

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания
по организации и проведению
производственной
преддипломной практики**

для студентов направления подготовки
Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»
Направленность (профиль) «Менеджмент в образовании»
Квалификация выпускника магистр

Ставрополь, 2026 г.

Содержание

Введение

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения практики

Перечень осваиваемых компетенций

Обязанности студента-практиканта

Обязанности руководителя-практики от университета и профильной организации

Структура и содержание практики

Задания и порядок их выполнения

Форма предоставления отчета по практике

Критерии выставления оценок

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Введение

В условиях повышения требований к качественной реализации образовательных программ по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, усложнения задач по каждому виду профессиональной деятельности, увеличения значимости самостоятельной работы студентов, усиления интеграции науки и практики объективно возрастает значение практики как средства самореализации, самоопределения студента как субъекта профессионально-личностного развития.

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения магистранта, ориентирована на создание условий для развития личности будущего менеджера образования, формирования его профессиональных компетенций и приобретения научно-исследовательского опыта.

Преддипломная практика является логическим завершением освоения следующих дисциплин и практик: Современные проблемы педагогической науки и образования, Методология научных исследований в профессиональной деятельности, Цифровые технологии в науке и образовании; Инновационный менеджмент в образовании, Экспертиза и мониторинг в образовании, материалах учебной практики «Научно-исследовательская работа», производственных практик «Научно-исследовательская практика», «Технологическая (проектно-технологическая) практика», «Научно-педагогическая практика».

1. Цели и задачи преддипломной практики.

Цели преддипломной практики:

- формирование методологической культуры магистров образования в единстве мотивационно-целевого, содержательно-деятельностного компонентов;
- развитие интереса к научно-исследовательской деятельности, творческого подхода к организации исследовательской деятельности;
- формирование исследовательского типа мышления;

- формирование компетенций и профессионально значимых качеств личности будущего исследователя-ученого;
- развитие интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе выполнения научно-исследовательских заданий и публичного выступления с целью презентации полученных результатов;
- овладение навыками самостоятельного ведения научно-исследовательской работы.

Задачи практики

- освоение различных этапов научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий; накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);
 - проектирование, организация, реализация и оценка результатов научного исследования в сфере образования с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий;
 - определение рабочих понятий исследования, программы исследования;
 - освоение различных методов научного поиска, выбор оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования;
 - анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;
 - использование имеющихся возможностей образовательной среды и проектирование новых условий, в том числе информационных, для решения научно-исследовательских задач;
 - участие в опытно-экспериментальной работе.
- приобретение навыков коллективной (индивидуально-групповой) научной работы.

Требования к результатам освоения практики

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1 (ИД-1) Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1 (ИД-2) Осуществляет поиск вариантов решения проблемной ситуации, определяет в рамках выбранного алгоритма задачи, подлежащие дальнейшей детальной разработке, предлагает способы их решения. УК-1 (ИД-3) Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя их последствия и влияние на результат планируемой деятельности, на взаимоотношения ее участников	Проводит анализ проблемной ситуации в полном объеме, осуществляет поиск вариантов решения проблемной ситуации, определяет в рамках выбранного алгоритма задачи, подлежащие дальнейшей детальной разработке, предлагает способы их решения. С позиции системного анализа разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, прогнозирует их последствия и влияние на результат планируемой деятельности, на взаимоотношения ее участников
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2 (ИД-1) Формулирует актуальность, концепцию, цель проекта, определяет задачи, обеспечивающих ее достижение, и определяет ожидаемые результаты проекта. УК-2 (ИД-2) Организует разработку плана действий по достижению цели проекта, выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2 (ИД-3) Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, с учетом имеющихся условий и ресурсов, в том числе с использованием цифровых инструментов.	Формулирует актуальность, концепцию, цель проекта, определяет задачи, обеспечивающих ее достижение, и определяет ожидаемые результаты проекта. Организует разработку плана действий, выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. В полном объеме обеспечивает выполнение проекта в соответствии с планом действий с учетом имеющихся условий
УК-4. Способен	УК-4 (ИД-1) Умеет учитывать	Учитывает особенности

применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	общие и специфические характеристики академической и профессиональной коммуникации на русском и иностранном языках при устном и письменном взаимодействии. УК-4 (ИД-2) Применяет коммуникационные технологии для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках. УК-4 (ИД-3) Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	академической и профессиональной коммуникации на русском и иностранном языках. Использует коммуникационные технологии для решения стандартных коммуникативных задач и повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия. Применяет коммуникационные технологии для представления результатов академической и профессиональной деятельности на русском и иностранных языках
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1 (ИД-1) Анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности. ОПК-1 (ИД-2) Применяет нормативно-правовые акты в сфере образования с учетом норм профессиональной этики. ОПК-1 (ИД-3) Осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики.	Всегда руководствуется в своей профессиональной деятельности нормативными правовыми документами и нормами профессиональной этики, применяет нормативно-правовые акты в сфере образования, учитывает нормы профессиональной этики для решения профессиональных задач, осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных	ОПК-7 (ИД-1) Наблюдает и оценивает эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми	Обоснованно применяет на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, развивает

отношений	стандартами, регламентами и организационными требованиями, применяет на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями. ОПК-7 (ИД-2) Планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий	и поддерживает обмен профессиональными знаниями. В полной мере способствует эффективному взаимодействию участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8 (ИД-1) Руководствуется основными принципами и процедурами научного исследования, методами критического анализа и оценки научных достижений и исследований в области педагогики, специальных дисциплин экспериментальными и теоретическими методами научно-исследовательской деятельности. ОПК-8 (ИД-2) Анализирует методы научных исследований в целях решения исследовательских и практических задач, осуществляет обоснованный выбор методов для проведения научного исследования в области педагогики. ОПК-8 (ИД-3) Самостоятельно определяет педагогическую задачу и проектирует процесс ее решения; разрабатывает методологически обоснованную программу научного исследования, организует научное исследование в области педагогики	Обоснованно моделирует педагогическую деятельность на основе научных знаний и результатов исследований в зависимости от педагогических условий, осуществляет выбор методов для проведения научного исследования в области педагогики, самостоятельно проектирует методологически обоснованную программу научного исследования, организует научное исследование в области педагогики
ПК-1. Способен демонстрировать собственную профессиональную компетентность в сфере	ПК-1 (ИД-1) Проводит анализ современного состояния педагогической науки и практики по профилю осваиваемой образовательной	Анализирует современное состояние педагогической науки и практики по профилю осваиваемой образовательной

современных научных достижений по профилю осваиваемой образовательной программы	программы. ПК-1 (ИД-2) Оценивает структуру, содержание, задачи профессиональной деятельности с учетом различных профессиональных контекстов с позиций современных научных достижений. ПК-1 (ИД-3) Проектирует профессиональную деятельность на основе современных научных достижений и примеров образовательной практики	программы, оценивает и проектирует собственную профессиональную деятельность на основе современных научных достижений
ПК-2. Способен вести совместно с другими участниками исследовательскую деятельность в рамках выбранной проблематики	ПК-2 (ИД-1) Проводит анализ и систематизацию научных и научно-методических работ в рамках выбранной проблематики. ПК-2 (ИД-2) Разрабатывает и реализовывает программу исследования совместно с другими участниками в рамках выбранной проблематики. ПК-2 (ИД-3) Представляет результаты исследования в рамках выбранной научно-педагогической проблематики	Анализирует и систематизирует научные и научно-методические работы в рамках выбранной проблематики, совместно с другими участниками исследовательской деятельности разрабатывает и реализует программу исследования, использует современные способы представления результатов исследования по выбранной проблематике
ПК-3. Способен организовывать взаимодействие участников образовательного процесса между собой, а также с социальными партнерами в соответствии с целями развития образовательной организации	ПК-3 (ИД-1) Анализирует основные проблемы, цели и перспективы развития образовательной организации. ПК-3 (ИД-2) Использует соответствующие целям и условиям деятельности образовательной организации нормативные документы в процессе взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами в соответствии с целями развития образовательной организации. ПК-3 (ИД-3) Применяет адекватные конкретной ситуации приемы, методы и средства, позволяющие осуществлять взаимодействия участников образовательного процесса между собой и с социальными партнерами	Анализирует основные проблемы, цели и перспективы развития образовательной организации. Использует соответствующие целям и условиям деятельности образовательной организации нормативные документы, применяет адекватные конкретной ситуации приемы, методы и средства, позволяющие осуществлять взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами в соответствии с целями развития образовательной организации

ПК-4. Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	ПК-4 (ИД-1) Формулирует задачи организационно-управленческой деятельности в процессе реализации инновационной образовательной политики. ПК-4 (ИД-2) Использует нормативно-правовую базу, разрабатывает локальные нормативные акты для формирования образовательной среды. ПК-4 (ИД-3) Организует реализацию задач формирования образовательной среды в соответствии с целями инновационной образовательной политики	Обоснованно формулирует задачи организационно-управленческой деятельности в процессе реализации инновационной образовательной политики. В полной мере использует нормативно-правовую базу, разрабатывает локальные нормативные акты для формирования образовательной среды. Самостоятельно организует реализацию задач формирования образовательной среды в соответствии с целями инновационной образовательной политики
ПК-5. Способен изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	ПК-5 (ИД-1) Разрабатывает методику анализа состояния и потенциала управляемой системы в соответствии с задачами деятельности на соответствующем уровне образования. ПК-5 (ИД-2) Использует методы стратегического и оперативного анализа управляемой системы, адекватные задачам деятельности на соответствующем уровне образования. ПК-5 (ИД-3) Оценивает, обобщает, интерпретирует результаты анализа управляемой системы в соответствие с задачам деятельности	Самостоятельно разрабатывает методику анализа состояния и потенциала управляемой системы в соответствии с задачами деятельности на соответствующем уровне образования. Обоснованно использует методы стратегического и оперативного анализа управляемой системы, адекватные задачам деятельности на соответствующем уровне образования. Оценивает, обобщает, интерпретирует результаты анализа управляемой системы в соответствие с задачам деятельности

Перечень осваиваемых компетенций

По окончании практики магистрант должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа

магистратуры:

Код	Формулировка:
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
ПК-1	Способен нести ответственность за собственную профессиональную компетентность по профилю осваиваемой образовательной программы
ПК-2	Способен вести совместно с другими участниками исследовательскую деятельность в рамках выбранной проблематики
ПК-3	Способен организовывать взаимодействие участников образовательного процесса между собой, а также с социальными партнерами в соответствии с целями развития образовательной организации
ПК-4	Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики
ПК-5	Способен изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа

Обязанности студента-практиканта:

- до начала практики в установленный срок присутствовать на установочной конференции;
- изучить программу практики;
- пройти практику в установленные сроки в организациях, определенных приказом по университету;
- выполнять все задания и указания руководителя практики по месту ее прохождения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения, организации, в которых проходят практику;
- уважительно относиться к педагогам, администрации

образовательной организации;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени отсутствия на своем месте лиц, осуществляющих руководство практикой;
- ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики;
- составить отчет по результатам практики в соответствии с указаниями программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики.

Обязанности руководителя-практики от университета и профильной организации

Организационное руководство практикой и контроль за ее проведением осуществляет руководитель практики. Научное руководство практикой осуществляется руководителем магистерской программы.

Обязанности руководителя практики от университета:

- организует подготовку и обновление методического обеспечения (программы, заданий, дневники практики и т.п.);
- проводит со студентами установочную конференцию перед началом практики;
- знакомит магистрантов с задачами и содержанием практики;
- определяет график выполнения работ;
- вместе с преподавателями организует консультации, различные виды обсуждения увиденного и сделанного в ходе практики (групповые дискуссии, круглые столы);
- вместе с преподавателями оценивает работу каждого магистранта и группы в целом;
- предоставляет отчет о результатах практики;
- выступает на заседании кафедры с отчетом о результатах практики.

Обязанности руководителя-практики от профильной организации:

- обеспечивает полное выполнение программы практики;
- знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка, порядком получения материалов и документов, обращения с ними и ведет контроль над их соблюдением;
- совместно со студентом-практикантом составляет на основе программы практики конкретный план ее прохождения;
- оказывает помощь студентам в сборе материалов для подготовки научных статей и доклада на научно-практических студенческих конференциях;
- вовлекает практикантов в методические мероприятия коллектива;
- систематически проверяет ведение студентами дневников;
- по возможности участвует в подведении результатов практики и в итоговой конференции.

Структура и содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции и / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Ориентировочный	УК-1, УК-4	-ознакомление с целями и задачами практики; - ознакомление с требованиями к выполнению заданий; -ознакомление с требованиями к порядку оформления отчетной документации и порядка сдачи выполненных заданий;	18	Установочная конференция Инструктаж Индивидуальное задание

		- производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности		
Практический	УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	-оформление результатов теоретического исследования проблемы. Подготовка текста и выводов по теоретической части исследования; - планирование и организация эмпирического исследования; - обобщение и интерпретация результатов эмпирического исследования. Подготовка текста и выводов по эмпирической части исследования; - разработка форм апробации результатов исследования. Подготовка к публикации тезисов доклада (статьи) по результатам научного исследования; - оценка практической значимости полученных результатов; -подготовка текста заключения; - уточнение научного аппарата исследования;	252	Индивидуально е задание

		- формулирование научных положений автора; - подготовка текста выступления на защите выпускной квалификационной работы; - подготовка слайд-презентации к выступлению		
Итоговый	УК-4, ПК-1	-оформление материалов; -подготовка отчёта; -подготовка выступления; -оформление отчётной документации	54	Заключительная конференция Защита отчета по НИР

Задания и порядок их выполнения

Задание 1. Оформление результатов теоретического исследования проблемы. Подготовка текста и выводов по теоретической части исследования.

Основные задачи этапа оформления результатов исследования:

- уточнение содержания ВКР (названия глав, параграфов);
- коррекция методологического аппарата исследования и его представление во введении;
- уточнение структуры, содержания теоретической и практической главы исследования;
- оценка оптимальности объема основных структурных компонентов выпускной квалификационной работы;
- формулирование общих выводов исследования;
- подготовка иллюстративного материала, оценка его соответствия содержанию и выводам;

- уточнение библиографического списка использованной литературы, корректности цитирований и ссылок;
- подготовка приложения к выпускной квалификационной работы;
- написание автореферата выпускной квалификационной работы;
- подготовка текста выступления.

На этом этапе проводится окончательное оформление выпускной квалификационной работы, формируются основные выводы, проводится анализ соответствия цели, задач исследования и полученных экспериментальных данных. При необходимости проводится их корректировка. На основе полученных данных пишется заключение.

Задание 2. Планирование и организация экспериментального исследования.

Эксперимент должен быть ответом на вопрос, поставленный в проблеме исследования.

Особую роль играют объективные критерии, позволяющие замерить изменения, происходящие в исследуемом педагогическом явлении.

Выделяют линейный педагогический эксперимент (под наблюдением находится лишь одна выборка учащихся или иных испытуемых) и сравнительный эксперимент (при котором в одной группе испытуемых (экспериментальной) используют одни педагогические средства, а в другой (контрольной) - иные, затем результаты эксперимента в контрольных и экспериментальных группах сравниваются).

Можно воспользоваться рекомендациями исследователей, с точки зрения которых, предшествующий эксперименту этап включает в себя тщательный теоретический анализ ранее опубликованных по этой теме работ; выявление нерешенных проблем; выбор темы данного исследования; постановку цели и задач исследования; изучение реальной практики по решению данной проблемы; изучение существующих в теории и практике мер, содействующих решению проблемы; формулирование гипотезы

исследования. Она должна требовать экспериментального доказательства ввиду новизны, необычности, противоречия с существующими мнениями.

Подготовка к проведению эксперимента состоит из ряда этапов:

- выбор необходимого числа экспериментальных объектов (числа классов, школ, управленческих структур и др.);

- определение необходимой длительности проведения эксперимента.

Слишком короткий срок приводит к необоснованному преувеличению роли того или иного средства управления, слишком длительный срок отвлекает исследователя от решения других задач исследования, повышает трудоемкость работы.

- выбор конкретных методик для изучения начального состояния экспериментального объекта, анкетного опроса, интервью, для создания соответствующих ситуаций, экспертной оценки и др.;

- определение признаков, по которым можно судить об изменениях в экспериментальном объекте под влиянием соответствующих педагогических воздействий.

Проведение эксперимента по проверке эффективности определенной системы мер включает:

- изучение начального состояния системы, в которой проводится анализ начального уровня знаний и умений, воспитанности определенных качеств личности или коллектива и др.;

- изучение начального состояния условий, в которых проводится эксперимент;

- формулирование критериев эффективности предложенной системы мер;

- инструктирование участников эксперимента о порядке и условиях эффективного его проведения (если эксперимент проводит не один педагог);

- фиксирование данных о ходе эксперимента на основе промежуточных срезов, характеризующих изменения объектов под влиянием экспериментальной системы мер;

- указание затруднений и возможных типичных недостатков в ходе проведения эксперимента;

- оценка текущих затрат времени, средств и усилий.

Подведение итогов эксперимента:

- описание конечного состояния системы;
- характеристика условий, при которых эксперимент дал благоприятные результаты;

- описание особенностей субъектов экспериментального воздействия (учителей, воспитателей и др.);

- данные о затратах времени, усилий и средств;

- указание границ применения проверенной в ходе эксперимента системы мер.

Собственно экспериментальный подэтап предусматривает следующий алгоритм выполнения работы:

- проведение опытно-экспериментальной работы по проблеме исследования;

- обработка полученных результатов;

- графическая интерпретация полученных данных;

- обобщение результатов опытно-экспериментальной работы и их письменное представление во второй главе выпускной квалификационной работы;

- формулирование общих выводов по результатам проведённого педагогического эксперимента.

На данном этапе происходит практическая реализация опытно-экспериментальной части выпускной квалификационной работы.

При организации педагогического эксперимента вначале определяется следующее:

- цель, задачи, гипотеза эксперимента;

- место и время проведения эксперимента и его объем (выборка, состав участников, классы, управленческие структуры и т.д.);

- характеристика участвующих в эксперименте лиц;
- минимальное необходимое число экспериментальных объектов;
- минимальная необходимая длительность эксперимента;
- выделение минимально необходимого количества экспериментальных и контрольных групп;
- описание материалов, используемых для эксперимента (программы наблюдений, анкетирование и пр.);
- описание методики проведения эксперимента (этапы, цели и средства на этих этапах, полученные результаты);
- описание дополнительных переменных, которые могут оказать влияние на результаты эксперимента (уровень обученности, развитости, воспитанности учащихся, профессиональная компетентность учителя, особенности учебного процесса);
- описание критериев, показателей, методик их замеров и обработки полученных результатов.

Таким образом, педагогический эксперимент является методом комплексного характера, так как предполагает совместное использование методов наблюдений, бесед, интервью, анкетных опросов, диагностирующих работ и пр. Все эти методы применяются как на первом этапе проведения педагогического исследования (констатирующем) для того, чтобы «замерить» начальное состояние системы, так и на контрольном этапе («срезовый» замер), чтобы сделать вывод о справедливости выдвинутой гипотезы.

На контрольном этапе эксперимента проводится анализ и обобщение полученных экспериментальных данных. Полученные результаты подвергаются методам статистической обработки, проводится их графическая интерпретация. После чего проводится ряд последовательных операций:

- целенаправленная группировка полученных данных;
- их критическая оценка;
- выявление определённых закономерностей;
- сопоставление собранных данных.

Реализация методики исследования позволяет получить предварительные теоретические и практические выводы. Эти выводы должны быть всесторонне аргументированными, обобщающими основные итоги проведенного исследования; целесообразными и правомерными; вытекать из накопленного материала, являясь логическим следствием его анализа и обобщения; апробированными и реальными для внедрения в массовую педагогическую практику.

Заключительный этап исследования связан с систематизацией его результатов, их интерпретацией и изложением.

Задание 3. Обобщение и интерпретация результатов эмпирического исследования. Подготовка текста и выводов по эмпирической части исследования

Систематизация результатов заключается в их представлении в виде упорядоченной взаимосвязанной структуры, элементы которой должны соответствовать поставленным в исследовании задачам. Системно представленные результаты должны быть корректно интерпретированы.

Интерпретация (от лат. *interpretatio*) в науке – толкование, раскрытие смысла, разъяснение.

По существу, интерпретация должна служить приближению к истине, т. е. к раскрытию сущности исследуемого процесса или объекта.

В основе интерпретации лежит процедура объяснения полученных результатов на основе принятой в исследовании концепции, причем объяснения в чем-то нового, не тривиального. Процедура интерпретации, однако, требует сверки принятого концептуального толкования с иными, альтернативными толкованиями, с проверкой разных версий истолкования результатов.

В задачи интерпретации входят: выявление объективного значения полученных результатов для теории и практики обучения и воспитания, степени их новизны и предполагаемой эффективности в использовании, а

также смысла, т. е. значения для самого исследователя или заинтересованного в результатах исследования круга лиц.

Для подтверждения достоверности могут использоваться различные способы. Во-первых, в работе должна быть подтверждена достоверность информации об исследуемом предмете. Это подтверждение базируется на всестороннем анализе выполненных ранее научно-исследовательских работ по предмету исследования, применением в исследованиях апробированного научно-методического аппарата.

Достоверность может подтверждаться верификацией, то есть при осуществлении аналогичных работ на многих объектах подтверждение того же результата.

Кроме того, существуют следующие методы доказательств достоверности: аналитические, экспериментальные и подтверждение практикой.

Аналитические методы проверки достоверности применяются при наличии в исследованиях математических моделей (экономико-математические, социальные и др.), которые позволяют математически описать исследуемые процессы.

Экспериментальные методы проверки достоверности осуществляются путем сравнения теоретических и экспериментальных результатов.

При подтверждении научных результатов практикой рассматривается совпадение явлений в практике с построенными теоретическими положениями.

Кроме того, достоверность подтверждается наличием и объемом исходного материала и апробацией результатов исследований в практике.

Задание 4. Разработка форм апробации результатов исследования. Подготовка к публикации тезисов доклада (статьи) по результатам научного исследования

Надежная *апробация исследования* – одно из условий его корректности,

состоятельности, истинности результатов, один из самых реальных способов избежать серьезных ошибок, преодолеть личные пристрастия исследователя, вовремя скорректировать и исправить допущенные промахи и недочеты.

Слово —апробация латинского происхождения и дословно означает —одобрение, утверждение, установление качеств. В современном понимании это установление истинности, компетентная оценка и конструктивная критика оснований, методики и результатов работы. В роли ценителей, судей, критиков, оппонентов выступают отдельные компетентные в области исследования ученые и практики, а также научные и педагогические коллективы.

Апробация может проходить в форме публичных докладов, обсуждений, дискуссий, а также в форме рецензирования (устного или письменного) представленных работ.

Следует обязательно воспользоваться теми большими возможностями для апробации полученных результатов исследования, которые представляют научные конференции различного уровня, дискуссии, и другие формы обсуждения проблемы исследования. В ходе этих мероприятий демонстрируются, иллюстрируются, разъясняются материалы, раскрывающие суть предлагаемых новых педагогических и управленческих решений и показывающие их преимущества перед традиционными, давно используемыми.

В процессе публичного обсуждения полезны, в конечном счете, любые возникшие вопросы. Исследователи провели определенную систематизацию вопросов, зная которые, можно заранее подготовить на них ответы.

Уточняющие вопросы связаны с непониманием, неполным или неверным пониманием изложенного. Они побуждают к уточнению, поиску более четких формулировок, доработке стиля, т. е. помогают исследователю сделать изложение более конкретным и убедительным. Вопросы дополняющие представляют запрос на дополнительную информацию об источниках и перспективах развития, фактах, причинах, следствиях и т.д. Они

побуждают исследователя ввести в оборот новые факты, дать дополнительные оценки и прогнозы. Такие вопросы расширяют диапазон оценок и подходов. Корректирующие вопросы побуждают к уточнению, усиливают аргументацию, устраняют двусмысленность. Проблемные вопросы вскрывают проблемы, нацеливают на более глубокую интерпретацию, выводят на новые проблемы и задачи.

В настоящее время многие российские ученые ориентируются на сложившиеся приемы оформления результатов научных изысканий, принятые в зарубежных журналах.

Научная работа должна иметь строгую структуру. Это стандарт, который формировался веками, и считается наилучшим способом представить результаты научных исследований широкой аудитории. В большинстве наук используется универсальная структура, приведенная в таблице, расположенной ниже. Несмотря на то, что для большинства журналов названия статей стандартные, тут также имеются некоторые различия. Поэтому до того, как начинать работать над статьей, обязательно ознакомьтесь с «Руководством для авторов» выбранного вами журнала.

Раздел	Назначение
Название	Отражает содержание, заинтересовывает читателя
Автор	Признает вклад исследователя (исследователей)
Аннотация	Подытоживает исследование и выводы
Ключевые слова	Делает возможным точное нахождение статьи в базах данных
Основной текст	
<i>Введение</i>	Представляет работу в контексте рассматриваемого вопроса
<i>Методы</i>	Объясняет, как были собраны данные
<i>Результаты</i>	Описывает факты, которые были выявлены в ходе исследования
<i>Анализ и Выводы</i>	Описывает значение полученных результатов
Благодарность	Выражает признательность людям,

	оказывавшим помощь в проведении исследования
Ссылки	Указывает на использование ранее опубликованных работ
Дополнительный материал	Предоставляет дополнительные онлайн-материалы к статье (необработанные данные, видео- и аудиофайлы)

Преимущество такой структуры состоит в том, что благодаря ей статью можно читать на нескольких уровнях. Некоторые просто посмотрят на название, другие прочитают название и аннотацию, а если человек хочет узнать о данном исследовании подробнее, он прочитает большую часть статью или всю статью.

Задание 5. Оценка практической значимости полученных результатов.

Критерий практической значимости определяет изменения, которые стали реальностью или могут быть достигнуты посредством внедрения результатов исследования в практику. Прикладная значимость результатов зависит от числа и категорий лиц, заинтересованных в результатах научного труда, масштаба внедрения, степени готовности к этому результатов исследования, предполагаемого социально-экономического эффекта.

Определяя значение проведенного исследования для практики, следует ответить на вопрос: «Какие конкретные недостатки практической педагогической деятельности можно исправить с помощью полученных в исследовании результатов?». Поэтому простое упоминание о том, где можно использовать результаты исследования, недостаточно, поскольку оно не дает представления о том, как и для каких практических целей можно применить результаты именно этой научной работы.

Задание 6. Оформление результатов исследования. Подготовка текста заключения

Основные задачи этапа оформления результатов исследования:

- уточнение содержания выпускной квалификационной работы (названия глав, параграфов);

- коррекция методологического аппарата исследования и его представление во введении;
- уточнение структуры, содержания теоретической и практической главы исследования;
- оценка оптимальности объема основных структурных компонентов выпускной квалификационной работы;
- формулирование общих выводов исследования;
- подготовка иллюстративного материала, оценка его соответствия содержанию и выводам;
- уточнение библиографического списка использованной литературы, корректности цитирований и ссылок;
- подготовка приложения к выпускной квалификационной работе;
- написание автореферата выпускной квалификационной работы;
- подготовка текста выступления.

На этом этапе проводится окончательное оформление выпускной квалификационной работы, формируются основные выводы, проводится анализ соответствия цели, задач исследования и полученных экспериментальных данных. При необходимости проводится их корректировка. На основе полученных данных пишется заключение.

Заключение – один из структурных элементов дипломной работы. Многие студенты недооценивают важность этого раздела, оставляя недостаточное количество времени на его написание. В реальности часто возникают трудности в процессе подготовки заключения, ведь информацию, которая должна в нём содержаться, нельзя найти в интернете или учебнике. В грамотно написанном заключении должны отражаться выводы по работе, а сделать их можно только самостоятельно.

Объем заключения к дипломной работе составляет 3 – 5 страниц.

Данный раздел необходимо разместить после основной части, перед списком литературы.

В заключение необходимо включить следующее:

- Выводы, которые были получены в ходе анализа теоретической базы и эмпирического исследования.
- Оценка проведённого исследования, описание его результатов.
- Практическая значимость работы, рекомендации и планы на дальнейшие исследования.
- Общий итог – достижение цели, выполнение задач, доказательство гипотезы.

Правильно составленное заключение должно иметь следующую структуру:

Вводная часть. Одно-два предложения о теме и предмете исследования.

Основная часть. Здесь необходимо описать основные выводы по теоретической и практической части исследования. Необходимо соблюдать последовательность изложения информации: выводы располагаются согласно расположения информации в основной части работы.

Заключительная часть. Здесь нужно описать практическую значимость работы, дать рекомендации по внедрению полученных результатов, предложить способы решения выявленных проблем.

Любая научная работа должна быть написана научным стилем изложения, поэтому используйте местоимения «мы считаем», «нами предложено» и т. д.

Задание 7. Уточнение научного аппарата исследования

В современной научной литературе под методологией чаще всего понимают учение о принципах построения, формах и способах научно-познавательной деятельности.

Методология науки дает характеристику компонентов научного исследования:

- объекта исследования,
- предмета исследования,
- цели и задач исследования,

- совокупности исследовательских методов,
- средств и способов, необходимых для их решения, а также формирует представление о последовательности движения исследователя в процессе решения научной задачи.

Определяя объект исследования, мы задаем себе вопрос: что исследуется?

Это может быть некое явление, процесс или свойство. В качестве объекта познания выступают связи, отношения, свойства реального объекта, которые включены в процесс познания.

Выбор объектной области определяется такими объективными факторами, как ее значимость, наличие нерешенных проблем, новизна и перспективность и субъективными факторами: образованием, жизненным опытом, интересами исследователя, его связью с тем или иным направлением практической деятельности, научным коллективом, ориентированным на определенную тематику.

Объект исследования – это определенная совокупность свойств и отношений, которая существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой для исследователя информации. Это делает объект научного познания некоторым единством объективного и субъективного.

Тот аспект нашего исследования, о котором будет получено новое знание, находит отражение в *предмете исследования*. Предмет исследования еще конкретнее по своему содержанию: в предмете исследования фиксируется то свойство или отношение в объекте, которое в данном случае подлежит глубокому специальному изучению. В одном и том же объекте могут быть выделены различные предметы исследования.

Предмет исследования – это своего рода ракурс, точка обзора, позволяющая видеть специально выделенные отдельные стороны, связи изучаемого. Иначе говоря, это определенный аспект изучения объекта.

Задание 8. Формулирование научных положений автора.

Основные задачи этапа оформления результатов исследования:

- уточнение содержания выпускной квалификационной работы (названия глав, параграфов);
- коррекция методологического аппарата исследования и его представление во введении;
- уточнение структуры, содержания теоретической и практической главы исследования;
- оценка оптимальности объема основных структурных компонентов выпускной квалификационной работы;
- формулирование общих выводов исследования;
- подготовка иллюстративного материала, оценка его соответствия содержанию и выводам;
- уточнение библиографического списка использованной литературы, корректности цитирований и ссылок;
- подготовка приложения к выпускной квалификационной работе;
- написание автореферата выпускной квалификационной работы;
- подготовка текста выступления.

На этом этапе проводится окончательное оформление выпускной квалификационной работы, формируются основные выводы, проводится анализ соответствия цели, задач исследования и полученных экспериментальных данных. При необходимости проводится их корректировка. На основе полученных данных пишется заключение.

Задание 9. Подготовка текста выступления на защите выпускной квалификационной работы.

Подготовка текста выступления включает в себя:

- обдумывание содержания выступления;
- разработку и написание плана выступления;
- разработку и написание основного текста выступления, его заучивание и пробное оглашение.

Обдумывая узловые вопросы выступления, ни на минуту не упускайте из виду фактор времени. Замечено, что временные параметры выступления, как правило, оказываются, узки» - особенно для малоопытных докладчиков.

Действительно, надлежащим образом осветить в течение 10 – 12 минут даже хорошо знакомую тему поначалу под силу не всякому – невольно хочется рассказать о многом, быть может, и представляющим несомненный научный интерес, но все-таки второстепенным по отношению к тому, что составляет сердцевину выступления.

Итоги мыслительной работы следует воспроизвести на бумаге – в виде развернутого *плана выступления*.

Сделать это можно следующим образом:

1. Оцените запас знаний, имеющийся у вас по теме выступления. Продумайте самый общий порядок изложения материала вашего выступления.

2. Изучите необходимый дополнительный материал. Продумайте, какие могут возникнуть вопросы по ходу изложения.

3. Составьте черновой вариант выступления. Не забудьте об обращении к аудитории, о вступлении и заключении. Затем приступайте к детализации основных разделов. Подытоживайте каждый раздел выступления одним-тремя выводами.

4. Выделите в плане ключевые моменты речи, на которых вы предполагаете остановиться. Проверьте наличие между всеми его пунктами логической связи.

Написание текста выступления - наиболее трудоемкий этап подготовки выступления. Можно воспользоваться следующими рекомендациями по его написанию.

1. В начале речи (во введении) кратко остановитесь на том, что послужило предпосылками к данному выступлению. В каждом разделе выступления предусмотрите кульминацию и подход к ней: введение в раздел, констатация, аргументация, кульминация, выводы по разделу, логический переход к следующей части выступления.

2. Построение фраз должно быть доступным и логичным. Делите текст на простые предложения, это облегчит для вас чтение (при заучивании), а для аудитории – восприятие в процессе защиты.

3. Найдите золотую пропорцию между размерами частей текста, отведенными соответственно для изложения теории и практики.

4. Не злоупотребляйте цифрами: их должно быть ровно столько, сколько требуется для объективного взгляда на ситуацию. Кроме того, помните, что обилие цифр может запутать не только слушателей, но и выступающего.

5. В выводах будьте предельно конкретны и убедительны. Усиьте концовку обобщающими аргументами и точными завершающими фразами.

Заучивание и пробное озвучивание текста завершает процесс подготовки выступления.

Прежде всего, прочитайте речь так, как если бы вы уже выступали. Неплохо, если бы вы затем себя сами послушали (в записи) и обратили внимание на допущенные недостатки. После этого поработайте над устранением стилистически слабых мест. Еще раз просмотрите выступление и заключение – поскольку это наиболее важные части вашей речи. Труднопроизносимые слова прочитайте несколько раз.

Сделайте хронометраж выступления – время чтения текста должно в точности совпадать с тем временем, которое вам предварительно отведено. Предусмотрите 1 – 2 минутный резерв на случай неожиданностей (кашель, дополнительный вопрос, отказ техники, путаница с наглядными пособиями и т.п.).

Задание 10. Подготовка слайд-презентации к выступлению.

Следует уделить особое внимание подготовке презентации для защиты выпускной квалификационной работы.

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24 – 54 пункта (заголовок), 18 – 36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial,Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация:

анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

- рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;

- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании – тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Форма предоставления отчета по практике.

1. Оценивание работы каждого магистранта осуществляется групповым руководителем с учетом своевременности и качества оформления результатов работы, степени самостоятельности, творчества, инициативы, проявленной в период преддипломной практики. Предварительную характеристику работы магистранта групповой руководитель дает на заключительной конференции по практике.

2. По итогам практики студент магистратуры готовит отчетную документацию о прохождении преддипломной практики.

Отчет о преддипломной практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении научно-педагогической практики (Приложение 1).

2. По итогам практики студент магистратуры предоставляет на кафедру отчет по практике, дневник практики (Приложение 4), заполненную анкету (Приложение 5), отзыв руководителя практики от Университета (Приложение 6), отзыв руководителя практики от базовой организации с подписью и печатью организации (Приложение 7).

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1) титульный лист. Он является первой страницей отчета (Приложение 1);

- задачи, стоящие перед магистрантом (Приложение 2);
- последовательность выполнения заданий практики (Приложение 3),

2) основная часть должна содержать:

- характеристику подразделений организации, предоставившей базу практики;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- затруднения, которые встретились при выполнении заданий практики.

3) заключение должно содержать:

- оценку полноты выполнения поставленных задач;
- оценку уровня выполненных видов деятельности;
- оценку возможности использования результатов в курсовых и выпускной квалификационной работе.

4) Библиографический список.

5) Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов).

3. Руководитель практики от университета на основании рассмотрения ее итогов и отчетной документации студента выносит заключение о прохождении студентом практики.

4. Отчет студента и заключение руководителя заслушиваются на заседании выпускающей кафедры, которое принимает решение об оценке итогов практики.

5. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя. По итогам положительной аттестации выставляется дифференцированная оценка по 4-балльной шкале.

Критерии выставления оценок

Результаты практики студента оцениваются по следующим критериям:

- проявление активности и дисциплинированности в ходе практики;
- мера самостоятельности и творчества в разработке содержания и методики работы, в процессе оформления результатов и выводов;
- методическое оснащение проведенной работы;
- владение методикой проектирования и проведения исследования;
- новизна идей, подходов, проведения исследования;
- мера активности и приобщения к практической работе;
- уровень проявления поисковых, творческих умений;
- уровень теоретической и психологической подготовленности в реализации методологических подходов;
- своевременность сдачи документации, ее содержание и оформление;
- выступление на конференции, участие в конкурсе.

Оценка по итогам научно-педагогической практики выставляется по 4-х балльной системе в соответствии со следующими требованиями.

«Отлично» ставится магистранту, который продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, выполнил в срок и на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы весь намеченный объем работы, требуемый программой практики.

«Хорошо» ставится магистранту, который продемонстрировал владение компетенциями на достаточном уровне, полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, но допускал некоторые недочеты в процессе формирования исследовательских умений.

«Удовлетворительно» ставится магистранту, который продемонстрировал владение компетенциями на необходимом уровне, выполнил программу практики, но допускал существенные ошибки в исследовательской деятельности.

«Неудовлетворительно» ставится магистранту, который не продемонстрировал владение компетенциями, не выполнил программу и проявил безответственное отношение к практике.

В случае невыполнения программы практики, нарушения трудовой дисциплины, магистрант может быть отстранен от практики или ему будет снижена итоговая оценка. Магистрант, отстраненный от практики, или работа которого признана в ходе практики неудовлетворительной, считается не выполнившим учебным план.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику вторично.

Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Рекомендуемая литература.

Основная литература:

1. Пустынникова, Е.В. Методология научного исследования
Электронный ресурс : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. - Саратов : Ай Пи
Эр Медиа, 2018. - 126 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. -
ISBN 978-5-4486-0185-9, экземпляров неограничено

2. Мандель, Б. Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 340 с. : ил., табл. - <http://biblioclub.ru/>. - ISBN 978-5-4475-9665-1, экземпляров неограничено

3. Тюнников Ю.С. Педагогическая инноватика: системный мониторинг подготовки будущего учителя к инновационной деятельности : учебное пособие / Тюнников Ю.С., Крылова В.В.. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 50 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106581.html> (дата обращения: 23.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Гордиенко, В.Н. Методология и методы психолого-педагогического исследования Электронный ресурс : словарь / сост. В.Н. Гордиенко. - Саратов : Вузовское образование, 2017. - 83 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks., экземпляров неограничено

2. Рузавин, Г. И. Методология научного познания Электронный ресурс : Учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. - Методология научного познания, 2022-03-26. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 287 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-238-00920-9, экземпляров неограниченно

3. Сибагатуллина, А. М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности / А.М. Сибагатуллина. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2012. - 93 с., экземпляров неограничено

4. Сушкова, И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина ; под ред. И.В. Сушковой. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 75 с. : табл. - Библиогр.: с. 33. - ISBN 978-5-4475-7447-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757>

Интернет-ресурсы:

1. <https://edu.gov.ru/> - официальный сайт Министерства просвещения РФ
2. <https://minobrnauki.gov.ru/> - официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ
3. <https://stavminobr.ru/> - Министерство образования Ставропольского края
4. <https://elibrary.ru/defaultx.asp?> – электронная научная библиотека Киберленинка
5. <https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека Киберленинка
6. <https://diss.rsl.ru/?menu=catalog/russia/stavropol/&lang=ru> – Электронная библиотека диссертаций. Виртуальный читальный зал. Доступ к ресурсам электронной библиотеки диссертаций осуществляется на основании договора СКФУ с РГБ
7. <http://www.sinncom.ru/> **Инновации в образовании.** Специализированный информационный образовательный портал, прежде всего, рассчитан на тех, для кого реализация программ модернизации образования, создание и использование новшеств стало частью профессиональной деятельности. Ресурс посвящён вопросам развития инновационной деятельности в образовательных учреждениях различного уровня.
<http://www.eurekanet.ru> **Инновационная образовательная сеть «Эврика».** На сайте представлена информация о педагогических инновациях и экспериментах.

**Министерство науки и высшего образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Психолого-педагогический факультет
Кафедра педагогики, методологии и технологии образования

Допущен к защите «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой педагогики, методологии и
технологии образования

_____ Ф.И.О.

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Руководитель практики от
профильной организации
Ф.И.О., должность

М.П.

Выполнил:

Ф.И.О. студент _ курса

_____ формы обучения,

группа _____ направления

подготовки 44.04.01 Педагогическое
образование,

направленность (профиль) _____

подпись

Руководитель практики:

Ф.И.О., звание, должность

подпись

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 20__ г.

Задание на _____ практику

вид и тип практики

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Задание утверждено на заседании кафедры _педагогика, методологии и
технологии образования_

(протокол от «__» _____ 20__ г. № __)

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета

(подпись руководителя)

«__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись студента

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	Рабочее место студента	Виды работы студента	Отчетность по выполненной работе

Руководители практики

От университета

(Ф.И.О., подпись)

От организации

(Ф.И.О., подпись)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Дневник студента по практике

Фамилия _____
Имя, отчество _____
Факультет _____
Направление подготовки/специальность _____
Направленность (профиль)/ специализация _____
Курс __ группа __ форма обучения __
Место прохождения практики _____
Вид, тип практики _____
Руководитель практики от Университета _____
Руководитель практики от организации _____
Сроки практики по учебному плану _____

Заведующий кафедрой ПМиТО _____

«__» _____ 20__ г.

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?
 - Да, полностью.
 - Да, в основном.
 - Нет, не полностью.
 - Абсолютно нет.

2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?
 - В достаточной степени.
 - Привлекаются, но не достаточно.
 - Совершенно не достаточно.

3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?
 - Да, обеспечен полностью.
 - Да, в основном обеспечен.
 - Нет, обеспечен недостаточно.
 - Нет, совсем не обеспечен.

4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?
 - Да, полностью достаточен.
 - Да, в основном достаточен.
 - Нет, не совсем достаточен.
 - Абсолютно не достаточен.

5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

6. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

7. Предложения по организации практики или ее содержанию

ОТЗЫВ
руководителя практики от Университета

ФИО руководителя практики от Университета, должность _____

ФИО студента-практиканта _____

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Курс, группа __курс группа_____

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Оценка _____

должность

подпись

Ф.И.О.

ОТЗЫВ

руководителя практики от организации

Наименование организации _____

ФИО руководителя практики от организации, должность _____

ФИО студента-практиканта _____

Направление подготовки _44.04.01 Педагогическое образование_

Курс, группа __курс группа_____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом _____

Перечень видов конкретных выполненных за время работы в организации работ, решенных задач, либо реализованных должностных функций _____

Перечень изученных студентом вопросов _____

Перечень приобретенных студентом навыков и умений _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Оценка _____

должность

подпись

Ф.И.О.