

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания по организации и проведению
производственной практики
«Научно-исследовательская работа»**
для студентов направления подготовки 40.04.01. Юриспруденция
направленность (профиль) Гражданское право, семейное право,
международное частное право»

Ставрополь, 2026 г.

1. Введение

Научно-исследовательской работе отводится важное место в подготовке высококвалифицированных магистрантов-юристов в системе высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность «Гражданское право, семейное право, международное частное право».

Научно-исследовательская работа является обязательным этапом обучения магистранта и предусматривается учебным планом.

Полученные при изучении дисциплин программы знания обеспечивают общетеоретическую подготовку студентов в области гражданского, семейного, международного частного права, а также позволяют приобрести практические навыки по поиску нормативной информации о данной деятельности.

Для освоения программы научно-исследовательской работы обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- знать: нормативно-правовую базу и литературу по направлению подготовки; правоприменительную практику и основы правопонимания;
- уметь: обобщать полученные знания; правильно применять теоретические знания, в том числе свободно оперировать терминами и понятиями; использовать полученные знания в работе с документами, правовыми актами;
- владеть: навыками толкования, соблюдения, исполнения и применения норм права в профессиональной деятельности; навыками составления процессуальных документов; навыками организации работы в органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по защите прав и свобод человека и гражданина.

Вид: Производственная практика; тип: «Научно-исследовательская работа» Б2.В.02(П) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению 40.04.01, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право».

Научно-исследовательская работа проводится стационарно, дискретно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения данной практики.

2. Цели и задачи практики

Научно-исследовательская работа призвана сделать научную работу магистрантов постоянным и систематическим элементом учебного процесса, включить магистрантов в среду научного сообщества кафедры и юридического института, реализовать потребности обучающихся в изучении научно-исследовательских проблем, сформировать стиль научно-исследовательской деятельности. Цели научно-исследовательской работы осуществляемой в ходе практики «Научно-исследовательская работа»:

- практическая - умение применять полученные знания в практической деятельности при анализе основных и важнейших представлений об основных категориях и системе российского права в сфере деятельности механизмов реализации прав и свобод человека в РФ;
- образовательная - усвоение теоретических положений «Научно-исследовательская работа о сущности, природе и факторах развития различных аспектов возникновения, развития и совершенствования названного института, в целом права, общества и государства; его современных формах;
- воспитательная - формирование чувства гражданской ответственности, приверженности идеям и ценностям демократии; уважения прав и свобод любого человека; политической, религиозной и этнической толерантности.

В рамках изучения практики «Научно-исследовательская работа» перед студентами ставятся следующие задачи:

- освоить учебный материал, овладеть понятийным аппаратом, углубить историко-правовые знания,

- научиться работать с правовыми документами с целью формирования у обучающихся общего представления о современном состоянии российского и международного права, тенденциях развития и формирования законодательства и правовой культуры в России и за рубежом в сфере деятельности корпораций.

– обеспечить планирование, корректировку и контроль качества выполнения индивидуальных планов научно-исследовательской работы магистрантов.

3. Требования к результатам освоения практики, перечень осваиваемых компетенций

В результате освоения дисциплины «Научно-исследовательская работа» обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики	ИД-1 ПК-2 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела.	Компетентно использует нормативные правовые акты в юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств гражданского дела.
	ИД-2 ПК-2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов.	Аргументирует и реализует нормы гражданского, семейного и международного частного права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов.
	ИД-3 ПК-2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики.	Квалифицированно использует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики

ПК-3 Способен участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	ИД-1 ПК-3 Анализирует основания и стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной.	Аргументирует необходимость проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной.
	ИД-2 ПК-3 Участвует в оценке проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, на предмет их соответствия действующему законодательству в рамках поставленной задачи.	Оценивает в рамках поставленных задач в профессиональной сфере проекты нормативных правовых актов гражданско-правовой направленности, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, на предмет их соответствия действующему законодательству
	ИД-3 ПК-3 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения.	Оформляет квалифицированно юридические документы и заключения в гражданско-правовой сфере.
ПК-8 Способен анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований.	ИД-1 ПК-8 Осуществляет сбор научной информации, анализирует и обобщает результаты научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и техники	Организовывает научно-исследовательский процесс. Применяет методологический инструментарий в решении исследовательских задач в сфере гражданского, семейного и международного частного права, в том числе используя цифровые технологии
	ИД-2 ПК-8 Создает научные теоретические модели, позволяющие прогнозировать свойства исследуемых объектов, и разрабатывает предложения по внедрению результатов	Анализирует и содержательно интерпретирует полученные знания в соответствующей сфере права и прогнозирует свойства исследуемых объектов гражданского, семейного и международного частного права, обосновывает предложения по внедрению полученных

		результатов
	ИД-3 ПК-8 Участвует в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня, выступает с докладами по тематике проводимых исследований	Апробирует научные работы в научных дискуссиях и процедурах защиты. Участвует в научно-представительских мероприятиях с докладами по тематике проводимых исследований

4. Права и обязанности магистранта-практиканта

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник производственной практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

С момента зачисления магистрантов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

5. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

5. Обязанности руководителя практики от Университета и организации

Обязанности руководителя практики от кафедры (университета):

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические рекомендации по прохождению практики.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;

- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;

- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;
- рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап (Поиск и систематизация научных работ. Основные этапы научного планирования и выполнения ВКР магистранта)	ПК-2	сбор, систематизация и изучение: методической и специальной, выполнение индивидуального задания (составление библиографии по конкретной теме, аннотирование научных статей, выполнение задания по выделению целей, задач, объекта и предмета исследования по конкретной теме)	26	собеседование, отчет (описание выполнения общего и индивидуального заданий), выполненное индивидуальное задание
Подготовительный этап (Изучение методов научного исследования)	ПК-2	сбор, систематизация и изучение: методической и специальной, выполнение индивидуального задания	40	собеседование, отчет (описание выполнения общего и индивидуального заданий), выполненное

				индивидуальное задание
Исследовательский этап (Критика литературных источников)	ПК-8	сбор, систематизация и изучение литературы: методической и специальной, выполнение индивидуального задания (составление рецензий на научные статьи)	50	собеседование, отчет (описание выполнения общего и индивидуального заданий), выполненное индивидуальное задание
Проектная работа (Планирование научно-исследовательской работы)	ПК-2, ПК-3, ПК-8	сбор, обработка и систематизация литературы: методической и специальной, выполнение индивидуального задания (обоснование актуальности, новизны конкретной темы, обоснование практической значимости ВКР по конкретной теме, разработка развернутого плана по конкретной теме научного исследования)	30	собеседование, отчет (описание выполнения общего и индивидуального заданий), выполненное индивидуальное задание
Проектная работа (Изучение требований к языку и стилю научных работ, требований к оригинальности научных работ, правил научных работ)	ПК-8	сбор, систематизация и изучение: методической и специальной, выполнение индивидуального задания (написание научной статьи, подготовка текста доклада на конференцию)	30	собеседование, отчет (описание выполнения общего и индивидуального заданий), выполненное индивидуальное задание
Заключительный этап (Подготовка научной публикации по теме научного исследования)	ПК-2, ПК-3, ПК-8	Изучение методической литературе, выполнение индивидуального задания (написание научной статьи, подготовка текста доклада на конференцию)	40	собеседование, отчет (описание выполнения общего и индивидуального заданий), выполненное индивидуальное задание
Итого			216	

Формы отчетности по практике

1. Дневник
2. Отчет обучающегося
3. Отзыв руководителя практики от организации (вуза)
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации

Содержание практики предусматривает:

- проведение консультаций руководителем практики;
- выполнение магистрантом индивидуальных заданий;
- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым магистрантом в выпускной квалификационной работе;
- сбор, систематизацию и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- подготовку тезисов доклада на конференцию или статьи для опубликования;
- подготовку проектов юридических документов по вопросам правоохранительной и правозащитной деятельности;
- оказание юридического консультирования и правовой помощи гражданам и юридическим лицам;
- обработку и анализ полученной информации, подготовку и защиту магистрантом отчетов по практике и другие виды работ.

Научно-исследовательская работа включает в себя следующие этапы:

1. Консультации с руководителем; методический инструктаж;
2. Исследовательская работа;
3. Проектная работа;
4. Подведение итогов.

Этап **Консультации с руководителем** включает следующие мероприятия:

1. Определение и закрепление за магистрантами баз практики.

На этом этапе магистрантам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают. В этом случае им необходимо представить гарантийное письмо, подписанное руководителем этой организации и заверенное печатью, с согласием обеспечить возможность прохождения практики. При этом кафедра вправе отказать в согласовании места прохождения практики, если посчитает, что цели и задачи практики не будут достигнуты. Магистрантов, не представивших гарантийные письма, базами практики обеспечивает институт. Магистранты, заключившие договор с предприятиями (учреждениями, организациями) на их трудоустройство после окончания университета, практику проходят в этих организациях.

Методический инструктаж. Проведение собрания-инструктажа магистрантов-практикантов с целью их ознакомления с:

- целями и задачами предстоящей практики;
- сроками её проведения;
- требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности;
- непосредственное ознакомление с местами прохождения практики, предлагаемые институтом.

На собрании, осуществляется распределение магистрантов-практикантов по конкретным базам практик на основании представленных гарантийных писем, договоров и выдаются соответствующие направления на практику, индивидуальные задания на прохождение практики. Распределение по базам практик, предлагаемым институтом, производится по желанию магистранта.

После этого подготавливается проект приказа по институту о проведении практики.

В последующем самовольное изменение места прохождения практики не

допускается.

2. Исследовательская работа - магистранты изучают фундаментальную и периодическую литературу, нормативные и методические материалы.

3. Проектная работа - магистранты выполняют индивидуальные задания на прохождение практики в виде проектной деятельности.

4. Подведение итогов - предполагает подготовку комплекта отчётных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями; получение характеристики-отзыва от руководителя производственной практики в организации; подготовку развёрнутого отчёта по практике.

7. Задания и порядок их выполнения

В период прохождения практики «Научно-исследовательская работа» магистранты должны выполнить общие задания:

1. Изучить методическую литературу.
2. Разработать собственный алгоритм действий по выбору и формулировке темы научного исследования.
3. Сформулировать, на основе анализа научных статей (п. 1 содержания практики), собственное понимание цели магистерского исследования и представить не менее 3-4 аргументов, доказывающих важность верного выбора и формулировки цели магистерской диссертации.
4. Пояснить в чем состоят задачи научного исследования, показать взаимосвязь между темой диссертации, целями исследования, задачами исследования, методами исследования и положениями, выносимыми на защиту.
5. Выделить и охарактеризовать, на основе анализа научных статей (п. 1 содержания практики), обязательные структурные элементы Вашей будущей магистерской диссертации.
6. Определить разницу между методом и методологией.
7. Выделить и дать характеристику диалектико-мировоззренческим методам научного исследования.
8. Выделить и дать характеристику представленным в статье общенаучным методам научного исследования.
9. Выделить и дать характеристику представленным в статье частнонаучным методам цивилистических исследований.
10. Определить функциональное значение частей ВКР магистра (введение, основная часть, заключение), а также методические требования, устанавливаемые к введению, основной части, заключению ВКР магистранта.
11. Охарактеризовать критерии, по которым определяется актуальность, новизна темы научного исследования (темы ВКР магистранта).
12. Определить и охарактеризовать критерии, по которым устанавливается практическая значимость ВКР магистранта.
13. Выделить и охарактеризовать основные критерии рецензирования научно-исследовательских работ (ВКР магистранта).
14. Написание научной статьи либо тезисов научного доклада

Индивидуальное задание:

1. По теме своего научного исследования сформулировать цели и задачи научного исследования. (Темы научного исследования определяются руководителем практики. Выбранная самостоятельно тема для научного исследования должна быть согласована с руководителем практики. При выборе темы можно руководствоваться примерным перечнем тем, рекомендуемых для проведения научного исследования (Приложение 1)).
2. Составить библиографию научных работ по теме научного исследования, в который должны быть включены: 1) диссертации, схожие с темой Вашего научного

исследования (защищенные за последние 5 лет), 2) монографии (изданные за последние 5 лет), научные статьи (опубликованные за последние 3 года).

3. Изучить научно-исследовательские работы из библиографического списка, подготовить аннотации на изученные научно-исследовательские работы (подготовить аннотации на три работы).

4. Составить план научного исследования. Здесь необходимо выделить не только главы и подглавы научной работы, но и обосновать их выделение, кратко описать какие конкретно вопросы и проблемы будут в них рассматриваться.

5. Составить рецензии на научные работы по теме исследования (необходимо составить рецензии на 2-е научные работы – научные статьи)

Особую значимость при проведении научных исследований имеет выбор конкретной темы для исследования, формулировка наименования выбранного исследования. Сформулированная тема не должна быть слишком широкой, поскольку в таком случае есть риск того, что она может быть нераскрыта в одной научной работе. Слишком узко сформулированная тема может привести к тому, что нельзя будет собрать достаточное количество теоретического и эмпирического материала, возникнут непреодолимые трудности в обосновании актуальности темы, ее научной значимости.

При проведении научного исследования в форме ВКР (магистерской работы) необходимо учитывать следующие методические требования. Такое исследование должно отвечать критерием актуальности, научной новизны, иметь не только теоретическую, но и практическую ценность.

Если тема определена, необходимо определиться с планом исследования, выделить главы и подглавы, которые бы позволили провести научное исследование. При выполнении задания по разработке плана необходимо не только сформулировать наименование глав (пунктов) и подглав (параграфов, подпунктов) исследования, но и обосновать выделение таковых. Определить будут ли рассматриваться сугубо теоретические аспекты выбранной темы, либо автор полагает, что актуальным было бы рассмотрение вопросов, связанных с развитием правового регулирования, изучением влияния норм международного права на развитие рассматриваемого института российского права, либо обоснует необходимость анализа в одном из подпунктов правоприменительной деятельности и т.п.

Разработка плана базируется, в первую очередь, на теоретических знаниях студента, полученных им в ходе изучения научных работ других авторов, нормативного материала и судебной практики.

Под рецензией понимают письменный разбор научного текста (статьи, курсовой или дипломной работы, рукописи, диссертации). План рецензии включает в себя: 1) предмет анализа (тема, жанр рецензируемой работы); 2) оценка актуальность темы курсовой или дипломной работы, диссертации, статьи, рукописи; 3) краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения; 4) общая оценка научной работы, которую дает рецензент; 5) недостатки, недочеты работы; 6) выводы рецензента.

Подготовка отзыва на научную работу предполагает не только общую характеристику работы без подробного ее анализа, но должна содержать в себе практические рекомендации автору.

Можно выделить следующий стандартный план, которого можно придерживаться при написании рецензии и отзыва:

1) предмет анализа. (В работе автора... В рецензируемой работе... В предмете анализа...).

2) сведения об актуальности темы. (Работа посвящена актуальной теме... Актуальность темы обусловлена... Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна...)).

Формулировка основного тезиса. (Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является... В статье обоснованно на первый план выдвигается вопрос о...).

3) Краткое содержание работы.

4) Общая оценка научной работы. (Оценивая работу в целом... Суммируя результаты отдельных глав... Таким образом, рассматриваемая работа... Автор проявил умение разбираться в... систематизировал материал и обобщил его... Безусловной заслугой автора является новый методический подход (предложенная классификация, некоторые уточнения существующих понятий...), Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты... Работа, бесспорно, открывает...).

Недостатки, недочеты. (Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том... К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенные автором... (недостаточную ясность при изложении...), Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями), Существенным недостатком работы является... Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы... Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора... Упомянутые недостатки связаны не столько с... сколько с...).

На заключительном этапе проведения научно-исследовательской работы в рамках практики «Научно-исследовательская работа» магистрант должен закрепить навыки по выполнению письменной научной работы, отражающей промежуточные результаты его выпускной квалификационной работы. В настоящее время публикации выступают наиболее распространенной формой научной работы. Под публикацией понимают письменный источник, изданный определенным тиражом, электронные издания), что позволяет сделать научную работу доступной для широкого круга читателей. По стилю и содержанию изложенных знаний публикации, как правило, подразделяются на два вида: первичные и информационные. Первичные публикации содержат результаты эмпирических, теоретических, метатеоретических исследований и подготавливаются в жанре: монографии, учебника (учебного пособия), комментария к законодательству, брошюры, научной статьи, тезисов научного доклада. Информационные публикации содержат сведения, которые могут вызвать интерес значительной части юридической общественности, и готовятся в жанре обзора, рецензии, реферата, конспекта. Названные жанры объединяет общее свойство: они посвящены вышедшим в свет публикациям и имеют целью донести информацию об этих публикациях до заинтересованных специалистов.

Результатом практики «Научно-исследовательская работа» является написание научной статьи либо тезисов научного доклада.

Научная статья является основной формой публикаций в научных журналах (печатных, электронных), тематических сборниках, а также в научных или ученых записках юридических учебных или научных учреждений. В научной статье должна содержаться в концентрированном виде постановка либо решение какой-либо научной проблемы, оценка наличных взглядов авторов по определенному вопросу. Конкретные требования к объему статей устанавливаются редакциями научных изданий.

Тезисы доклада или сообщения оформляют выступление автора на научной (научно-практической) конференции. Данный вид научной публикации может составлять не более двух-трех страниц печатного текста. Цель тезисов – ознакомить слушателей с основными положениями публичного выступления автора, его оригинальной позицией по теме выступления. Подготовка тезисов позволяет выработать навык обобщения научного материала.

На заключительном этапе осуществляется окончательное оформление научной статьи и отчета по практике, в котором дается краткое описание работы по подготовке публикации.

В отчете необходимо пояснить чем предопределен выбор наименования статьи, вида публикации (научной статьи либо тезисов научного доклада), целей и задач публикации, методов, которые магистрант использовал при написании текста публикации, характеристика материалов, использованных для ее выполнения, их доступности, научной или прикладной значимости; описание методической литературы по выполнению научных публикаций, которую использовал магистрант. Текст статьи либо тезисов научного доклада прилагается к отчету. Если статья была опубликована, то необходимо привести данные и источники публикации (приложить ксерокс публикации). Если статья была принята к публикации, но еще не опубликована, то необходимо приложить подтверждающие документы.

В ходе заключительного этапа магистрантом осуществляется переработка рукописи, состоящей из уточнения ее содержания, оформления и литературной правки.

Правка текста рукописи начинается с оценки его содержания и структуры. На данном этапе необходимо проверить и критически оценить каждый вывод, каждое предложение и отдельное слово. Следует проверить, насколько название статьи отвечает ее содержанию, насколько логично и последовательно изложен материал. Целесообразно еще раз проверить аргументированность основных положений, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, ее выводы и рекомендации.

Проверка правильности оформления касается рубрикации ссылок на литературные источники, цитирования, написания чисел, знаков, создания библиографического описания, библиографических указателей.

К правилам оформления печатных изданий выдвигаются специфические требования, потому следует руководствоваться государственными эталонами, справочниками, учебниками, требованиями издательств и редакций.

Список литературы должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии.

8. Форма предоставления отчёта по практике, структура отчёта

В течение научно-исследовательской практики магистранты-практиканты ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение индивидуального задания). Они собирают материалы к отчёту по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трёх дней практики оформляют итоговый отчёт.

С отчётом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он даёт письменный отзыв (характеристику) о выполнении магистрантом-практикантом программы практики, приобретенных им умениях и навыках. В характеристике также отражается отношение магистранта-практиканта к трудовой деятельности, наличие особых деловых качеств и возможности самостоятельной работы в качестве педагога.

Данный отзыв оформляется в дневнике практиканта либо отдельно от него и скрепляется печатью организации.

Отчёт оформляется на стандартной бумаге формата А4, общим объёмом 20-25 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчёта осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

В отчёте магистрант описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении.

Последовательность изложения материала в отчёте по практике:

Титульный лист.

Введение.

Содержание практики (конкретные виды деятельности).

Выполнение индивидуальных заданий.

Научно-исследовательская работа.
Заключение.
Приложения (копии изученных документов).
Отзыв руководителя практики от организации.

9. Промежуточная аттестация по практике

По окончании научно-исследовательской практики магистрант в течение 2-х недель защищает подготовленный отчёт по практике на кафедре, по результатам чего выставляется оценка (зачёт с оценкой). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта.

Оценка **«отлично»** ставится магистранту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями, а также если магистрант знает, умеет, владеет компетенциями на системном уровне.

Оценки **«хорошо»** заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения; а также если магистрант знает, умеет, владеет компетенциями на аналитическом уровне.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей; а также если магистрант знает, умеет, владеет компетенциями на репродуктивном уровне.

Оценки **«неудовлетворительно»** заслуживает магистрант, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и студентами, а также если магистрант знает, умеет, владеет компетенциями на слабом уровне.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Рекомендуемая литература.

10.1.1. Основная литература:

1. Воронин, Г. Л. Научно-исследовательская работа : учебно-методическое пособие / Г. Л. Воронин, Н. Ю. Егорова, А. В. Мигунова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2024. — 35 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/507690> (дата обращения: 26.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гаврилова, М. В. Научно-исследовательская работа : учебное пособие / М. В. Гаврилова. — Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-94760-564-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/416003> (дата обращения: 26.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Научно-исследовательская работа : учебник / под редакцией А. А. Федченко. — Москва : Прометей, 2023. — 316 с. — ISBN 978-5-00172-535-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/445787> (дата обращения: 26.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10.1.2. Дополнительная литература:

1. Аверченков, В. И. Основы научного творчества : учебное пособие : [16+] / В. И. Аверченков, Ю. А. Малахов. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 156 с. : ил., схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347> (дата обращения: 25.02.2026). — ISBN 978-5-9765-1269-6. — Текст : электронный.

2. Варепо, Л. Г. Основы научно-исследовательской деятельности: учебное пособие : [16+] / Л. Г. Варепо, А. А. Кожушко, И. В. Нагорнова ; Омский государственный технический университет. — Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. — 150 с. : ил., табл., схем., граф. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683035>. — Библиогр.: с. 131-137. — ISBN 978-5-8149-3149-8. — Текст : электронный.

3. Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность : учебное пособие : [16+] / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. — 107 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577704> (дата обращения: 25.02.2026). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9275-3125-7. — Текст : электронный.

4. Научно-исследовательская работа : методические указания / составитель И. Ю. Моисеева. — Оренбург : ОГУ, 2025. — 33 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/502683> (дата обращения: 26.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Участие адвоката в гражданском процессе: учебное пособие для магистрантов : [16+] / под ред. Н. А. Чудиновской ; Уральский государственный юридический университет. — Москва : Статут, 2020. — 174 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601499> (дата обращения: 25.02.2026). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1598-4. — Текст : электронный.

6. Францифоров, Ю. В. О подготовке письменных работ молодого ученого: от реферата к курсовой, от выпускной квалификационной работы к диссертации кандидата юридических наук : учебное пособие / Ю. В. Францифоров. — Москва : Проспект, 2020. — 278 с. — ISBN 978-5-392-30589-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181098> (дата обращения: 26.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания по организации и проведению научно-исследовательской работы по практике «Научно-исследовательская работа» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленности (профиля) «Гражданское право, семейное право, международное частное право». — Ставрополь: СКФУ, 2026. — [электронный ресурс]

10.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>

9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

ОБРАЗЦЫ:

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический институт

Кафедра гражданского права и процесса

Допущен к защите

« ____ » _____ 202__ г.

И.о.зав. кафедрой гражданского права
и процесса, доцент

_____ Жуков А.П.

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Руководитель практики от профильной
организации:

(ФИО, должность)

(подпись)

М.П.

Выполнил: Иванов Иван Иванович,
магистрант гр.-----, направления
подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль
«Гражданское право, семейное право,
международное частное право», _____ формы
обучения

(подпись)

Руководитель практики: _____

(ФИО, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 202__ г

1. Задание на _____ практику
(вид практики: учебная/производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф.И.О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____)

Дата выдачи задания: « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от Университета
_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись студента)

2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	(подпись и Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете) «__»____20__г.	(подпись и Ф.И.О. обучающегося) «__»____20__г.
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилам внутреннего трудоустройства		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

4. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

1. Введение
2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)
3. Заключение
4. Список использованных источников и литературы (при наличии)
5. Приложения (по необходимости)

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- нет, совсем не обеспечен.

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

6. Предложения по организации практики или ее содержанию

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОТЗЫВ

руководителя практики от организации

Наименование организации _____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень приобретенных студентом навыков и умений _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.