

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Палиева Надежда Николаевна

Должность: и.о. декана психолого-педагогического факультета

Дата подписания: 04.06.2026 11:31:50

Уникальный программный ключ:

c45abce04df3131d28edca0bf10941b11398d6f1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан психолого-педагогического факультета,

д.п.н., доцент

Палиева Н.А.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УСТНЫЕ И ПИСЬМЕННЫЕ КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Форма обучения
Год начала обучения
Реализуется в семестре

37.04.01 Психология
Психология кадрового менеджмента
очная
2026
1

Разработано

К.ф.н., доцент, доцент кафедры русского
языка

Звягинцева О.В.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель данной учебной дисциплины – формирование набора профессиональных, общепрофессиональных и универсальных компетенций, необходимых для будущих магистров в области политологии.

Задачи дисциплины:

- ☐ приобретение умений в области стратегического планирования и речевых тактик, выбора оптимальных языковых ресурсов при реализации различных целей процесса коммуникации;
- ☐ ознакомление с речевыми стратегиями и теориями речевого общения и обработки знаний; с видами дискурсивных стратегий и стилями общения;
- ☐ развитие умения организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения;
- ☐ расширение культурного уровня, обогащение представлений о языке как важнейшей составляющей духовного богатства народа;
- ☐ формирование умений оценивать речевое поведение и речевые произведения в разных сферах общения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере» относится к обязательной части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК 4. Знает современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	Знает методы и приемы современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия; способы учета разнообразия межкультурной коммуникации на русском языке. Умеет применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурной коммуникации на русском языке. Владеет современными коммуникативными
	ИД-2 УК 4. Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	
	ИД-3 УК 4. Владеет способами межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	
		языке. Владеет современными коммуникативными

		технологиями для академического и профессионального взаимодействия; технологиями учета разнообразия культур в процессе межкультурной коммуникации на русском языке.
--	--	---

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля

Объем занятий: всего 3 з. е. 108 акад. ч	ОФО в акад. часах
Контактная работа:	36
Лекции/из них практическая подготовка	-
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	36
Самостоятельная работа	72
Формы контроля	
Экзамен	-
Зачет	+
Зачет с оценкой	-
Курсовая работа	нет

Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	Очная форма			Самостоятельная работа, часов	Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				
			Лекции	Практически е занятия	Лабораторны е работы		
1	Тема 1. Речевая стратегия: понятие, характеристика 1. Характеристика	УК-4 ИД-1 _{УК-4} ИД-2 _{УК-4} ИД-3 _{УК-4}	-	2	-	4	собеседование

	понятия коммуникация. 2. Речевое общение как способ коммуникации. 3. Интерактивная модель коммуникации. Понятие речевой стратегии. 4. Особенности коммуникации в современном обществе. Коммуникация и информация. 5. Методы описания теории коммуникации. Истоки теории коммуникации. 6. Социально-деятельностный характер коммуникации.						
2	Тема 2. Типология речевых стратегий 1. Общие и частные речевые стратегии. 2. Речевая стратегия и речевая тактика. 3. Коммуникативный акт как важнейшее звено коммуникации. 4. Обратная связь как фактор успешности коммуникации. Каналы обратной связи.	УК-4 ИД-1_{УК-4} ИД-2_{УК-4} ИД-3_{УК-4}	-	2	-	4	собеседование
3	Тема 3. Речевые тактики: классификация 1.Классификация речевых тактик и их показателей 2. Клише в деловой коммуникации 3.Клише в самопрезентации 4.Языковая игра как фактор повышения эффективности профессиональной коммуникации	УК-4 ИД-1_{УК-4} ИД-2_{УК-4} ИД-3_{УК-4}	-	2	-	4	собеседование
4	Тема 4. Языковые показатели речевых тактик 1. Семантические клише как индикаторы речевых тактик. 2.Лексические показатели	УК-4 ИД-1_{УК-4} ИД-2_{УК-4} ИД-3_{УК-4}	-	2	-	4	собеседование

	стратегического замысла. 3.Прагматические показатели речевых тактик 4.Речевые маркеры агрессии в вербальной коммуникации 5.Речевые стратегии ухода от конфликта						
5	Тема 5. Типы речевых стратегий 1. Стратегия и тактики уговаривания. 2. Комплексный анализ уговоров как речевой практики. 3. Тактика уговаривания в профессиональной коммуникации 4. Уговаривание и убеждение в профессиональной коммуникации	УК-4 ИД-1_{УК-4} ИД-2_{УК-4} ИД-3_{УК-4}	-	2	-	4	собеседование
6	Тема 6. Семантические типы речевых стратегий 1. Стратегии и тактики дискредитации 2. Показатели эффективности семантических речевых стратегий 3. Способы дискредитации в профессиональной коммуникации 4. Позитивные и негативные аспекты семантических речевых стратегий	УК-4 ИД-1_{УК-4} ИД-2_{УК-4} ИД-3_{УК-4}	-	2	-	4	собеседование
7	Тема 7. Прагматические типы речевых стратегий 1.Прагматический тип речевых стратегий. Эмоционально настраивающие тактики: комплимент. 2. Особенности организации коммуникативных ходов в тактике комплимента. 3. Комплимент как	УК-4 ИД-1_{УК-4} ИД-2_{УК-4} ИД-3_{УК-4}	-	2	-	4	собеседование

	компонент других речевых тактик.						
8	Тема 8. Ошибки в прагматических типах речевых стратегий 1. Ошибки в речевом поведении, связанные с использованием прагматических речевых стратегий 2. Национально-культурная обусловленность прагматических речевых стратегий 3. Подготовьте презентацию по теме «Ошибки в речевом поведении, связанные с использованием прагматических речевых стратегий» 4. Тактика комплимента и речевой этикет	УК-4 ИД-1_{УК-4} ИД-2_{УК-4} ИД-3_{УК-4}	-	2	-	4	собеседование
9	Тема 9. Эффективные коммуникативные технологии. коммуникация 1. Подходы к анализу эффективности коммуникации в современной науке 2. Основные компоненты модели успешного коммуникативного акта 3. Факторы, определяющие успешность речевой стратегии 4. Стратегия метафоризации в профессиональном дискурсе (по выбору студента) 5. Стратегия создания речевого имиджа. 6. Прогноз диалогического взаимодействия в коммуникативном акте	УК-4 ИД-1_{УК-4} ИД-2_{УК-4} ИД-3_{УК-4}	-	2	-	4	собеседование
10	Тема 10. Коммуникативные помехи в	УК-4 ИД-1_{УК-4}	-	2	-	4	собеседование

	профессиональной сфере 1. Основные коммуникативные помехи в профессиональном общении 2. Базовые стратегии профессионального дискурса. 3. Типы конфликтов: лингвистический аспект. 4. Конфликтный дискурс в профессиональной коммуникации 5. Культура ведения спора, дискуссии, полемики 6. Уровни вербальной агрессии	ИД-2 _{УК-4} ИД-3 _{УК-4}					
11	Тема 11. Невербальная коммуникация 1. Невербальная коммуникация и ее элементы. 2. Зоны коммуникации. Организация пространства 3. Использование времени в невербальной коммуникации. 4. Кинесика, окулистика, мимика как основы невербальной коммуникации 5. Тактильное поведение 6. Модели времени в разных культурах и их влияние на коммуникацию.	УК-4 ИД-1 _{УК-4} ИД-2 _{УК-4} ИД-3 _{УК-4}	-	2	-	4	собеседование
12	Тема 12. Средства невербальной коммуникации 1. Молчание как средство невербальной коммуникации 2. Паравербальная коммуникация 3. Коммуникативные функции актов молчания 4. Искренность/ лживость в невербальной коммуникации	УК-4 ИД-1 _{УК-4} ИД-2 _{УК-4} ИД-3 _{УК-4}	-	2	-	4	собеседование
13	Тема 13. Стратегии	УК-4	-	2	-	4	собеседование

	самопрезентации 1. Имидж: к истории понятия. 2. Структура речевого имиджа. Доминанта имиджа и ее языковые маркеры.	ИД-1_{УК-4} ИД-2_{УК-4} ИД-3_{УК-4}					
14	Тема 14. Основные рекомендации для самопрезентации 1. Составьте рекомендации по подготовке резюме для специалистов в вашей профессиональной области. Предложите образец подобного резюме. Какие качества, по вашему мнению, должны быть выведены на первый план? О чем не рекомендуется писать в резюме? 2. Составьте рекомендации по проведению интервью в профессиональной сфере (например, для собеседования при приеме на работу). Опишите вербальную и невербальную стороны коммуникации.	УК-4 ИД-1_{УК-4} ИД-2_{УК-4} ИД-3_{УК-4}	-	2	-	4	собеседование
15	Тема 15. Диалоговый тип речевых стратегий 1. Метатекстовые показатели воздействия собеседников на ход диалога. 2. Контроль над инициативой в диалоге.	УК-4 ИД-1_{УК-4} ИД-2_{УК-4} ИД-3_{УК-4}	-	2	-	4	собеседование
16	Тема 16. Основные приемы диалогизации речи 1. Характеристика основных приемов диалогизации речи. 2. Роль языковой игры в организации деловой коммуникации.	УК-4 ИД-1_{УК-4} ИД-2_{УК-4} ИД-3_{УК-4}	-	2	-	4	собеседование
17	Тема 17. Риторический	УК-4	-	2	-	4	собеседование

	тип речевых стратегий 1. Модель личности в аспекте речевого воздействия 2. Коммуникативный контекст и социальные конвенции в аспекте речевого взаимодействия.	ИД-1 _{УК-4} ИД-2 _{УК-4} ИД-3 _{УК-4}					
18	Тема 18. Речевая тактика воздействия 1. Речевая тактика воздействия в политической коммуникации. 2. Суггестивная коммуникация как особый вид общения	УК-4 ИД-1 _{УК-4} ИД-2 _{УК-4} ИД-3 _{УК-4}	-	2	-	4	собеседование
	ИТОГО за 1 семестр		-	36	-	72	
	ИТОГО		-	36	-	72	

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Головлева, Е.Л. Теория и практика современной коммуникации Электронный ресурс : учебник / Д.А. Горский / Е.Л. Головлева. - Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. - 192 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-906912-92-3, экземпляров неограничено

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Кобякова, Т.И. Стилистика русского языка и культура речи (сфера профессиональной коммуникации) : учебное пособие / Т.И. Кобякова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. - 204 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-88469-580-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272456>

2. Назарчук, А.В. Теория коммуникации в современной философии : учебное пособие / А.В. Назарчук. - Москва : Прогресс-Традиция, 2009. - 320 с. - ISBN 5-89826-299-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97878>

3. Шаповалова, Н.Г. Основы теории коммуникации: начальный курс Электронный ресурс : учебно-методическое пособие / Е.В. Старостина / Н.Г. Шаповалова. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 81 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4487-0210-5, экземпляров неограничено

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере» для студентов направления подготовки 37.04.02 Конфликтология, 2022-[Электронная версия].

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере» для студентов направления подготовки 37.04.02 Конфликтология, 2022 [Электронная версия].

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Громова Н.М. Межкультурное деловое общение в сфере межнационального сотрудничества -

<http://www.hrm.ru/db/hrm/8A8E2523CF40A84DC3256B8E00471D1E/category.html>

2. Коренева А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. - М.: Флинта, 2012. [Электронный ресурс] <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933&sr=1>

3. Пугачёв И.А., Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Царёва Н.Ю. Практикум по русскому языку и культуре речи: учебное пособие - М.: Российский университет дружбы народов, 2013. [Электронный ресурс] - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226491&sr=1>

4. Справочно-информационный портал «Грамота точка ру». [Электронный ресурс] - <http://www.gramota.ru/>

5. Филиппова Л.С., Филиппов В.А. Русский язык и культура речи // Российский образовательный портал. [Электронный ресурс] - www.distance.ru/4stud/umk/russian/russian.html

6. Форум по проблемам межкультурной коммуникации

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
---	--

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.