

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания по организации и проведению
производственной практики
«Научно-педагогическая практика»
для студентов направления подготовки 40.04.01. Юриспруденция
направленность (профиль) Юрист в сфере правоприменительной и
экспертно-аналитической деятельности»

Ставрополь, 2026 г.

1. Введение

Производственной научно-педагогической практике отводится важное место в подготовке высококвалифицированных магистрантов-юристов в системе высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность «Юрист в сфере правоприменительной и экспертно-аналитической деятельности».

Научно-педагогическая практика является обязательным этапом обучения студента и предусматривается учебным планом.

Данная практика базируется на дисциплинах: Актуальные проблемы права, Юридическое консультирование, Педагогические технологии правового образования. Полученные при изучении данных дисциплин знания обеспечивают общетеоретическую подготовку студентов к государственной итоговой аттестации, а также позволяют приобрести практические навыки подготовки и самостоятельного проведения учебных занятий по правовой тематике.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при подготовке к государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работы.

«Научно-педагогическая практика» является производственной практикой – Б2.В.02(П) - по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Проводится стационарно, дискретно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения данной практики.

2. Цели и задачи практики

Целями производственной научно-педагогической практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция являются приобретение обучающимися опыта проектирования и осуществления целостного образовательного процесса в образовательных и иных учреждениях разного типа, навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в профессиональной деятельности; проверка готовности обучающихся к решению профессиональных задач в областях, предусмотренных образовательной программой.

Задачами практики являются

- применение в профессиональной деятельности предметных знаний и профессиональных компетенций, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин направления и специальных дисциплин магистерской подготовки;
- совершенствование профессиональных компетенций в области педагогической, проектной, методической деятельности.

3. Требования к результатам освоения практики, перечень осваиваемых компетенций

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	Квалифицированно вырабатывает стратегию сотрудничества и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.
	ИД-2 УК-3 Планирует и корректирует работу команды с учётом интересов, особенностей поведения и мнений её членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам	Способен планировать и корректировать работу команды с учётом интересов, особенностей поведения и мнений её членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.

	команды.	
	ИД-3 УК-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон, организует дискуссии и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов.	Эффективно разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон, организует дискуссии и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов.
ПК-6 Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-6 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения.	Формулирует цели и задачи управленческого решения в конкретной сфере правовой политики
	ИД-2 ПК-6 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления.	Использует необходимые методы анализа управленческих инноваций правовой политики, находит и реализует оптимальные способы управления в конкретной сфере правовой политики
	ИД-3 ПК-6 Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений.	Формулирует и применяет правила и процедуры взаимодействия в организации; реализует необходимые меры правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений в конкретной сфере правовой политики
ПК-7 Способен к реализации системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	ИД-1 ПК-7 Определяет и анализирует задачи системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения.	Грамотно определяет задачи системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения.
	ИД-2 ПК-7 Реализует принципы системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения.	Правильно классифицирует принципы системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения.
	ИД-3 ПК-7 Применяет профессиональный инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения.	Логически обосновывает профессиональный инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения.

4. Права и обязанности магистранта-практиканта

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник производственной практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

С момента зачисления магистрантов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего

распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

5. Обязанности руководителя практики от университета и предприятия

5.1 Обязанности руководителя практики от кафедры:

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее, чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические рекомендации по прохождению практики.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;
- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;
- рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практики.

5.2 Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость научно-педагогической составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Данный вид практики студенты проходят в 4 семестре.

Основными базами практики являются: кафедра конституционного и международного права юридического института СКФУ, аналогичные кафедры других вузов, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом. В отдельных

случаях магистрантам разрешается определять место практики самостоятельно, при условии предварительного согласования с институтом и соответствия базы практики магистерской программе.

Содержание практики предусматривает:

- закрепление знаний и умений, приобретаемых в результате освоения теоретических курсов, выработку практических навыков в следующих сферах практической деятельности: педагогическая, научно-исследовательская, проектная, методическая, управленческая, культурно-просветительская;
- организация, планирование, анализ процесса воспитания и обучения, анализ достигнутых результатов;
- организация взаимодействия с коллегами, родителями, социальными партнерами;
- проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся
- изучение и анализ профессиональных и образовательных потребностей и возможностей педагогов;
- исследование, организация и оценка реализации результатов методического сопровождения педагогов.

Научно-педагогическая практика включает в себя следующие этапы:

1. Консультации с руководителем; Методический инструктаж;
2. Проведение занятий;
3. Методические разработки.
4. Подведение итогов.

Этап **Консультации с руководителем** включает следующие мероприятия:

1. Определение и закрепление за магистрантами баз практики.

На этом этапе магистрантам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают. В этом случае им необходимо представить гарантийное письмо, подписанное руководителем этой организации и заверенное печатью, с согласием обеспечить возможность прохождения практики. При этом кафедра вправе отказать в согласовании места прохождения практики, если посчитает, что цели и задачи практики не будут достигнуты. Магистрантов, не представивших гарантийные письма, базами практики обеспечивает институт. Магистранты, заключившие договор с предприятиями (учреждениями, организациями) на их трудоустройство после окончания университета, практику проходят в этих организациях.

Методический инструктаж. Проведение собрания-инструктажа магистрантов-практикантов с целью их ознакомления с:

- целями и задачами предстоящей практики;
- сроками её проведения;
- требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности;
- непосредственное ознакомление с местами прохождения практики, предлагаемые институтом.

На собрании, осуществляется распределение магистрантов-практикантов по конкретным базам практик на основании представленных гарантийных писем, договоров и выдаются соответствующие направления на практику, индивидуальные задания на прохождение практики. Распределение по базам практик, предлагаемым институтом, производится по желанию магистранта.

После этого подготавливается проект приказа по институту о проведении практики.

В последующем самовольное изменение места прохождения практики не допускается.

2. Методические разработки - магистранты изучают фундаментальную и периодическую литературу, нормативные и методические материалы; готовятся и проводят занятия; выполняют индивидуальные задания на прохождение практики в виде проектной деятельности.

3. Подведение итогов - предполагает подготовку комплекта отчётных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями; получение характеристики-отзыва от руководителя практики в организации; подготовку развёрнутого отчёта по практике.

7. Задания, график и порядок их выполнения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Консультации с руководителем Методический инструктаж	Поиск организации, в которой будут проходить практику, подготовка гарантийных писем, разработка и утверждение индивидуального плана-графика прохождения практики. Выдача индивидуального задания – 12ч	конспект
2	Методические разработки	Выполнение плана-графика прохождения практики. Подготовка проекта, выполнение индивидуального задания – 190 ч	Конспект, презентация проекта
3	Подведение итогов	Анализ и обобщение результатов деятельности; рефлексия и самодиагностика. Подведение итогов, сдача отчетной документации. Проведение итоговой конференции – 14ч	Проверка отчета

8. Форма предоставления отчёта по практике, структура отчёта

В течение научно-педагогической практики магистранты-практиканты ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение индивидуального задания). Они собирают материалы к отчёту по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трёх дней практики оформляют итоговый отчёт.

С отчётом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он даёт письменный отзыв (характеристику) о выполнении магистрантом-практикантом программы практики, приобретенных им умениях и навыках. В характеристике также отражается отношение магистранта-практиканта к трудовой деятельности, наличие особых деловых качеств и возможности самостоятельной работы в качестве педагога.

Данный отзыв оформляется в дневнике практиканта либо отдельно от него и скрепляется печатью организации.

Отчёт оформляется на стандартной бумаге формата А4, общим объёмом 20-25 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчёта осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

В отчёте магистрант описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении.

Последовательность изложения материала в отчёте по практике:

Титульный лист.

Введение.
Содержание практики (конкретные виды деятельности).
Выполнение индивидуальных заданий.
Научно-исследовательская работа.
Заключение.
Приложения (копии изученных документов).
Отзыв руководителя практики от организации.

9. Промежуточная аттестация по практике. Критерии выставления оценок

По окончании научно-педагогической практики магистрант в течение 2-х недель защищает подготовленный отчёт по практике на кафедре, по результатам чего выставляется оценка (зачёт с оценкой). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта.

Оценка **«отлично»** ставится магистранту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями, а также если магистрант

Самостоятельно вырабатывает стратегию сотрудничества и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.

Самостоятельно способен планировать и корректировать работу команды с учётом интересов, особенностей поведения и мнений её членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.

Активно и эффективно разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон, организует дискуссии и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов.

Правильно формулирует цели и задачи управленческого решения в конкретной сфере правовой политики, опираясь на эмпирические данные.

Квалифицированно использует необходимые методы анализа управленческих инноваций правовой политики, точно находит и реализует оптимальные способы управления в конкретной сфере правовой политики

Грамотно формулирует и применяет правила и процедуры взаимодействия в организации; уверенно реализует необходимые меры правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений в конкретной сфере правовой политики

Грамотно определяет задачи системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения.

Правильно классифицирует принципы системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения.

Логически обосновывает применение профессионального инструментария обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения.

Оценки **«хорошо»** заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения; а также если магистрант

В целом вырабатывает стратегию сотрудничества и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.

В целом способен планировать и корректировать работу команды с учётом интересов, особенностей поведения и мнений её членов, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.

В целом, эффективно разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон, организует дискуссии и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов.

В целом правильно формулирует цели и задачи управленческого решения в конкретной сфере правовой политики, допуская некоторые неточности, не влияющие на результат

В целом правильно использует необходимые методы анализа управленческих инноваций правовой политики, находит и реализует способы управления в конкретной сфере правовой политики, допуская некоторые неточности, не влияющие на результат

В целом верно формулирует и применяет правила и процедуры взаимодействия в организации; реализует необходимые меры правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений в конкретной сфере правовой политики, но при этом допускает неточности, в целом не влияющие на результат

В целом правильно определяет задачи системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам

на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения.

В целом правильно классифицирует принципы системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения.

В целом верно применяет профессиональный инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей; а также если магистрант

Не вполне квалифицированно вырабатывает стратегию сотрудничества и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.

В слабой степени способен планировать и корректировать работу команды с учётом интересов, особенностей поведения и мнений её членов, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.

Не достаточно эффективно разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон, слабо организует дискуссии и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов.

Не совсем корректно формулирует цели и задачи управленческого решения в конкретной сфере правовой политики, допуская серьезные неточности, влияющие на результат

Не совсем корректно использует необходимые методы анализа управленческих инноваций правовой политики, затрудняется находить и реализовывать способы управления в конкретной сфере правовой политики, допускает при этом существенные ошибки.

Испытывает затруднения и неточно формулирует и применяет правила и процедуры взаимодействия в организации; сомневается в выборе необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений в конкретной сфере правовой политики.

Не совсем корректно определяет задачи системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения.

Не совсем корректно классифицирует принципы системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения.

Испытывает затруднения при применении профессионального инструментария обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения.

Оценки **«неудовлетворительно»** заслуживает магистрант, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и студентами, а также если магистрант

Не способен квалифицированно вырабатывать стратегию сотрудничества и на её основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели.

Не способен планировать и корректировать работу команды с учётом интересов, особенностей поведения и мнений её членов, не распределяет поручения и не делегирует полномочия членам команды.

Не эффективно разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон, не организует дискуссии и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов.

Не может определить и сформулировать цели и задачи управленческого решения в конкретной сфере правовой политики

Не может использовать методы анализа управленческих инноваций правовой политики, не находит и не реализовывает способы управления в конкретной сфере правовой политики.

Не может формулировать и применять правила и процедуры взаимодействия в организации; не реализует необходимые меры правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений в конкретной сфере правовой политики.

Не может определить задачи системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения.

Не может классифицировать принципы системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения.

Не может применить профессиональный инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения.

10. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение практики

10.1 Основная литература

1. Актуальные проблемы права: учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 446 с. — ISBN 978-5-4497-0833-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101514.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Аминов, И. И. Психология деятельности юриста : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» и «Психология» / И. И. Аминов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 615 с. — ISBN 978-5-238-01632-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142714.html> (дата обращения: 18.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Организация и проведение практик : учебное пособие / И. И. Глотова, Е. П. Томилина, Ю. Е. Клишина [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129591.html> (дата обращения: 18.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10.2. Перечень дополнительной литературы

1. Современные педагогические технологии основной школы в условиях ФГОС / О.Б. Даутова [и др.]. — Санкт-Петербург : КАРО, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-9925-0890-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89259.html>
2. Писарева Т.А. Общие основы педагогики : учебное пособие / Писарева Т.А.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-9758-1759-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81035.html>
3. Резепов И.Ш. Психология и педагогика: учебное пособие / Резепов И.Ш.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-4486-0436-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79812.html>
4. Современные информационные технологии и право : монография / В.А. Вайпан [и др.]. — Москва : Статут, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-8354-1578-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94629.html>
5. Гончарук, А.Ю. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / А.Ю. Гончарук. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 201 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9158-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459415>

11.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

- Методические указания по организации и проведению производственной научно-педагогической практики для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», 2026- [Электронная версия].

10.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>

4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
<https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>