

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор юридического института
Дата подписания: 16.06.2026 17:17:26
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e250983

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Смирнов Д.А.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(вид практики)

Преддипломная практика

(тип практики)

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция		
Направленность (профиль)	Гражданское право, семейное право, международное частное право		
Год начала подготовки	2026		
Форма обучения	очная	заочная	очно-заочная
Реализуется в семестре	4	5	

Разработано:

Доцент кафедры гражданского права
и процесса, к.ю.н., Захарова Г.С.

Ставрополь, 2026 г.

1. Цели практики

Целью преддипломной практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Гражданское право, семейное право, международное частное право» является поиск, обработка и анализ нормативного и эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы. Данная практика позволяет изучить проблемы, возникающие в процессе осуществления юридической деятельности по теме выпускной квалификационной работы, приобрести навыки правильной квалификации правоотношений и принятия самостоятельных решений по наиболее спорным вопросам.

Преддипломная практика способствует реализации преемственности перенесения полученных магистрантами теоретических знаний в умения и навыки научной работы при освоении дисциплин направленности (профиля) «Гражданское право, семейное право, международное частное право». В её ходе магистранты анализируют состояние правового регулирования соответствующих общественных отношений, выделяют и рассматривают проблемы, возникающие в правоприменительной практике, собирают и обобщают судебную практику.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- расширение и закрепление знаний о практическом применении институтов частного, в том числе корпоративного права;
- расширение профессионального кругозора;
- приобретение навыков и умений практической работы с нормативным и эмпирическим материалом;
- навыков осуществления самостоятельной научно-исследовательской работы по вопросам диссертационного исследования магистранта, творческого осмысления научных проблем корпоративного права, а также поиска их разрешения;
- сбор эмпирического материала для использования его в магистерской диссертации;
- формирование специалиста в области юриспруденции соответствующего профиля.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Вид: Производственная практика; тип: «Преддипломная практика» Б2.В.04(П) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению *40.04.01*, направленность (профиль).

Практика базируется на следующих дисциплинах: Актуальные проблемы гражданского права, семейного права, международного частного права; Цифровые технологии и право; Юридическое консультирование.

Для освоения программы преддипломной практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями, умениями и навыками, а также компетенциями:

знать:

- современные коммуникативные технологии; иностранный язык на профессиональном уровне;
- основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, стадии нормотворческой процедуры;
- классификацию нормативных правовых актов и особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- документы и информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- цели и задачи управленческого решения.

уметь:

- устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;
- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях;
- аргументировать необходимость принятия нормативного решения и прогнозировать последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвовать в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- анализировать судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов;
- формулировать задачи управленческого решения;
- применять соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, применять оптимальные способы управления;
- реализовывать принципы системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения.

владеть:

- навыками составления, перевода и редактирования различных академических текстов, деловой документации, в том числе на иностранном языке;
- навыками классификации нормативных правовых актов; составления и оформления проектов нормативных правовых актов;
- навыками разъяснения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- навыками разработки правил и процедур взаимодействия в организации, может осуществлять принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений;
- навыками применения профессионального инструментария обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения.

Содержание данной практики является базовым для изучения дисциплин: Государственный экзамен; Защита выпускной квалификационной работы.

4. Место и время проведения практики

Преддипломная практика в рамках образовательной программы по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» проводится в соответствии с учебным планом для ОФО на 2 курсе в 4 семестре; для ЗФО на 3 курсе в 5 семестре. Продолжительность практики составляет 4 недели. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

Выбор места прохождения практики осуществляется в соответствии с избранной темой выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика магистрантов проводится в организациях, юрисдикционных органах, в том числе судебных, деятельность которых связана с тематикой выпускной квалификационной работы. Закрепление баз данной практики осуществляется на основании договоров о сотрудничестве с университетом, а также договоров о прохождении преддипломной практики в конкретной организации (учреждении).

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	Выявляет и аргументирует проблемную правовую ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, указывает пробелы в гражданском, семейном и международном частном праве и устраняет их.
	ИД-2 УК-1 Критически оценивает надёжность источников информации, использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций в своей предметной области.	Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения правовой задачи по гражданскому, семейному и международному частному праву.
	ИД-3 УК-1 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	Предлагает различные варианты решения задачи на основе системного и междисциплинарного подходов, оценивая их последствия. Формулирует собственную позицию с опорой на системный анализ гражданского, семейного и международного частного права.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления, разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает	Определяет цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в рамках разрабатываемого проекта в области гражданского, семейного и

	актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	международного частного права
	ИД-2 УК-2 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменимости, разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.	Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении правовых задач в профессиональной деятельности.
	ИД-3 УК-2 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Проектирует решение правовой задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач в области гражданского, семейного и международного частного права
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	ИД-2 УК-3 Планирует и корректирует работу команды с учётом интересов, особенностей поведения и мнений её членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом по гражданскому, семейному и международному частному праву в интересах выполнения командной задачи
	ИД-3 УК-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон, организует дискуссии и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов.	При деловом общении учитывает интересы сторон, разрешает конфликты и противоречия. Организует научные дискуссии и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов.

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач в правовой сфере
	ИД-2 УК-4 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты, деловую документацию, в том числе на иностранном языке.	Употребляет лексические и грамматические языковые формы в ситуации диалогического общения; редактирует различные академические тексты, деловую документацию, в том числе на иностранном языке.
	ИД-3 УК-4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях	Применяет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научно-исследовательских мероприятиях, аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи по гражданскому, семейному и международному частному праву в академических и профессиональных дискуссиях
ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-1 Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры.	Определяет критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права, а также основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, определяет стадии нормотворческой процедуры.
	ИД-2 ПК-1 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной	Проводит классификацию на различные виды нормативных правовых актов и иных юридических документов, выделяет особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от

	деятельности.	уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности.
	ИД-3 ПК-1 Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Обосновывает потребность принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, Участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники в соответствии с профилем профессиональной деятельности
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готов решать сложные правовые задачи правоприменительной практики	ИД-1 ПК-2 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела.	Компетентно использует нормативные правовые акты в юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств гражданского дела.
	ИД-2 ПК-2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов.	Аргументирует и реализует нормы гражданского, семейного и международного частного права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов.

	ИД-3 ПК-2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики.	Квалифицированно использует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики
ПК-6 Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-6 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения.	Воспринимает, анализирует и реализовывает управленческие инновации в профессиональной деятельности для определения цели и формулирования задач управленческого решения
	ИД-2 ПК-6 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления.	Использует объективно необходимые методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности при решении стоящих задач, реализует оптимальные способы управления.
	ИД-3 ПК-6 Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений.	Составляет правила и определяет необходимые процедуры взаимодействия в организации, принимает меры для разрешения возникающих в коллективе проблем
ПК-8 Способен анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований.	ИД-1 ПК-8 Осуществляет сбор научной информации, анализирует и обобщает результаты научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и техники	Организовывает научно-исследовательский процесс. Применяет методологический инструментарий в решении исследовательских задач в сфере гражданского, семейного и международного частного права, в том числе используя цифровые технологии

	ИД-2 ПК-8 Создает научные теоретические модели, позволяющие прогнозировать свойства исследуемых объектов, и разрабатывает предложения по внедрению результатов	Анализирует и содержательно интерпретирует полученные знания в соответствующей сфере права и прогнозирует свойства исследуемых объектов гражданского, семейного и международного частного права, обосновывает предложения по внедрению полученных результатов
	ИД-3 ПК-8 Участвует в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня, выступает с докладами по тематике проводимых исследований	Апробирует научные работы в научных дискуссиях и процедурах защиты. Участвует в научно-представительских мероприятиях с докладами по тематике проводимых исследований

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики Преддипломная практика составляет:

Акад. часов

Объем занятий: Итого 216 ч. 4 з.е.

Продолжительность 4 недели

Зачет с оценкой для ОФО 4 семестр

Зачет с оценкой для ЗФО 5 семестр

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный	ПК-1	Проведение установочной конференции, инструктажа по технике безопасности. Консультации с руководителем по разработке индивидуального задания	36	Собеседование План научно-исследовательской работы Индивидуальное задание
Подготовительный	ПК-1	Методический инструктаж по выполнению индивидуального задания	30	Собеседование План научно-исследовательской работы Индивидуальное задание

Проектировочный	УК-1	Сбор статистических данных. Подбор и систематизация судебных решений и литературы по проблемам диссертации	40	Отчет, библиография работ по теме диссертации, перечень судебных решений по теме
Исследовательский	УК-3 ПК-2 ПК-6	Анализ судебных решений. Анализ спорных ситуаций. Анализ состояния законодательства	60	Отчет (описание анализа судебных решений, в том числе региональных судов; описание анализа состояния законодательства).
Организационно-содержательный	УК-2 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-8	Разработка юридической консультации по спорному вопросу Правовая оценка нормативно-правового акта	20	Консультация по спорному вопросу. Анализ нормативного правового акта.
Заключительный	ПК-8	Оформление отчета.	30	Отчет
		Всего	216	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по практике. Для успешного выполнения заданий по преддипломной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ПК-2Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в

конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готов решать сложные правовые задачи правоприменительной практики

ПК-6 Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

ПК-8 Способен анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований

При проверке заданий, оцениваются:

- умение работать с объектами изучения;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

При проверке отчетов оцениваются

- последовательность и рациональность выполнения;
- системность изложения материала;
- творческий подход.

При защите отчета оцениваются:

- уровень, прочность и систематичность полученных теоретических и практических знаний,
- приобретение навыков самостоятельной работы,
- уровень развития творческого мышления,
- умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещен в УМК производственной преддипломной практики на кафедре гражданского права и процесса юридического института СКФУ и представлен следующими компонентами:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Гражданское право (Общая часть) : учебник для вузов / В.В. Вармунд [и др.].. — Москва : Прометей, 2025. — 604 с. — ISBN 978-5-00172-742-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153682.html> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Гражданское право: учебник / под редакцией Т. П. Подшивалова, Е. В. Ломакиной. — Москва : Проспект, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-392-41379-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/424100> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Косарева, В. В. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / В. В. Косарева, В. Ю. Стеценко, М. В. Малый. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2025. — 89 с. — ISBN 978-5-6053600-0-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/509693> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Варепо, Л. Г. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие : [16+] / Л. Г. Варепо, А. А. Кожушко, И. В. Нагорнова ; Омский государственный технический университет. — Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. — 150 с. : ил., табл., схем., граф. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683035>. — Библиогр.: с. 131-137. — ISBN 978-5-8149-3149-8. — Текст : электронный.

2. Воронин, Г. Л. Научно-исследовательская работа : учебно-методическое пособие / Г. Л. Воронин, Н. Ю. Егорова, А. В. Мигунова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2024. — 35 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/507690> (дата обращения: 26.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Гаврилова, М. В. Научно-исследовательская работа : учебное пособие / М. В. Гаврилова. — Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-94760-564-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/416003> (дата обращения: 26.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Котлова, А. В. Основы адвокатуры в Российской Федерации. Общая часть : учебное пособие / А. В. Котлова. — Москва : Проспект, 2025. — 112 с. — ISBN 978-5-392-43385-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/503965> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Лачина Е.А. Организация юридической службы в органах государственной власти и местного самоуправления. Альбом-схем : учебно-методическое пособие / Лачина Е.А., Баландин Д.А., Баринов А.В.. — Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2025. — 75 с. — ISBN 978-5-907789-30-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/158607.html> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Наследственное право : учебник / под общей редакцией М. Н. Илюшиной, Н. В. Бандуриной. — Москва : Проспект, 2025. — 256 с. — ISBN 978-5-392-43326-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/511677> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Научно-исследовательская работа : учебник / под редакцией А. А. Федченко. — Москва : Прометей, 2023. — 316 с. — ISBN 978-5-00172-535-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/445787> (дата обращения: 26.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Фомина, Т. П. Организация научно-исследовательской работы в магистратуре : учебно-методическое пособие : [16+] / Т. П. Фомина ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-

Шанского, 2022. – 82 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700318> (дата обращения: 16.02.2026). – Библиогр.: с. 74-78. – ISBN 978-5-907655-19-5. – Текст : электронный.

9. Францифоров, Ю. В. О подготовке письменных работ молодого ученого: от реферата к курсовой, от выпускной квалификационной работы к диссертации кандидата юридических наук : учебное пособие / Ю. В. Францифоров. — Москва : Проспект, 2020. — 278 с. — ISBN 978-5-392-30589-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181098> (дата обращения: 26.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.1.3. Методическая литература:

Методические указания по проведению преддипломной практики для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленности (профиля) «Гражданское право, семейное право, международное частное право». – Ставрополь: СКФУ, 2026. – [электронный ресурс].

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

8.2. Программное обеспечение:

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // www.consultant.ru (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Лицензионный договор № 855-25 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 27.06.2025 г. Организация: ООО «Директ-Медиа». Срок действия: с 28.05.2025 г. по 27.05.2026 г.
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной

системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.

4. Российская государственная библиотека Договор №769-25 от 17.06.2025 г. о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025г. (двенадцать календарных месяцев)

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Договор № 768-25-эбс от 17.06.2025. Организация: «ООО Знаниум». Срок действия: с 30.05.2025 г. до 29.05.2026 г.

6. Электронно-библиотечная система «Лань» Лицензионный договор №143-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 11.02.2025 г. Организация: ООО «Лань». Срок действия: с 14.02.2025 г. (двенадцать календарных месяцев)

7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №91КС/04-2025 от 20.05.2025. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2026 г.

8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»». Договор № 800-25 от 20.06.2025. Организация: «ЦКБ БИБКОМ». Срок действия: с 30.05.2025 по 29.05.2026.

Перечень программного обеспечения

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.