

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ушвицкий Лариса Ивановна  
Должность: и.о. директора Института экономики и управления  
Дата подписания: 28.05.2026 11:08:58  
Уникальный программный ключ:  
46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Северо-Кавказский федеральный университет»**

|                                                                    |                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОДОБРЕНО</b><br><br>Учебно-методическим советом<br>университета | <b>УТВЕРЖДАЮ</b><br><br>Председатель ученого совета<br>Института экономики и управления<br>доктор экономических наук, профессор<br>Ушвицкий Л. И. |
| Протокол № 5 от 21 мая 2026 г.                                     | Протокол № 12 от 27 мая 2026 г.                                                                                                                   |

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|                           |                                                                |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Направление подготовки    | <b>38.03.04 Государственное и муниципальное<br/>управление</b> |
| Направленность (профиль)  | <b>Региональное и муниципальное управление</b>                 |
| Структурное подразделение | <b>Институт экономики и управления</b>                         |
| Форма обучения            | <b>Очная</b>                                                   |
| Год начала обучения       | <b>2026</b>                                                    |

Ставрополь, 2026

ОП ВО разработана:

Руководитель образовательной программы

Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры государственного, муниципального управления и экономики труда Астахова Елена Александровна

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель работодателя

Заместитель начальника управления  
по обеспечению проектной деятельности  
аппарата Правительства Ставропольского края

М.В. Симанкина

- (должность)

(И.О. Фамилия)

Протокол заседания  
учебно-методической комиссии  
института экономики и управления  
(название института/факультета/высшей школы  
по принадлежности направления)

№ 11 от «19» мая 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|       |                                                                                                                                             |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | Общие положения                                                                                                                             | 5  |
| 1.1   | Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования                                                  | 5  |
| 1.2   | Общая характеристика образовательной программы высшего образования                                                                          | 7  |
| 1.2.1 | Миссия образовательной программы высшего образования                                                                                        | 7  |
| 1.2.2 | Цель образовательной программы высшего образования                                                                                          | 7  |
| 1.2.3 | Срок получения высшего образования по образовательной программе                                                                             | 8  |
| 1.2.4 | Трудоемкость образовательной программы высшего образования                                                                                  | 8  |
| 1.3   | Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования                                     | 9  |
| 1.4   | Область профессиональной деятельности выпускников                                                                                           | 9  |
| 1.5   | Задачи профессиональной деятельности выпускников                                                                                            | 10 |
| 1.6   | Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования                                     | 12 |
| 1.7   | Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования | 20 |
| 1.7.1 | Календарный учебный график                                                                                                                  | 20 |
| 1.7.2 | Учебный план                                                                                                                                | 20 |
| 1.7.3 | Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств                                                                  | 20 |
| 1.7.4 | Программы практик, в том числе фонды оценочных средств                                                                                      | 22 |
| 2     | Условия реализации образовательной программы                                                                                                | 23 |
| 2.1   | Информационное обеспечение реализации программы бакалавриата                                                                                | 23 |
| 2.2   | Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата                                                            | 24 |
| 2.3   | Кадровые условия реализации программы бакалавриата                                                                                          | 25 |
| 2.4   | Финансовые условия реализации образовательной программы                                                                                     | 25 |
| 2.5   | Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся                                                              | 25 |
| 3     | Программа воспитания и календарный план воспитательной работы                                                                               | 26 |
| 3.1   | Цели и задачи программы воспитания при освоении образовательной программы                                                                   | 26 |
| 3.2   | Программа воспитания в структуре образовательной программы                                                                                  | 27 |
| 3.3   | Содержание программы воспитания                                                                                                             | 27 |
| 3.4   | Календарный план воспитательной работы при освоении                                                                                         | 28 |

|     |                                                                             |    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|----|
|     | образовательной программы                                                   |    |
| 3.5 | Перечень ресурсов, необходимых при осуществлении воспитательного процесса   | 28 |
| 3.6 | Инфраструктура СКФУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания | 28 |

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Образовательная программа высшего образования, реализуемая ФГАОУ ВО «СКФУ» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГАОУ ВО «СКФУ» с учетом потребностей рынка труда и на основании обязательных требований к реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

В данной образовательной программе определены:

- область профессиональной деятельности выпускника;
- типы и задачи профессиональной деятельности;
- планируемые результаты освоения образовательной программы в виде универсальных (далее – УК), общепрофессиональных (далее – ОПК) и профессиональных компетенций (далее – ПК) выпускников;
- индикаторы достижения компетенций;
- планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций;
- условия организации образовательной деятельности организации.

Присваиваемая квалификация – бакалавр.

Форма обучения – очная.

Язык реализации – русский.

При реализации образовательной программы организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении по образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **1.1 Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования**

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №

1016 (далее ФГОС ВО);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России, с изменениями от 27.06.2022 г.);

- Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Положение по разработке образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол № 1 от 30.08.2021 г.;

- Положение об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол № 12 от 20.02.2023 г.;

- Положение о руководителе образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол № 11 от 28.03.2022 г.;

- Положение об организации образовательного процесса по сетевым

образовательным программам в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (в новой редакции) утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол № 5 от 27.11.2025 г.;

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 г. № 1365 (с изменениями от 05.03.2021 г., приказ № 163);

- другие нормативные акты ФГАОУ ВО «СКФУ».

## **1.2 Общая характеристика образовательной программы высшего образования**

### **1.2.1 Миссия образовательной программы высшего образования**

Миссия ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление» заключается в удовлетворении потребностей общества в высококвалифицированных кадрах, обладающих глубокими знаниями в области государственного и муниципального управления, профессиональными и личностными компетенциями, достаточными для использования инновационных продуктов и технологий с учетом специфики интенсивно развивающейся экономики России.

### **1.2.2 Цель образовательной программы высшего образования**

Целью ОП ВО является профессиональная подготовка выпускника в соответствии с запросами рынка труда, формирование грамотной, социально ответственной личности.

В области обучения общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление» являются:

- освоение обучающимися комплексных современных технологий государственного и муниципального управления, позволяющих повысить эффективность реализации государственной политики;

- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, позволяющих наиболее эффективным образом обеспечивать исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления на должностях государственной службы, на должностях муниципальной службы, в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в государственных внебюджетных фондах, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, в общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения основных функций

государственных и муниципальных предприятий и учреждений, в научных и образовательных организациях;

- получение выпускниками управленческих, правовых, финансовых, экономических знаний, позволяющих организовывать исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; участвовать в разработке и реализации управленческих решений;

- развитие у выпускников гражданской ответственностью и требовательности к соблюдению правил этического поведения, служебных норм; нетерпимости к коррупции.

В области воспитания общими целями образовательной программы являются: формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

### **1.2.3 Срок получения высшего образования по образовательной программе**

Срок получения высшего образования по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление» для очной формы обучения, включая каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года, независимо от применяемых образовательных технологий.

### **1.2.4 Трудоемкость образовательной программы высшего образования**

Нормативная трудоемкость образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление» составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы высшего образования (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

| Содержание                                             | Трудоемкость<br>в неделях |
|--------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                        | ОФО                       |
| теоретическое обучение и рассредоточенные практики     | 132                       |
| экзаменационные сессии                                 | 26                        |
| практика, в т.ч.                                       | 10                        |
| - учебная практика                                     | 4                         |
| - производственная практика                            | 6                         |
| государственная итоговая аттестация, в т.ч.            | 4                         |
| - подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | 2                         |



|                                                                  |            |
|------------------------------------------------------------------|------------|
| - подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | 2          |
| каникулы                                                         | 36         |
| <b>Итого:</b>                                                    | <b>208</b> |

| Содержание                                                       | Трудоемкость<br>в зачетных<br>единицах |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                  | ОФО                                    |
| теоретическое обучение                                           | 219                                    |
| экзаменационные сессии                                           |                                        |
| практика, в т.ч.                                                 | 15                                     |
| - учебная практика                                               | 6                                      |
| - производственная практика                                      | 9                                      |
| государственная итоговая аттестация, в т.ч.                      | 6                                      |
| - подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена           | 3                                      |
| - подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | 3                                      |
| <b>Итого:</b>                                                    | <b>240</b>                             |

### **1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования**

Абитуриент должен:

- для поступления на очную форму обучения иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании;
- успешно пройти вступительные испытания.

Зачисление осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2026/2027 учебный год».

### **1.4 Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники ОП ВО могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их

образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **1.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- политико-административный;
- организационно-регулирующий;
- проектный.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление», готов решать следующие профессиональные задачи.

Таблица 1 – Задачи профессиональной деятельности

| Области и (или) сферы профессиональной деятельности | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                     |                                          |                                      |

|                                                                                                                                                                                                                   |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p> | <p>организационно-управленческий</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</li> <li>– рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;</li> <li>– реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</li> <li>– планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</li> <li>– организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;</li> <li>– организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</li> <li>– обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | политико-административный   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в процессе реализации государственной политики (по сферам);</li> <li>– участие в процессе реализации стратегий социально-экономического развития территорий;</li> <li>– участие в процессе реализации государственных (муниципальных) программ;</li> <li>– содействие реализации политики открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;</li> <li>– сбор, анализ и обработка информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;</li> <li>– участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами.</li> </ul> |
|  | организационно-регулирующий | <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</li> <li>– участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности и профессионального развития государственных и муниципальных служащих, в том числе формировании ИТ-компетенций;</li> <li>– участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</li> </ul>                                                                                                                   |
|  | проектный                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в реализации проектов в области государственного и муниципального управления;</li> <li>– участие в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления;</li> <li>– участие в реализации проектов цифровой трансформации государственного и муниципального управления.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 1.6 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования

Совокупность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в определенных сферах профессиональной деятельности и решать задачи профессиональные задачи.

### Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Планируемые результаты освоения ОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником универсальными компетенциями (УК).

Таблица 2 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции                                                                                                                                     | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Системное и критическое мышление    | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                             | ИД-1 УК-1. Выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода                                                                                                                        |
|                                     |                                                                                                                                                                                  | ИД-2 УК-1. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации                                                                            |
|                                     |                                                                                                                                                                                  | ИД-3 УК-1. Определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения                                                                                                  |
| Разработка и реализация проектов    | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 УК-2. Формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач                                                                  |
|                                     |                                                                                                                                                                                  | ИД-2 УК-2. Разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений                                                   |
|                                     |                                                                                                                                                                                  | ИД-3 УК-2. Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов |
| Командная работа и лидерство        | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                        | ИД-1 УК-3. Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи |
|                                     |                                                                                                                                                                                  | ИД-2 УК-3. Обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной                                                                                                                                           |

|                              |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |                                                                                                                                                           | <p>работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта</p> <p>ИД-3 УК-3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Коммуникация                 | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) | <p>ИД-1 УК-4. Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах</p> <p>ИД-2 УК-4. Использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках</p> <p>ИД-3 УК-4. Оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                              | <p>ИД-1 УК-5. Выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>ИД-2 УК-5. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>ИД-3 УК-5. Анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя</p> <p>ИД-4 УК-5. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным</p> |

|                                                                  |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  |                                                                                                                                                   | <p>традициям</p> <p>ИД-5 УК-5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>ИД-6 УК-5. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>ИД-7 УК-5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-1 УК-6. Устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                  |                                                                                                                                                   | ИД-2 УК-6. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                  |                                                                                                                                                   | ИД-3 УК-6. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                  | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности    | ИД-1 УК-7. Выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                  |                                                                                                                                                   | ИД-2 УК-7. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                  |                                                                                                                                                   | ИД-3 УК-7. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Безопасность жизнедеятельности                                   | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной                                                                 | ИД-1 УК-8. Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | <p>деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий</p>                                                                                                                                         |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                       | <p>ИД-2 УК-8. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению</p>                                                                             |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                       | <p>ИД-3 УК-8. Применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p>                                                                        |
| Инклюзивная компетентность                                 | <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>                                                                                                            | <p>ИД-1 УК-9. Опирается на понятия инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>                                             |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                       | <p>ИД-2 УК-9. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>                                                                  |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>                                                                                                            | <p>ИД-1 УК-10. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>                                                                                                      |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                       | <p>ИД-2 УК-10. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>                                                                                                         |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                       | <p>ИД-3 УК-10. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>                                                                                                     |
| Гражданская позиция                                        | <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>                                       | <p>ИД-1 УК-11. Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>        |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                       | <p>ИД-2 УК-11. Предупреждает возможные проявления экстремизма, терроризма, коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям</p> |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                       | <p>ИД-3 УК-11. Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности</p>                                                   |



## **Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения**

Планируемые результаты освоения ОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником общепрофессиональными компетенциями (ОПК).

Таблица 3 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции                                                                                                                                                                                            | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.                                                                  | ИД-1 ОПК-1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина.                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                | ИД-2 ОПК-1. Соблюдает и применяет нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, взаимодействует в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. |
| ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов. | ИД-1 ОПК-2. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции.                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                | ИД-2 ОПК-2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                | ИД-3 ОПК-2. Реализует основные управленческие функции.                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                | ИД-4 ОПК-2. Систематизирует данные для анализа социально-экономических явлений и процессов.                                                                                                                             |
| ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.                                                             | ИД-1 ОПК-3. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации.                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                | ИД-2 ОПК-3. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику.                                                                                                                                    |
| ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.                 | ИД-1 ОПК-4. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения.               |
|                                                                                                                                                                                                                                                | ИД-2 ОПК-4. Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия.                                                                                                                                                      |
| ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и                                                                                                                      | ИД-1 ОПК-5. Использует информационно-коммуникационные технологии, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.                                                                                                | деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг).                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                              | ИД-2 ОПК-5. Применяет технологии электронного правительства.                                                                                                                                                      |
| ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.              | ИД-1 ОПК-6. Применяет знания по управлению государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, проведению закупок для государственных и муниципальных нужд.                  |
|                                                                                                                                                                                                                                              | ИД-2 ОПК-6. Использует в профессиональной деятельности эффективные технологии управления ресурсами.                                                                                                               |
| ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | ИД-1 ОПК-7. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами. |
|                                                                                                                                                                                                                                              | ИД-2 ОПК-7. Участвует в процессе разработки и реализации PR-проектов в органах власти.                                                                                                                            |
| ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.                                                                                            | ИД-1 ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий.                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                              | ИД-2 ОПК-8. Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.                                                                                          |

### **Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

Планируемые результаты освоения ОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником профессиональными компетенциями (ПК).

В соответствии п. 3.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которых востребованы выпускники, иных источников.

Профессиональные стандарты по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление отсутствуют.

Планируемые результаты освоения ОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии со Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые

необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России, с изменениями от 27.06.2022 г.).

Таблица 4 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование профессиональной компетенции                                                                                                                                                       | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции                                                                                           | Основание (ПС, анализ опыта)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий                                                                                                                                |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ПК-1. Способен осуществлять основные функции управления муниципальным образованием и территорией, деятельностью органов муниципального управления; определять цели их развития.                       | ИД-1 ПК-1. Применяет знания основных функций управления организацией, муниципальным образованием, территорией; планирует и анализирует результаты деятельности. | Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России, с изменениями от 27.06.2022 г.), анализ опыта |
|                                                                                                                                                                                                       | ИД-2 ПК-1. Использует технологии делового взаимодействия в управленческой практике.                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Тип задач профессиональной деятельности: политико-административный                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ПК-2. Способен применять методы планирования и прогнозирования; применять знания по стратегическому и маркетинговому управлению территориями; по разработке и реализации муниципальной политики.      | ИД-1 ПК-2. Применяет методы планирования и прогнозирования; методы разработки и реализации муниципальной политики.                                              | Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России, с изменениями от 27.06.2022 г.), анализ опыта |
|                                                                                                                                                                                                       | ИД-2 ПК-2. Применяет знания по маркетинговому управлению территориями.                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Тип задач профессиональной деятельности: проектный                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ПК-3. Способен использовать современные методы проектного управления; применять знания по разработке и реализации региональных проектов и программ; проводить анализ, оценивать условия и последствия | ИД-1 ПК-3. Использует современные методы проектного управления; применяет знания по разработке и реализации региональных проектов и программ.                   | Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом                                                       |
|                                                                                                                                                                                                       | ИД-2 ПК-3. Анализирует и оценивает условия и последствия реализации проектов и программ.                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| их реализации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | России, с изменениями от                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-регулирующий                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ПК-4. Способен анализировать уровень социально-экономического развития региона, выявлять проблемы в сфере территориальной организации населения и размещения хозяйства; определять меры регулирующего воздействия и оценивать их последствия.                                                                                                | ИД-1 ПК-4. Анализирует уровень социально-экономического развития региона, выявляет проблемы в сфере территориальной организации населения и размещения хозяйства и определяет меры регулирующего воздействия.<br>ИД-2 ПК-4. Проводит социальный анализ принимаемых управленческих решений и оценивает их последствия для общества. | Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России, с изменениями от 27.06.2022 г.), анализ опыта |
| ПК-5. Способен применять современные инновационные технологии; применять знания по разработке инновационных решений при осуществлении государственного и муниципального управления; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. | ИД-1 ПК-5. Применяет современные инновационные технологии в контексте устойчивого социально-экономического развития.<br>ИД-2 ПК-5. Анализирует социально-экономические проекты (программы развития); оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия их реализации.                                        | Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России, с изменениями от 27.06.2022 г.), анализ опыта |

## 1.7 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования

### 1.7.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике установлена последовательность и продолжительность реализации образовательной программы высшего образования по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

### 1.7.2 Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и зачетных единицах, последовательности и

распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся и контроля. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающегося.

### **1.7.3 Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств**

В образовательной программе по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление» приведены рабочие программы всех учебных дисциплин учебного плана.

Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины (модуля);
- цель и задачи освоения дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с уставленными в программе индикаторами достижения компетенции и результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- описание особенностей освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Для аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление» на соответствие их

персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, на основании Положения об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания результатов обучения, шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения указаны в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

#### **1.7.4 Программы практик, в том числе фонды оценочных средств**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление при реализации данной образовательной программы в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика
- научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- организационно-управленческая практика;
- преддипломная практика.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная и производственная практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах, в лабораториях университета, научно-

образовательных центрах СКФУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика студентов в сторонних организациях организуется на основании заключенных договоров о практической подготовке обучающихся.

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

- указание цели и задач практики;
- место и время проведения практики в структуре образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- структура и содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», используемых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств по практике, предусмотренной образовательной программой, отражает вопросы и задания, позволяющие провести оценку степени сформированности компетенций и достижений обучающихся в процессе прохождения практики.

## **2 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 Информационное обеспечение реализации программы бакалавриата**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

## **2.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата**

Материально-техническая база ФГАОУ ВО «СКФУ» (помещения и оборудование) обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, в том числе лекционных, лабораторных, практических занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом, государственной итоговой аттестации и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием (или их виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого подлежит обновлению при необходимости.

Реализация ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление» обеспечена соответствующими учебно-методическими материалами: учебниками или учебными пособиями (курсами лекций); учебными пособиями (практикумами) или методическими указаниями по выполнению практических или лабораторных работ; методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся или методическими указаниями по выполнению отдельных видов работ: курсовых работ (проектов), контрольных работ, рефератов; учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические



иллюстрации; методические указания по организации и проведению каждого вида практик, предусмотренных учебным планом; методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ.

Конкретные учебно-методические материалы определены в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующие дисциплины (модули), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **2.3 Кадровые условия реализации программы бакалавриата**

Реализация образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление» обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Более 70 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин.

Более 5 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее трех лет.

Более 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

## **2.4 Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление» осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки.

## **2.5 Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней независимой оценки в ходе профессионально-общественной аккредитации на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет привлекает работодателей и (или) их объединения, юридических и (или) физических лиц к проведению внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (моделей) и практик.

Профессионально-общественная аккредитация проводится работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями или авторизованными национальными профессионально-общественными аккредитациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов и требованиями рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **3 ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **3.1 Цели и задачи программы воспитания при освоении образовательной программы**

Цель программы – на основе базовых общественных ценностей обеспечение личностного развития обучающихся, проявляющееся в:

- развитию позитивного отношения к общественным ценностям, т.е. развитие их социально значимых отношений;
- приобретении соответствующего этим ценностям опыта поведения,

опыта применения сформированных знаний и отношений на практике, приобретение опыта осуществления социально значимых дел.

Задачи программы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание культуры межнационального общения в молодежной среде;
- профилактика проявления национального и религиозного экстремизма и национальной нетерпимости в студенческой среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- формирование культуры взаимодействия между казачьими обществами и объединениями региона и студенческими объединениями СКФУ и привлечение казачества к участию созидательной деятельности, направленной на укрепление единства, гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений, профилактику экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве в молодежной среде СКФУ;
- развитие системы социальной поддержки студенческой молодежи;
- воспитание культуры финансовой грамотности, развитие системы защиты социальных прав и обеспечение социальных гарантий обучающихся, относящихся к льготной категории;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

### **3.2 Программа воспитания в структуре образовательной**

## **программы**

В образовательной программе по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление» представлена Программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания как часть основной образовательной программы разрабатывается на период ее реализации и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы ОО ВО (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

### **3.3 Содержание программы воспитания**

Программа воспитания отражает деятельность вуза в по следующим традиционным направлениям:

- интеллектуальное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитательная деятельность по профессиональному развитию студентов;
- развитие студенческого самоуправления;
- развитие проектной деятельности;
- профилактика асоциальных форм поведения.

### **3.4 Календарный план воспитательной работы при освоении образовательной программы**

Календарный учебный график, устанавливающий последовательность и объем реализации воспитательных мероприятий (порядок, объем, временные границы).

### **3.5 Перечень ресурсов, необходимых при осуществлении воспитательного процесса**

Ресурсное обеспечение, позволяющее полноценно реализовать Программу воспитания в СКФУ и содержательную часть воспитательной деятельности, включает следующие его виды: нормативно-правовое обеспечение; кадровое обеспечение; финансовое обеспечение; информационное обеспечение; научно-методическое и учебно-методическое обеспечение; материально-техническое обеспечение.

### **3.6 Инфраструктура СКФУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания**

К инфраструктуре СКФУ, обеспечивающей реализацию Программы

воспитания относятся:

- образовательное пространство (учебные аудитории, компьютерные классы, учебные лаборатории, специализированные аудитории, компьютерно-лингфонные классы, гипсолитейная мастерская);
- научно-образовательные центры (НОЦ);
- научно-исследовательские лаборатории;
- службы обеспечения (транспорт, связь, служба питания и др.).

На территории СКФУ расположен ряд спортивных объектов, а именно: спортивный зал гимнастики, игровой спортивный зал, тренажерный спортивный зал, спортивный зал борьбы, спортивный зал лечебной физкультуры, плавательный бассейн, стадион «Буревестник».

Также, в корпусах университета располагаются: концертные залы, музей археологии, научно-образовательный центр «Музей региональной литературы и литературного краеведения», геологический музей, зоологический музей, музей СКФУ, музейный центр.