

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания
по организации и проведению учебной
геодезической практики
для студентов направления подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Цель и задачи практики.....	3
2 Требования к организации практики.....	3
3 Перечень осваиваемых компетенций.....	4
4 Обязанности студента-практиканта.....	4
5 Обязанности руководителя практики.....	5
6 Структура и содержание практики.....	5
7 Задания и порядок их выполнения	6
8 Форма предоставления отчета по практике	6
9 Критерии выставления оценок.....	7
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	8
Приложения.....	8

Введение

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры предусмотрена учебная исполнительская практика. Сроки прохождения учебной практики определены учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

1. Цель и задачи практики

Целями геодезической практики по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры являются формирование набора профессиональных и общекультурных компетенций будущего бакалавра, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами учебной геодезической практики являются:

1. Приобретение студентами навыков в работе с геодезическими приборами, овладение техниками геодезических измерений и построений.
2. Ознакомление студентов с работой новой геодезической техники (электронных тахеометров, GPS-приемников и др.).
3. Овладение навыками организации работы коллектива.
4. Воспитание у студентов сознательного отношения к порученному делу, инициативности и самостоятельности.
5. Развитие интереса к научным исследованиям.

2. Требования к организации практики

Ответственность за проведение практики несет Базовая кафедра ведения Единого государственного реестра недвижимости ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский государственный университет». Учебная геодезическая практика направлена на углубление полученных студентами теоретических знаний. Общее и методическое руководство практикой осуществляет кафедра, которая назначает руководителя практики от университета.

Содержание практики и ее продолжительность определяется программой, которая разрабатывается кафедрой на основе ФГОС ВО, с учетом рабочих учебных планов и рекомендаций соответствующих УМО.

Учебная практика начинается установочной конференцией, которую проводит Базовая кафедра ведения Единого государственного реестра недвижимости, где разъясняются порядок прохождения, ее цель, задачи, содержание и сроки проведения. Практика завершается заключительной конференцией, на которой подводятся ее итоги, и проводится аттестация в соответствии с учебным планом.

3. Перечень осваиваемых компетенций

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

	Содержание компетенции	Шифр
1.	Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-4
2.	Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ОПК-8
3.	Способен осуществлять планирование (проектирование), контроль и обработку инженерно-геодезических изысканий	ПК-9

4.	Способен применять различные методы обработки инженерно-геодезических работ	ПК-10
5.	Способен применять современное геодезическое оборудование в инженерно-геодезических изысканиях	ПК-11

4. Обязанности студента-практиканта

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- вести дневник, форма и содержание которого представлена в Методических рекомендациях по организации и проведению практики студентов в Университете, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня;
- по окончании практики отчитываться о проделанной работе и представить индивидуальный или групповой отчет и дневник руководителю.

Допускается проведение практики в составе специализированных, сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию;

- студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению кафедры на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная практика.

5. Обязанности руководителя практики

- разрабатывает тематику индивидуальных (групповых) заданий студентам;
- готовит проект приказа о проведении практики студентов;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных (групповых) заданий и сборе материалов к выпускной(квалификационной) работе;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, определение целей и задач, распределение по группам, получение учебно-методических материалов и оборудования)	Дневник практики
2	Основной этап (сбор фактического и литературного материала для отчета, обработка и анализ полученной информации)	Дневник практики
3	Подготовка отчета по практике	Дифференцированный зачет

7. Задания и порядок их выполнения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Формы текущего контроля Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Организационное собрание. Изучение правил техники безопасности, получение инструментов. Пробные измерения.	4	Ежедневный контроль измерений
2	Закрепление на местности точек опорно-межевой сети (теодолитного хода. Измерение на расстоянии между точками)	4	Ежедневный контроль измерений
3	Измерение горизонтальных углов в замкнутом теодолитном ходе	4	Ежедневный контроль измерений
4	Защита отчетов по практике. Заключительная конференция	4	Зачет

8. Форма предоставления отчета по практике

По мере накопления материала студент обобщает его и составляет отчет по практике, в котором отражает все полученные сведения.

Объем отчета должен составлять для учебной практики 15-20 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями без учета приложений).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение (1-2 стр.):

- цель, место, дата начала и продолжительность практики.

Основная часть (8-15 стр.):

- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Заключение (1-2 стр.).

Содержание.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

9. Критерии выставления оценок

После окончания практики студент, в установленные учебным планом сроки, должен сдать на кафедру отчет о практике.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет в строгом соответствии данным методическим указаниям. Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры. Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы, обосновать свои выводы и предложения.

Студенты, не выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, что влечет за собой взыскания в порядке, установленном для всех академических задолженностей. При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

Практика завершается заслушиванием отчетов и сдачей зачета (с оценкой) комиссии в составе руководителей практики от университета и преподавателей кафедры.

Каждому студенту задаются вопросы по всем разделам практики.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- содержание и качество оформления отчета
- ответы на вопросы
- характеристика работы студента руководителями практики.

Оценки комиссии проставляются в ведомость и в зачетную книжку, с учетом знаний и умений, сформированных в процессе обучения и задействованных в процессе практики.

В качестве интерактивной формы можно использовать анкетирование студента, а также возможность самооценки по тем же критериям, по которым студента оценивает комиссия.

Оценка по практике (зачет) приравнивается к оценке (зачету) по теоретическим курсам обучения и учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии (допуске к экзаменационной сессии).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Поклад, Г. Г. Геодезия : [учеб. пособие*] / Поклад Геннадий Гаврилович, С. П. Гриднев ; М-во сельского хозяйства Рос. Федерации, Воронежский гос. аграрный ун-т им. К. Д. Глинки. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Академический Проект : Парадигма, 2011. - 539 с.

Дополнительная литература:

1. Елисеев А.А. Геодезия и топография: Учебное пособие. - 2-е изд., доп. - Ставрополь: Изд-во СГУ, 2008. - 242 с.

Методическая литература

1. Елисеев А.А. Практикум по геодезии и топографии: Учебно-методическое пособие. - 2-е изд., доп. - Ставрополь: Изд-во СГУ, 2008. - 155 с.

2. Методические указания по организации и проведению геодезической практики по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, 2019. – [Электронная версия]

3. Практикум по геодезии : [учеб. пособие*] / М-во сельского хозяйства Рос. Федерации, Воронежский гос. аграрный ун-т им. К. Д. Глинки ; под ред. Г. Г. Поклада. - М.: Академический Проект : Трикта, 2011. - 487 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.rosreestr.ru – сайт Росреестра
2. www.consultant.ru – справочная правовая система