

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ушвицкий Лев Исаакович
Должность: д-р, директор Института экономики и управления
Дата подписания: 18.06.2026 10:26:02
Уникальный программный ключ:
46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ОДОБРЕНО Учебно-методическим советом университета	УТВЕРЖДАЮ Председатель ученого совета института экономики и управления д-р экон. наук, профессор Ушвицкий Л. И.
Протокол № 5 от 21 мая 2026 г.	Протокол № 12 от 27 мая 2026 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление развитием бизнеса и инновациями

Структурное подразделение

Институт экономики и управления

Форма обучения

Заочная

Год начала обучения

2026

Ставрополь, 2026 г.

ОП ВО разработана:

Руководитель образовательной программы
Доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента
Максименко Людмила Сергеевна

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Директор ООО «Регион-ресурс»

Даренская Евгения
Николаевна

Протокол заседания
учебно-методической комиссии
института экономики и управления

№ 11 от «19» мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	5
1.1	Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования	5
1.2	Общая характеристика образовательной программы высшего образования	6
1.2.1.	Миссия образовательной программы высшего образования	6
1.2.2.	Цель образовательной программы высшего образования	6
1.2.3.	Срок получения высшего образования по образовательной программе	7
1.2.4.	Трудоемкость образовательной программы высшего образования	7
1.3	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования	8
1.4	Область профессиональной деятельности выпускников	8
1.5	Задачи профессиональной деятельности выпускников	9
1.6	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования	11
1.7	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования	18
1.7.1	Календарный учебный график	18
1.7.2	Учебный план	18
1.7.3	Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств	18
1.7.4	Программы практик, в том числе фонды оценочных средств	20
2	Условия реализации образовательной программы	21
2.1	Информационное обеспечение реализации программы магистратуры	21
2.2	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры	22
2.3	Кадровые условия реализации программы магистратуры	22
2.4	Финансовые условия реализации образовательной программы	23
2.5	Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	23
3	Программа воспитания и календарный план воспитательной работы	24
3.1.	Цели и задачи программы воспитания при освоении образовательной программы	24
3.2	Программа воспитания в структуре образовательной программы	25
3.3	Содержание программы воспитания	25
3.4	Календарный план воспитательной работы при освоении образовательной программы	26
3.5	Перечень ресурсов, необходимых при осуществлении воспитательного процесса	26
3.6	Инфраструктура СКФУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания	26

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа магистратуры «Управление развитием бизнеса и инновациями» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент реализуется в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» в заочной форме на основе федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), утвержденного приказом № 322 от 30.03.2015.

В данной образовательной программе определены:

- область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника;
- типы и задачи профессиональной деятельности;
- планируемые результаты освоения образовательной программы в виде универсальных (далее – УК), общепрофессиональных (далее – ОПК) и профессиональных компетенций (далее – ПК) выпускников;
- индикаторы достижения компетенций;
- планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций;
- условия организации образовательной деятельности организации.
 - Направленность (профиль) - Управление развитием бизнеса и инновациями
 - Присваиваемая квалификация – магистр
 - Форма обучения - заочная.
 - Язык реализации образовательной программы – русский.

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов данная образовательная программа адаптируется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ФГАОУ ВО Северо-Кавказский федеральный университет», принятое Ученым советом СКФУ (протокол №5 от 24.11.2016).

При реализации образовательной программы организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении по образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.1 Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954 (далее ФГОС ВО);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 г. № 514н;
- Профессиональный стандарт «Научный руководитель научной организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 г. № 118н;

- Положение по разработке образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол № 1 от 30.08.2021 г.;
- Положение об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол № 12 от 20.02.2023 г.;
- Положение о руководителе образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол № 11 от 28.03.2022 г.;
- Положение «О магистерской подготовке (магистратуре) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (новая редакция), утвержденное протоколом Ученого совета СКФУ №7 от 30.01.2018 г.;
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 г. № 1365 (с изменениями от 05.03.2021 г., приказ № 163).
- Программа воспитания в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утверждена Ученым советом СКФУ (протокол №14 от 27.08.2021 г.);
- другие нормативные акты ФГАОУ ВО «СКФУ».

1.2 Общая характеристика образовательной программы высшего образования

1.2.1 Миссия образовательной программы высшего образования

Миссия ОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление развитием бизнеса и инновациями» состоит в профессиональной подготовке выпускника в соответствии с уровнем развития науки и практики менеджмента, формировании экономически грамотной, социально ответственной и профессионально активной личности.

1.2.2 Цель образовательной программы высшего образования

Целью ОП ВО является подготовка высококвалифицированных руководителей и менеджеров высшего звена в области управления развитием бизнеса и инновациями, а также способных самостоятельно управлять организацией и проектами по созданию и развитию инноваций.

В области воспитания общими целями образовательной программы являются: формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление развитием бизнеса и инновациями» являются:

- подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, управленческих и математических знаний;
- получение высшего образования, позволяющего выпускнику:
- успешно проводить разработки и исследования, направленные на создание и развитие организации;
- выполнять разработку миссии, видения, стратегии развития организации;
- использовать эффективные методы и инструменты организационно-управленческой, аналитической и научно-исследовательской деятельности;
- осуществлять преподавание управленческих дисциплин;
- обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.2.3 Срок получения высшего образования по образовательной программе

Нормативный срок освоения ОП подготовки магистра в рамках направления подготовки в заочной форме обучения – 2,6 года. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.2.4. Трудоемкость образовательной программы высшего образования

Трудоемкость освоения студентом ОП ВО составляет 120 зачетных единиц (з.е.) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП ВО (1 зачетная единица соответствует 27 астрономическим часам). Объем образовательной программы магистратуры для заочной формы обучения за один учебный год составляет 60 з.е.

Содержание	Трудоемкость в неделях
	ЗФО
теоретическое обучение и рассредоточенные практики	66
экзаменационные сессии	13
практика, в т.ч.	-
– учебная практика	10
– производственная практика	6
– преддипломная практика	8
государственная итоговая аттестация, в т.ч.	6
– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	2
– подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	4
каникулы	21
Итого:	130

Содержание	Трудоемкость в зачетных единицах
	ЗФО
теоретическое обучение и рассредоточенные практики	75
экзаменационные сессии	-
практика, в т.ч.	36
– учебная практика	15
– производственная практика	12
– преддипломная практика	9
государственная итоговая аттестация, в т.ч.	9
– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
– подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	6
каникулы	-
Итого:	120

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования

Абитуриент должен:

1. Иметь документ государственного образца о высшем образовании.
2. Успешно пройти вступительные испытания, программы которых разрабатываются Университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения программ магистратуры по данному направлению.

Зачисление осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры на 2026/2027 учебный год».

1.4. Область и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука

08 Финансы и экономика

Сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука:

- образование;
- научные исследования.

08 Финансы и экономика

- стратегическое и оперативное управление персоналом , бизнес-процессами и проектами организации.

Выпускники ОП ВО могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.5. Задачи профессиональной деятельности

В рамках освоения программы магистрат выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический,
- организационно-управленческий,
- предпринимательский,
- научно-исследовательский,
- педагогический.

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление развитием бизнеса и инновациями» , готов решать следующие профессиональные задачи.

Таблица 1 – Задачи профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности

01 Образование и наука	научно-исследовательский	- Организация и проведение научно-исследовательской работы в области управления развитием бизнеса и инноваций – Подготовка обзоров, отчетов, научных публикаций, участие в научных конференциях – Разработка инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности
	педагогический	– Организация и проведение занятий по дисциплинам общего и функционального менеджмента на программах СПО, ВО, ДПП, ДПО – Участие в разработке учебно-методических материалов для преподавания дисциплин общего и функционального менеджмента на программах СПО, ВО, ДПП, ДПО
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий	- Разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по развитию бизнеса и инноваций – Определение и оценка последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений в бизнесе и инновациях
	информационно-аналитический	- Разработка заданий и анализ результатов рыночных исследований – Обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных – Разработка стратегий и планов исследовательской и аналитической работы для обеспечения принятия управленческих решений по развитию организации и внедрению инноваций
	предпринимательский	– Выявление и оценка возможностей развития организации, новых продуктов, инноваций - Разработка и управление бизнес-планами и инновационно-инвестиционными проектами предприятий

1.6 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования

Совокупность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность с определенных сферах профессиональной деятельности и решать задачи профессиональные задачи.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Планируемые результаты освоения ОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником универсальными компетенциями (УК).

Таблица 2 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		ИД-2 УК-1. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
		ИД-3 УК-1. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2. Понимает принципы проектного подхода к управлению
		ИД-2 УК-2. Демонстрирует способность управления проектами
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды
		ИД-2 УК-3. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия
		ИД-2 УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные
		ИД-3 УК-4. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
		ИД-2 УК-5. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста
		ИД-2 УК-6. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Планируемые результаты освоения ОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником общепрофессиональными компетенциями (ОПК).

Таблица 3 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-1 ОПК-1. Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач.
	ИД-2 ОПК-1. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ИД-1 ОПК-2. Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа
	ИД-2 ОПК-2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.
	ИД-3 ОПК-2. Разрабатывает и осуществляет исследовательские и аналитические проекты для информационного обеспечения принятия управленческих решений.
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие	ИД-1 ОПК-3. Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды,

решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	включая особенности кросс-культурных взаимодействий.
	ИД-2 ОПК-3. Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук.
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ИД-1 ОПК-4. Разрабатывает и анализирует бизнес-модель организации, формирует карту бизнес-процессов.
	ИД-2 ОПК-4. Применяет современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности, использует современные программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-1 ОПК-5. Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях.
	ИД-2 ОПК-5. Разрабатывает и реализует научно-исследовательские, аналитические, консалтинговые и прочие аналогичные проекты

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

В соответствии п. 3.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профессиональные компетенции, устанавливаемые программой магистратуры, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которых востребованы выпускники, иных источников.

Таблица 4 – Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры и профессиональные компетенции

Область профессиональной деятельности	Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции		Уровень (подуровень) квалификации	Код и наименование профессиональной компетенции
			Наименование	Код		
01 Образование и наука	01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования) (Приказ Минтруда и СЗ РФ от 24 июля 2015 года N 514н)	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных учреждениях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	A/01.7	7	ПК-5 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний в разрезе учебной, методической, организационной, научной и воспитательной работы
			Психопрофилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных учреждениях)	A/07.7	7	
	01.009 Научный руководитель научной организации (Приказ Минтруда и СЗ РФ от 10 марта 2021 года N 118н)	Управление формированием приоритетных направлений и (или) тематики научных исследований и	Формирование направлений научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности и научных школ организации по согласованию с	A/01.8	8	ПК-1. Способен самостоятельно выполнять научно-исследовательский и аналитический проект в области стратегического менеджмента и маркетинга, готовить аналитические материалы для принятия управленческих решений в цифровой бизнес-среде

		развитием научных школ в научной организации	руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации			
08 Финансы и экономика	08.043 Экономист предприятия (Приказ Минтруда и СЗ РФ от 30.03.2021 г. № 161н)	В Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	В/01.7	7	ПК-3. Способен оценивать потенциал и систематизировать аналитические материалы в цифровой обработке и принимать управленческие решения по разработке стратегий и инновационных планов организации
		В. Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	В/02.7	7	ПК-2 Способен управлять всеми видами деятельности, организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников в российских компаниях в условиях изменяющейся окружающей среды ПК-4 Способен разрабатывать бизнес-проекты с учетом инновационно-инвестиционных решений стратегического развития бизнеса и управлять их реализацией в цифровой среде

Планируемые результаты освоения ОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником профессиональными компетенциями (ПК).

Таблица 5 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ)
<i>Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности</i>			
- Организация и проведение научно-исследовательской работы в области управления развитием бизнеса и инноваций – Подготовка обзоров, отчетов, научных публикаций, участие в научных конференциях – Разработка инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности	ПК-1. Способен самостоятельно выполнять научно-исследовательский и аналитический проект в области менеджмента организаций и инноваций в цифровой изменяющейся бизнес-среде	ИД-1 ПК-1 Осуществляет самостоятельный прикладной или фундаментальный, или аналитический научно-исследовательский проект в области менеджмента и инноваций в изменяющейся бизнес-среде ИД-2 ПК-1 Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПС, анализ
<i>Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности</i>			
- Разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по развитию бизнеса и инноваций – Определение и оценка последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений в бизнесе и инновациях	ПК-2 Способен управлять всеми видами деятельности, организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников в российских компаниях в условиях изменяющейся окружающей среды	ИД-1 ПК-2 Способен осуществлять внутреннее управление деятельностью организации с учетом взаимодействия с внешней бизнес-средой ИД-2. ПК-2 Способен организовывать производственную деятельность организации ИД-3. ПК-2 Способен организовать и управлять финансово-хозяйственной деятельностью организации ИД-4. ПК-2 Способен оптимизировать и модернизировать деятельность организации с учетом инноваций ИД-4. ПК-2 Способен руководить работниками организации, формировать и управлять корпоративной культурой организации	ПС, анализ
<i>Информационно-аналитический тип задач профессиональной деятельности</i>			
- Разработка заданий и анализ результатов рыночных исследований – Обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных – Разработка стратегий и планов исследовательской и	ПК-3. Способен оценивать потенциал и систематизировать аналитические материалы в цифровой обработке и принимать управленческие решения по	ИД-1. ПК -3. Способен использовать информационные технологии обработки и интеллектуального анализа больших массивов данных для решения управленческих задач в области бизнеса и инноваций	

аналитической работы для обеспечения принятия управленческих решений по развитию организации и внедрению инноваций	разработке стратегий и инновационных планов организации	ИД-2. ПК -3. Способен систематизировать аналитическую информацию для разработки стратегий и планов развития бизнеса	
<i>Предпринимательский тип задач профессиональной деятельности</i>			
– Выявление и оценка возможностей развития организации , новых продуктов , инноваций - Разработка и управление бизнес-планами и инновационно-инвестиционными проектами предприятий	ПК-4 Способен разрабатывать бизнес-проекты с учетом инновационно-инвестиционных решений стратегического развития бизнеса и управлять их реализацией в цифровой среде	ИД-1. ПК-4. Способен осуществлять разработку бизнес-планов, стратегий, проектов развития новых направлений деятельности и организаций. ИД-2. ПК-4 Способен выявлять инновационные направления развития бизнеса и внедрять их ИД-3. ПК-4 Способен осуществлять управление инновационно-инвестиционными проектами предприятий	ПС, анализ
<i>Педагогический тип задач профессиональной деятельности</i>			
– Организация и проведение занятий по дисциплинам общего и функционального менеджмента на программах СПО, ВО, ДПП, ДПО Участие в разработке учебно-методических материалов для преподавания дисциплин общего и функционального менеджмента на программах СПО, ВО, ДПП, ДПО	ПК-5 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний в разрезе учебной, методической, организационной, научной и воспитательной работы	ИД-1. ПК-5 Способен преподавать по программам магистратуры, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации ИД-2. ПК-5 Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания ИД-3. ПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом прав и обязанностей участников образовательных отношений	ПС, анализ

1.7 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования

1.7.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике установлена последовательность и продолжительность реализации образовательной программы высшего образования по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

1.7.2 Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в астрономических часах и зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся и контроля. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающегося.

1.7.3 Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств

В образовательной программе по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление развитием бизнеса и инновациями» приведены рабочие программы всех учебных дисциплин учебного плана.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины;
- цель и задачи освоения дисциплины;
- связь с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с уставленными в программе индикаторами достижения компетенции;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов

учебных занятий;

- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление развитием бизнеса и инновациями» на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, на основании Положения об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины, включает:

- перечень компетенций и индикаторов их достижения в процессе освоения дисциплины;
- описание критериев оценивания результатов обучения, шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по образовательной программе;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения указаны в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

Объем факультативных дисциплин, не включаемых в 120 зачетных единиц и необязательных для изучения обучающимися, определен вузом в размере 4 з.е.: 2 з.е. – «Социальное предпринимательство и некоммерческая деятельность» и 2 з.е. – «Стилистика русского научного дискурса» .

1.7.4 Программы практик, в том числе фонды оценочных средств

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент при реализации данной образовательной программы в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

ознакомительная практика

научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

педагогическая практика;

практика по профилю профессиональной деятельности;

преддипломная практика.

Практики закрепляют знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная и производственная практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах, в лабораториях университета, научно-образовательных центрах СКФУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика студентов в сторонних организациях организуется на основании заключенных договоров о практической подготовке обучающихся.

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

- указание вида практики и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств по практике, предусмотренной образовательной программой, отражает вопросы и задания, позволяющие провести оценку степени сформированности компетенций и достижений обучающихся в процессе прохождения практики.

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Информационное обеспечение реализации программы магистратуры

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

2.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры

Материально-техническая база ФГАОУ ВО «СКФУ» (помещения и оборудование) обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, в том числе лекционных, лабораторных, практических занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом, государственной итоговой аттестации и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием (или их виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого подлежит обновлению при необходимости.

Реализация ОПВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление развитием бизнеса и инновациями» обеспечена соответствующими учебно-методическими материалами: учебниками или учебными пособиями (курсами лекций); учебными пособиями (практикумами) или методическими указаниями по выполнению практических или лабораторных работ; методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся или методическими указаниями по выполнению отдельных видов работ: курсовых работ (проектов), контрольных работ, рефератов; учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации; методические указания по организации и проведению каждого вида практик, предусмотренных учебным планом; методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ.

Конкретные учебно-методические материалы определены в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующие дисциплины (модули), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2.3 Кадровые условия реализации программы магистратуры

Реализация образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление развитием бизнеса и инновациями» обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Более 70 процентов численности педагогических работников и лиц привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин.

Более 5 процентов численности педагогических работников и лиц привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) являются руководителями и (или работниками) иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее трех лет.

Более 60 процентов численности педагогических работников и лиц привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Общее руководство научным содержанием программ магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление развитием бизнеса и инновациями» осуществляется штатными научно-педагогическими работниками СКФУ, имеющими ученую степень, осуществляющими самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующими в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющими ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и(или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющими ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.4 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление развитием бизнеса и инновациями» осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки.

2.5 Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней независимой оценки в ходе профессионально-общественной аккредитации на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры университет

привлекает работодателей и (или) их объединения, юридических и (или) физических лиц к проведению внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (моделей) и практик.

Профессионально-общественная аккредитация проводится работодателями, их объединениями, а также уполномоченными или организациями или авторизированными национальными профессионально-общественными аккредитациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов и требованиями рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

3. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Цели и задачи программы воспитания при освоении образовательной программы

Цель программы – на основе базовых общественных ценностей обеспечение личностного развития обучающихся, проявляющееся в:

- развитии позитивного отношения к общественным ценностям, т.е. развитие их социально значимых отношений;
- приобретении соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике, приобретение опыта осуществления социально значимых дел.

Задачи программы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание культуры межнационального общения в молодежной среде;
- профилактика проявления национального и религиозного экстремизма и национальной нетерпимости в студенческой среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- формирование культуры взаимодействия между казачьими обществами и объединениями региона и студенческими объединениями СКФУ и привлечение казачества к участию созидательной деятельности, направленной на укрепление единства, гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений, профилактику экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве в молодежной среде СКФУ;
- развитие системы социальной поддержки студенческой молодежи;
- воспитание культуры финансовой грамотности, развитие системы

защиты социальных прав и обеспечение социальных гарантий обучающихся, относящихся к льготной категории;

- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

3.2. Программа воспитания в структуре образовательной программы

В образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом» представлена Программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания как часть основной образовательной программы разрабатывается на период ее реализации и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы ОП ВО (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

3.3 Содержание программы воспитания

Программа воспитания отражает деятельность вуза в по следующим традиционным направлениям:

- интеллектуальное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитательная деятельность по профессиональному развитию студентов;
- развитие студенческого самоуправления;
- развитие проектной деятельности;
- профилактика асоциальных форм поведения.

3.4. Календарный план воспитательной работы при освоении образовательной программы

Календарный учебный график, устанавливающий последовательность и объем реализации воспитательных мероприятий(порядок, объем, временные границы).

3.5 Перечень ресурсов, необходимых при осуществлении воспитательного процесса

Ресурсное обеспечение, позволяющее полноценно реализовать Программу воспитания в СКФУ и содержательную часть воспитательной деятельности, включает следующие его виды: нормативно-правовое обеспечение; кадровое обеспечение; финансовое обеспечение; информационное обеспечение; научно-методическое и учебно-методическое обеспечение; материально-техническое обеспечение.

3.6. Инфраструктура СКФУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

К инфраструктуре СКФУ, обеспечивающей реализацию Программы воспитания, относятся:

- образовательное пространство (учебные аудитории, компьютерные классы, учебные лаборатории, специализированные аудитории, компьютерно-лингфонные классы, гипсолитейная мастерская);
- научно-образовательные центры (НОЦ);
- научно-исследовательские лаборатории;
- службы обеспечения (транспорт, связь, служба питания и др.).

На территории СКФУ расположен ряд спортивных объектов, а именно: спортивный зал гимнастики, игровой спортивный зал, тренажерный спортивный зал, спортивный зал борьбы, спортивный зал лечебной физкультуры, плавательный бассейн, стадион «Буревестник».

Также, в корпусах университета располагаются: концертные залы, музей археологии, научно-образовательный центр «Музей региональной литературы и литературного краеведения», геологический музей, зоологический музей, музей СКФУ, музейный центр.