

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 08.06.2026 11:59:34
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230985

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Смирнов Д.А.

Программа производственной практики
(вид практики)

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА
(наименование (тип) практики)

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Правовое регулирование народовластия, государственного и муниципального управления, международной и национальной безопасности
Год начала обучения	2026
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	2

Разработано
Зав. кафедрой конституционного и международного права
д-р юрид. наук, профессор
Мухачёв И.В.
Доцент кафедры конституционного и международного права
канд. юрид. наук, доцент
Терещенко Н.В.

Ставрополь, 2026

1. Цели практики

Целями производственной научно-исследовательской практики по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность «Правовое регулирование народовластия, государственного и муниципального управления, международной и национальной безопасности» являются: формирование и развитие профессиональных знаний в сфере защиты прав, свобод и законных интересов граждан, организаций и иных субъектов права, правотворчества и правореализации, формирование универсальных и профессиональных компетенций, по избранному направлению подготовки, а также навыков ведения самостоятельной научной работы.

2. Задачи практики

Задачами производственной научно-исследовательской практики являются:

- выработка компетенций, связанных с современным правопониманием, устойчивых навыков научно-исследовательской работы;
- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым магистрантом в выпускной квалификационной работе;
- нахождение дополнительных аргументов, подтверждающих актуальность и практическую значимость избранной магистрантом темы исследования;
- критическая оценка исследуемых вопросов;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- подготовка тезисов доклада на конференцию или статьи для опубликования;
- совершенствование навыков научно-исследовательской работы, таких как: умение определять проблему, формулировать гипотезы и задачи исследования, разрабатывать план исследования;
- формирование навыка выбора необходимых и наиболее оптимальных методов исследования, обработки полученных результатов, анализа и осмысления их с учётом имеющихся научных исследований;
- выработка умения вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; представлять итоги научного исследования в виде отчётов, рефератов, научных статей.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре ОП: вид практики – производственная практика, тип практики – научно-исследовательская практика, форма проведения – дискретно (концентрированная).

Практика базируется на следующих дисциплинах: Методология научных исследований в профессиональной деятельности; Цифровые технологии и право; Сравнительное правоведение.

Для освоения программы научно-исследовательской практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- **знать:** нормативно-правовую базу и литературу по направлению подготовки; правоприменительную практику и основы правопонимания;

- **уметь:** обобщать полученные знания; правильно применять теоретические знания, в том числе свободно оперировать терминами и понятиями; использовать полученные знания в работе с документами, правовыми актами;

- **владеть:** навыками толкования, соблюдения, исполнения и применения норм права в профессиональной деятельности; навыками составления процессуальных документов; навыками организации работы в органах и организациях, осуществляющих правозащитную деятельность.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР) и при изучении следующих дисциплин: Юридическое консультирование, Научно-педагогическая практика, Преддипломная практика; Сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы.

4. Место и время проведения практики

Научно-исследовательская практика магистрантов 1 курса в рамках образовательной программы по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Правовое регулирование народовластия, государственного и муниципального управления, международной и национальной безопасности» проводится во 2-м семестре, продолжительность составляет 4 недели в объеме 216 часов, т.е. 6 зачетных единиц.

Основными базами практики являются структурные подразделения СКФУ, а также избирательные комиссии, органы государственной власти и местного самоуправления, создающие надлежащие условия и обеспечивающие необходимые средства для реализации выборов в органы власти и местного самоуправления Ставропольского края и других субъектов РФ, а также в органах, наделенных полномочиями в сфере национальной безопасности. В отдельных случаях магистрантам разрешается определять место практики самостоятельно, при условии предварительного согласования с институтом и соответствия базы практики магистерской программе.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-6	ИД-1 УК-6 Оценивает свои	Эффективно использует

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития, понимает значение использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.
	ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	Грамотно определяет приоритеты и формулирует цели собственной деятельности, достигает их с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.
	ИД-3 УК-6 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений при выстраивании индивидуальной траектории, постоянно совершенствует свою профессиональную деятельность.
ПК-3 Способен участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ИД-1 ПК-3 Анализирует основания и стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной.	Определяет принципы и виды правовой экспертизы нормативных правовых актов; выделяет и характеризует основания и стадии проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, в том числе антикоррупционной; анализирует теоретические и практические проблемы правовой экспертизы нормативных правовых актов, опираясь на эмпирические данные.
	ИД-2 ПК-3 Участвует в оценке проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Классифицирует и оценивает проекты нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявляет причины и условия, способствующие совершению правонарушений, дает оценку коррупционного

	ИД-3 ПК-3 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения.	поведения. Разрабатывает и оформляет проекты нормативных правовых актов с учетом правил юридической техники и порядка осуществления правовой, в том числе антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
ПК-4 Способен выявлять и устранять признаки нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ИД-1 ПК-4 Анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; проводит мониторинг нормативных правовых и правоприменительных актов в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства Российской Федерации
	ИД-2 ПК-4 Разъясняет требования антимонопольного законодательства Российской Федерации	Анализирует антимонопольное законодательство Российской Федерации, разъясняет требования антимонопольного законодательства Российской Федерации
	ИД-3 ПК-4 Анализирует судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов	Учитывает судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов
ПК-5 Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИД-1 ПК-5 Ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; анализирует способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения ситуации.	Анализирует основные положения ряда нормативно-правовых актов, регулирующих оказание юридической помощи населению; использует необходимые приемы их толкования.
	ИД-2 ПК-5 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, применяет правила подготовки процессуальной документации.	Применяет принципы правовой квалификации обстоятельств дела и доказывания; использует теоретические категории и оценивает действие правовой нормы для разработки и оформления процессуальных документов в сфере экспертно-консультационной деятельности.
	ИД-3 ПК-5 Квалифицирует	Анализирует различные

	юридические факты и обстоятельства, разъясняет участникам правоотношений особенности применения материального и процессуального законодательства Российской Федерации	правовые явления, правовые нормы и правовые отношения, находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; юридически правильно применяет методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в сфере экспертно-консультационной деятельности.
--	---	---

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной научно-исследовательской практики» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Правовое регулирование народовластия, государственного и муниципального управления, международной и национальной безопасности» составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/ индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Консультации с руководителем. Методический инструктаж.	УК-6	Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности	36	Конспект
Исследовательская работа	ПК-3, ПК-4, ПК-5	Сбор, обработка и систематизация нормативного материала и примеров из практики его применения	136	Конспекты
Проектная работа	ПК-3, ПК-5	Выполнение проекта в соответствии с заданием	32	Презентация проекта
Подведение итогов	УК-6	Дневник, отчет	12	Проверка отчета

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по практике. Для успешного выполнения заданий по научно-исследовательской практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции:

УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ПК-3 - способен участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-4 - способен выявлять и устранять признаки нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

ПК-5 - способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

При проверке заданий, оцениваются:

- умение работать с объектами изучения;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

При проверке отчетов оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения;
- системность изложения материала;
- творческий подход.

При защите отчета оцениваются:

- уровень, прочность и систематичность полученных теоретических и практических знаний;
- приобретение навыков самостоятельной работы;
- уровень развития творческого мышления;
- умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной научно-исследовательской практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для

оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Андреев, Ю. Н. Методология юридической науки : учебник / Ю. Н. Андреев. — Москва : Проспект, 2024. — 656 с. — ISBN 978-5-392-41341-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/491141>

2. Черепяхин, А. А. Основы научных исследований : учебник / А. А. Черепяхин, В. А. Денисов, В. П. Лялякин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 160 с. — ISBN 978-5-4497-3122-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140086.html>

3. Основы научных исследований : учебник / А.И. Афанасьев [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 204 с. — ISBN 978-5-4497-2702-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139337.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Напалкова, И.Г. Методология и организация юридических исследований: учебное пособие: [16+] / И.Г. Напалкова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. — 272 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567290> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7972-2519-5. — Текст: электронный.

2. Димитров Н.Н. Юриспруденция: история и методология юридической науки (в схемах, определениях и комментариях) : учебное наглядное пособие для магистратуры / Димитров Н.Н., Шагиева Р.В.. — Москва : Прометей, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-00172-459-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153724.html>

3. Минин А.Я. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции : учебное пособие для магистрантов / Минин А.Я., Орлова А.В.. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-4263-0515-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146264.html>

8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Методические указания по организации и проведению производственной научно-исследовательской практики для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность

(профиль): «Правовое регулирование народовластия, государственного и муниципального управления, международной и национальной безопасности»/ Н.В. Терещенко, 2026- [Электронная версия].

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс»
<https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart
<https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

8.2. Программное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Специальные помещения для реализации дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Практические занятия, текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ), для текущего контроля и промежуточной аттестации - 20-816	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук HPM-NX552EA HP 15.6HD CAM 2048Mb DDR2 800/320Gb 5400rpm DVD RW
Групповых и индивидуальных	Учебная аудитория для групповых и	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и

консультаций	индивидуальных консультаций – 20-816	техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук HPM-NX552EA HP 15.6HD CAM 2048Mb DDR2 800/320Gb 5400rpm DVD RW
Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы: 3-306; 8-401; 9-526; 16-1205; 20-114, 20-514; 21-812; 22- 314, 603; 23-503, 23-703.	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.