

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Палиева Надежда Андреевна  
Должность: и.о. декана психолого-педагогического факультета  
Дата подписания: 02.06.2026 13:12:52  
Уникальный программный ключ:  
c45abce04df3131d28edca0bf10941b11398d6f1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан психолого-педагогического факультета  
д.п.н., доцент Палиева Н.А.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Управление корпоративными коммуникациями в образовании**

|                          |                                     |         |              |
|--------------------------|-------------------------------------|---------|--------------|
| Направление подготовки   | 44.04.01 Педагогическое образование |         |              |
| Направленность (профиль) | <u>Менеджмент в образовании</u>     |         |              |
| Год начала обучения      | <u>2026</u>                         |         |              |
| Форма обучения           | очная                               | заочная | очно-заочная |
| Реализуется в семестре   | 3                                   |         |              |

**Разработано**  
Доцент кафедры педагогики,  
методологии и технологии образования  
к.психол. н., доцент Соломонов В.А.

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины – формирование компетенций будущего магистра по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Задачи освоения дисциплины:

- освоение теоретических знаний, изучение основных понятий и моделей осуществления коммуникационной деятельности в образовательной организации;
- формирование умения самостоятельно ориентироваться в конкретных ситуациях и выбирать эффективные средства коммуникации с учетом различных образовательных контекстов;
- освоение навыков анализа и разработки эффективных управленческих решений в сфере корпоративных коммуникаций образовательной организации.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление корпоративными коммуникациями в образовании» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, - дисциплинам по выбору.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции                                                                                                | Код, формулировка индикатора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3 (ИД-1) Иницирует межличностное и групповое взаимодействие, организует выработку командной стратегии, используя эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия для достижения поставленной цели.<br>УК-3 (ИД-2) Обеспечивает работу команды для достижения цели с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта.<br>УК-3 (ИД-3) Организует обсуждение идей, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, контролирует и корректирует результаты командной работы на основе мониторинга и своевременного реагирования на существенные отклонения | Иницирует межличностное и групповое взаимодействие, организует выработку командной стратегии, используя эффективную коммуникацию, адекватные методы и технологии взаимодействия для достижения поставленной цели. В полном объеме обеспечивает работу команды с учетом индивидуальных возможностей её членов, организует обсуждение идей, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, контролирует и корректирует результаты командной работы, своевременно реагируя на существенные отклонения |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы                                      | УК-6 (ИД-1) Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Проектирует профессиональное саморазвитие. Планирует профессиональную деятельность и способы ее                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ее совершенствования                                                                                                                                                                         | УК-6 (ИД-2) Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.<br>УК-6 (ИД-3) Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | совершенствования на основе самооценки и требований рынка труда. Использует имеющийся опыт для определения приоритетных направлений саморазвития                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ПК-3. Способен организовывать взаимодействие участников образовательного процесса между собой, а также с социальными партнерами в соответствии с целями развития образовательной организации | ПК-3 (ИД-1) Анализирует основные проблемы, цели и перспективы развития образовательной организации.<br>ПК-3 (ИД-2) Использует соответствующие целям и условиям деятельности образовательной организации нормативные документы в процессе взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами в соответствии с целями развития образовательной организации.<br>ПК-3 (ИД-3) Применяет адекватные конкретной ситуации приемы, методы и средства, позволяющие осуществлять взаимодействия участников образовательного процесса между собой и с социальными партнерами | Анализирует основные проблемы, цели и перспективы развития образовательной организации. Использует соответствующие целям и условиям деятельности образовательной организации нормативные документы, применяет адекватные конкретной ситуации приемы, методы и средства, позволяющие осуществлять взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами в соответствии с целями развития образовательной организации |

#### 4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля \*

|                                                     |                       |                       |                        |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| Объем занятий: всего: 3 з.е. акад.ч. 108            | ОФО,<br>в астр. часах | ЗФО,<br>в астр. часах | ОЗФО,<br>в астр. часах |
| <b>Контактная работа:</b>                           | 28                    |                       |                        |
| Лекции/из них практическая подготовка               | 14                    |                       |                        |
| Лабораторных работ/из них практическая подготовка   |                       |                       |                        |
| Практических занятий/из них практическая подготовка | 14                    |                       |                        |
| <b>Самостоятельная работа</b>                       | 80                    |                       |                        |
| <b>Формы контроля</b>                               |                       |                       |                        |
| Экзамен                                             |                       |                       |                        |
| Зачет                                               |                       |                       |                        |
| Зачет с оценкой                                     | 3 семестр             |                       |                        |
| Расчетно-графические работы                         |                       |                       |                        |
| Курсовые работа                                     |                       |                       |                        |
| Контрольные работы                                  |                       |                       |                        |

\* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если иное не установлено образовательным стандартом)

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий**

| № | Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Формируемые компетенции, индикаторы | очная форма                                                                                    |                      |                     |                               | Формы текущего контроля |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     | Контактная работа обучающихся с преподавателем / из них в форме практической подготовки, часов |                      |                     | Самостоятельная работа, часов |                         |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     | Лекции                                                                                         | Практические занятия | Лабораторные работы |                               |                         |
| 1 | <b>Корпоративная культура и коммуникации. Процесс коммуникации, его структура</b><br>Понятия «корпоративная культура» и «организационная культура», «коммуникации в образовании». Виды корпоративных культур. Роль и место корпоративной культуры в управлении человеческими ресурсами организации. Понятие коммуникации. Структура коммуникационного процесса. Корпоративные коммуникации. Специфика коммуникаций в организации. Цели и функции коммуникаций | УК-3 УК-6<br>ПК-3                   | 2                                                                                              | 2                    | -                   | 10                            | Проверка заданий        |
| 2 | <b>Система корпоративных коммуникаций как объект управления</b><br>Различные виды коммуникаций в организации. Формы коммуникаций в организации. Роль коммуникаций в продвижении услуг организации. Коммуникация как инструмент приращения нематериальных активов. Этапы разработки и реализации коммуникационной стратегии                                                                                                                                    | УК-3 УК-6<br>ПК-3                   | 2                                                                                              | 2                    | -                   | 10                            | Собеседование           |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |   |   |   |    |                                                                                                           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|---|---|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | <b>Виды и методы организационной коммуникации в образовании</b><br>Основы подходы к определению связей с общественностью. Составные части деятельности по связям с общественностью в образовательной организации. Направления коммуникационной деятельности в связях с общественностью. Инструменты пиар. Внешняя и внутренняя общественность. Цели и задачи рекламной коммуникации. Составные части рекламной деятельности образовательной организации. Рекламные средства. Рекламные носители. Особенности рекламных текстов | УК-3 УК-6<br>ПК-3 | 2 | 2 | - | 12 | Конкурс презентаций, составление словарных статей с определениями ключевых понятий, аналитические справки |
| 4 | <b>Продвижение образовательных продуктов в системе корпоративных коммуникаций</b><br>Система маркетинговых коммуникаций и ее структура. Система коммуникаций как система продвижения товаров и услуг. Общая характеристика ATL- и BTL-технологий. Сущность интегрированных маркетинговых коммуникаций (ИМК). Роль связей с общественностью и рекламы в составе комплекса ИМК                                                                                                                                                   | УК-3 УК-6<br>ПК-3 | 2 | 2 | - | 12 | Проверка докладов                                                                                         |
| 5 | <b>Корпоративный имидж образовательной организации</b><br>Имидж. Понятие и структура корпоративного имиджа. Формирование корпоративного имиджа. Фирменный стиль образовательной организации. Управление корпоративным имиджем. Психологический климат в коллективе как корпоративного имиджа. Роль руководителя образовательной организации в поддержании и повышении корпоративного имиджа                                                                                                                                    | УК-3 УК-6<br>ПК-3 | 2 | 2 | - | 12 | Проверка докладов                                                                                         |
| 6 | <b>Планирование корпоративных коммуникаций</b><br>Установление отношений со СМИ. Использование электронных СМИ в сфере корпоративных коммуникаций. Новость и информационный повод в системе коммуникаций. Использование существующих информационных поводов. Создание информационных поводов. Создание и поддержка корпоративного Интернет-ресурса. Функции и задачи корпоративного интернет-ресурса. Структура корпоративного интернет-ресурса. Работа с корпоративным интернет-ресурсом                                      | УК-3 УК-6<br>ПК-3 | 2 | 2 | - | 12 | Проверка заданий, представление проектов                                                                  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |           |           |   |           |                  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|-----------|---|-----------|------------------|
| 7 | <b>Внутренние корпоративные коммуникации и корпоративная культура образовательной организации</b><br>Цели и задачи внутренних корпоративных коммуникаций. Реализация внутренних коммуникаций: основные направления, условия, методы. Корпоративная культура как результат внутрикорпоративных PR | УК-3 УК-6<br>ПК-3 | 2         | 2         | - | 12        | Проверка заданий |
|   | <b>ИТОГО за 3 семестр</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   | <b>14</b> | <b>14</b> | - | <b>80</b> |                  |
|   | <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   | <b>14</b> | <b>14</b> | - | <b>80</b> |                  |

## **6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Управление корпоративными коммуникациями в образовании» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

### **Описание шкалы оценивания**

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

### **Текущий контроль**

#### **Рейтинговая оценка знаний студента.**

*Не предусмотрено для обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования магистратуры и для обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования бакалавриата заочной и очно-заочной формы обучения*

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **8.1.1. Перечень основной литературы:**

1. Горфинкель, В. Я. Коммуникации и корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Горфинкель, В. С. Торопцов, В. А. Швандар. — Электрон.

текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — 5-238-00923-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81642.htm>

2. Бердников, К. К. Продвижение образовательных услуг: (на примере образовательной программы «Реклама и связи с общественностью» ФГБОУ ВО БГУ) / К. К. Бердников ; г. у. Байкальский. — Иркутск : б.и., 2020. — 89 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617374> (дата обращения: 24.02.2022). — Текст : электронный.

3. Дзялошинский И.М. Коммуникация и коммуникативная культура : учебное пособие / Дзялошинский И.М.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 606 с. — ISBN 978-5-4497-1367-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115017.html> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **8.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

1. Головлева Е.Л. Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Головлева Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2016.— 251 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60028>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Шарков Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 260 с. : ил. - Библиогр.: с. 254-255 - ISBN 978-5-394-02257-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454124>

3. Фомина Е.А. Управление корпоративными коммуникациями в образовании: учебное пособие (практикум). — Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2021. — 120 с. - экземпляров неограничено

#### **8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине "Управление корпоративными коммуникациями в образовании".

2. Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине "Управление корпоративными коммуникациями в образовании".

#### **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://biblioclub.ru/> электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

2. <http://www.iprbookshop.ru/> электронно-библиотечная система IPRbooks

3. <http://www.akarussia.ru/about> - официальный сайт Ассоциации коммуникационных агентств России. Содержит информацию о функционировании рынка рекламы в России, ее правовых основах, образовательных проектах в сфере рекламы и коммуникаций

4. <http://www.pr-club.com/> - официальный сайт ЗАО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ПРЕСС-КЛУБ. ЧУМИКОВ ПР И КОНСАЛТИНГ» (МПК) – коммуникационное агентство, оказывающее полный цикл услуг в области связей с общественностью (PR – паблик рилейшнз). Содержит библиотеку публикаций, проектов, обучающих ресурсов.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях

студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

|   |                                                                                                                                                                                                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС – СПРАВОЧНАЯ ПРАВОВАЯ СИСТЕМА, компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией. Адрес ресурса: <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> |
| 2 | Информационная система «Карта российской науки». Адрес ресурса: <a href="https://mapofscience.ru/info">https://mapofscience.ru/info</a>                                                             |

Программное обеспечение:

|   |                                                                                                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Операционная система: Microsoft Windows 8. <b>ИЛИ</b> Операционная система: Microsoft Windows 10. |
| 2 | Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). MicrosoftOfficeStandard 2013.  |

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

|                        |                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционные занятия     | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.                                                                                        |
| Практические занятия   | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.                                                                                        |
| Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета |

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

#### **11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.