

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лиховид Андрей Александрович
Должность: И.о. декана медико-биологического факультета
Дата подписания: 19.06.2026 13:57:30
Уникальный программный код:
842008d9d07ceade57ed427a05fd21c9bdc6cab6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан медико-биологического факультета
д-р геогр. наук проф. Лиховид А.А

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления и лидерства

Специальность
Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в семестре

31.05.01 Лечебное дело
2026
очная
2

Разработано

Доцент кафедры социальной психологии
и психологии безопасности
Назаренко Т.И.

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование представлений о феноменологии, закономерностях и механизмах социальной и психической регуляции поведения людей при их включении в различные типы организационно-управленческой деятельности и отношений, о социально-психологических характеристиках субъектов, объектов управления и взаимодействия между ними, а также системы теоретических знаний и практических навыков для обеспечения эффективности управленческого взаимодействия в трудовой профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить с теоретическими подходами к изучению деятельности руководителя и сотрудников организаций;
- сформировать представление о перспективных направлениях научных исследований в сфере психологии управления;
- рассмотреть прикладные аспекты психологии управления;
- сформировать представление о деятельности руководителя и основных психологических проблемах, возникающих в процессе реализации управленческих функций;
- раскрыть механизмы психической регуляции управленческого поведения в нормальных и экстремальных условиях;
- сформировать навыки эффективного межличностного взаимодействия, самостоятельного нахождения оптимальных путей достижения цели в межличностном взаимодействии и преодоления трудностей в межличностных отношениях и в командной работе;
- дать представление о психологических факторах лидерства, влияющих на принятие эффективных решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления и лидерства» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2} – формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач	Анализирует и систематизирует научно-психологическую информацию по поставленной задаче, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	ИД-2 _{УК-2} – разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Определяет задачи дисциплины, анализирует возможные варианты решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

	ИД-3 ук-2 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов	Реализует проект в соответствии с установленными целями, сроками и затратами
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 ук-3 участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи.	Успешно участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию. Применяет методы командного взаимодействия в рамках поставленной задачи.
	ИД-2 ук-3 обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта.	Без ошибок определяет цель и задачи команды для получения оптимальных результатов совместной работы ее членов, с учетом их индивидуальных возможностей. Использует новейшие технологии формирования команды.
	ИД-3 ук-3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	Анализирует различные отклонения в команде, составляет отчеты по результатам мониторинга командной работы, определяет коррекционные мероприятия на основе понимания содержания психологического компонента управленческой деятельности.

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля

Объем занятий: всего: 3 з.е. 108 акад. ч.	ОФО, в акад. часах
Контактная работа:	48
Лекции/из них практическая подготовка	16
Практических занятий/из них практическая подготовка	32
Самостоятельная работа	60
Формы контроля	
Зачет	

Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если иное не установлено образовательным стандартом)

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления. 1. Основные понятия психологии управления. 2. Источники психологии управления. Связь с другими науками. 3. Предмет психологии управления. 4. Субъект и объект управления. 5. Эволюция управленческой мысли. 6. Методологические подходы к управлению.	УК-2 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2 УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3	2	2	-	4	Собеседование
2	Менеджмент: теоретические подходы, функции и мотивация управления 1. Исторические периоды в развитии теории и практики управления. 2. Школа научного управления. 3. Административная школа управления 4. Школа человеческих отношений.	УК-2 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2 УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3	2	2	-	4	Собеседование

	5. Процессный подход в управлении.	ИД-3 УК-3					
3	Управленческая мысль в развитии российского общества 1. Особенности развития российского общества. 2. Концепция социальной значимости как основной личностной ценности.	УК-2 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2 УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3		2	-	4	Собеседование
4	Управленческие задачи, их специфика и особенности решения 1. Психологические особенности решения задач управления. 2. Стили мышления руководителей. 3. Критерии оценки задач управления. 4. Классификация управленческих задач. 5. Типы управленческих задач.	УК-2 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2 УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3	2	2	-	4	Собеседование
5	Принятие управленческих решений 1. Мотивация принятия управленческих решений. 2. Виды решений в управленческой практике: индивидуальные и коллективные. 3. Влияние установки на успех у руководителей в процессе решения задач управления. 4. Типология руководителей, принимающих решения.	УК-2 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2 УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3		2	-	4	Собеседование
6	Стратегии и тактики решения управленческих задач. Методы решения задач 1. Особенности стратегий и тактик решения задач управления. 2. Стратегии поведения руководителей в условиях конфликтной деятельности. 3. Метод решения управленческих задач «Мозговой штурм». 4. «Метод синектики».	УК-2 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2 УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3		2	-	4	Собеседование

7	Менеджер: типология и требования должностных позиций 1. Сферы деятельности менеджера. Профессиональные функции менеджеров. 2. Статус менеджера и основные роли в управлении организацией. 3. Профессионально важные качества менеджера (основные группы: мотивационно-волевые, интеллектуальные, коммуникативные). 4. Каталог требований должностных позиций.	УК-2 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2 УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3		2	-	4	Собеседование
8	Профессиональная подготовка и стили управления менеджеров. 1. Требования к личности менеджера. 2. Роль функционального, личностного и ситуационного (поведенческого) подходов в определении нормативной модели эффективного руководителя. 3. Профессиональная подготовка менеджеров. 4. Методы профессиональной подготовки менеджеров.	УК-2 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2 УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3	2	2	-	4	Собеседование
9	Профессиональное здоровье и психическое выгорание менеджеров. 1. Профессиональное здоровье менеджера как психологическая проблема. 2. Психологическое обеспечение профессионального здоровья менеджера. Профессиональное долголетие менеджера. 3. Синдром психического выгорания и его симптомы. 4. Модели изучения психического выгорания.	УК-2 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2 УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3		2	-	4	Собеседование
10	Характеристика лидерства в современном менеджменте. 1. Типы лидерства, с точки зрения масштабности	УК-2 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2		2	-	4	Собеседование

	решаемых задач (бытовой, социальный, политический). 2. Природа лидерства. Концепция физических качеств. Концепция интеллигентности (Гизели). 3. Ситуативная теория лидерства. Типы лидерства в зависимости от особенностей психотипа. 4. Мотивация лидерства. Психоаналитическая теория З. Фрейда. Инструментальная мотивация. Игровая мотивация.	УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3					
11	Стратегия отбора персонала, обучение и кадровый мониторинг. 1. Маркетинг персонала, как вид управленческой деятельности. 2. Привлечение персонала и факторы, влияющие на потребность в персонале. 3. Активные и пассивные методы набора кадров. 4. Формирование требований к кандидату. 5. Отбор персонала. Модель отбора персонала. Собеседование при отборе персонала.	УК-2 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2 УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3	2	2	-	4	Собеседование
12	Основная характеристика формирования групп и команд в управленческой деятельности 1. Социальная группа, как одна из общих форм социального взаимодействия. Разновидности групп. 2. Психологические характеристики групп. Формирование групп и команд. Особенности личного стиля руководителя или лидера с другими членами команды. 3. Этапы командообразования. Основные подходы к формированию команды. 4. Социальная и социально-психологическая структура группы.	УК-2 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2 УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3		2	-	4	Собеседование
13	Профессиональные деформации персонала 1. Сущность профессиональной деформации	УК-2 ИД-1 УК-2	2	2	-	4	Собеседование

	личности. 2. Предмет труда как причина деформации. 3. Профессиональные средства и усвоенная технология как факторы деформации. 4. Методы направленные на устранение профессиональной деформации.	ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2 УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3					
14	Общение и его роль в деятельности руководителя и подчинённых 1. Процесс общения и его проявления. 2. Надёжность и эффективность общения. Критерии общения. 3. Роль эмоций в общении. Средства выражения чувств при общении. Составляющие профессионального общения руководителя. 4. Влияние руководителя на персонал. Разновидности власти. Реализация тактики эффективного профессионального общения руководителя со своими подчинёнными с помощью мотивационных приёмов. Законы аргументации и убеждения.	УК-2 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2 УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3	2	2	-	4	Собеседование
15	Переговоры в управлении организацией. 1. Сущность и классификация переговоров. 2. Тактики, характеризующие стратегии отношений взаимодействующих субъектов. Элементы переговорного процесса и их детерминанты. Модели переговоров. Деятельностная модель переговоров. 3. Модель переговоров, ориентированных на принципы (У. Линкольн, Р. Фишер и У. Юри). 4. Переговорные стили. Стилиевой профиль поведения взаимодействующих сторон на переговорах. Ранжирование характеристик специалиста по переговорам (по Каррасу).	УК-2 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2 УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3		2	-	2	Собеседование

16	Конфликты в организации и возможности их разрешения 1.Типология конфликтов. 2.Динамика конфликта. Критерии конфликта. 3.Функции и причины конфликтов. 4.Стратегия поведения конфликтующих сторон в управлении.	УК-2 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2 УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3	2	2	-	2	Собеседование
	ИТОГО за 2 семестр		16	32	-	60	
	ИТОГО		16	32	-	60	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине (модулю) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Белашева И.В. Психология управления : учебное пособие (курс лекций) / И. В. Белашева, И. Н. Польшакова, С. В. Нищитенко ; ФГАОУ ВО Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь : СКФУ, 2019. - 169 с. : ил. - Библиогр.: с. 165-16.
2. Демидова Е.В. Психология управления : учебное пособие для студентов бакалавриата / Е. В. Демидова. - Психология управления, 2026-04-27. - Электрон. дан. (1 файл). - Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. - 244 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-86433-804-9
3. Горяйнова Н.М. Психология управления Электронный ресурс : Учебное пособие для СПО / Н. М. Горяйнова, В. Н. Горяйнов. - Психология управления, 2029-07-03. - Саратов : Профобразование, 2019. - 274 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4488-0347-5
4. Трус А.А. Психология управления Электронный ресурс : Учебное пособие / А. А. Трус. - Психология управления, 2021-10-06. - Минск : Вышэйшая школа, 2019. - 319 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-985-06-2422-2

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Бендас Т.В. Психология лидерства Электронный ресурс / Бендас Т. В. : учебник и практикум для академического бакалавриата. - 2-е изд., исправ. и доп. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 450 с. - Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебника и практикума для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным и экономическим направлениям. - ISBN 978-5-534-04903
2. Вырупаева Т.В. Психология управления и лидерства в организации Электронный ресурс / Вырупаева Т. В., Моськина И. Ю. : учебное пособие. - Красноярск : СФУ, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-4116-9
3. Вырупаева Т.В. Психология управления и лидерства в организации Электронный ресурс / Вырупаева Т. В., Моськина И. Ю. : учебное пособие. - Красноярск : СФУ, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-4116-9
4. Данилова И.А. Социология и психология управления Электронный ресурс : Учебное пособие / И. А. Данилова, Р. Н. Нуриева. - Социология и психология управления, 2020-02-05. - Саратов : Научная книга, 2019. - 98 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9758-1781-5
5. Захарова Л.Н. Психология управления Электронный ресурс : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - Психология управления, 2019-04-20. - Москва : Логос, 2014. - 376 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-98704-499-5
6. Малягина Н.А. Психология управления Электронный ресурс : Учебное пособие / Н. А. Малягина. - Психология управления, 2019-02-17. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 216 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-374-00560-8
7. Шуванов В.И. Социальная психология управления Электронный ресурс : учебник / В.И. Шуванов. - Социальная психология управления, 2020-10-10. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 467 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-01629-08.
- 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Психология управления и лидерства». – Ставрополь: СКФУ, 2026. – 40 с.
 2. Методические рекомендации для студентов по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Психология управления и лидерства». - Ставрополь, 2026. - 11 с.
- 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<https://psyera.ru/about> Гуманитарно-правовой портал «PSYERA»
<https://psyfactor.org/> Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР»
www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
www.eLibrary.ru - Научная электронная библиотека
www.iprbookshop.ru - Электронно-библиотечная система IPRbooks

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	http://rudocctor.net/ - Медицинский портал
---	--

2	https://dic.academic.ru/ - Словари и энциклопедии
3	http://www.livemedical.ru/ - IT-медицина

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных

образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.