

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ушвицкий Лев Исакович
Должность: и.о. директора Института экономики и управления
Дата подписания: 18.06.2026 10:00:18
Уникальный программный ключ:
46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
экономики и управления
доктор экономических наук, профессор
Л. И. Ушвицкий

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки
Направленность (профиль)

Квалификация выпускника
Форма обучения
Год начала обучения
Реализуется во 2 семестре

38.03.05 Бизнес-информатика
Информационная бизнес-аналитика и
цифровые технологии
бакалавр
очная
2026

Разработано
Кандидат экономических наук,
Доцент кафедры цифровых
бизнес-технологий и
систем учета
Калашникова Е.Ю.

Ставрополь, 2026

1. Цели практики

Учебная (ознакомительная) практика направлена на развитие компетенций, которые включают: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

Целью практики является формирование и развитие у студентов профессионального мастерства в экономической работе на основе изучения практического опыта организаций, учреждений, приобретения навыков самостоятельной деятельности в условиях экономической среды конкретного производства, развития профессиональных качеств, соответствующих нормам профессиональной этики экономиста.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- изучение деятельности конкретной организации (учреждения, предприятия, коммерческого банка), знакомство с его основными экономическими показателями;
- ознакомление со структурой управления организации, являющейся базой практики;
- получение навыков работы с информационными потоками;
- ознакомление с системой делопроизводства и документооборота;
- получение первичных знаний о финансово-хозяйственной деятельности организации и уровня ее экономической безопасности;
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы организации (учреждения, предприятия, финансового посредника и т.д.) и уровня ее финансовой устойчивости;
- изучение студентами учебной и научной литературы по исследуемому кругу вопросов;
- осуществление исследовательской, аналитической, прогнозной, проектной деятельности, направленной на решение поставленных задач;
- формулировка выводов и практических рекомендаций на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований социально-экономических процессов и явлений на микро-, мезо-, макро- и глобальном уровнях;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным этапом обучения студентов и предусматривается учебным планом. Она проводится на предприятиях и организациях, в органах государственной власти, территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления, государственных учреждениях и осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя и руководителя от объекта исследования. Ее освоение происходит во 2 семестре.

Она базируется на теоретических знаниях студентов, полученных в процессе изучения дисциплин: Теоретические основы информатики, Введение в специальность, Экономика.

4. Место и время проведения практики

Формат учебной (ознакомительной) практики проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях, в сферах госбюджета и внебюджетных институциональных структур с целью углубления знаний, полученных в Северо-Кавказском федеральном

университете, приобретении практических навыков, необходимых для формирования профессиональных и социально значимых качеств будущего бакалавра.

Практика проводится в соответствии с методическими указаниями по организации и прохождению практики и индивидуальным заданием на практику, составленным студентом совместно с научным руководителем.

Ее организация и проведение осуществляется во 2 семестре, продолжительность 2 недели (108ч.).

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИД -2 УК-4. использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	Используя действующие правовые нормы и информационно-коммуникационные технологии осуществляет достижение поставленной цели выбирая оптимальные способы.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД -1 УК-5 выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия осуществлять совместную работу в рамках поставленной задачи
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6 устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности;	Применяя основные принципы самовоспитания и самообразования, устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов
УК-7 Способен поддерживать	ИД-2 УК-7 планирует свое рабочее и	Применяя на практике разнообразные средства

должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности.	физической и психофизической подготовки планирует свое рабочее и свободное время для обеспечения работоспособности.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-2 УК-9 применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Имеет представление о взаимодействии с людьми с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью), применяя эти знания в социальном и профессиональном взаимодействии
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 УК-11 знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Применяя нормы права в различных сферах деятельности, а также в сферах обеспечивающих борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, противодействия коррупции осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.
ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ИД -1 ОПК-4. Осуществляет анализ и моделирование информационных потоков организации	Применяя современные информационные технологии, решает профессиональные задачи
ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом	ИД -2 ОПК-5. Демонстрирует навыки командной работы	С помощью информационных систем и информационно-коммуникационных технологий принимает решения в работе

информационных систем и информационно-коммуникационных технологий		
ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ИД -2 ОПК-6. Проводит научные исследования в области бизнес-информатики ИД -4 ОПК-6. Формирует научные отчеты, публикации, аналитические отчеты, презентации по результатам выполненной деятельности	С помощью знаний в области бизнес-информатики выполняет отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетных единицы, 108ч.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Ознакомление с местом прохождения практики, его организационной структурой и правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации.	ИД-2 УК-4 ИД-1 УК-5 ИД-1 УК-6 ИД-2 УК-7 ИД-2 УК-9 ИД-1 УК-11 ИД-1 ОПК-4 ИД-2 ОПК-5 ИД- 2 ОПК-6 ИД-4 ОПК-6	Теоретическая подготовка студентов к прохождению практики; проведение ознакомительной лекции по задачам практики; проведение инструктажа по технике безопасности	36	Подготовка и написание соответствующего раздела отчета, собеседование
Изучение состава и содержания выполняемых функций	ИД-2 УК-4 ИД-1 УК-5 ИД-1 УК-6 ИД-2 УК-7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации	36	Подготовка и написание соответствующего

определенного структурного подразделения.	ИД-2 УК-9 ИД-1 УК-11 ИД-1 ОПК-4 ИД-2 ОПК-5 ИД- 2 ОПК-6 ИД-4 ОПК-6	фактического и литературного материала. Анализ современного состояния объекта исследования, отрасли и перспектив развития.		раздела отчета, собеседование
Выполнение индивидуального задания по направлению, выдаваемое непосредственным руководителем на месте практики.	ИД-2 УК-4 ИД-1 УК-5 ИД-1 УК-6 ИД-2 УК-7 ИД-2 УК-9 ИД-1 УК-11 ИД-1 ОПК-4 ИД-2 ОПК-5 ИД- 2 ОПК-6 ИД-4 ОПК-6	Выводы и предложения по итогам практики. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики. Завершение и оформление документов производственно й практики.	36	Написание, оформление и защита отчета

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

Учебная (ознакомительная) практика направлена на знакомство студента с основами будущей профессии, на формирование у него первичных профессиональных умений и навыков в сфере экономики, на практическое дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин образовательной программы, и на профессиональную ориентацию студента. На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по практике.

Этапы прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с местом прохождения практики, его организационной структурой и правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными	Теоретическая подготовка студентов к прохождению практики; ознакомительная лекция по задачам практики; проведение инструктажа по технике	Подготовка и написание соответствующего раздела отчета, собеседование

	нормативно-правовыми актами.	безопасности.36 ч.	
2	Изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала. Анализ современного состояния объекта исследования, отрасли и перспектив развития. 36 ч.	Подготовка и написание соответствующего раздела отчета, собеседование
3	Выполнение индивидуального задания по направлению, выдаваемое непосредственным руководителем на месте практики.	Выводы и предложения по итогам практики. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики. Завершение и оформление документов производственной практики. 36ч.	Написание, оформление и защита отчета

Для успешного выполнения заданий по учебной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Ознакомление с местом прохождения практики, его организационной структурой и правилами внутреннего трудового распорядка.	1-3	1-5	1	1-10
2	Изучение состава и содержания выполняемых функций определенного структурного подразделения.	1-3	1-5	1	1-10
3	Выполнение индивидуального задания по направлению, выдаваемое непосредственным руководителем	1-3	1-5	1	1-10

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по учебной (ознакомительной) практики базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература:

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В. А. Гвоздева. - М.: Форум-ИНФРА-М, 2020. - 544 с.: ил. - (Профессиональное образование). - Гриф: Рек. НМС. - Библиогр.: с. 536-537. - ISBN 978-5-8199-0449-7. - ISBN 978-5-16-004572-6, экземпляров 1

2. Коробова, Л. А. Программные математические комплексы: учебное пособие / Л.А. Коробова, С.Н. Черняева, И.Е. Медведкова ; Министерство образования и науки РФ ; ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет инженерных технологий». - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014. - 67 с.: ил. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-25-9, экземпляров неограничено

3. Информационные аналитические системы: учебник / Т.В. Алексеева, Ю.В. Амириди, В.В. Дик и др.; под ред. В.В. Дика. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 384 с. : ил., табл., схемы - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0092-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252981](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252981)

8.1.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы

1. Вазим, А.А. Экономика: учебное пособие / А.А. Вазим ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2017. – 225 с. : ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>

2. Душин, В.К. Теоретические основы информационных процессов и систем: учебник / В.К. Душин. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 348 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01748-3 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453880](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453880)

3. Когденко, В.Г. Экономический анализ: учебное пособие / В.Г. Когденко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2018. - 392 с. - Режим доступа: [http:// biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)

4. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - М.: Дашков и Ко, 2017. - 247 с. - Режим доступа: [http:// biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)

5. Швецов, Н. И. (СКФУ). Вычислительная техника и информационные технологии: учебное пособие для студентов направления подготовки 210700.62 Инфокоммуникационные технологии и системы связи / Н. И. Швецов; ФГАОУ ВПО Сев.-Кав. федер. ун-та. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 243 с., экземпляров неограничено

8.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания по организации и проведению учебной ознакомительной практики для студентов направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», [Электронный ресурс], ФГАОУ ВПО Сев.-Кав. федер. ун-та. - Ставрополь: СКФУ, 2026. - 10 с.

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> (Университетская библиотека online)
2. <http://raexpert.ru> (Официальный сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»)
3. <http://www.economy.gov.ru/> (Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации)
4. <http://www.gks.ru> (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации)
5. <http://www.mfsk.ru> (Официальный сайт Министерства финансов Ставропольского края)
6. <http://catalog.ncstu.ru/catalog> (Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ)
7. <http://scholar.google.com/GoogleScholar> (Поисковая система научной литературы)
8. <http://www.sinncom.ru/> (Инновации в образовании. Специализированный информационный образовательный портал)
9. <http://www.consultant.ru> (Справочно правовая система КонсультантПлюс)
- <http://catalog.ncstu.ru/catalog> – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ
10. <http://www.consultant.ru> – Информационно – правовая система Консультант плюс [Электронный ресурс]

8.2 Программное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10
2. Альт Рабочая станция К
3. Альт «Сервер»
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис

9. Материально-техническое обеспечение практики

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

10. Особенности прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.