

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Порохня Андрей Алексеевич

Должность: И.о. директора института перспективной инженерии

Дата подписания: 16.06.2026 08:03:09

Уникальный программный ключ:

990bea3aeec48c23bd8699e4828818d1460c600

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора института
Перспективной инженерии
канд. тех. наук, доцент
А.А. Порохня

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке

Направление подготовки	08.03.01 Строительство	
Направленность (профиль)	Промышленное и гражданское строительство	
Форма обучения	<u>очная</u>	<u>очно-заочная</u>
Год начала обучения	<u>2026</u>	
Реализуется в семестре	<u>1</u>	<u>1</u>

Разработано

доцент кафедры русского языка
Е.П. Попова

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке» – формирование универсальной компетенции будущего бакалавра: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) (УК-4).

Задачи:

- сформировать у студентов устойчивые теоретические знания в области профессиональной коммуникации,
- сформировать у студентов знания в области теории речевого воздействия,
- сформировать компетенции в практической области профессиональной коммуникации,
- сформировать компетенции в практической области речевого воздействия.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам, ФДТ.01. Ее освоение происходит в 1 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах;	Способен эффективно применять невербальные и вербальные средства взаимодействия в процессе академического и профессионального взаимодействия; способен эффективно применять методики и приемы представления результатов профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, аргументируя и отстаивая точку зрения, в деловой коммуникации; способен доступно, логично, ясно строить устную и письменную речь, составлять и оформлять деловую и научно-техническую документацию, создавать письменный текст на профессиональную тематику; владеет особенностями стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия и правилами ведения деловой переписки с учетом особенностей грамматики, лексики и синтаксиса официально-делового стиля на русском языке
	ИД-2 УК-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	Способен эффективно применять современные коммуникативные технологии в профессиональном взаимодействии; вести дискуссию в профессиональной коммуникации на государственном языке РФ; искать источники информации на русском языке; использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ.
	ИД-3УК-4 оценивает	Способен эффективно применять

	эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.	теоретические знания основ речевой деятельности в устной и письменной формах, принципы работы с официально-деловой и научно-технической документацией, основы профессионально-ориентированной риторики и оценивать эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии, осуществляя выбор оптимальных тактик и технологий
--	---	--

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего 2 з.е. 72 ч.	ОФО	ОЗФО
Контактная работа:	36	4
Лекций	18	2
Практических занятий	18	2
Самостоятельная работа	36	68
Формы контроля:		
Зачет		

Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если иное не установлено образовательным стандартом)

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				очно-заочная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Тема 1. Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина. Теория коммуникации как перспективная отрасль современного научного знания. Предмет теории коммуникации. Категории и законы коммуникации. Функции теории коммуникации. Методы теории коммуникации. Коммуникативная компетентность в системе профессиональной подготовки специалиста	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	2	2		4				7	Собеседование
2	Тема 2. Типы, виды, функции, средства коммуникации. Профессионально ориентированная коммуникация. Многообразие коммуникаций и их классификация. Функции коммуникации и коммуникативного акта. Средства вербальной и невербальной коммуникации.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	2	2		4	2			7	Собеседование
3	Тема 3. Характеристика коммуникативного процесса. Аспекты деловой коммуникации. Представление о коммуникации как о процессе и структуре. Структурные модели коммуникации. Особенности структурных компонентов коммуникации в различных коммуникативных процессах. Аргументация в коммуникативном процессе. Аспекты деловой коммуникации.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	2	2		4					Собеседование
4	Тема 4. Виды коммуникации. Вербальная коммуникация. Устная речевая коммуникация.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4	2	2		4		2		7	Собеседование

	Свойства и ситуативная обусловленность устной речевой коммуникации. Говорение как вид речевой деятельности. Слушание как вид речевой деятельности. Понятие обратной связи. Умения, необходимые для эффективной передачи и восприятия информации в деловом общении. Способы эффективного говорения и слушания. Помехи и барьеры эффективного говорения и слушания.	ИД-3 УК-4								
5	Тема 5. Письменно-речевая коммуникация: свойства, виды и функции. Навыки и умения при овладении компетенций в письменной речи. Составление качественных конспектов. Виды чтения. Профессиональная коммуникация в научных произведениях. Правила составления справочно-библиографического аппарата и правила оформления цитат. Письмо как вид речевой деятельности. Бытовые и деловые письма. Реклама как вид социальной и деловой коммуникации.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	2	2		4				8 Собеседование
6	Тема 6. Невербальная коммуникация. Невербальные элементы профессиональной коммуникации. Компоненты структуры невербального поведения. Паралингвистические особенности НК. Психологический «детектор лжи». Внешние проявления эмоциональных состояний. Анализ экспрессии человека. Возможность «программирования пространства». Зоны и дистанции общающихся партнеров. Виды жестов. Жестовая активность. Общие правила «чтения» позы. Невербальные сообщения, их функции. Невербальные сигналы у людей, представляющих разные культуры.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	2	2		4				8 Собеседование
7	Тема 7. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации. Речевой этикет и его роль в коммуникации. Основные подходы к изучению коммуникации в малых группах. Особенности коммуникации в малых группах. Эффективная межличностная коммуникация. Специфика специализированных коммуникаций. Теоретические направления изучения массовой коммуникации. Процесс создания и преобразования массовой информации. Роль коммуникаторов в создании массовой информации. Механизм превращения социальной информации в массовую. Средства массовой коммуникации.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	2	2		4				8 Собеседование

8	Тема 8. Особенности публичного выступления. Структура речи. Композиция. Основная часть. Кульминация. Побуждение к действию. Заключение. Выход из контакта. Алгоритм составления речи. Продвижение по траектории речи (вступление, основная часть, заключение). Приемы речевой импровизации. Способы логического структурирования публичной речи. Поведение во время выступления. Способы взаимодействия с аудиторией.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	2	2		4				8	Собеседование
9	Тема 9. Межкультурная коммуникация. Понятие межкультурной коммуникации. Уровни и формы МК. Идентификация «свой – чужой». Лингвокультурные различия в МК. Невербальные аспекты МК. Барьеры в МК.	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	2	2		4				8	Собеседование
	ИТОГО за семестр		18	18		36	2	2		68	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина «Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке» построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Морозова Н.С. Педагогическая коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Морозова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 162 с..
2. Попова Е. П., Кострулева И.В. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке [Текст]: учебное пособие-практикум. – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2018. – 226 с.
3. Гринберг, А.С; Документационное обеспечение управления Электронный ресурс : учебник / О.А. Мухаметшина / Н.Н. Горбачёв / А.С. Гринберг. - Документационное обеспечение управления, 2020-10-10. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 391 с. -
4. Кузнецова, И.В.; Документационное обеспечение управления персоналом Электронный ресурс : учебное пособие / Г.А. Хачатрян / И.В. Кузнецова. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 220 с.
5. Организация и технология документационного обеспечения управления : электронное учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет» ; Институт истории, государственного управления и международных отношений ; Кафедра истории России ; сост. С. Е. Мишенин. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 478 с. -.
6. Деловое общение : учебное пособие для студентов вузов / А. П. Чудинов, Е. А. Нахимова. – Москва : ФЛИНТА : Наука, 2015. – 189 с. : ил., табл. – Гриф: Рек. УМО РАЕ. – Библиогр.: с. 186-187

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Белая Е.Н. Межкультурная коммуникация. Поиски эффективного пути [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Белая. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. – 312 с.
2. Введенская, Л. А. Деловая риторика : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – 5-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д : МарТ, 2010. – 488 с. – Библиогр.: с. 479-484. – ISBN 978-5-241-00977-7
- Деревянкин Е.В. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Деревянкин. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. – 48 с. – 978-5-7996-1454-6.
3. Введенская, Л. А. Деловая риторика : учеб. пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. - 6-е изд., перераб. - М. : Кнорус, 2012. - 416 с. - (Для бакалавров). - Библиогр.: с. 412-416. -
4. Линчевский Э. Управленческое общение. Все так просто, все так сложно [Электронный ресурс]: ситуации, проблемы, рекомендации / Э. Линчевский. – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблшер, Альпина Бизнес Букс, 2016. – 274 с..
5. Решетникова, Е. В; Деловая риторика Электронный ресурс : Учебное пособие / Е. В. Решетникова. - Деловая риторика, 2021-04-20. - Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014. - 101 с.
6. Русакова, Н.А; Практическая и функциональная стилистика русского языка Электронный ресурс : учебное пособие / сост. Н.А. Русакова ; Н.В. Любезнова. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 97 с. -.
7. Рогожин, М. Ю; Документационное обеспечение управления : практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 398 с
- Самыгин, С. И. Деловое общение : учеб. пособие для вузов / С. И. Самыгин, А. М. Руденко. – 4-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2013. – 437 с. :
8. Тимофеев, М. И. Деловые коммуникации : учеб. пособие для вузов / М. И. Тимофеев. – 2-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2012. – 119, [1] с.
9. Чернова, С.Г Документационное обеспечение управления Электронный ресурс : учебное пособие / сост. С.Г. Чернова. - Документационное обеспечение управления, 2018-05-30. - Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, Золотой колос, 2014. - 106 с. -.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке»
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке»

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1 - Стилистический энциклопедический словарь русского языка От стиля к дискурсу. Новый поворот в лингвистике.
1. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ
2. ЭБС «Лань»
3. Информационная справочная система ГАРАНТ

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютер для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в рамках самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Грамота. Ру: справочно-информационный портал «Русский язык».
2. Культура письменной речи. – Режим доступа: <http://www.grammar.ru>.

3. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система.
4. Русский филологический портал Philologi.ru.
5. . Поисковая система научной литературы: документы, исследования, диссертации, книги, публикации, материалы профессиональных обществ, университетов и пр.

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины «Русская диалектология» обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 18 Федерального закона от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-112/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.