

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Иосифович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 18.06.2026 09:52:52

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17728531025a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления, доктор
экономических наук, профессор
Ушвицкий Л. И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование в организациях государственного и муниципального сектора

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной сфере
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	5

Разработано:

Кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры государственного,
муниципального управления и
экономики труда
Ларионова Н.А.

Ставрополь, 2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Планирование в организациях государственного и муниципального сектора» заключается в формировании у студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профессиональной компетенции: ПК-1 ПК-5, знаний и способностей в области планирования и анализа результатов деятельности современные методы планирования и прогнозирования в организациях государственной и муниципальной сферы, в т.ч. в условиях нестабильности внешней и внутренней среды, применяя оценку результатов и последствий принятого управленческого решения и несет за них ответственность с позиций социальной значимости.

Это обусловило следующие задачи

- познакомить студентов с принципами и функциями планирования;
- привить студентам знания, умения и навыки в области планирования организациях государственного и муниципального сектора;
- получить систематизированные знания о планировании ресурсов организаций организациях государственного и муниципального сектора;
- дать представление о бизнес-планировании

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование в организациях государственного и муниципального сектора» относится к дисциплинам Блока 1, части, формируемой участниками образовательных отношений, организационно-управленческой деятельности в государственной и муниципальной сфере

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1. Способен осуществлять основные функции управления муниципальным образованием и территорией, деятельностью органов муниципального управления; определять цели их развития.	ПК-1. ИД-1. Применяет знания основных функций управления организацией, муниципальным образованием, территорией; планирует и анализирует результаты деятельности.	Применяя знания об основных функциях управления организацией, муниципальным образованием, территорией; планирует и анализирует результаты деятельности.
ПК-5 Способен применять современные методы анализа и управления социальным развитием организации; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ПК-5 ИД 2 – Проводит оценку результатов и последствий принятого управленческого решения и несет за них ответственность с позиций социальной значимости.	Применяя знания о современных методах анализа и управления социальным развитием организации; оценивает результаты и последствия принятого управленческого решения. Планирует и анализирует результаты деятельности

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий: всего: 3 з.е. 108 академ.ч.	Очная форма
Контактная работа	72
Лекции/из них практическая подготовка	36

Практический занятий/ из них практическая подготовка	36/4
Лабораторных работ/ из них практическая подготовка	-
- самостоятельная работа	36
Формы контроля, семестр	
Экзамен	-
Зачет	-
Зачет с оценкой	
Курсовая работа	нет
Контрольная работа	да

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	Очная форма			Самостоятельная работа, часов	Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Методология планирования на предприятии 1. Роль и значение планирования в экономике. Принципы планирования на предприятии 3 Методы и методики планирования	ПК-1 ПК-5	2,0	2,0	—	2,0	собеседование
2	Система планов и их место в управлении предприятием 1. Система планов и их классификация. 2. Планирование в системе управления	ПК-1 ПК-5	2,0	2,0	—	2,0	собеседование
3	Планирование в государственных и муниципальных учреждениях 1. Значение государственного (муниципального) задания в планировании и эффективном распределении бюджетных средств 2. Порядок обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания 3. Роль бюджетной классификации в планировании государственных и муниципальных учреждений	ПК-1 ПК-5	2,0	2,0	—	2,0	собеседование

4	Финансовые ресурсы государственных и муниципальных учреждений 1. Источники финансовых ресурсов государственных и муниципальных учреждений, их характеристика 2. Основы финансового планирования источников финансовых ресурсов государственных и муниципальных учреждений	ПК-1 ПК-5	2,0	2,0/2,0	–	2,0	собеседование
5	Стратегическое планирование на предприятии 1. Анализ внешней и внутренней среды предприятия 2. Функции и задачи стратегического планирования на предприятии	ПК-1 ПК-5	2,0	2,0	–	2,0	собеседование
6	Методы реализации стратегии 1. Разработка стратегического плана. 2. Реализация стратегии. 3. BSC	ПК-1 ПК-5	2,0	2,0	–	2,0	собеседование
7	Тактическое планирование на предприятии 1. Сущность и задачи тактического планирования. 3. 2. Структура годового текущего плана предприятия.	ПК-1 ПК-5	2,0	2,0	–	2,0	собеседование
8	Оперативное планирование на предприятии 1. Цели, задачи и методы оперативного планирования. 2. Основные календарно-плановые нормативы. Оперативное планирование и экономические результаты.	ПК-1 ПК-5	2,0	2,0	–	2,0	собеседование
9	Планирование продаж 1. Цели и задачи планирования продаж 2. Исследование конъюнктуры рынка. 3. Планирование ассортимента продукции. 3. Планирование цены	ПК-1 ПК-5	2,0	2,0	–	2,0	собеседование
10	План по труду 1. Разделы и показатели плана по труду и заработной плате. 2. Численность и квалификационный состав работников. 3. План по мотивации и стимулированию труда. 4. План по развитию персонала	ПК-1 ПК-5	2,0	2,0	–	2,0	собеседование
11	План по оплате труда 1. План по расходам на оплату труда. 1. Расходы на оплату труда.	ПК-1 ПК-5	2,0	2,0	–	2,0	собеседование

	2. Виды оплаты труда работников 4. Планирование оплаты труда руководящих работников и специалистов.						
12	Планирование себестоимости продукции 1. Затраты предприятия. Виды затрат. 2. Сущность себестоимости и ее виды. 3. Классификация затрат по экономическим элементам (смета затрат) 3. Классификация затрат по калькуляционным статьям.	ПК-1 ПК-5	2,0	2,0	—	2,0	собеседование
13	Планирование снижения себестоимости 1. Структура себестоимости 2. Методы калькулирования. 3. Калькулирование себестоимости единицы продукции 4. Резервы и факторы снижения себестоимости.	ПК-1 ПК-5	2,0	2,0	—	2,0	собеседование
14	Планирование расходов учреждений управления, образования, здравоохранения и культуры 1. Основы деятельности органов власти и учреждений сферы управления и особенности планирования их расходов 2 Характеристика системы образования. Планирование показателей деятельности учреждений образования 3. Характеристика системы здравоохранения. Планирование показателей деятельности учреждений здравоохранения 4. Характеристика сферы культуры. Показатели, используемые для планирования расходов учреждений культуры	ПК-1 ПК-5	2,0	2,0	—	2,0	собеседование
15	Планирование прибыли и рентабельности 1. Основы планирования прибыли. 2. Планирование прибыли от продаж. 3. Планирование прибыли от прочей реализации и финансового результата от внереализационных операций.	ПК-1 ПК-5	2,0	2,0	—	2,0	собеседование
16	Планирование прибыли и рентабельности 1. Планирование распределения прибыли.	ПК-1 ПК-5	2,0	2,0	—	2,0	собеседование

	2. Планирование экономической и финансовой рентабельности.						
17	Финансирование расходов учреждений управления, образования, здравоохранения и культуры 1 Финансирование расходов Государственной Думы Федерального Собрания 2 Финансирование расходов Министерства просвещения РФ 3 Финансирование расходов Министерства здравоохранения РФ 4 Финансирование расходов Министерства культуры РФ						собеседование
18	Бизнес-план организации 1. Понятие бизнес-плана организации. 2. Предназначение, цели и задачи бизнес-плана. 3. Виды бизнес-планов. Ключевые вопросы бизнес-плана. 4. Структура бизнес – плана.	ПК-1 ПК-5	2,0	2,0	–	2,0	собеседование
19	Эффективность деятельности государственных и муниципальных учреждений 1 Оценка эффективности деятельности органов власти 2 Эффективность и качество услуг образования 3 Эффективность и качество услуг здравоохранения 4 Эффективность деятельности учреждений культуры	ПК-1 ПК-5	2,0	2,0/2,0	–	2,0	собеседование
	Всего за 5 семестр		36	36/4	–	36	
	ИТОГО		36	36/4	–	36	

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов их достижения. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения по дисциплине.

ФОС по дисциплине включает в себя:

- описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, шкал оценивания;
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, включаются в методические указания.

ФОС являются приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить контрольную работу и все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1 . Молокова, Е. И.
 Планирование деятельности предприятия
Электронный ресурс : Учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 194 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4487-0418-

2 Рой, О. М. Муниципальный менеджмент: учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-507-48514-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/386000> (дата обращения: 04.02.2024).» (Рой, О. М. Муниципальный менеджмент: учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — ISBN 978-5-507-48514-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/386000> (дата обращения: 04.02.2024).

3 Падерин, А. В.
 Планирование на предприятии (организации) Электронный ресурс: Краткий курс лекций для студентов / А. В. Падерин. Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. - 200 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397

4 Планирование на предприятии Электронный ресурс / Скоморощенко А. А., Белкина Е. Н., Герасимов А. Н., Айдинова А. Т., Громов Е. И., Капустина Е. И.: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 280 с. - ISBN 978-5-8114-2819-9

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1 Бизнес-планирование Электронный ресурс: Учебное пособие / В. З. Черняк [и др.]. Бизнес-планирование, 2020-10-10. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 591 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-238-01812-6

2 Кужева, С. Н.
 Организация и планирование производства Электронный ресурс: Учебное пособие / С. Н. Кужева. - Организация и планирование производства, 2020-09-18. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011. - 211 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-7779-1315-9

3 Стёпочкина, Е. А.
 Бизнес-планирование Электронный ресурс : Учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров / Е. А. Стёпочкина. - Бизнес-планирование, 2020-03-18. - Саратов : Вузовское образование, 2015. - 61 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397

2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- ### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 2 <http://eonline.h1.ru> – каталог ссылок на лучшие экономические и финансовые ресурсы сети Интернет.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при

1	http://catalog.ncstu.ru/catalog – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ.
2	http://www.consultant.ru – Официальный сайт Консультант плюс
3	https://www.garant.ru/ – Информационно-правовой портал «Гарант»
4	http:// www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-

	образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под электронным обучением понимается организация

образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.