

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исаакович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 08.07.2024 09:51:48

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046938b904e17726331d25a8

Аннотация к рабочей программе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Вид практики	Производственная
Способы и формы проведения	Стационарная и выездная, дискретная (концентрированная)
Реализуемые компетенции	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-19, ПК-28, ПК-42, ПК-44
Результаты обучения при прохождении практики	ОК-3 Знать: - основные и ключевые события истории России и мира со времён древности до сегодняшнего дня; - ключевые даты и имена выдающихся исторических деятелей отечественной и мировой истории; -основные особенности современных ведущих школ и направлений экономической науки; - основные микро- и макроэкономические концепции и модели, методы экономического анализа проблем; - основные категории микроэкономического анализа и поведение фирмы в различных конкурентных условиях; -фундаментальные основы и показатели макроэкономики, формирующие целостное представление макроэкономической теории и политики; проблемы современного этапа развития экономики России Уметь: - вести эффективный поиск необходимой информации и осуществлять её анализ; -использовать информацию для получения нового знания в целях осмысления динамики процессов мировой и российской истории в их взаимосвязи и противоречиях; -анализировать и оценивать экономическую информацию, -планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа и оценок, используя инструменты микро и макро-анализа; -характеризовать специфику экономики России на разных этапах ее развития Владеть: - формировать и аргументировать свою гражданскую позицию; - оценивать рациональность использования ресурсов; -навыками проведения расчетов показателей производственной эффективности; - способностью анализа и оценки экономической информации
	ОК-4 Знать: - эволюцию этической мысли и основные категории этики; - содержание модели формирования нравственного поведения и её составляющие для выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами профессиональной этики и служебного этикета Уметь: - выявлять и анализировать этические проблемы в современном обществе;

- выявлять этические принципы и основные нравственные качества специалистов по экономической безопасности

Владеть:

- навыками нравственного развития и самосовершенствования личности с целью повышения уровня этики специалистов по экономической безопасности

ОК-5

Знать:

- классические и современные конфликтологические концепции;
- ситуацию конфликта и мирные способы взаимодействия;
- принципы работы в полиэтническом и поликонфессиональном, мультикультурном коллективе

Уметь:

- критически оценивать информацию, отражающую особенности протекания конфликтов в мире, стране, регионе; осмысливать ситуацию конфликта, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Владеть:

- навыками разрешения противоречий и конфликтных ситуаций;
- навыками межличностного и профессионального бесконфликтного общения в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6

Знать:

- основные теоретические основы профайлинга, инструментарий и технологии проведения;
- закономерности и особенности проявления конфликтов в различных сферах общественной жизни;
- методы эмоциональной и когнитивной регуляции;
- особенности эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности;
- место и роль психологии в жизни и деятельности современного специалиста;
- закономерности развития мышления;
- методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния

Уметь:

- находить оптимальные пути конструктивного урегулирования конфликтов и укрепления мирного взаимодействия;
- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях;
- применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;
- анализировать, систематизировать, интерпретировать получаемую о конфликтах информацию;
- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях;
- применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического

состояния

Владеть:

- способностью находить и обосновывать решения в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах, нести за них ответственность;
- способностью применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;
- способностью критически оценивать конфликтные ситуации, готовностью вырабатывать конструктивные решения выхода из конфликта и участвовать в их реализации основами построения продуктивных межличностных отношений с окружающими;
- способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях

ПК-19

Знать:

- основные теоретические подходы работы в коллективе;
- концептуальные основы организации и проведения процедур профайлинга в рамках современных тенденций развития конфликтологической науки;
- закономерности и особенности проявления конфликтов в различных сферах общественной жизни;
- психологические методы, средства и приемы для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- психологические методы, средства и приемы при решении профессиональных задач;
- теоретические основы и прикладные задачи специальных психофизиологических исследований

Уметь:

- применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;
- систематизировать, прогнозировать и предупреждать конфликты;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности

Владеть:

- способностью владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и представления информации для решения профессиональных и социально значимых задач;
- способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы; навыками мирного и бесконфликтного взаимодействия в нестандартных ситуациях;
- основами построения продуктивных межличностных отношений с окружающими;
- способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии

ПК-28

Знать:

- учет и контроль финансов;
- задачи, организацию работы и полномочия законодательных, исполнительных органов власти и судебных органов в сфере финансов, системе финансового контроля;
- методику финансовых расчетов, анализа устойчивости

государственных и муниципальных финансов, финансового прогнозирования и финансового планирования, методику анализа финансовой отчетности;

- способы анализа, оценки и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач

Уметь:

- исследовать документацию, формулировать выводы по каждому поставленному вопросу;

- составлять заключение и разрабатывать по итогам экспертизы необходимые рекомендации;

- осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных необходимых для решения профессиональных задач

Владеть:

- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

- правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет;

- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики;

- навыками интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач

ПК-42

Знать:

- функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль;

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства;

- принципы организации служб управления персоналом, их функции; технологии управления человеческими ресурсами, включая оценку потребности в персонале, отбор, найм, увольнение, передвижение, аттестацию, развитие, мотивацию человеческих ресурсов

Уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- планировать, организовывать и контролировать служебную деятельность подчиненных;

- разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих функций;

- управлять формированием и использованием интеллектуально-креативных ресурсов организации в целях повышения производительности и реализации бизнес-стратегии;

- планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных с учетом правовых ограничений, в том числе закона «О коммерческой тайне»

Владеть:

- современными методами эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

	- навыками разработки и внедрения кадровой политики, планирования потребности в рабочей силе, деловой оценки и подбора персонала; - формами и методами обучения персонала, управления карьерой ПК-44 Знать: - систему документального обеспечения учета имущества и обязательств хозяйствующих субъектов в соответствии с нормативно-правовыми актами; - документы, обеспечивающие управленческую деятельность организации Уметь: - свободно ориентироваться в правилах ведения документооборота в хозяйствующих субъектах; - обеспечивать управленческую деятельность необходимыми документами Владеть: - навыками ведения учетных регистров для документационного обеспечения управленческой деятельности; - навыками осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности
Место практики в структуре образовательной программы	Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к разделу практик базовой части (Б2.) её освоение реализуется в 8 семестре. Практика базируется на следующих дисциплинах: Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Мировые информационные ресурсы; Автоматизированные системы обработки информации; Статистика; Бухгалтерский учет; Организация, учет и анализ деятельности учреждений бюджетной сферы; История, Психология, Профессиональная этика и служебный этикет, Экономическая теория, Менеджмент, Теория и практика профайлинга, Основы инструментальной детекции лжи, Бухгалтерский учет в кредитных организациях, Психология в профессиональной деятельности, Конфликтология, Теория и практика оценочной деятельности, Оценка стоимости предприятия, Основы социального предпринимательства Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при прохождении Контрольно-ревизионной практики и Информационно-аналитической практики
Трудоемкость, з.е. (неделях, часах)	3 з.е.(2 н., 81 ч.)
Содержание практики	- исследовать и сформулировать цели и задачи деятельности организации – базы практики исходя из политических, социальных и экономических процессов общества; - изучить и изложить структуру управления организации базы- практики; - изучить должностные инструкции, используемые на предприятии базы-практики в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; - сформулировать профессиональные задачи, выполняемые на предприятии базе-практики в соответствии с нормами морали,

	профессиональной этики и служебного этикета; - исследовать психологические методы, средства и приемы, применяемые при решении профессиональных задач, позволяющие работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях; - изучить методы эмоциональной и когнитивной регуляции, применяемые для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния; - изучить специфику документационного обеспечения управленческой деятельности организации – базы практики, позволяющие планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов; - изложить психологические методы, средства и приемы, применяемые при решении профессиональных задач на предприятии базе-практики, позволяющие работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия. В рамках выполнения индивидуального задания: - изложить цели и задачи деятельности организации – базы практики исходя из политических, социальных и экономических процессов общества; - дать характеристику структуры управления, указать профессиональные задачи отдельных должностных лиц в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; - изложить психологические методы, средства и приемы применяемые при решении профессиональных задач, позволяющие проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях и способствующие работе в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия с учетом осуществляемой деятельности организации базы-практики; - на основе сбора, анализа и систематизации изучить специфику документационного обеспечения управленческой деятельности организации – базы практики, позволяющие планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов.
Формы отчетности	Зачет с оценкой– 8 семестр
Учебно-методическое и информационное обеспечение	
Основная литература	1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 492 с. : ил. - Прил.: с. 475-483. - Библиогр.: с. 484. - ISBN№ 978-5-392-18139-1. 2. Стражев В.И. Теория анализа хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Стражев. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 144 с. — 978-985-06-2240-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35551.html

	3. Фирсова О.А. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.А. Фирсова. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014. — 165 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33466.html
Дополнительная литература	1. Скамай, Л. Г. Страхование дело: учебник / Л.Г. Скамай. – М.: ЮРАЙТ, 2013. – 324 с. 2. Соломко, И.М. Организация бюджетного процесса: учебник / И. М. Соломко, Е.Ю. Лемешко, О.И. Тишутина, Л.И. Ткачук, М.Н. Соломко. – М.: КноРус, 2013. – 179 с. 3. Финансы предприятий: учебник / Под ред. М.В. Романовского. – СПб.: Издательский дом Бизнес-пресса, 2012. – 528 с. 4. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для вузов / Под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской. – С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2010. – 711 с. 5. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение: учебник / Д. Г. Черник. – М.: Юрайт, 2013. – 394 с.
Методическая литература	Методические указания по организации производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для студентов направления 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» – электронная версия
Интернет-ресурсы	1. http://catalog.ncstu.ru/catalog – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ 2. http://www.consultant.ru – Информационно – правовая система Консультант плюс [Электронный ресурс] 3. http://biblioclub.ru – Университетская библиотека online [Электронный ресурс] 4. http://www.cbr.ru – Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (Банка России) [Электронный ресурс] 5. http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации [Электронный ресурс] 6. http://www.government.ru/ – Интернет-портал Правительства Российской Федерации 7. http://www.minfin.ru/ru/ – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации 8. http://www.economy.gov.ru/ – Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
Программное обеспечение	Полный пакет Microsoft Office 2013 в составе Word, Excel, Access, Power Point, ИНЕЭК Аналитик
Материально-техническое обеспечение	Компьютерный класс свободного доступа