

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические указания
по выполнению практических работ
по дисциплине**

«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

для студентов направления подготовки
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)
Направленность (профиль) «Начальное образование и дополнительное
образование (игропедагогика)»
Квалификация выпускника бакалавр

Ставрополь, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы

Введение

При освоении данной дисциплины необходимо приобретенное в результате изучения предшествующих дисциплин уверенное знание обучающимися основных исторических этапов развития общества; углубление историко-правовых и политических знаний студентов сфере механизма реализации прав человека; воспитании у них патриотизма и гражданской ответственности; уважения прав и свобод человека и гражданина; умение защитить свои права и оказать помощь другим лицам. Студент также должен уметь: самостоятельно анализировать различные социальные, политические, правовые явления прошлого и настоящего; владеть инструментарием анализа и прогнозирования в процессе реализации прав человека; пользоваться нормативными актами и иной политико-правовой информацией при организации самостоятельной работы с НПА, иными источниками и литературой.

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций, позволяющих студентам изучить основные представления о правах человека в сфере образования, формирование чувства гражданской ответственности, приверженности идеям и ценностям демократии; уважения прав и свобод человека; политической, религиозной и этнической толерантности.

Задачи освоения дисциплины:

- овладеть понятийным аппаратом;
- углубить историко-правовые знания;
- научиться работать с правовыми документами с целью формирования у обучающихся общего представления о современном состоянии российского права.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	Аргументированно формирует собственное суждение, принимает обоснованное решение
	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	Применяет логические формы и процедуры мышления
	УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Находит достоверные источники информации
ПК-15. Способен осуществлять педагогическую	ПК-15.1 Демонстрирует специальные научные знания, необходимые для осуществления	Владеет специальными научными знаниями, необходимыми для

деятельность в рамках дополнительных общеобразовательных программ	педагогической деятельности в рамках дополнительных общеобразовательных программ	осуществления педагогической деятельности
	ПК-15.2 Осуществляет организацию деятельности обучающихся в рамках дополнительных общеобразовательных программ с опорой на знания основных закономерностей возрастного и индивидуального развития когнитивной и личностной сфер обучающихся	Организует деятельность обучающихся в рамках дополнительных общеобразовательных программ
	ПК-15.3 Разрабатывает программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы	Реализует программно-методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие № 1-2.

Тема 1. Образование в современном обществе: общая характеристика.

Цель: сформировать у студентов знания об особенностях и значении образования в современном обществе, навыки научной организации своего труда и навыки современного поиска и обработки информации.

В результате изучения темы студент:

Эффективно применяет на практике знания основных категорий и функций образования

Компетентно трактует особенности и значение образования в современном обществе

Актуальность темы: знание теоретических основ образования способствует формированию гармонично развитой личности педагога.

Теоретическая часть:

При рассмотрении данной темы студенты должны обратить внимание на особенности понятие образования, основные структурные элементы образования, роль и задачи образования в современном обществе, условия развития российского образования.

Следует охарактеризовать структурные компоненты системы образования в Российской Федерации, а также конституционные основы ее функционирования.

Необходимо также отметить основные направления государственной политики в области образования, её правовой регламентации, охарактеризовать принципы государственной образовательной политики, раскрыть содержание конституционного права граждан на образование. Следует перечислить государственные гарантии приоритетности образования, обозначить проблемы реализации права на образование.

Вопросы и задания:

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Понятие образования.

2. Система образования в Российской Федерации. Конституционные основы её функционирования.
3. Государственная политика в области образования, ее правовая регламентация.
4. Принципы государственной образовательной политики.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Напишите докладов на одну из следующих тем: «Роль и задачи образования в современном обществе, условия развития российского образования», «Конституционные основы функционирования система образования в Российской Федерации», «Соотношение образовательных правоотношений и педагогических правоотношений», «Система нормативно-правовых актов в области образования», «Проблемы образования в Российской Федерации», «Формирование права на образование в России».

Задание 2. Составьте схему «Принципы государственной образовательной политики»

Задание 3. Решите тестовые задания.

Разграничение компетенции в области образования между федеральными органами исполнительной власти определяется:

- a) Правительством Российской Федерации;
- b) Президентом Российской Федерации;
- c) Государственной Думой Российской Федерации;
- d) Министром образования.

Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации относится к компетенции:

- a) Российской Федерации;
- b) образовательного учреждения;
- c) субъектов Российской Федерации;
- d) органов местного самоуправления.

Выберите правильный ответ. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:

- a) трудовым договором,
- b) коллективным договором,
- c) двусторонним договором,
- d) трудовым соглашением

Права образовательной организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца возникают с момента:

- a) их государственной аккредитации;
- b) их аттестации;
- c) их лицензирования;
- d) их образования

Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и не должно быть ориентировано на:

- a) обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- b) развитие общества;
- c) укрепление и совершенствование правового государства;
- d) удовлетворение потребностей коммерческих организаций

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента:

- a) принятия Устава образовательной организации;
- b) его образования;
- c) аккредитации;

d) выдачи ему лицензии.

Практическое занятие № 3-4.

Тема 2. Правовые аспекты государственной политики в области образования.

Цель: сформировать у студентов знания об особенностях нормативно-правовых и организационных основ деятельности организаций высшего профессионального образования, навыки научной организации своего труда и навыки современного поиска и обработки информации.

В результате изучения темы студент:

Понимает особенности нормативно-правовых и организационных основ деятельности в общеобразовательных организациях.

Компетентно применяет на практике знания нормативно-правовых и организационных основ деятельности общеобразовательных организаций.

Актуальность темы: необходимость совершенствования управления образовательным процессом на уровне образовательного учреждения.

Теоретическая часть:

При рассмотрении данной темы студенты должны обратить внимание на особенности государственной политики в области образования, роль и задачи образования в современном обществе, условия развития российского образования.

Следует охарактеризовать структурные компоненты системы образования в Российской Федерации, а также конституционные основы ее функционирования.

Необходимо также отметить основные направления государственной политики в области образования, её правовой регламентации, охарактеризовать принципы государственной образовательной политики, раскрыть содержание конституционного права граждан на образование. Следует перечислить государственные гарантии приоритетности образования, обозначить проблемы реализации права на образование.

Вопросы и задания:

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Фундаментальные основы государственной политики в области образования. Дать характеристику.
2. Дайте развернутый анализ. Право на образование является одним из основных и неотъемлемых конституционных прав граждан Российской Федерации, что закреплено в Статье 43 Конституции Российской Федерации, которая гласит:
 1. Каждый имеет право на образование.
 2. Гарантируются общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях и на предприятиях.
 3. Каждый вправе на конкурсной основе бесплатно получить высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии.
 4. Основное общее образование обязательно. Родители или лица, их заменяющие, обеспечивают получение детьми основного общего образования.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Составьте презентацию на тему: «Виды ВУЗов в Российской Федерации и формы обучения».

Задание 2. Напишите доклад на одну из следующих тем: «Права и обязанности обучающихся», «Права и обязанности педагогических работников».

Задание 3. Решите тестовые задания.

Разграничение компетенции в области образования между федеральными органами исполнительной власти определяется:

- a) Правительством Российской Федерации;
- b) Президентом Российской Федерации;
- c) Государственной Думой Российской Федерации;
- d) Министерством образования.

Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации относится к компетенции:

- a) Российской Федерации;
- b) образовательного учреждения;
- c) субъектов Российской Федерации;
- d) органов местного самоуправления.

Выберите правильный ответ. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:

- a) трудовым договором,
 - b) коллективным договором,
 - c) двусторонним договором,
 - d) трудовым соглашением
- Права образовательной организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца возникают с момента:
- a) их государственной аккредитации;
 - b) их аттестации;
 - c) их лицензирования;
 - d) их образования

Практическое занятие № 5-6.

Тема 3. Правовое регулирование образовательных отношений.

Цель: сформировать у студентов знания о понятии, структуре, содержании образовательных правоотношений.

В результате изучения темы студент:

Грамотно трактует понятие, структуру, содержание образовательных правоотношений;

Грамотно применяет на практике знания образовательного права

Актуальность темы: Совершенствование и развитие современных образовательных правоотношений.

Теоретическая часть:

При рассмотрении данной темы студенты должны обратить внимание на особенности понятие образовательного права, основные структурные элементы условия развития российского образования.

Следует охарактеризовать структурные компоненты системы образовательных правоотношений в Российской Федерации, а также конституционные основы их функционирования.

Необходимо также отметить особенности правового статуса, раскрыть содержание конституционного права граждан на образование.

Вопросы и задания:

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Понятие и общая характеристика права на образование
2. Структура правоотношений в сфере образования.
3. Методы правового регулирования
4. Классификация и анализ образовательных прав

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Какие можно выделить грани соотношения права и образования? Сможете Вы выделить иные, кроме приведенных в главе, точки соприкосновения этих социальных институтов?

Задание 2. Проведите анализ текстов статьи 43 Конституции РФ

Задание 3. Раскройте механизм образовательного правотворчества

Задание 4. Что является предметом правового регулирования вообще и в чем особенности предмета правового регулирования в сфере образования? Могут ли отождествляться понятия «предмет правового регулирования» и «объект правового воздействия»?

Задание 5. Что представляет собой правовое регулирование общественных отношений и в чем его отличие от правового воздействия на общественные отношения? Имеется ли смысл в таком различии для сферы образования?

Задание 6. Решите тестовые задания.

Разграничение компетенции в области образования между федеральными органами исполнительной власти определяется:

- a) Правительством Российской Федерации;
- b) Президентом Российской Федерации;
- c) Государственной Думой Российской Федерации;
- d) Министром образования.

Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации относится к компетенции:

- a) Российской Федерации;
- b) образовательного учреждения;
- c) субъектов Российской Федерации;
- d) органов местного самоуправления.

Выберите правильный ответ. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:

- a) трудовым договором,
- b) коллективным договором,
- c) двусторонним договором,
- d) трудовым соглашением

Права образовательной организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца возникают с момента:

- a) их государственной аккредитации;
- b) их аттестации;
- c) их лицензирования;
- d) их образования

Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и не должно быть ориентировано на:

- a) обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- b) развитие общества;
- c) укрепление и совершенствование правового государства;

d) удовлетворение потребностей коммерческих организаций
Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента:

- a) принятия Устава образовательной организации;
- b) его образования;
- c) аккредитации;
- d) выдачи ему лицензии.

Практическое занятие № 7-8.

Тема 4. Управление системой образования в Российской Федерации.

Цель: сформировать у студентов знания об основах управления системой образования, навыки научной организации своего труда и навыки современного поиска и обработки информации.

В результате изучения темы студент:

Грамотно трактует понятие, структуру, основы управления системой образования

Правильно применяет на практике знания научной организации управления системой образования

Актуальность темы: совершенствование и развитие системы управления образованием.

Теоретическая часть:

При рассмотрении данной темы студенты должны обратить внимание на особенности управления системой образования на федеральном уровне, уровне субъекта федерации, муниципальном уровне, а также на управление образовательным процессом на уровне образовательной организации.

Следует охарактеризовать компетенцию Российской Федерации в области образования. Раскрыть вопросы реализации прав и обязанностей органов управления образованием на различных уровнях правового регулирования образовательной деятельности, компетенции субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области образования. Необходимо уделить внимание порядку разграничения их компетенции.

Необходимо раскрыть вопрос управления образовательными организациями (государственными и муниципальными, негосударственными), децентрализации управления как формы демократизации системы образования.

Вопросы и задания:

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Общая характеристика управленческих отношений.
2. Компетенция Российской Федерации в области образования.
3. Компетенция субъектов Российской Федерации в области образования.
4. Компетенция органов местного самоуправления в области образования.
5. Компетенция и ответственность образовательной организации.
6. Органы управления образованием в Российской Федерации.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Сделайте презентацию на тему: «Управление российской системой образования на федеральном уровне, уровне субъекта федерации, муниципальном уровне».

Задание 2. Составьте схему «Органы управления образовательными организациями»

Задание 3. Напишите доклад на тему: «Компетенция образовательной организации».

Задание 4. Решите тестовые задания.

Разграничение компетенции в области образования между федеральными органами исполнительной власти определяется:

- a) Правительством Российской Федерации;
- b) Президентом Российской Федерации;
- c) Государственной Думой Российской Федерации;
- d) Министерством образования.

Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации относится к компетенции:

- a) Российской Федерации;
- b) образовательного учреждения;
- c) субъектов Российской Федерации;
- d) органов местного самоуправления.

Выберите правильный ответ. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:

- a) трудовым договором,
 - b) коллективным договором,
 - c) двусторонним договором,
 - d) трудовым соглашением
- Права образовательной организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца возникают с момента:
- a) их государственной аккредитации;
 - b) их аттестации;
 - c) их лицензирования;
 - d) их образования

Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и не должно быть ориентировано на:

- a) обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- b) развитие общества;
- c) укрепление и совершенствование правового государства;
- d) удовлетворение потребностей коммерческих организаций

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента:

- a) принятия Устава образовательной организации;
- b) его образования;
- c) аккредитации;
- d) выдачи ему лицензии.

Практическое занятие № 9-10.

Тема 5. Правовые основы дополнительного образования.

Цель: охарактеризовать понятие правовой политики, формы реализации правовой политики, принципы построения правовой политики, основные цели и задачи государственной политики в сфере дополнительного образования.

В результате изучения темы студент должен: **знать:** формы реализации правовой политики, принципы построения правовой политики в сфере дополнительного образования; **уметь:** выделять и характеризовать формы реализации правовой политики в сфере дополнительного образования, принципы построения правовой политики в сфере

дополнительного образования; **владеть:** навыками анализа форм реализации правовой политики, принципов построения правовой политики в сфере дополнительного образования.

Организационная форма занятия: дискуссия, выполнение индивидуальных творческих заданий.

Актуальность темы: существенное влияние на вопросы правового регулирования отношений в сфере дополнительного образования оказывает состояние государственной политики в области образования, охватывающей комплекс мер, предпринимаемых государством, его органами и другими субъектами политического действия в отношении образования как социального института. Эти вопросы требуют тщательного изучения и научного обоснования. Изучение данной проблематики имеет значение для методологии правового регулирования деятельности, объединяющей разнородные по своей природе отношения, так и для практической работы при решении задач - модернизации системы образования.

Теоретическая часть:

При рассмотрении данной темы студенты должны обратить внимание на особенности понятие образования, основные структурные элементы дополнительного образования, роль и задачи образования в современном обществе, условия развития российского образования

Следует охарактеризовать направления государственной политики в сфере дополнительного образования детей, ориентированные на:

создание необходимых условий для личностного развития учащихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;

формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания учащихся;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся.

Вопросы и задания:

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Концепция развития дополнительного образования детей
2. Патриотическое воспитание детей и молодежи
3. Дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение
4. Мониторинг реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по приоритетным направлениям развития экономики страны и программ повышения квалификации инженерных кадров

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Напишите доклад на тему: «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом».

Задание 2. Проанализируйте законодательство в сфере дополнительного образования.

Задание 3. Решите тестовые задания.

Разграничение компетенции в области образования между федеральными органами исполнительной власти определяется:

- а) Правительством Российской Федерации;

- b) Президентом Российской Федерации;
- c) Государственной Думой Российской Федерации;
- d) Министром образования.

Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации относится к компетенции:

- a) Российской Федерации;
- b) образовательного учреждения;
- c) субъектов Российской Федерации;
- d) органов местного самоуправления.

Выберите правильный ответ. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:

- a) трудовым договором,
 - b) коллективным договором,
 - c) двусторонним договором,
 - d) трудовым соглашением
- Права образовательной организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца возникают с момента:

- a) их государственной аккредитации;
- b) их аттестации;
- c) их лицензирования;
- d) их образования

Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и не должно быть ориентировано на:

- a) обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- b) развитие общества;
- c) укрепление и совершенствование правового государства;
- d) удовлетворение потребностей коммерческих организаций

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента:

- a) принятия Устава образовательной организации;
- b) его образования;
- c) аккредитации;
- d) выдачи ему лицензии.

Практическое занятие № 11-12.

Тема 6. Этические основы профессионального общения.

Цель: освоить основные компоненты педагогической системы и пути их совершенствования; схему управления познавательной деятельностью обучающихся; аспекты формирования мотивов учебной деятельности; проблемы взаимодействия субъектов педагогического процесса; интеграцию педагогической культуры в юридическое образование, современные тенденции развития образовательной системы.

В результате изучения темы студент:

Понимает этические особенности профессионального общения

Компетентно применяет на практике знания нормативно-правовых и организационных основ деятельности общеобразовательных организаций.

Актуальность темы: необходимость совершенствования этических основ профессионального общения – как важным аспектом управления образовательным процессом на уровне образовательного учреждения.

Форма контроля: собеседование, защита доклада, выполнение индивидуальных творческих заданий.

Теоретическая часть:

При рассмотрении данной темы студенты должны обратить внимание на особенности понятия этических основ профессионального общения в современном обществе.

Следует охарактеризовать направления государственной политики в сфере дополнительного образования, ориентированные на:

создание необходимых условий для личностного развития учащихся, посредством «этического кодекса педагога»;

применение этических приемов для формирования и развития творческих способностей учащихся.

Вопросы и задания:

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Ретроспективный анализ влияния средств массовой коммуникации на нравственное становление личности.
2. Моральные дилеммы информационного общества и информационная этика.
3. Профессионально значимые качества личности преподавателя.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Подготовить сценарий круглого стола по тематике: «Общая характеристика педагогического общения, его функции и этические принципы».

Задание 2. Подготовьте презентацию темы: «Этика человеческих контактов».

Задание 3. Подготовьте доклад по теме: «Эмпатия и симпатия в общении».

Задание 4. Подготовьте презентацию темы: «Стиль общения педагога и его влияние на обучение, воспитание и развитие личности ребенка».

Задание 5. Решите тестовые задания.

Разграничение компетенции в области образования между федеральными органами исполнительной власти определяется:

- a) Правительством Российской Федерации;
- b) Президентом Российской Федерации;
- c) Государственной Думой Российской Федерации;
- d) Министром образования.

Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации относится к компетенции:

- a) Российской Федерации;
- b) образовательного учреждения;
- c) субъектов Российской Федерации;
- d) органов местного самоуправления.

Выберите правильный ответ. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:

- a) трудовым договором,
 - b) коллективным договором,
 - c) двусторонним договором,
 - d) трудовым соглашением
- Права образовательной организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца возникают с момента:
- a) их государственной аккредитации;

- b) их аттестации;
- c) их лицензирования;
- d) их образования

Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и не должно быть ориентировано на:

- a) обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- b) развитие общества;
- c) укрепление и совершенствование правового государства;
- d) удовлетворение потребностей коммерческих организаций

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента:

- a) принятия Устава образовательной организации;
- b) его образования;
- c) аккредитации;
- d) выдачи ему лицензии.

Практическое занятие № 13-14.

Тема 7. Государственная регламентация образовательной деятельности.

Цель: сформировать у магистров навыки владения методикой самостоятельного изучения и анализа проблем правовой политики в сфере образования, правового регулирования образовательного пространства в Российской Федерации.

В результате изучения темы студент должен: **знать:** основы нормативно-правовой базы функционирования системы образования Российской Федерации; **уметь:** применять на практике полученные теоретические знания; использовать полученные знания в профессиональной деятельности; **владеть:** методикой самостоятельного изучения и анализа проблем правовой политики в сфере образования.

Организационная форма занятия: практическое занятие в традиционной форме, собеседование, выполнение индивидуальных творческих заданий.

Актуальность темы: интерес исследователей вызывает проблема правового регулирования сферы образования, объединяющей многогранные по своей природе отношения.

Теоретическая часть:

При рассмотрении данной темы студенты должны обратить внимание на особенности управления системой образования на федеральном уровне, уровне субъекта федерации, муниципальном уровне, а также на управление образовательным процессом на уровне образовательного учреждения.

Следует охарактеризовать компетенцию Российской Федерации в области образования. Раскрыть вопросы реализации прав и обязанностей органов управления образования на различных уровнях правового регулирования образовательной деятельности, компетенции субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области образования. Необходимо уделить внимание порядку разграничения их компетенции.

Необходимо раскрыть вопрос управления образовательными учреждениями (государственными и муниципальными, негосударственными), децентрализации управления как формы демократизации системы образования.

Вопросы и задания:

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Лицензирование образовательной деятельности
2. Государственная аккредитация образовательной деятельности

3. Государственный контроль (надзор) в сфере образования.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Составьте схему «Этапы организации и проведения аккредитации образовательной организации»

Задание 2. Напишите доклад (или сделайте презентацию) на тему: «Управление как инструмент обеспечения качества образования», «Государственные образовательные стандарты как инструмент контроля качества образования», «Системы аккредитации европейских стран», «Государственные образовательные стандарты: правовой аспект».

Задание 3. Решите тестовые задания.

Разграничение компетенции в области образования между федеральными органами исполнительной власти определяется:

- a) Правительством Российской Федерации;
- b) Президентом Российской Федерации;
- c) Государственной Думой Российской Федерации;
- d) Министром образования.

Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации относится к компетенции:

- a) Российской Федерации;
- b) образовательного учреждения;
- c) субъектов Российской Федерации;
- d) органов местного самоуправления.

Выберите правильный ответ. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:

- a) трудовым договором,
 - b) коллективным договором,
 - c) двусторонним договором,
 - d) трудовым соглашением
- Права образовательной организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца возникают с момента:

- a) их государственной аккредитации;
- b) их аттестации;
- c) их лицензирования;
- d) их образования

Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и не должно быть ориентировано на:

- a) обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- b) развитие общества;
- c) укрепление и совершенствование правового государства;
- d) удовлетворение потребностей коммерческих организаций

Основная литература:

1. Андреев, Ю. Н. Методология юридической науки : учебник / Ю. Н. Андреев .— Москва : Проспект, 2024 .— 656 с. — ISBN 978-5-392-41341-6 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/927140> (дата обращения: 05.02.2026)

2. Иванушкина, Н.В. Цифровые образовательные технологии в психолого-педагогической деятельности : учеб. пособие / О.В. Щипова; Самарский нац. исслед. ун-т им. акад. С.П. Королева (Самар. ун-т); Н.В. Иванушкина .— Самара : Изд-во Самарского университета, 2023 .— 72 с. — ISBN 978-5-7883-1961-2 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/909763> (дата обращения: 06.02.2026)

Дополнительная литература:

1. Кухаренко Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности педагогов : учебник для СПО / Кухаренко Т.А.. — Саратов : Профобразование, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-1342-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117622.html>
2. Питюков, В. Ю. Развитие правовой культуры обучающихся в непрерывном профессиональном образовании : монография / В. Ю. Питюков, И. В. Гусева. — Москва : Университетская книга, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-98699-332-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107651.html>

Методическая литература

1. Терещенко Е.А. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Правовая политика в сфере образования» – Ставрополь, 2026 [Электронный ресурс].
2. Терещенко Е.А. Методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Правовая политика в сфере образования» – Ставрополь, 2026 [Электронный ресурс].

Интернет-ресурсы:

1. <http://elibrary.ru/> (Научная электронная библиотека).
2. <http://law.edu.ru> (Юридическая Россия. Федеральный правовой портал).
3. <http://www.ncfu.ru/nzuchnaya-biblioteka-skfu.html> (Сайт научной библиотеки Северо-Кавказского федерального университета).
4. <https://sudrf.ru/> (ГАС РФ «Правосудие»).
5. www.biblio-online.ru/ (Издательство «Юрайт»)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические указания
по выполнению самостоятельных работ
по дисциплине**

«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

для студентов направления подготовки
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)
Направленность (профиль) «Начальное образование и дополнительное
образование (игропедагогика)»
Квалификация выпускника бакалавр

Ставрополь, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины
«Правовые основы дополнительного образования»

Методические рекомендации по изучению теоретического материала

Методические указания по выполнению практических работ

Примерный перечень вопросов к текущей аттестации

Список рекомендуемой литературы

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) является неотъемлемой составляющей образовательного процесса в СКФУ и является обязательной для каждого студента. Основная цель СРС – освоение в полном объеме образовательной программы и последовательное формирование компетенций эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций, позволяющих студентам изучить основные представления о правах человека, формирование чувства гражданской ответственности, приверженности идеям и ценностям демократии; уважения прав и свобод человека; политической, религиозной и этнической толерантности.

Задачи освоения дисциплины:

- овладеть понятийным аппаратом;
- углубить историко-правовые знания;
- научиться работать с правовыми документами с целью формирования у обучающихся общего представления о современном состоянии российского права.

Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Правовые основы дополнительного образования»

Самостоятельная работа студентов наряду с аудиторной представляет одну из форм организации учебного процесса и является его существенной частью. Для ее успешной организации традиционно осуществляется планирование целей, содержания, объема самостоятельной работы, происходит систематический контроль качества, своевременности ее выполнения и получаемых при этом результатов каждым студентом. Самостоятельная работа понимается как целенаправленная, планируемая деятельность студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе освоения учебной дисциплины предполагается аудиторная и неаудиторная самостоятельная работа. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях (лекциях, практических занятиях) под руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студента по дисциплине включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим) и выполнение соответствующих заданий;
- работу над отдельными темами учебных дисциплин (модулей) в соответствии с учебно-тематическими планами;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных проверочных и курсовых работ;
- подготовку ко всем видам промежуточных и итоговых контрольных испытаний;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры социологии и учебно-научных подразделений Университета;
- подготовку к олимпиадам, конкурсам, конференциям;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;

– другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой Университетом, институтами, факультетами, кафедрами и органами студенческого самоуправления.

Отчеты о результатах самостоятельной работы по дисциплине могут быть представлены следующими формами:

текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);

решение ситуационных задач;

конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;

отчет, дневник наблюдения, таблицы, схемы и т.п.;

тестирование, выполнение проверочной работы по изучаемой теме;

рейтинговая система оценки знаний студентов по блокам (разделам) изучаемой дисциплины, циклам дисциплин (модулей);

отчет о научно-исследовательской работе (ее этапе, части работы и т.п.);

статья об учебно-исследовательской работе, тезисы выступления, публикации в научном, научно-популярном, учебном издании по итогам самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы, опубликованные по решению кафедры и др.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Практические занятия проводятся под руководством преподавателя. Чтобы хорошо подготовиться к практическому занятию, студенту необходимо:

– уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;

– ознакомиться с методическими указаниями, которые представлены в каждом плане практического занятия;

– прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем.

На студента обрушивается громадный объем информации, которую необходимо усвоить. Нужный материал содержится в учебниках, книгах, статьях. Порой возникает необходимость привлекать информационные ресурсы Интернет.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

При изучении дисциплины у студентов должен вырабатываться рационально-критический подход к изучаемым проблемам и явлениям. Это включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревают, требуя критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать. Каждое событие может иметь разные интерпретации, поэтому слова, сказанные много лет назад, могут иметь важное значение.

Чтобы понять содержание материала, нужно уметь его прочитывать. Начинать следует с предварительного просмотра, в ходе которого ознакомиться с названием работы, с аннотацией, оглавлением, предисловием. Часто замысел работы ясен уже при ознакомлении с ее названием. Но особенно интересен просмотр оглавления, в результате которого становится ясным развитие мысли автора. Неплохо было бы появившиеся при этом мысли зафиксировать на бумаге.

Просматривая текст оглавления, нужно остановиться на тех главах, которые представляют для вас особенный интерес, бегло ознакомиться с ними, составляя в общих чертах свое представление о них. Цель этого действия – найти места, относящиеся к искомой теме, определив при этом, что ценного в каждом из них.

Следующий этап – прочтение выделенных мест с фиксацией самых главных сведений. При этом надо четко и ясно осознавать цель чтения, постоянно держа ее перед собой: по какому вопросу нужна информация, для чего нужна, ее характер и т.д. необходимо менять

режим чтения – от беглого вдумчивого – в зависимости от ценности информации, останавливаясь там, где это требуется для глубокого понимания текста.

Следует научиться определять структуру текста по соподчиненности его частей, учитывая взаимосвязь текста с рисунками, сносками, примечаниями и таблицами. Все это поможет пониманию текста при беглом ознакомлении с ним. Так вырабатывается способность при прочтении сразу понимать смысл и значение новой информации.

Многие книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые дают возможность пополнить информационную осведомленность о дополнительной литературе по данному вопросу.

Отдельный этап прочтения – ведение записей прочитанного. Существует несколько видов записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

Планом удобно пользоваться при подготовке к устному выступлению по выбранной теме. Каждый пункт плана должен раскрывать одну из сторон избранной темы, а весь план должен охватывать ее целиком.

Тезисы предполагают сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Они являются более совершенной формой записей и представляют основу для дискуссии. К тому же их легко запомнить.

Аннотация – краткое изложение содержания – дает общее представление о работе.

Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Конспект является наиболее распространенной формой ведения записей. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные доказательствами и рассуждениями. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный представляет собой цитатник с сохранением логики работы и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в том порядке, который более удобен автору. В этом смысле конспект представляет собирание воедино мыслей, разбросанных по всей книге. Тематический конспект может быть составлен по нескольким источникам, где за основу берется тема, интерпретируемая по-разному.

Экономия времени дает использование при записях различного рода сокращений, аббревиатуры и т.д. многие используют для регистрации исследуемых тем систему карточек. Преимущество карточек в том, что тема там излагается очень сжато, и они очень удобны в использовании, т.к. их можно разложить на столе, перегруппировать и без труда найти искомую тему.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДА

Написание доклада по дисциплине является одним из видов самостоятельной работы студентов по изучению психологии. Данный вид работы способствует повышению качества усвоения программного материала, углубленному пониманию наиболее сложных вопросов курса, расширению круга рассматриваемых проблем, овладению научными методами анализа психологических явлений.

Работая с литературными источниками, не следует ограничиваться простым пересказом содержания прочитанного. Необходимо выделить наиболее важные теоретические положения и обосновать их, раскрыть особенности различных точек зрения на один и тот же вопрос, оценить практическое и теоретическое значение результатов реферируемой работы, а также выразить собственное отношение к идеям и выводам автора, подкрепив его определенными аргументами (личным опытом, высказываниями других исследователей и пр.).

Реферируемый источник, списки использованной литературы, а также все ссылки на литературные работы должны быть оформлены по алфавиту с указанием фамилии и инициалов автора, название источника, места и года издания; для журнальных статей

необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи, журнала, год издания и номер.

*Доклад по дисциплине «.....»
студента ... курса (фамилия, имя, отчество)
факультета, группы
Тема: ".....".
год выполнения.*

1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников

5. Структура и содержание доклада

5.1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность

темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада.

Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1»

6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Оценкой «отлично» оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.

Оценкой «хорошо» оценивается доклад, в которой: в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно

используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.
Если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ ДОКЛАДА

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению.

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться);
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Times New Roman, Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
- Графическая информация
- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не

возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

- Единое стилевое оформление
- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Андреев, Ю. Н. Методология юридической науки : учебник / Ю. Н. Андреев .— Москва : Проспект, 2024 .— 656 с. — ISBN 978-5-392-41341-6 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/927140> (дата обращения: 05.02.2026)
2. Иванушкина, Н.В. Цифровые образовательные технологии в психолого-педагогической деятельности : учеб. пособие / О.В. Щипова; Самарский нац. исслед. ун-т им. акад. С.П. Королева (Самар. ун-т); Н.В. Иванушкина .— Самара : Изд-во Самарского университета, 2023 .— 72 с. — ISBN 978-5-7883-1961-2 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/909763> (дата обращения: 06.02.2026)

Дополнительная литература:

1. Кухаренко Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности педагогов : учебник для СПО / Кухаренко Т.А.. — Саратов : Профобразование, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-1342-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117622.html>
2. Питюков, В. Ю. Развитие правовой культуры обучающихся в непрерывном профессиональном образовании : монография / В. Ю. Питюков, И. В. Гусева. — Москва : Университетская книга, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-98699-332-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107651.html>

Методическая литература

1. Терещенко Е.А. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Правовая политика в сфере образования» – Ставрополь, 2026 [Электронный ресурс].
2. Терещенко Е.А. Методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Правовая политика в сфере образования» – Ставрополь, 2026 [Электронный ресурс].

Интернет-ресурсы:

6. <http://elibrary.ru/> (Научная электронная библиотека).
7. <http://law.edu.ru> (Юридическая Россия. Федеральный правовой портал).
8. <http://www.ncfu.ru/nzuchnaya-biblioteka-skfu.html> (Сайт научной библиотеки Северо-Кавказского федерального университета).
9. <https://sudrf.ru/> (ГАС РФ «Правосудие»).
10. www.biblio-online.ru/ (Издательство «Юрайт»)