

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 11.06.2026 15:16:32
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230985

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического института

д.ю.н., профессор

Д.А. Смирнов

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО**

Специальность	40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
Специализация	Уголовно-правовая
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	5

Введение

1. Назначение: Фонд оценочных средств обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения по дисциплине «Экологическое право» студентов, обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Уголовно-правовая».

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Экологическое право».

3. Разработчики: Зиновьева Т.Н. – старший преподаватель кафедры экологического, земельного и трудового права юридического института СКФУ

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель:

Навасардова Э.С., зав. кафедрой экологического, земельного и трудового права

Члены комиссии:

Нутрихин Р.В., доцент кафедры экологического, земельного и трудового права

Свидлова К.В., доцент кафедры экологического, земельного и трудового права

Представитель организации-работодателя

Суркова И.С. – заведующая адвокатской конторы № 10 г. Ставрополя Ставропольской краевой коллегии адвокатов

Экспертное заключение: представленные в данном ФОС оценочные средства позволяют определить уровень сформированности компетенций и соответствия результатов обучения задач будущей профессиональной деятельности у обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализации «Уголовно-правовая» разработанной на основе ФГОС ВО по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция (ии), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенции(ий)			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): Индикатор: ИД-1 ОПК-5 Демонстрирует знания порядка организации документирования и документооборота с учетом сферы своей профессионально-служебной деятельности, правил и порядка подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов; применяет порядок составления и оформления процессуальных документов	Не может демонстрировать знания порядка организации документирования и документооборота с учетом сферы своей профессионально-служебной деятельности, правил и порядка подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов; применяет порядок составления и оформления процессуальных документов	Не совсем корректно демонстрирует знания порядка организации документирования и документооборота с учетом сферы своей профессионально-служебной деятельности, правил и порядка подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов; применяет порядок составления и оформления процессуальных документов	В целом правильно демонстрирует знания порядка организации документирования и документооборота с учетом сферы своей профессионально-служебной деятельности, правил и порядка подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов; применяет порядок составления и оформления процессуальных документов	В полной мере демонстрирует знания порядка организации документирования и документооборота с учетом сферы своей профессионально-служебной деятельности, правил и порядка подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов; применяет порядок составления и оформления процессуальных документов
Результаты обучения по дисциплине (модулю): Индикатор: ИД-2 ОПК-5 Разрабатывает правоприменительные акты, составляет и оформляет процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Не может разрабатывать правоприменительные акты, составлять и оформлять процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Не совсем корректно разрабатывает правоприменительные акты, составляет и оформляет процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	В целом правильно разрабатывает правоприменительные акты, составляет и оформляет процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Правильно и точно разрабатывает правоприменительные акты, составляет и оформляет процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности
Результаты обучения по дисциплине (модулю): Индикатор:	Не может обосновать необходимость принятия юридически значимых решений и оформить их в точном	Испытывает затруднения при обосновании необходимости принятия	В целом верно обосновывает необходимость принятия юридически	Логически обосновывает необходимость принятия юридически

ИД-3 ОПК-5 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	соответствии с нормами материального и процессуального права	юридически значимых решений и оформлении их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
--	---	---	--	---

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
		Форма обучения очная	
1.	b	Система экологического права состоит из следующих частей a) общей, специальной и экологизированной b) общей, особенной и специальной c) общей и особенной	ОПК-5
2.	b	Основной источник экологического права _____ a) Экологический Кодекс РФ b) Конституция РФ c) Закон «О защите прав потребителей» d) Гражданский Кодекс РФ	ОПК-5
3.	юридический факт	Впишите пропущенное словосочетание в нужном падеже. _____ является основанием возникновения, изменения и прекращения эколого-правового отношения	ОПК-5
4.	Конституция РФ	Какой НПА содержит норму, согласно которой земля и другие природные ресурсы используются и охраняются как основа жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории	ОПК-5
5.	a	Конституция РФ устанавливает, что вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами и другими природными ресурсами относятся к ведению: a) РФ и ее субъектов b) субъектов РФ c) только РФ d) субъектов РФ и органов местного самоуправления	ОПК-5
6.	свободно	Владение, пользование и распоряжение землей и другими природными ресурсами осуществляется их собственниками _____, если это не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов иных лиц	ОПК-5
7.	b	Каким нормативно-правовым актом определяются виды лесопользования: a) ФЗ РФ «Об охране окружающей среды»	ОПК-5

		b) Лесной кодекс РФ c) Земельный кодекс РФ d) Экологический кодекс РФ	
8.	c	Животный мир в пределах территории РФ является собственностью a) частной b) муниципальной c) государственной	ОПК-5
9.	a	Методы экологического права включают a) императивный и диспозитивный b) императивный и административно-правовой c) диспозитивный и гражданско-правовой	ОПК-5
10.	c	Каким нормативно-правовым актом определяются права и обязанности водопользователей: a) ФЗ РФ «Об охране окружающей среды» b) Лесной кодекс РФ c) Водный кодекс РФ d) Конституция РФ	ОПК-5
11.	Экологическое правоотношение	Впишите пропущенное словосочетание в нужном падеже. _____ это регулируемые нормами экологического права отношения, возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в сфере природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности	ОПК-5
12.	Конституция РФ	Какой НПА содержит норму, согласно которой владение, пользование и распоряжение землей и другими природными ресурсами осуществляется их собственниками свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов иных лиц	ОПК-5
13.	a	Земля в РФ может находиться в собственности a) частной, государственной и муниципальной b) только государственной c) федеральной, субъектов РФ и муниципальной	ОПК-5
14.	d	В каком нормативно-правовом акте дается определение понятия «атмосферный воздух»: a) ФЗ РФ «Об охране окружающей среды»	ОПК-5

		b) Лесной кодекс РФ c) Конституция РФ d) ФЗ РФ «Об охране атмосферного воздуха»	
15.	d	Каким нормативно-правовым актом определяются виды недропользования: a) ФЗ РФ «Об охране окружающей среды» b) Лесной кодекс РФ c) Земельный кодекс РФ d) ФЗ РФ «О недрах»	ОПК-5
16.	b	Вина правонарушителя — признак _____ экологического правонарушения a) субъекта b) субъективной стороны c) объективной стороны d) объекта	ОПК-5
17.		Что составляет предмет экологического права?	ОПК-5
18.		Охарактеризуйте методы экологического права	ОПК-5
19.		Назовите объекты окружающей среды, подлежащие охране	ОПК-5
20.		Дайте определение понятия «экологическое право»	ОПК-5
21.		Охарактеризуйте виды и значение экологической экспертизы	ОПК-5
22.		Выделите особенности источников экологического права	ОПК-5
23.		Раскройте состав экологических правоотношений	ОПК-5
24.		Назовите формы собственности, в которых могут находиться недра и полезные ископаемые	ОПК-5
25.		Дайте определение понятия «мониторинг окружающей среды»	ОПК-5
26.		Раскройте полномочия собственника земельного участка	ОПК-5
27.		Перечислите права лесопользователей согласно нормам Лесного кодекса РФ	ОПК-5
28.		Назовите виды юридической ответственности за экологические правонарушения	ОПК-5
29.		Охарактеризуйте виды экологического страхования в РФ	ОПК-5
30.		Назовите виды пользования водными объектами в РФ	ОПК-5
31.		Перечислите основные принципы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением	ОПК-5
32.		Кто выступает субъектами экологических правонарушений?	ОПК-5
33.		Охарактеризуйте правила пребывания граждан в лесах	ОПК-5
34.		Дайте правовое понятие охоты и назовите виды охоты	ОПК-5

35.		Какие функции управления в области охраны атмосферного воздуха вам известны?	ОПК-5
36.		Дайте понятие особо охраняемых природных территорий и перечислите их виды	ОПК-5
37.		Перечислите объекты международно-правовой охраны окружающей среды	ОПК-5
38.		Назовите принципы международного сотрудничества в области воздействий на окружающую среду	ОПК-5
39.		Каков состав экологического правоотношения?	ОПК-5
40.		Охарактеризуйте состав экологического правонарушения	ОПК-5
41.		Назовите объекты окружающей среды, относящиеся к особо охраняемым объектам	ОПК-5
42.		Дайте определение понятия «экологическая экспертиза»	ОПК-5
43.		Назовите функции экологического управления	ОПК-5
44.		Выделите особенности экологических правоотношений	ОПК-5
45.		Раскройте основные обязанности собственника земельного участка согласно нормам Земельного кодекса РФ	ОПК-5
46.		Назовите формы собственности, в которых могут находиться водные объекты согласно нормам Водного кодекса РФ	ОПК-5
47.		Дайте определение понятия «нормирование качества окружающей среды»	ОПК-5
48.		Перечислите обязанности лесопользователя согласно нормам Лесного кодекса РФ	ОПК-5
49.		Назовите виды мониторинга окружающей среды в соответствии с экологическим законодательством РФ	ОПК-5
50.		Охарактеризуйте федеральные органы исполнительной власти на федеральном уровне, осуществляющие экологическую политику Российского государства	ОПК-5
51.		Дайте понятие «водный объект» и назовите виды водных объектов в соответствии с Водным кодексом РФ	ОПК-5
52.		Назовите природные объекты, которые могут находиться в частной собственности	ОПК-5
53.		Каков по общему правилу минимальный и максимальный срок аренды лесного участка?	ОПК-5
54.		Охарактеризуйте подразделение лесов по целевому назначению в соответствии с нормами Лесного кодекса РФ	ОПК-5
55.		Дайте краткую характеристику Договору водопользования согласно нормам	ОПК-5

		Водного кодекса РФ	
56.		Дайте понятие рыболовства и водных биологических ресурсов в соответствии с ФЗ РФ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»	ОПК-5
57.		Перечислите права и обязанности пользователей животным миром согласно нормам ФЗ РФ «О животном мире»	ОПК-5
58.		Какое понятие особо охраняемых территорий приводится в ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»?	ОПК-5
59.		Назовите НПА, регулирующие радиационную безопасность населения в РФ	ОПК-5
60.		Назовите международные организации в области охраны окружающей среды, которые вы знаете	ОПК-5

2. Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценки знаний студентов основана на использовании совокупности контрольных мероприятий по проверке пройденного материала (контрольных точек), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Принципы рейтинговой системы оценки знаний студентов основываются на требованиях, описанных в Положении об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов в ФГАОУ ВО «СКФУ».

3. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает. Компетенции ОПК-5 освоена на высоком уровне. Грамотно, в полной мере демонстрирует знания порядка организации документирования и документооборота с учетом сферы своей профессионально-служебной деятельности, правил и порядка подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов; применяет порядок составления и оформления процессуальных документов. Правильно и точно разрабатывает правоприменительные акты, составляет и оформляет процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности. Правильно и точно применяет правила юридической техники для подготовки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Компетенции ОПК-5 полностью освоены на базовом уровне. В целом правильно демонстрирует знания порядка организации документирования и документооборота с учетом сферы своей профессионально-служебной деятельности, правил и порядка подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов; применяет порядок составления и оформления процессуальных документов. В целом правильно разрабатывает правоприменительные акты, составляет и оформляет процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности. В целом верно применяет правила юридической техники для подготовки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент имеет знания базового уровня, но допускает неточности в ответе. Компетенции ОПК-5 частично освоены на базовом уровне. Не совсем корректно демонстрирует знания порядка организации документирования и документооборота с учетом сферы своей профессионально-служебной деятельности, правил и порядка подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов; применяет порядок составления и оформления процессуальных документов. Не совсем корректно разрабатывает правоприменительные акты, составляет и оформляет процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности. Испытывает затруднения при применении правил юридической техники для подготовки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Компетенции ОПК-5 освоены на низком уровне. Не может демонстрировать знания порядка организации документирования и документооборота с учетом сферы своей профессионально-служебной деятельности, правил и порядка подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов; применяет порядок составления и оформления

процессуальных документов. Не может правильно разрабатывать правоприменительные акты, составлять и оформлять процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности. Не может применять правила юридической техники для подготовки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности.