение которых определяет качество профессиональной подготовки будущих специалистов.

Цель занятия – формирование знаний по теме, развитие самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся путем равноправного и активного их участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Задачи практического занятия:

- закрепление, расширение и углубление знаний по психологии общения и конкретной теме;
- развитие навыков постановки проблем и решения задач;
- отработка навыков ведения дискуссии, аргументации и отстаивания своей точки зрения;
- демонстрация обучающимися достигнутого уровня знаний;
- формирование навыков самостоятельной работы.

Функции практического занятия (семинара):

- познавательная,

- воспитательная,
- развивающая,
- контрольная.

На первом занятии получите у преподавателя задания по курсу, планы подготовки к занятиям. Обзаведитесь всем необходимым методическим обеспечением.

Практическое занятие – одна из форм организации учебного процесса – самостоятельной работы обучающихся, которая регламентируется требованиями документа. Практическое занятие представляет собой обсуждение обучающимися теоретических вопросов под руководством преподавателя, углубление и закрепление теоретических знаний, развитие навыков самостоятельного решения педагогических задач.

При подготовке к занятию сначала следует прочесть конспект лекций по теме занятия, затем изучить учебную и справочную литературу (учебник, учебные пособия, словари, энциклопедии), после чего – первоисточники.

Литературу необходимо конспектировать и давать сжатые письменные ответы на вопросы лабораторного занятия. Такие ответы пригодятся при подготовке к экзамену. В них следует отразить содержание главных понятий и связь между ними, дать собственную оценку тем или иным концепциям, выявить связь изучаемого вопроса с современностью, с будущей профессиональной деятельностью. По неясным вопросам необходимо обращаться к преподавателю.

Текст выступления на должен быть написан самим студентом (уже переработанный). Выступления, на которых студент ограничивается только чтением уже опубликованного текста, преподавателем не учитываются.

По пропущенным занятиям студент отчитывается в устной или письменной форме. В противном случае преподаватель имеет право задать студенту на зачете дополнительные вопросы по теме пропущенного занятия.

Преподаватель оценивает подготовку студента к практическому занятию по следующим критериям:

- Наличие конспектов, лекций;
- Понимание главных понятий, их связей;
- Умение мыслить самостоятельно, логично, последовательно, доказательно;
- Оценка идей, концепций, обоснование своей позиции, умение связывать теорию с практикой, приводить примеры, приводить аналогии;
- Навыки самостоятельного решения задач.

На занятия выносятся узловые темы, запланированные в программе учебной дисциплины, освоение которых определяет качество профессиональной подготовки будущих специалистов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ (ПО ВИДАМ РАБОТ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММОЙ ДИСЦИПЛИНЫ) МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

При изучении дисциплины у студентов должен вырабатываться рационально-критический подход к изучаемым проблемам и явлениям. Это включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требуя критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать. Каждое событие может иметь разные интерпретации, поэтому слова, сказанные много лет назад, могут иметь важное значение.

Чтобы понять содержание материала, нужно уметь его прочитывать. Начинать следует с предварительного просмотра, в ходе которого ознакомиться с названием работы, с аннотацией, оглавлением, предисловием. Часто замысел работы ясен уже при ознакомлении с ее названием. Но особенно интересен просмотр оглавления, в результате которого

становится ясным развитие мысли автора. Неплохо было бы появившиеся при этом мысли зафиксировать на бумаге.

Просматривая текст оглавления, нужно остановиться на тех главах, которые представляют для вас особенный интерес, бегло ознакомиться с ними, составляя в общих чертах свое представление о них. Цель этого действия – найти места, относящиеся к искомой теме, определив при этом, что ценного в каждом из них.

Следующий этап – прочтение выделенных мест с фиксацией самых главных сведений. При этом надо четко и ясно осознавать цель чтения, постоянно держа ее перед собой: по какому вопросу нужна информация, для чего нужна, ее характер и т.д. необходимо менять режим чтения – от беглого вдумчивого – в зависимости от ценности информации, останавливаясь там, где это требуется для глубокого понимания текста.

Следует научиться определять структуру текста по соподчиненности его частей, учитывая взаимосвязь текста с рисунками, сносками, примечаниями и таблицами. Все это поможет пониманию текста при беглом ознакомлении с ним. Так вырабатывается способность при прочтении сразу понимать смысл и значение новой информации.

Многие книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые дают возможность пополнить информационную осведомленность о дополнительной литературе по данному вопросу.

Отдельный этап прочтения – ведение записей прочитанного. Существует несколько видов записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

Планом удобно пользоваться при подготовке к устному выступлению по выбранной теме. Каждый пункт плана должен раскрывать одну из сторон избранной темы, а весь план должен охватывать ее целиком.

Тезисы предполагают сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Они являются более совершенной

формой записей и представляют основу для дискуссии. К тому же их легко запомнить.

Аннотация – краткое изложение содержания – дает общее представление о работе.

Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Конспект является наиболее распространенной формой ведения записей. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные доказательствами и рассуждениями. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный представляет собой цитатник с сохранением логики работы и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в том порядке, который более удобен автору. В этом смысле конспект представляет собою воедино мысли, разбросанных по всей книге. Тематический конспект может быть составлен по нескольким источникам, где за основу берется тема, интерпретируемая по-разному.

Экономия времени дает использование при записях различного рода сокращений, аббревиатуры и т.д. многие используют для регистрации исследуемых тем систему карточек. Преимущество карточек в том, что тема там излагается очень сжато, и они очень удобны в использовании, т.к. их можно разложить на столе, перегруппировать и без труда найти искомую тему.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДА

Работая с литературными источниками, не следует ограничиваться простым пересказом содержания прочитанного. Необходимо выделить наиболее важные теоретические положения и обосновать их, раскрыть особенности различных точек зрения на один и тот же вопрос, оценить практическое и теоретическое значение результатов реферируемой работы, а также выразить собственное отношение к идеям и выводам автора,

подкрепив его определенными аргументами (личным опытом, высказываниями других исследователей и пр.).

Реферируемый источник, списки использованной литературы, а также все ссылки на литературные работы должны быть оформлены по алфавиту с указанием фамилии и инициалов автора, название источника, места и года издания; для журнальных статей необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи, журнала, год издания и номер.

Доклад по дисциплине «.....»

студента ... курса (фамилия, имя, отчество)

факультета, группы

Тема: ".....".

год выполнения.

1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько магистрантов, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:

- титульный лист.

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников

5. Структура и содержание доклада

5.1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада.

Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы.

В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1»

6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Оценкой «отлично» оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.

Оценкой «хорошо» оценивается доклад, в которой в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не

выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.

Если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

Примерные темы докладов (проектов)

- Педагогическая коммуникация в современном высшем образовании: сущность, функции, особенности.
- Современные формы взаимодействия преподавателя и студентов в образовательном процессе магистратуры.
- Активные формы работы со студентами как средство повышения учебной мотивации и вовлеченности.
- Деловая игра как технология профессионально ориентированного обучения в вузе.
- Методика проектирования и проведения деловой игры в образовательной практике.
- Ролевая игра как средство развития коммуникативных и профессиональных компетенций студентов.
- Тренинг в системе высшего образования: дидактические возможности и ограничения применения.
- Фасилитация и модерация как инструменты организации продуктивного взаимодействия студентов.
- Обратная связь в образовательной коммуникации: формы, методы и педагогический потенциал.
- Критерии оценки эффективности активных форм коммуникации со студентами.
- Практико-ориентированный подход в организации взаимодействия со студентами в высшей школе.
- Специфика образовательной коммуникации в сфере креативных индустрий.

- Кино-кейс как инновационная форма обучения и анализа профессиональных ситуаций.
- Воркшоп как формат практико-ориентированного обучения студентов.
- Интенсив как форма краткосрочной образовательной деятельности: возможности и условия эффективности.
- Хакатон в образовательной среде вуза: потенциал, ограничения и организационные условия.
- Форсайт-сессия как технология коллективного проектирования и развития профессионального мышления студентов.
- Питчинг как форма презентации идей и развития навыков публичной коммуникации обучающихся.
- Командная работа студентов в проектных и игровых образовательных форматах.
- Рефлексия и анализ результативности активных форм работы в современной образовательной практике.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация в форме **зачета с оценкой**

Рейтинг не предусмотрен.

Вопросы к экзамену

Вопросы (задача, задание) для проверки уровня обученности:

1. Раскройте сущность педагогической коммуникации в системе современного высшего образования.
2. Охарактеризуйте цели и функции коммуникации со студентами в образовательном процессе.
3. В чем заключается специфика актуальных форм коммуникации со студентами в магистратуре?
4. Какие факторы влияют на выбор формы коммуникации с обучающимися?

5. Охарактеризуйте активные формы работы с обучающимися как средство повышения их вовлеченности.
6. Раскройте педагогический потенциал деловой игры в работе со студентами.
7. Каковы основные этапы проектирования деловой игры в образовательном процессе?
8. Какие требования предъявляются к формулированию целей и задач деловой игры?
9. Охарактеризуйте роль преподавателя в организации и проведении деловой игры.
10. Какие образовательные результаты могут быть достигнуты при использовании деловой игры?
11. Раскройте сущность ролевой игры как формы педагогической коммуникации.
12. В чем состоят отличия деловой игры от ролевой игры в образовательной практике?
13. Какие педагогические задачи решаются с помощью ролевой игры?
14. Охарактеризуйте этапы подготовки и проведения ролевой игры со студентами.
15. Какие условия обеспечивают эффективность ролевой игры в учебной группе?
16. Раскройте значение распределения ролей в организации ролевого взаимодействия обучающихся.
17. Какова роль обратной связи в игровых формах работы со студентами?
18. Охарактеризуйте тренинг как форму активной работы с обучающимися.
19. Какие виды тренингов могут использоваться в практике работы со студентами?
20. Какова структура тренингового занятия в образовательной среде?
21. Какие коммуникативные навыки формируются у студентов в тренинговом формате?

22. Какие принципы необходимо учитывать при разработке тренинговых упражнений?
23. Охарактеризуйте методы создания безопасной и продуктивной коммуникативной среды в учебной группе.
24. В чем заключается значение фасилитации в организации активной работы со студентами?
25. Каковы особенности модерации группового обсуждения в образовательном процессе?
26. Охарактеризуйте формы и методы организации обратной связи со студентами.
27. Какие критерии могут использоваться для оценки эффективности активных форм коммуникации?
28. Раскройте сущность практико-ориентированного подхода в коммуникации со студентами.
29. В чем заключается специфика образовательной коммуникации в сфере креативных индустрий?
30. Охарактеризуйте дидактический потенциал форм обучения, применяемых в креативных индустриях.
31. Что представляет собой кино-кейс как форма обучения и коммуникации со студентами?
32. Каковы этапы разработки и использования кино-кейса в образовательном процессе?
33. Какие требования предъявляются к подбору и анализу материала для кино-кейса?
34. Охарактеризуйте воркшоп как форму организации обучения в креативных индустриях.
35. В чем состоят особенности проектирования воркшопа для студентов?
36. Какие образовательные результаты могут быть достигнуты в формате воркшопа?

37. Раскройте сущность интенсива как формы краткосрочного обучения студентов.
38. Каковы особенности организации учебного интенсива в системе высшего образования?
39. Охарактеризуйте хакатон как форму командной образовательной деятельности.
40. Какие педагогические возможности и ограничения характерны для хакатона?
41. В чем заключается роль преподавателя в организации интенсива и хакатона?
42. Раскройте сущность форсайт-сессии как формы коллективного проектирования и коммуникации.
43. Каковы основные этапы подготовки и проведения форсайт-сессии со студентами?
44. Охарактеризуйте питчинг как форму презентации и обсуждения идей в образовательной среде.
45. Какие требования предъявляются к подготовке студентов к участию в питчинге?
46. Какие критерии могут применяться для оценки выступления студентов в формате питчинга?
47. Каковы особенности организации командной работы студентов в форматах, используемых в креативных индустриях?
48. Какие методы рефлексии целесообразно использовать после проведения активных и проектных форм работы?
49. Как осуществляется анализ результативности коммуникации со студентами в различных образовательных форматах?
50. Каковы условия эффективного применения активных форм работы и форматов креативных индустрий в современной образовательной практике?

Знать:

1. Теоретические основы педагогической коммуникации в системе современного высшего образования.
2. Цели, функции и принципы организации коммуникации со студентами в образовательном процессе.
3. Специфику актуальных и эффективных форм взаимодействия с обучающимися в вузе.
4. Педагогический потенциал активных форм работы со студентами и условия их результативного применения.
5. Сущность, структуру и этапы проектирования деловой игры как формы образовательной коммуникации.
6. Особенности организации и проведения ролевой игры в учебной группе.
7. Теоретические основания и структуру тренинга как формы развития коммуникативной активности обучающихся.
8. Принципы создания безопасной, продуктивной и рефлексивной коммуникативной среды.
9. Подходы к организации фасилитации, модерации и обратной связи в работе со студентами.
10. Критерии оценки эффективности активных форм коммуникации в образовательной практике.
11. Сущность практико-ориентированного подхода в организации взаимодействия с обучающимися.
12. Специфику образовательной коммуникации в сфере креативных индустрий.
13. Дидактические возможности кино-кейсов как формы анализа и обсуждения профессиональных ситуаций.
14. Особенности воркшопа как формата совместной практической деятельности студентов.
15. Сущность, структуру и педагогические возможности интенсива как краткосрочного образовательного формата.

16. Особенности хакатона как формы командной и проектной деятельности обучающихся.
17. Теоретические основы организации форсайт-сессий в образовательном процессе.
18. Специфику питчинга как формы публичной презентации, аргументации и экспертного обсуждения идей.
19. Методы организации командной работы, рефлексии и анализа результатов учебного взаимодействия.
20. Условия эффективного применения современных коммуникативных и дидактических форм в высшем образовании.

Уметь:

1. Анализировать педагогические ситуации и обосновывать выбор эффективных форм коммуникации со студентами.
2. Проектировать образовательное взаимодействие с учетом целей обучения, особенностей группы и формата занятия.
3. Разрабатывать структуру и сценарий деловой игры для решения учебных и профессионально ориентированных задач.
4. Организовывать ролевое взаимодействие обучающихся в соответствии с поставленными педагогическими целями.
5. Подбирать и конструировать тренинговые упражнения для развития коммуникативных навыков студентов.
6. Создавать условия для безопасного, активного и продуктивного участия студентов в совместной деятельности.
7. Применять методы фасилитации и модерации в процессе групповой работы обучающихся.
8. Организовывать и проводить обратную связь по итогам активных форм учебного взаимодействия.
9. Оценивать результативность применения активных форм коммуникации на основе заданных критериев.

- 10.Использовать практико-ориентированный подход при разработке учебных заданий и коммуникативных ситуаций.
- 11.Разрабатывать и применять кино-кейсы в образовательном процессе.
- 12.Проектировать воркшопы с учетом целей, содержания и ожидаемых образовательных результатов.
- 13.Разрабатывать концепцию и структуру учебного интенсива для студентов.
- 14.Организовывать командную работу обучающихся в формате хакатона.
- 15.Проектировать и проводить форсайт-сессии в целях коллективного обсуждения и моделирования перспективных решений.
- 16.Подготавливать студентов к участию в питчинге и организовывать экспертное обсуждение представленных идей.
- 17.Формулировать критерии оценки учебной, коммуникативной и проектной активности студентов.
- 18.Применять методы педагогической рефлексии и самоанализа по итогам проведенных занятий.
- 19.Анализировать результаты образовательной коммуникации в различных форматах учебной деятельности.
- 20.Интегрировать современные формы активной работы в практику преподавания в высшей школе.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ.

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ, Положением о

проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам аспирантуры, программам ординатуры - в СКФУ.

В экзаменационный билет включаются три вопроса: два - из базового уровня, один - из повышенного уровня.

Для подготовки по билету отводится. Для подготовки по билету отводится 30 минут.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования рабочей программой дисциплины.

При проверке практического задания, оцениваются: точность и качество выполнения, творческий и нестандартный подход, содержательность, культура оформления.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ).

Не предусмотрено учебным планом.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Вачков, И.В. Основы технологии группового тренинга. Психотехники / И.В. Вачков. – Москва: Ось-89, 1999. – 256 с.
2. Марасанов, Г. И. Социально-психологический тренинг / Г. И. Марасанов. - 5-е изд., стер. - Москва : Когито-Центр : Московский психолого-социальный ин-т, 2007. - 249, [1] с. : схемы; 20 см.; ISBN 5-89353-224-4

Дополнительная литература:

1. Петровская, Л.А. Компетентность в общении. Социально-психологический тренинг / Л.А. Петровская. – М.: Изд-во Московского ун-та, 1989. – 216 с.
2. Фопель, К. Барьеры, блокады и кризисы в групповой работе /

- К. Фопель. – М.: Генезис, 2003. – 201 с.
3. Фопель, К. Технология ведения тренинга. Теория и практика / К. Фопель. – 2-е изд. – М.: Генезис, 2004. – 161 с.
4. Харин, С.С. Искусство психотренинга. Заверши свой гештальт / С.С. Харин. – Мн., 1998. – 350 с.

Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Актуальные и эффективные формы коммуникации со студентами» для студентов направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. – Ставрополь: СКФУ, 2026.

2. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине «Актуальные и эффективные формы коммуникации со студентами» для студентов направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. – Ставрополь: СКФУ, 2026.

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека online»;
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС «IPRbooks»;
3. <http://biblio-online.ru/> - ЭБС «Biblio-online.ru»;
4. <http://sites.google.com/site/nechaevsite/> – Педагогическая психология Сайт Н.Н. Нечаева;
5. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека;
6. <http://www.psyedu.ru> - «Психологическая наука и образование»;
7. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Все письменные формы самостоятельной работы должны быть представлены студентом на кафедру в электронном виде (презентации Power Point, текст в формате Word) и на бумажном носителе за 1 неделю до назначенного дня консультации с преподавателем (согласно графику в конкретном семестре). Защита выполненных работ производится в устной форме. Обязательным условием успешной защиты является способность студента дать необходимые пояснения к сделанным им заданиям, а также исчерпывающие ответы на поставленные в ходе изложения (демонстрации) вопросы.

Работа с конспектом лекций.

Работа с конспектом лекций по дисциплине «Актуальные и эффективные формы коммуникации со студентами» заключается в том, что студент, после рассмотрения каждого раздела дисциплины, в период между очередными лекционными занятиями, изучает материал конспекта. Непонятные положения конспекта необходимо выяснить у преподавателя на консультациях по курсу, которые предусмотрены учебным планом.

Работа с основной и дополнительной литературой по курсу с конспектированием по разделам.

Самостоятельная работа при чтении учебной литературы начинается с изучения конспекта материала, полученного при слушании лекций преподавателя. Полученную информацию необходимо осмыслить. При необходимости, в конспект лекций могут быть внесены схемы, другая дополнительная информация. При изучении нового материала составляется конспект. Сжато излагается самое существенное в данном материале.

Работа с электронными ресурсами в сети Интернет.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен уметь работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой научной литературы.

Конспектирование и реферирование первоисточника и научно-исследовательской литературы.

Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом необходимо понимать, что конспект – это не полное переписывание чужого текста. Необходимо знать, что при написании конспекта сначала прочитывается текст – источник, в нём выделяются основные положения, подбираются примеры, идёт перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идёт со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

Подготовка к семинару-круглому столу

Подготовка к семинару-круглому столу начинается с распределение форм участия и функции студентов в семинаре-круглом столе. Студентами осуществляется определение круга проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подбор основной и дополнительной литературы к теме семинара-круглого стола, а также дальнейшее изучение литературы.

Подготовка мультимедийной презентации

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации

рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Сообщение. Тема сообщения должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над сообщением-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении,

умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

Составление и заполнение таблиц и схем – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи;

Доклад – письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос, а также изложение собственных взглядов на него; должен иметь титульный лист, ссылочный аппарат и список использованных источников и литературы, оформленные

в соответствии с требованиями стандарта;

Контрольная работа – одна из форм проверки усвоенных знаний, получение информации о характере познавательной деятельности магистранта в рамках изученной темы, уровня его самостоятельности и активности в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. По дисциплине «Современные проблемы педагогической науки и образования» магистранты выполняют итоговую аудиторную письменную контрольную работу по темам 1-7. Отличительной чертой письменной контрольной работы является её большая объективность по сравнению с устным опросом. Ответы магистров на вопросы должны быть конкретны, логичны, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме. Из вышесказанного следует, что контрольная работа – это своеобразный письменный экзамен, который требует серьезной предварительной подготовки, изучения лекционного материала, а также рекомендованной литературы;

Разработка проекта - это ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с определенными требованиями к качеству результатов, установленными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией (В.Н. Бурков, Д.А. Новиков).

Объем проекта: не более 25 страниц (размер шрифта - 14 кегль, полуторный интервал, поля – 2,5 см, шрифт - Times New Roman).

Время защиты: 10-15 минут

1. Титульный лист.
2. Краткая аннотация проекта (не более 0,5 стр.).
3. Обоснование необходимости проекта (анализ проблемной ситуации через определение противоречий существующей практики; актуальность проекта для педагога, образовательного учреждения; степень адекватности педагогического проекта современным целям, задачам, логике развития образования).
4. Цели и задачи проекта (определение конкретных целей, которые

ставятся для решения поставленной проблемы, а также задач, которые будут решаться для достижения поставленной цели).

5. Основное содержание проекта (описание путей и методов достижения поставленных целей, выработка механизма реализации проекта, каким образом будет распространяться информация о проекте и т. д.).

6. Ресурсы (временные, информационные, интеллектуальные (экспертные), человеческие (кадровые), организационные («административный» ресурс), материально-технические, финансовые).

7. Партнеры.

8. Целевая аудитория (принципы отбора участников; целевая группа, на которую рассчитан проект, предполагаемое количество участников проекта, их возраст и социальный статус).

9. План реализации проекта (план-график подготовки, этапы и сроки реализации проекта с намеченными мероприятиями, указанием дат и ответственных за каждое мероприятие).

10. Ожидаемые результаты и социальный эффект (результаты-продукты, т.е. новые, как правило, материальные объекты, которые появятся в ходе реализации проекта (книга, фильм, методическая разработка, выставка, новая образовательная программа и т. д.) и/или результаты-эффекты, т.е. социальные, культурные, психологические изменения, которые произойдут вследствие реализации проекта. И результаты-продукты, и результаты-эффекты должны быть измеримы. Степень достижения поставленных целей и задач - количественная и качественная оценка результатов. Критерии оценки эффективности. Возможные последствия реализации проекта).

11. Перспективы дальнейшего развития проекта (возможность дальнейшего продолжения проекта, расширение территории, контингента участников, организаторов, возможность развития содержания и т.д. Указание ресурсов для дальнейшего продолжения проекта.

12. Литература.

Контроль самостоятельной работы студентов

Предусмотрены следующие виды контроля: собеседование, оценка презентации, проекта оценка участия в работе круглого стола. Контроль самостоятельной работы проводится преподавателем в аудитории.

Подробные критерии оценивания компетенций приведены в Фонде оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации