

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические указания по организации и проведению
производственной практики
«Профессиональная практика»**

Направление подготовки	41.03.05 Международные отношения
Направленность(профиль)	Международные отношения

Ставрополь, 2026

Содержание

Введение	3
Цели и задачи практики	4
Требования к результатам освоения практики	4
Перечень осваиваемых компетенций	5
Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.....	6
Обязанности обучающегося-практиканта	6
Обязанности руководителя практики от департамента.....	6
Структура и содержание практики	7
Задания и порядок их выполнения	10
Форма предоставления отчёта по практике	11
Критерии выставления оценок	12
Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	15
Приложение	17

Введение

Настоящие методические указания по организации и проведению производственной практики «Профессиональная практика» регламентируют проведение для студентов очной формы обучения, направления подготовки 41.03.05- Международные отношения. Методические указания имеют своей целью обеспечение порядка, логики и специфики прохождения профессиональной практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности, конкретизацию мероприятий с целью распространения наиболее эффективных, рациональных вариантов, образцов профессиональных навыков применительно к такому виду деятельности обучающегося, как научно-исследовательская деятельность в области политологии и смежных социально-гуманитарных наук.

Методическая новизна практики состоит в передаче обучающемуся новых аналитических приёмов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении профессиональных интересов обучающегося и направленности экспертной деятельности учреждения, на базе которого проходит практика. Профессиональная практика организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

- креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода студентов к подготовке и проведению различных видов исследовательской работы;
- научность предусматривает отбор содержания и построения научно-исследовательской работы в организациях и учреждениях государственного сектора, в экспертно-аналитических центрах, общественных и государственных организациях информационно-аналитического профиля с учётом закономерностей исследовательского процесса.

Объектами прохождения практики является департамент, а также организации и учреждения, с которыми заключён договор о практической подготовке.

1. Цели и задачи практики

Цель производственной практики «Профессиональная практика»

Целями производственной практики «Профессиональная практика» по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) Международные отношения являются закрепление и углубление полученных теоретических знаний; овладение основами профессионального мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения научной и научно-организационной работы; ознакомление и овладение практическими навыками в условиях работы в организациях (государственных ведомствах, федеральных и региональных органах государственной власти и управления: в качестве младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств (переводчики и сопровождающие, эксперты, референты, секретари, технические исполнители информационных и вспомогательных подразделений); международных организациях: в качестве экспертов, референтов, вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена; учреждениях высшего образования с международной проблематикой, академических и научно-исследовательских организациях международного профиля: в качестве учебно-методического и вспомогательного персонала (эксперты, секретари, лаборанты, переводчики младшего звена); редакциях средств массовой информации: в качестве репортеров по международной проблематике, вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена), а также приобретение опыта научно-исследовательской, производственной деятельности.

Задачи практики

Задачами практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин;
- овладение основами профессионального мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения научной и научно-организационной работы;
- закрепить профессиональное мировоззрение, навыки делового стиля и знания профессиональной этики;
- ознакомление со спецификой работы организации, его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- ознакомление с нормативно-правовой базой в области профессиональной деятельности;
- **отработка практических умений по составлению первичных документов (аналитических справок, аналитических записок, связанных с профессиональной деятельностью;**
- отработка знания иностранных языков, научиться применять знание иностранных языков в профессиональной среде
- ознакомление с организацией обработки информационных массивов и потоков с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемых на предприятии средств программного обеспечения;
- раскрыть технологию работы с отечественными и зарубежными электронными ресурсами локального и удаленного доступа.

2. Требования к результатам освоения практики

- Пользуется информационными ресурсами и умеет систематизировать информацию по заданным критериям с целью сопровождения деятельности руководителя в период участия в деловые контакты и протокольных мероприятий;

- Использует программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации;
- Применяет методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных документированных сфер деятельности организации
- Применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации;
- Реферировать, аннотирует и модифицирует тексты с целью их использования в профессиональной цифровой среде и на сайте организации;
- Проводить мониторинг цифрового контента и вводить информацию в информационные системы и базы данных документированных сфер деятельности;
- Уверенно применяет новейшие методы политологического анализа;
- Использует данные, полученные в результате работы с базами данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах);
- Презентует результаты экспертно-аналитической деятельности;
- Применяет методы и технологии обработки больших данных;
- На основе сравнительного анализа выбирает оптимальные методы обработки больших данных;
- Применяет на практике облачные технологии, облачные сервисы, технологии анализа данных: статистический анализ и факторный анализ;
- Демонстрирует умение определять этапы исследовательской деятельности, включая актуальность цель и задачи, объект и предмет исследования;
- Способен формулировать научную гипотезу и обосновывает её научную новизну;
- Показывает способность осуществлять подготовку и написание докладов, научных статей, прогнозов и др. видов исследований с применением теорий международных отношений.
- Отслеживает динамику основных характеристик среды международной безопасности на основе эмпирических данных;
- На основе инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования) показывает влияние международной безопасности на национальную безопасность России;
- Представляет результаты исследования в форме аналитических записок, научных докладов и статей;
- Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- Проводит научный анализ в по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития соответствии с составленной программой;
- Проводит научно-исследовательский анализ и интерпретирует его результаты, готовит аналитическую записку по его результатам.

3. Перечень осваиваемых компетенций

В ходе профессиональной практики обучающийся должен овладеть следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

ПК-1 – Способен обеспечить организационное, документационное и информационное сопровождение деятельности руководителя организации
--

ПК-2 – Способен организовать и вести документацию, деловую переписку, диалог и переговоры в цифровой среде

ПК-3 – Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).
ПК-4 – Способен владеть базовыми навыками сбора, анализа и обработки больших данных в области международных отношений
ПК-5 – Способен понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности.
ПК-6 – Способен владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России
ПК-7 –Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте

3. Обязанности обучающегося-практиканта

В ходе прохождения профессиональной практики обучающийся должен:

- изучить законодательную базу организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, профильных академических институтов и других НИИ, государственных организаций и учреждений; экспертно-аналитических центров, общественных и государственных организаций информационно-аналитического профиля.
- ознакомиться с современной литературой по вопросам организации научно-исследовательской работы, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;
- овладеть базовыми навыками научно-исследовательской работы, а также осуществления самоконтроля и самооценки научной деятельности;
- изучить инновационные методы научно-исследовательской работы;

В течение профессиональной практики обучающийся обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;
- в срок подготовить и защитить отчёт о практике.

Производственной/профессиональной практика считается завершённой при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

4. Обязанности руководителя практики от департамента мировой политики и зарубежного регионоведения

Руководитель профессиональной практики назначается распоряжением директора департамента. Основные обязанности руководителя практики состоят в следующем:

- совместно с обучающимся формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчётности, основные требования к оформлению отчёта;
- определяет объём и характер учебных поручений обучающегося;

- консультирует по вопросам структуры и содержания научно-исследовательской работы и утверждает ее план;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методологического и библиографического обеспечения;
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки обучающегося по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы (*Приложение 1*) обучающегося по выполнению программы практики

5. Структура и содержание практики

Процедура прохождения *производственной/профессиональной практики* включает в себя следующие **три** этапа: **Подготовительный (ознакомительный) этап**, **Основной этап** (Раздел 1. Организационно-управленческие мероприятия, экспертно-аналитическая деятельность, Раздел 2. Исследовательский этап: обработка и интерпретация данных, проведение научно-исследовательской работы), **Итоговый этап** (Подготовка отчета и аттестация по итогам практики).

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Их принципиальное отличие состоит в уровне аналитических и сравнительных разработок.

В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, обучающийся уясняет цель и задачи *производственной/профессиональной практики*, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит обучающегося с планируемыми к изучению проблемами, определяет даты проведения консультаций, даёт краткую характеристику особенностей работы, с которым обучающийся у предстоит иметь дело при прохождении практики. Планируя прохождение *производственной/профессиональной практики*, обучающийся приобретает навыки планирования научно-исследовательской работы, приобщается к самоорганизации своей деятельности.

Для успешного прохождения практики необходимы «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретённые в результате освоения всех предшествующих профильных дисциплин, изучаемых студентом.

В период *производственной/профессиональной практики* обучающегося ориентируют на подготовку и проведение исследовательской работы по профилю специализации. На практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования, исследовательские методы обучения, проектное обучение.

Во время проведения *производственной/профессиональной практики* используются следующие технологии: групповые организационные собрания, индивидуальные консультации по выполнению программы практики. Предусматривается проведение самостоятельной работы обучающегося под контролем научного руководителя, осуществляется обучение правилам написания отчета по практике. Разрабатываются и пробуются различные методики проведения соответствующих работ, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения.

При прохождении профессиональной практики:

- знакомится с организацией процесса исследовательской, научной, учебной работы учреждения или подразделения;
- занимается анализом документов и научной литературы, в том числе переводом с русского на иностранный и наоборот (объем устанавливает руководитель практики);
- совершенствует свои знания и умения работы с помощью мультимедийных технологий, обрабатывая с их помощью научный материал;
- выполняет производственные задания по сбору, обработке и систематизации эмпирического материала.
- изучает структуру организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения и схемы принятия управленческих решений
- выполняет зачётное задание;
- участвует в разработке прикладных проектов.
- получает консультации специалистов, составляет аналитический отчёт;
- заполняет дневник практики
- знакомится с особенностями оформления научной работы, изучает требования разного рода сопроводительным документам.

За месяц до начала практики департамент проводит организационное собрание (конференцию) с обязательным присутствием всех студентов и руководителей, ответственных за ее прохождение. Целью конференции является закрепление студентов за отдельными руководителями, базами практики, ознакомление с ее программой и формой отчётности. Перед прохождением практики обучающийся должен встретиться со своим руководителем и получить от него дневник и индивидуальное задание.

Для обеспечения безопасности в производственных подразделениях (отделах организации) и административных структурах по прибытии на практику обучающийся обязан пройти инструктаж по технике безопасности. Совместно с руководителем от организации обучающийся должен составить график прохождения практики с указанием сроков прохождения в каждом структурном подразделении предприятия. График должен быть согласован с руководителем практики от департамента и затем занесен в дневник. Дневник заполняется ежедневно, кратко характеризуя выполненный объем работ. Дневник заполняется грамотно и аккуратно. Записи в дневнике заверяются руководителями данных структурных подразделений.

По окончании профессиональной практики обучающийся предоставляет руководителю от организации законченный отчёт и дневник. На основании отчёта руководитель даёт в дневнике характеристику результатов работы магистра. На титульном листе отчёта ставится подпись руководителя и печать предприятия.

6. Задания и порядок их выполнения

6.1. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-1 ПК-2 ИД-1 ПК-2	Задание 1	Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности
	Задание 2	Ознакомление с содержанием производственных заданий по составлению плана, сбору, обработке и систематизации практического материала по дисциплине «Профессиональная практика» и

ИД -2 ПК-2 ИД -3 ПК-2 ПК-3 ИД-1 ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3 ПК-3 ПК-4 ИД-1 ПК-4 ИД-2 ПК-4 ИД-3 ПК-4 ПК-5 ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5 ИД-3 ПК-5 ПК-6 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6 ИД-3 ПК-6 ПК-7 ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-7 ИД-3 ПК-7		индивидуального задания (информационно-аналитической справки)
	Задание 3	Составление рабочего плана; выполнение производственных заданий по сбору, обработке и систематизации практического материала и индивидуального задания (информационно-аналитической справки)
	Задание 4	Ознакомление с местом и условиями проведения практики; коррекция и выполнение плана-конспекта, политический анализ информационного материала по теме индивидуального задания (информационно-аналитической справки)
	Задание 5	Выполнение зачетного индивидуального задания; обработка данных эмпирического исследования по теме индивидуального задания (информационно-аналитической справки)
	Задание 6	Заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике, редакция окончательного варианта индивидуального задания (информационно-аналитической справки)

6.2. Задания, позволяющие оценить знания (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-1	Задание 1	ознакомление с местом и условиями проведения практики, внесение предложений по интеграции заданий практики в режим работы учреждения с использованием междисциплинарных подходов

ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД -2 ПК-2 ИД -3 ПК-2 ПК-3 ИД-1 ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3 ПК-3 ПК-4 ИД-1 ПК-4 ИД-2 ПК-4 ИД-3 ПК-4 ПК-5 ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5 ИД-3 ПК-5 ПК-6 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6 ИД-3 ПК-6 ПК-7 ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-7 ИД-3 ПК-7	Задание 2	выполнение производственных заданий по сбору, обработке и систематизации с использованием методов внешнеполитической экспертизы (ивент-анализа, контент-анализа, ментального картирования, SWOT-анализа, PEST(PESTEL)-анализа и пр.)
	Задание 3	коррекция и выполнение плана, подготовка отчета практики

6.3. Задания, позволяющие оценить умения и навыки (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-1 ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД -2 ПК-2 ИД -3 ПК-2 ПК-3 ИД-1 ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3 ПК-3 ПК-4 ИД-1 ПК-4 ИД-2 ПК-4 ИД-3 ПК-4 ПК-5 ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5	Задание 1	ознакомление с местом и условиями проведения практики
	Задание 2	выполнение производственных заданий по сбору, обработке и систематизация материала индивидуального задания (информационно-аналитической справки)
	Задание 3	оформление индивидуального задания (информационно-аналитической справки) с учетом научно-справочного аппарата

ИД-3 ПК-5 ПК-6 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6 ИД-3 ПК-6 ПК-7 ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-7 ИД-3 ПК-7		
---	--	--

6.4. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-1 ПК-2 ИД-1 ПК-2 ИД-2 ПК-2 ИД-3 ПК-2 ПК-3 ИД-1 ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3 ПК-3 ПК-4 ИД-1 ПК-4 ИД-2 ПК-4 ИД-3 ПК-4 ПК-5 ИД-1 ПК-5 ИД-2 ПК-5 ИД-3 ПК-5 ПК-6 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6 ИД-3 ПК-6 ПК-7 ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-7 ИД-3 ПК-7	Задание 1	ознакомление с местом и условиями проведения практики, внесение предложений по интеграции заданий практики в режим работы учреждения с использованием междисциплинарных подходов
	Задание 2	обработка, систематизация материала индивидуального задания (информационно-аналитической справки), проведение политической экспертизы в рамках индивидуального задания (информационно-аналитической справки)
	Задание 3	коррекция и индивидуального задания (информационно-аналитической справки)

7. Форма предоставления отчёта по практике

По результатам прохождения профессиональной практики обучающийся должен

заполнить дневник, Отчет профессиональной практики (*Приложение 1*)

Основные требования по заполнению отчёта обучающийся по практике:

Отчёт практики является основным документом и заполняется на протяжении всей практики.

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки (составление информационно-аналитической справки).
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.

Отчёт о практике (*Приложение 1*) основной документ, характеризующий работу обучающегося во время практики. Текст отчёта должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

В отчёте должны быть представлены:

- общие сведения о базе практики, порядке и сроках практики
- цели и задачи работ (исследований) в рамках индивидуального задания
- изучение принципов организации рабочего процесса предприятия
- обзор законодательной базы организации и характеристика нормативного обеспечения деятельности организации (образовательных учреждений высшего профессионального образования, профильных академических институтов и других НИИ, организаций и учреждений государственной сферы; экспертно-аналитических центров, общественных и государственных организаций информационно-аналитического профиля).
- обзор актуальной литературы по проблемам научно-исследовательской работы по теме исследования;
- анализ сложившейся методологии научно-исследовательской работы по теме исследования;
- анализ работы ведущих специалистов предприятия.
- методы исследований;
- краткое сообщение о содержании и выполнении индивидуального задания;
- заключение (резюме по тексту отчёта, выводы о проблематике, общая оценка результатов практики).

При проверке отчёта учитываются последовательность и рациональность проведения исследования, а также правильность оформления документа согласно требованиям ГОСТ.

Защита отчёта о практике:

- отчёт представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определённых индивидуальной программой практики;
- результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой руководителем практики;
- дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учётом отзыва руководителя практики от организации и итогов обсуждения на конференции.

К отчёту должен быть приложен отзыв руководителя практики с оценкой работы практиканта.

Обучающийся, не прошедший практику или не выполнивший требования программы практики, отчисляется из учебного заведения

8. Критерии выставления оценок

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он пользуется информационными ресурсами и систематизирует информацию по заданным критериям с целью сопровождения

деятельности руководителя в период участия в деловые контакты и протокольных мероприятий; использует программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; применяет широкий спектр методов работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных документированных сфер деятельности организации; на высоком уровне применяет методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации; профессионально реферирует, аннотирует и модифицирует тексты с целью их использования в профессиональной цифровой среде и на сайте организации; профессионально проводить мониторинг цифрового контента и вводить информацию в информационные системы и базы данных документированных сфер деятельности; уверенно применяет новейшие методы политологического анализа; использует данные, полученные в результате работы с базами данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах); презентует результаты экспертно-аналитической деятельности; использует в практической работе широкий сектор методов и инструментальных средств анализа больших данных для проведения аналитических работ; проводит широкий сравнительный анализ методов и инструментальных средств анализа больших данных; проводит аналитическое исследование с применением технологий больших данных; без затруднений определяет этапы исследовательской деятельности, включая актуальность цель и задачи, объект и предмет исследования, опираясь на современные исследовательские практики; уверенно формулирует научную гипотезу и обосновывает её научную новизну; способен осуществлять подготовку и написание докладов, научных статей, прогнозов и др. видов исследований с применением теорий международных отношений; отслеживает динамику основных характеристик среды международной безопасности на основе эмпирических данных, которые самостоятельно типологизирует; на основе инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования) показывает влияние международной безопасности на национальную безопасность России, составляя развёрнутый анализ; представляет результаты исследования в форме аналитических записок, научных докладов и статей; использует в практической работе широкий сектор баз данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала для осуществления научно-исследовательской деятельности; проводит широкий научный анализ в по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития соответствии с составленной программой; проводит всесторонний научно-исследовательский анализ и интерпретирует его результаты, готовит аналитическую записку по различным аспектам его результатов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он на должном уровне пользуется информационными ресурсами и может представляет информацию по заданным критериям с целью сопровождения деятельности руководителя в период участия в деловые контакты и протокольных мероприятий; на должном уровне использует программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; на должном уровне применяет методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных документированных сфер деятельности организации; на должном уровне применяет методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации; применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации; на должном уровне реферирует, аннотирует и модифицирует тексты с целью их использования в профессиональной цифровой среде и на сайте организации; на должном уровне проводить мониторинг цифрового контента и вводить информацию в информационные системы и базы

данных документированных сфер деятельности; применяет отдельные новейшие методы политологического анализа; использует данные, полученные в результате работы с базами данных, испытывая затруднения с применением данных на иностранном языке; презентует результаты экспертно-аналитической деятельности, комментирует их, раскрывая содержание с некоторыми неточностями; использует в практической работе методы и инструментальные средств анализа больших данных для проведения аналитических работ; проводит сравнительный анализ методов и инструментальных средств анализа больших данных; проводит аналитическое исследование с применением технологий больших данных на основе открытых запросов в google, yandex и т.п.; определять этапы исследовательской деятельности, испытывая незначительные трудности в определении актуальности целей и задач, объекта и предмета исследования; испытывает несущественные затруднения с формулировкой научной гипотезы и обоснованием её научной новизны; способен осуществлять подготовку и написание докладов, научных статей, прогнозов и др. видов исследований; отслеживает динамику основных характеристик среды международной безопасности на основе эмпирических данных; на основе инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования) показывает влияние международной безопасности на национальную безопасность России; представить результаты исследования в форме аналитических записок развёрнутого характера; использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала для осуществления научно-исследовательской деятельности; проводит научный анализ в соответствии с проблематикой политического, социального, экономического и культурного развития соответствии с составленной программой; проводит научно-исследовательский анализ и интерпретирует его результаты, готовит аналитическую записку по его результатам.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он удовлетворительно пользуется информационными ресурсами и частично может представляет информацию по заданным критериям с целью сопровождения деятельности руководителя в период участия в деловые контакты и протокольных мероприятий; удовлетворительно использует программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; удовлетворительно применяет методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных документированных сфер деятельности организации; удовлетворительно применяет методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации; применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации; удовлетворительно реферировать, аннотирует и модифицирует тексты с целью их использования в профессиональной цифровой среде и на сайте организации; удовлетворительно проводит мониторинг цифрового контента и вводит информацию в информационные системы и базы данных документированных сфер деятельности; применяет отдельные новейшие методы политологического анализа, допуская ошибки в их использовании; использует данные, полученные в результате работы с базами данных, исключая данные на иностранном языке; презентует результаты экспертно-аналитической деятельности, но не комментирует их, раскрывая содержание; частично может выбрать методы и инструментальные средств анализа больших данных для проведения аналитических работ; проводит анализ методов и инструментальных средств анализа больших данных, выбирая только основные; проводит аналитическое исследование, применяя для анализа данных только Excel; определять этапы исследовательской деятельности, испытывая значительные трудности в определении актуальности целей и задач, объекта и предмета исследования; испытывает существенные затруднения с формулировкой научной гипотезы и

обоснованием её научной новизны; способен осуществлять подготовку и написание докладов, научных статей; отслеживает отдельные процессы динамики основных характеристик среды международной безопасности на основе эмпирических данных; испытывает сложность с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования) для демонстрации влияния международной безопасности на национальную безопасность России; схематично представляет результаты исследования в форме аналитической записки; частично использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала для осуществления научно-исследовательской деятельности; составляет трёхступенчатую программу научного анализа политического, социального, экономического и культурного развития; проводит несложный исследовательский анализ и готовит аналитическую записку поверхностного характера;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не пользуется информационными ресурсами и не может систематизировать информацию по заданным критериям с целью сопровождения деятельности руководителя в период участия в деловые контакты и протокольных мероприятий; не использует программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; не применяет методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных документированных сфер деятельности организации; не применяет методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации; не может реферировать, аннотировать и модифицировать тексты с целью их использования в профессиональной цифровой среде и на сайте организации; не может проводить мониторинг цифрового контента и вводить информацию в информационные системы и базы данных документированных сфер деятельности; не применяет новейшие методы политологического анализа; не использует данные, полученные в результате работы с базами данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах); не презентует результаты экспертно-аналитической деятельности; не может выбрать методы и инструментальные средств анализа больших данных для проведения аналитических работ; не может проводить сравнительный анализ методов и инструментальных средств анализа больших данных; не проводит аналитического исследования с применением технологий больших данных; не может определять этапы исследовательской деятельности, включая актуальность цель и задачи, объект и предмет исследования; не способен формулировать научную гипотезу и обосновывает её научную новизну; не способен осуществлять подготовку и написание докладов, научных статей, прогнозов и др. видов исследований с применением теорий международных отношений; не отслеживает динамику основных характеристик среды международной безопасности на основе эмпирических данных; не может показать влияние международной безопасности на национальную безопасность России; не может представить результаты исследования в форме аналитических записок, научных докладов и статей; не использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала для осуществления научно-исследовательской деятельности; не может составлять программу научного анализа; не проводит научно-исследовательский анализ и не оформляет его в аналитическую записку

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Рекомендуемая литература.

9.1.1. Основная литература:

Хрусталеv, М. А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза : учебное пособие для вузов / М. А. Хрусталеv ; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2019. – 224 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496034>

9.1.2. Дополнительная литература:

1. Богатуров, А. Д. Прикладной анализ международной политики : ситуации и конфликты, 1992–2021 годы / А. Д. Богатуров ; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России. – 2-е изд., доп. – Москва : Аспект Пресс, 2022. – 320 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707035>

2. Воркунова, О. А. Урегулирование конфликтов в Евразии : пособие по методам анализа и разрешения конфликтов : учебное пособие : [16+] / О. А. Воркунова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 132 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602513>

3. Окунев, И. Ю. Основы пространственного анализа / И. Ю. Окунев ; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2023. – 256 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707127>

9.1.3. Методическая литература:

1. Садченко В.Н. Методические рекомендации по проведению производственной профессиональной практики Ставрополь, СКФУ, 2026.

9.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/> – Университетская библиотека ONLINE.
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека.
3. <http://www.mid.ru/ru/home> - МИД РФ
4. <http://www.politstudies.ru> - электронный журнал «Политические исследования»
5. <http://www.stavregion.ru> - Портал органов государственной власти Ставропольского края
6. www.cns.miis.edu/ - Сайт института Международных исследований
7. www.rapn.ru – Российская ассоциация политической науки

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет международных отношений
Департамент мировой политики и международных отношений

Допущен к защите
«__» _____ 20__ г.

Директор департамента мировой
политики и международных отношений

(должность, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(вид практики: учебная/производственная практика)

(наименование (тип) практики)

Руководитель практики от профильной
организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки/специальность,
направленность (профиль)/специализация, форма обучения)

Руководитель практики:

(Ф.И.О. ,руководителя практики от Университета, звание,
должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 20__ г.

1. Задание на _____ практику

(вид практики: учебная/производственная)

(наименование(тип) практики)

Студент _____

(Ф. И. О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____

(Ф. И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании департамента _____

(протокол от «__» 20__ г. №__)

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета «__» 20__ г.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ «__» 20__ г.

(подпись студента)

**2.ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**
(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	(подпись и Ф И. О руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете) « » 20 г.	(подпись и Ф И О обучающегося) « » 20_г.
по техники безопасности		
по пожарной безопасности по правилами внутреннего трудоого распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

4. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

1. Введение
2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)
3. Заключение
4. Список использованных источников и литературы (при наличии)
5. Приложения (по необходимости).

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название(тип)практики _____

Место прохождения практики _____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«____» _____ 20 г

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название(тип)практики _____

Место прохождения практики _____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«____» _____ 20 г