

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Палиева Надежда Андреевна
Должность: и.о. декана психолого-педагогического факультета
Дата подписания: 03.05.2026
Уникальный программный ключ:
с45abce04df3131d28edca0bf10941b117984811

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан психолого-педагогического факультета
д.п.н., доцент Палиева Н.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Организационная психология

Специальность	37.05.02 Психология служебной деятельности
Специализация	Психологическое обеспечение коммуникаций в служебной деятельности
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	7

Разработано

Заведующий кафедрой социальной психологии и психологии безопасности
к.псх.н., доцент Терещенко Э.В.

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины являются выделить наиболее актуальных и значимых разделов организационной психологии, ознакомление с общими и специальными основами социально-психологических знаний, необходимых для более глубокого понимания и лучшего усвоения тех разделов «Организационной психологии», которые связаны с производственной деятельностью, с принятием решений и развитием организации.

Задачи освоения дисциплины - ознакомление с основными понятиями организации, формирование умения качественно и систематично применять изученные методики, учитывать обратную связь.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационная психология» относится к дисциплинам обязательной части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3 ИД-1УК-3 – вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИД-2УК-3 - организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений ИД-3УК-3 - разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде ИД-4 УК-3 - предлагает план и организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов ИД-5 УК-3 - делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Выработать стратегию командной работы и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели. Организовать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.
ОПК-4 способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определённой профессиональной	ОПК-4 ИД-1ОПК-4 - анализирует и оценивает психологические условия профессиональной деятельности служащих (персонала) ИД-2ОПК-4 – определяет критерии оценки и отбора в соответствии со	Анализировать и оценить психологические условия профессиональной деятельности служащих (персонала). Определить критерии оценки и отбора в соответствии со

сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности	структурой деятельности персонала ИД-3ОПК-4 – определяет наиболее подходящие процедуры для измерения профессиональных компетенций, способностей, личностных характеристик персонала ИД-7ОПК-4 – осуществляет оценку и прогноз деятельности профессионала	структурой деятельности персонала.
ОПК-5 способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию	ОПК-5 ИД-1ОПК-5 – знает профессионально-этические принципы и нормативы деятельности психолога ИД-2ОПК-5 – осуществляет подбор психодиагностического инструментария в соответствии с задачами исследования в организациях и служебных коллективах ИД-3ОПК-5 – составляет психодиагностические заключения и разрабатывает рекомендации, направленные на оптимизацию организационного взаимодействия, социально-психологического климата, условий профессиональной деятельности на основе проведенной психодиагностической работы ИД-4ОПК-5 - анализирует и критически оценивает опубликованные материалы на предмет адекватности применения методов психодиагностики	Знать профессионально-этические принципы и нормативы деятельности психолога. Осуществлять подбор психодиагностического инструментария. Составлять психодиагностические заключения. Анализировать и критически оценивать опубликованные материалы на предмет адекватности методов психодиагностики.
ОПК-7 способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной	ОПК-7 ИД-1ОПК-7 – использует соответствующие профессиональным задачам консультативные методы и техники, отвечающие требованиям профессионально-этических принципов и нормативов деятельности психолога	Использовать соответствующие профессиональным задачам консультативные методы и техники, отвечающие требованиям профессионально-этических принципов и нормативов деятельности психолога.

деятельности персонала		
ОПК-9 способен осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности	ОПК-9 ИД-1ОПК-9 - планирует, организует и осуществляет профессионально-психологическую деятельность по оптимизации психологического климата в подразделении (организации)	Планировать и осуществлять профессионально-психологическую деятельность по оптимизации психологического климата в подразделении (организации).
ОПК-15 способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-15 ИД-1ОПК-15 – разрабатывает стратегию развития, структурирования, планирования профессиональной деятельности подразделения (исполнителей) ИД-2ОПК-15 – осуществляет контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Разрабатывать стратегию развития, структурирования, планирования профессиональной деятельности. Осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий: всего: 4 з.е. 144 акад.ч.	ОФО, в акад. часах
Контактная работа:	54
Лекции/из них практическая подготовка	18
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	36
Самостоятельная работа	45
Формы контроля	45
Экзамен	
Зачет	-
Зачет с оценкой	-
Курсовая работа	нет

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если иное не установлено образовательным стандартом)

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Тема 1. Междисциплинарный статус и специфика предмета организационной психологии 1.История становления организационной психологии как самостоятельной научной дисциплины. 2. Специфика предмета организационной психологии в комплексе науко-трудовой деятельности человека. 3. Основные практико-ориентированные направления исследований в организационной психологии.) 4. Основные понятия и категории анализа в организационной психологии	УК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-9 ОПК-15	4	6	-	5	собеседование

2	Тема 2. Типы исследований и методы работы организационного психолога 1.Описательные и аналитические методы изучения организационных конфликтов. 2.Методики диагностики конфликтов на внутриличностном уровне.	УК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-9 ОПК-15	2	4	-	5	собеседование
3	Тема 3. Основные направления работы психолога-практика в организациях 1. Сущность организационного консультирования. 2. Направления организационного консультирования. 2. Виды организационного консультирования. 3. Роли организационного консультанта	УК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-9 ОПК-15	2	4	-	6	собеседование
4	Тема 4. Определение предметного поля организационной психологии 1.Понятие организации как социотехнической системы. 2.Основные системные характеристики организаций. 3.Иерархические уровни анализа организационного поведения. 3.Психологические регуляторы деятельности отдельного работника. 4.Особенности психологических взаимодействий сотрудников в рабочей группе.	УК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-9 ОПК-15	2	4	-	6	собеседование

5	Тема 4. Определение предметного поля организационной психологии 1. Понятие организации как социотехнической системы. 2. Основные системные характеристики организаций. 3. Иерархические уровни анализа организационного поведения. 3. Психологические регуляторы деятельности отдельного работника. 4. Особенности психологических взаимодействий сотрудников в рабочей группе.	УК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-9 ОПК-15	2	4	-	6	собеседование
6	Тема 5. Основные подходы к объяснению источников и причин организационных конфликтов 1. Конфликт в организации как трудовой конфликт в классической школе организаций и управления: представления Ф.Тейлора о конфликте между работодателем и наемным работником; А.Файоль о типах конфликтов в организациях. 2. Конфликт как патологическое явление в школе человеческих отношений. 3. Проблема их использования для диагностики организационных конфликтов. 4. Диагностика межгрупповых конфликтов в организации.	УК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-9 ОПК-15	2	4	-	6	собеседование

7	Тема 6. Системные характеристики организационных конфликтов. 1. Организационное проектирование как способ управления позиционными конфликтами. 2. Игровые методы управления конфликтами.	УК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-9 ОПК-15	2	4		6	собеседование
8	Тема 7 .Методы диагностики организационных к Основные стратегии управления организационными конфликтами. 1. Особенности и проблемы применения при работе с организационными конфликтами стратегий регулирования, решения и разрешения конфликтов. 2. Методы управления организационными конфликтами, разработанные специалистами по теории организаций.конфликтов. 3. Проблема их использования для диагностики организационных конфликтов. 4. Диагностика межгрупповых конфликтов в организации.	УК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-9 ОПК-15	2	4		6	собеседование
	ИТОГО за 7 семестр		18	36	-	45	
	ИТОГО		36	36	-	45	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине (модулю) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);

- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Мандель, Б. Р. Современная организационная психология. Модульный курс / Б.Р. Мандель. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 446 с. - ISBN 978-5-4475-7369-0, экземпляров неограничено

2. Захарова, Н.Л. Методология организационной психологии : учебное пособие : [16+] / Н.Л. Захарова ; Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 97 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602511>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Афанасьева, Е. А. Организационная психология. Часть 1 Электронный ресурс: Учебное пособие по курсу "Организационная психология (психология организаций)" / Е. А. Афанасьева. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 337 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397, экземпляров неограничено

2. Быков, С. В. Организационная психология Электронный ресурс : Учебное пособие / С. В. Быков. - Самара : Самарская гуманитарная академия, 2013. - 110 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-98996-000-0, экземпляров неограничено

3. Полякова, И. В. Организационная психология Электронный ресурс : Учебно-методическое пособие / И. В. Полякова. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 140 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4486-0720-2, экземпляров не ограничено.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) Адрес ресурса: <http://uisrussia.msu.ru>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) Адрес ресурса: http://uisrussia.msu.ru
2	1. https://psyera.ru/about - Гуманитарно-правовой портал «PSYERA» 2. https://psyfactor.org – Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР»

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических

работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.